



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **MONTESARCHIO VALENTINA**
Indirizzo /
Telefono / Mobile: /
Fax /
E-mail **valentina.montesarchio@ven.camcom.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30/01/1970
Sesso femminile

Competenze principali

- ✓ legale
- ✓ informazione ed assistenza su politiche UE, internazionalizzazione, agevolazioni UE e nazionali
- ✓ promozione e marketing internazionale
- ✓ lobbying e relazioni con istituzioni pubbliche; networking e rappresentanza d'interessi
- ✓ formazione manageriale e imprenditoriale
- ✓ organizzazione e gestione strutture e personale

Esperienza professionale

Date 07/2003 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere del Veneto, via delle Industrie 19/d – 30175 Venezia
Tipo di attività o settore Associazione di Camere di commercio. Rappresentanza e servizi alle Camere di commercio e alle piccole e medie imprese
Lavoro o posizione ricoperti Vice Segretario Generale
Principali attività e responsabilità Coordinamento e gestione progetti nazionali e internazionali a finanziamento UE e regionale. Vicario del Direttore nella programmazione, organizzazione e gestione dell'ente. Responsabile dei rapporti con le Camere di commercio, la Regione Veneto, istituzioni nazionali ed internazionali, per lo sviluppo di iniziative e progetti in tutti gli ambiti di competenza, in particolare in materia di internazionalizzazione, politica industriale, proprietà intellettuale, CSR, concorrenza. Responsabile affari legali e societari, contrattualistica nazionale ed internazionale. Rappresentanza degli interessi camerali e coordinamento della partecipazione alla programmazione regionale. Responsabile rete di informazione e business con Camere di commercio italiane all'estero, rappresentanze di categoria all'estero e Comunità regionali italiane nel mondo. Dal 2011 componente della Consulta regionale dei Veneti nel mondo.

Nell'ambito di tali attività ho effettuato numerose missioni di scouting di opportunità imprenditoriali, partenariato progettuale e rappresentanza istituzionale in America latina, Canada, centro-sud Europa.

Date	11/2000 – 06/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Coin S.p.A. – via Terraglio 17, 30174 Venezia
Tipo di attività o settore	Grande distribuzione organizzata
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato presso Direzione affari legali e societari di Gruppo
Principali attività e responsabilità	Sviluppo estero. Contrattualistica societaria ed internazionale, in particolare per acquisizione rete tedesca retail e sviluppo rete Oviessè in Germania, franchising in Svizzera, joint ventures. Adempimenti di corporate governance e internal dealing nel contesto della quotazione in Borsa. Corporale Social Responsibility. Assistenza alle divisioni Coin e Oviessè in materia di e-commerce, tutela del marchio e proprietà intellettuale, contrattualistica nazionale.
Date	02/2001 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Trieste
Tipo di attività o settore	Studi e ricerche
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia in diritto internazionale dell'economia, corso di laurea in scienze internazionali e diplomatiche a Gorizia
Principali attività e responsabilità	Assistenza alle lezioni, supervisione tesi, ricerche bibliografiche, collaborazione a gruppi di studio e pubblicazioni.
Date	03/1996 a 10/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Euro Info Centre (ufficio di informazione della Commissione Europea per le piccole e medie imprese)
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alle imprese sulla normativa comunitaria, in particolare in materia di Fondi strutturali, agevolazioni UE e nazionali per le imprese, mercato interno, politica industriale, aiuti di Stato, certificazioni e qualità. Gestione di iniziative per le PMI finanziate dalla Regione Veneto e dall'Unione europea. Assistente per Unioncamere Veneto ai lavori della Task Force Nord Est per la ricostruzione nell'area balcanica. Collaborazione con UNCTAD/ONU nell'ambito del programma Meda dell'Unione europea. Docenze in corsi di formazione e seminari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Estero CCIAA Veneto - Eurosportello, via delle Industrie 19/d – 30175 Venezia
Tipo di attività o settore	Associazione di Camere di commercio. Promozione economica e internazionalizzazione

Istruzione e formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (Venezia - settembre 1998)

Corso di formazione post-universitario per Giurista internazionale d'impresa, presso il C.P.V. – C.C.I.A.A. di Vicenza (ottobre 1995 - febbraio 1996)

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel marzo 1995 presso l'Università degli studi di Padova

Maturità classica conseguita nel 1988 al liceo Franchetti di Mestre (VE)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	B2	C1	B2		B2
B2	B2	B2	B2		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office e navigazione in internet.
Conoscenza sistema operativo Mac

Ulteriori informazioni

Collaborazione alle seguenti **pubblicazioni**:

1. "La ricostruzione in Serbia e nei Balcani: le nuove iniziative a sostegno delle imprese. Guida per gli operatori" (Eurosportello Veneto – Informest, gennaio 2001)
2. "The public participation within ICANN" (ICANN, novembre 2001)
3. "L'implementazione delle norme di qualità nelle piccole e medie imprese del nord est italiano" (pubblicazione UNCTAD/ONU e ISO, maggio 2002)
4. "Progetto Challenge – Piani integrati di distretto" (Pubblicazione Regione Veneto, febbraio 2009. Progetto Challenge fase 1, az. 1.4, finanziamento Ministero del lavoro e politiche sociali)
5. "Veneto e imprese. Un futuro responsabile. Buone pratiche di responsabilità sociale d'impresa in Veneto" (Pubblicazione Regione Veneto – Unioncamere del Veneto, marzo 2009)
6. "Veneto internazionale 2009" Unioncamere del Veneto, novembre 2009): "Il ruolo delle comunità venete all'estero nelle relazioni commerciali: esperienze e prospettive" (cap. 13).

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

Venezia, 15.07.2014