



UNIONCAMERE
VENETO

det. 130/20

DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE SERVIZIO DI FORMAZIONE A DISTANZA PER INCONTRI INFORMATIVI SUGLI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE IMPRESE – CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE ALLE PICCOLE MEDIE IMPRESE (P.M.I.) IN MATERIA DI INIZIATIVE REGIONALI E PROGRAMMI COMUNITARI DA PARTE DELL'EUROSPORTELLLO – DGR 245/2020

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTT. 5 e 192 D.LGS. 50/2016

CUP: H15F20000060007

CIG: Z232EB5970

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che in data 6 maggio 2020 e 8 maggio 2020 Unioncamere Veneto e Regione del Veneto hanno sottoscritto digitalmente la Convenzione 2020 per le piccole e medie imprese (P.M.I.) in materia di iniziative regionali e programmi comunitari da parte dell'Eurosportello;
- che tale convenzione prevede un programma di informazione articolato in 4 diverse azioni, delle quali la prima è dedicata alla realizzazione di incontri sugli strumenti di semplificazione amministrativa per le imprese;
- che all'interno della predetta azione dovranno essere svolti:

Intervento b) sette incontri provinciali da realizzarsi in modalità web di formazione generale e specifica rivolti al personale dei SUAP e degli Enti terzi che operano con il SUAP sui temi seguenti:

- conservazione a norma delle pratiche
- adesione al servizio di conservazione
- manuale della conservazione
- gestione documenti relativi a pratiche SUAP ma pervenute al Comune fuori procedura
- trasformazione da documento digitale (ricevuto fuori SUAP) e cartaceo (criticità, modalità operative)
- accesso agli atti (presa visione, copia conforme, esibizione a norma)
- formato file gestiti da portale SUAP

Intervento c) quattro incontri web di assistenza tecnica e normativa più uno in presenza a Vicenza di assistenza tecnica al personale di specifici Enti terzi;

- che vi è la necessità di provvedere al reperimento di docenti per gli incontri di cui sopra, in quanto non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio, allo svolgimento di tale attività specialistiche;
- che Infocamere Scpa, quale ente del sistema camerale che cura tra l'altro la digitalizzazione dei procedimenti SUAP, risulta essere il soggetto maggiormente dotato di competenze e risorse specifiche per l'ottimale svolgimento delle attività appena richiamate;
- che il fornitore in data 8 ottobre 2020 ha fatto pervenire ad Unioncamere la proposta economica prot. 2245/20 per le attività di formazione generale e specifica rivolte al personale SUAP e degli Enti terzi e di assistenza tecnica e normativa agli Enti terzi, successivamente rimodulata con scambio di e-mail a seguito della riduzione dagli originari 7 agli attuali 5 degli incontri previsti dall'intervento c) e che tale proposta ammonta ad euro 6.600,00 (Euro SEIMILASEICENTO/00) con la sola IVA esclusa;
- che per l'affidamento del predetto incarico sussistono i presupposti dell'affidamento diretto di cui agli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016, in quanto la proposta di InfoCamere Scpa formula un prezzo congruo rispetto agli standard praticati dal mercato e non è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'elevato grado di specificità del servizio richiesto non consente di rinvenirlo nelle categorie ivi contemplate;

VISTI

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere Veneto;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- la regolarità del DURC in corso di validità, la regolarità fiscale, la regolarità del certificato del casellario giudiziale e la regolarità del certificato dei carichi pendenti penali

DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi degli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016, alla società Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007 il servizio di formazione in complessivamente dodici incontri provinciali da realizzarsi in modalità mista (web + presenza) di formazione generale e specifica rivolti al personale dei SUAP e degli Enti terzi che operano con il SUAP su conservazione a norma, gestione documenti relativi a pratiche SUAP ma pervenute al Comune fuori procedura, trasformazione da documento digitale (ricevuto fuori SUAP) e cartaceo (criticità, modalità operative), accesso agli atti (presa visione, copia

conforme, esibizione a norma), formato file gestiti da portale SUAP, assistenza tecnica e normativa al personale degli Enti terzi;

- di fissare sin d'ora il prezzo di tali servizi in euro 6.600,00 (Euro SEIMILASEICENTO/00) IVA esclusa ed ogni altro onere incluso.

Venezia, lì 13 ottobre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Crosta

SD/IG