



UNIONCAMERE  
VENETO

det. 10/22

**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AD UNIONCAMERE DEL VENETO PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA INFRASTRUTTURE, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL FONDO DI PEREQUAZIONE 2019-2020  
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTT. 5 e 192 D.LGS. 50/2016  
CIG: 9071999268  
CUP: C12C21002310005**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto sta realizzando il progetto regionale, a valere sul Fondo di Perequazione 2019-2020, n. 111 "Il sistema camerale per lo sviluppo infrastrutturale e la ripresa dell'economia" – 1<sup>a</sup> annualità – (CUP C12C21002310005) presentato insieme alle Camere di Commercio di Venezia Rovigo, Treviso Belluno, Padova, Verona e Vicenza il 14/05/2021, rispondendo alle disposizioni del relativo regolamento del fondo perequativo, e approvato da Unioncamere nazionale il 16/06/2021 (lettera approvazione Unioncamere con prot.0016900/U del 01/07/2021);
- che il Programma Infrastrutture, finanziato nell'ambito del FdP 2019-2020, ha l'obiettivo di mettere le Camere di commercio e le Unioni regionali nelle condizioni di partecipare attivamente alla ripresa del Paese nel post Pandemia fornendo analisi, ipotesi di intervento e contributi operativi allo sviluppo delle reti materiali ed immateriali;
- che il progetto presentato da Unioncamere del Veneto si pone l'obiettivo di creare le condizioni affinché il sistema camerale regionale possa assumere sempre più il ruolo strategico che è stato capace di costruire negli anni rispetto allo sviluppo infrastrutturale del proprio territorio. Il progetto sarà sviluppato mediante momenti di confronto e concertazione, individuazione delle opere strategiche per le proprie imprese, sviluppo di iniziative progettuali rispondenti alle esigenze del territorio;
- che per realizzare in modo efficace ed efficiente gli obiettivi delineati nel progetto, è necessario per Unioncamere del Veneto avvalersi di una struttura in grado di realizzare una combinazione complessa di prodotti e servizi di assistenza tecnica, che:
  - a) abbia conoscenze approfondite del ruolo delle Camere di commercio in tema di mobilità, infrastrutture e trasporti;
  - b) abbia la capacità di lettura e di analisi dei fabbisogni anche di altri Enti territoriali oltre che delle Camere di commercio, in modo da offrire a

tutti gli stakeholder locali output immediati e concreti per supportare al meglio l'attrattività dei territori;

- c) sia in grado di interagire in modo continuativo con altri stakeholder (gestori strade, ferrovie e aeroporti, associazioni di categoria) coinvolti da Unioncamere del Veneto nell'iniziativa;
- che, tenuto conto degli obiettivi posti dal progetto, Uniontrasporti - quale società del sistema camerale nazionale partecipata, fra l'altro, anche da Unioncamere del Veneto - intende mettere le proprie competenze a servizio dell'Unione regionale per svolgere trasversalmente tutte le attività previste dal progetto regionale;
  - che per la realizzazione delle attività descritte nel progetto, si reputa necessario affiancare le risorse di Unioncamere del Veneto, attualmente impegnate su tali temi, mediante l'apporto professionale e l'expertise della società Uniontrasporti, società operante in regime c.d. in house providing del sistema camerale, che ha già consolidate e pluriennali esperienze per le attività di monitoraggio delle infrastrutture, di analisi dell'accessibilità del territorio e della valutazione di impatto di nuove infrastrutture e sul cui patrimonio professionale il sistema camerale, compresa Unioncamere del Veneto, ha investito in questi ultimi anni proprio per rafforzarne le capacità e le attitudini ai livelli necessari per la cura di progetti del tipo di quello in esame;
  - che la tematica delicata e complessa come quella che è oggetto del presente affidamento necessita di professionalità dedicate e ferrate, che sono inserite all'interno di dinamiche più complesse rispetto a semplici approfondimenti di natura teorica, ma devono conoscere anche il territorio con il quale si confrontano: Uniontrasporti ha già lavorato per Unioncamere del Veneto nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro "Brennero" delle Camere di commercio del Nordest e del protocollo d'intesa con le Unioni regionali di Emilia-Romagna, Lombardia e Piemonte (PiLoVer) e si è dimostrata all'altezza di quanto richiesto rispecchiando ogni aspettativa nel massimo dei termini;
  - che il ricorso alla società Uniontrasporti, in luogo del mercato, risiede – in forza di quanto sopra evidenziato – nella circostanza che le risorse, le metodologie e gli strumenti che essa è in grado di mettere in campo favoriscono – da subito ed in vista del risultato finale – la declinazione ottimale delle attività, in particolare per quello che attiene alla personalizzazione e all'adattamento della metodologia nazionale già sviluppata per Unioncamere, nonché per l'interazione continua con Unioncamere del Veneto dalla quale ne scaturiscono adattamenti e revisioni dei contenuti e delle attività, proprio per consentire di fornire indicazioni utili alle imprese locali in tema di accessibilità ai loro territori;
  - che una tale declinazione, per essere ottenuta da soggetti presenti sul mercato, per quanto in possesso di elevate cognizioni tecniche nelle materie interessate, richiederebbe tempo per il passaggio dalla ricognizione delle esigenze al loro innesto dentro l'ambito di attività anzidette, che rappresenta l'aspetto delicato del lavoro. Lavoro che non può quindi limitarsi alla definizione di un piano di

analisi e azioni generiche di coinvolgimento degli stakeholder locali, ma deve contestualizzare tutti gli aspetti connessi all'interno del più ampio rapporto tra l'Unione Regionale e gli stakeholder, passaggio sul quale possono incidere negativamente i disallineamenti informativi e di conoscenza delle realtà considerate, con possibile influenza sui tempi di realizzazione del progetto, oltre che sull'impatto delle attività;

- che ai fini della valutazione sulla **congruità economica** dell'offerta presentata su espressa richiesta di Unioncamere del Veneto (con nota prot. 2608/21 del 14/09/2021) per il progetto sopra indicato e a sostegno dell'impiego della società in house, anche con riferimento agli **obiettivi di efficienza, di economicità e di qualità** del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, dall'analisi della documentazione prodotta a corredo dell'offerta, sussistono le evidenze, dal punto di vista economico, che denotano la convenienza dell'offerta formulata dalla Società in house rispetto ad analoghe possibilità offerte dal mercato in quanto:
  - Uniontrasporti Scarl, società qualificata come organismo di diritto pubblico, è un centro di competenze tecniche al servizio del sistema camerale. Uniontrasporti sostiene l'azione delle Camere di Commercio per disegnare una più efficace pianificazione degli interventi infrastrutturali (su strade, ferrovie, porti, aeroporti, interporti, banda larga) e una riorganizzazione e qualificazione dei servizi delle imprese che operano in questi settori; quindi, conosce le dinamiche del mondo camerale molto più profondamente di società che lavorano al di fuori di esso;
  - rientra nel concetto in senso lato di risparmio anche la considerazione che Uniontrasporti Scarl risulta possedere consolidate capacità organizzative e impiega "capitale" intellettuale e professionale dotato di comprovate capacità di gestire efficacemente le attività oggetto del progetto affidato, coordinandone l'esecuzione anche per quel che riguarda il rapporto con i terzi eventualmente coinvolti, tenuto conto, per quanto attiene in particolare al servizio oggetto del presente affidamento, dei seguenti elementi:

**Elementi di efficienza:**

- a. capacità di coordinamento e realizzazione di progetti pluriennali complessi; le attività di Uniontrasporti si concentrano su diversi assi di intervento, tra i quali:
  - Favorire lo sviluppo delle infrastrutture materiali ed immateriali, anche attraverso l'attivazione di strumenti di concertazione ed informazione, migliorando l'accessibilità e la connettività delle aree produttive, monitorando la realizzazione delle opere, contribuendo con proposte e progetti alle riforme in corso di attuazione, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo economico dei territori e alla competitività delle imprese;
  - Sviluppare progetti strategici d'intesa e/o per conto delle Camere di Commercio da proporre nelle Call attese sui principali Programmi di finanziamento e cooperazione previsti nell'ambito della Programmazione europea 2021-2027, con l'obiettivo di dare

ulteriore visibilità europea al sistema camerale favorendone il coinvolgimento;

- b. disponibilità di personale esperto nella gestione di attività inerenti studi di logistica e pianificazione territoriale;
- c. conoscenza diretta e pluriennale di altri soggetti che operano nell'ambito della logistica a livello regionale.

### **Elementi di economicità e congruità:**

L'offerta presentata da Uniontrasporti stima un importo complessivo di € 86.565,46 ed evidenzia:

- costi diretti interni per complessivi euro € 74.600,00 a fronte di n. 4 risorse coinvolte all'attuazione del progetto, importo questo che si ritiene non superiore ai costi disponibili sul mercato per tipologia di attività e qualificazione/esperienza professionale del personale coinvolto;
- costi diretti esterni pari a euro € 2.500,00, direttamente correlabili per missioni e trasferte;
- costi generali pari a € 9.465,46;

L'economicità del servizio può desumersi anche dalla migliore garanzia di tempi certi e brevi per la realizzazione delle attività nelle diverse fasi in relazione alla necessità di colmare gap conoscitivi che certamente potrebbero manifestare altri affidatari, soprattutto per le criticità connesse al Programma Infrastrutture e al ruolo del sistema camerale.

La società opera in regime di esenzione IVA e addebita alla Unione Regionale unicamente i costi reali degli interventi svolti in quanto non persegue fine di lucro, determinandosi, quindi, una previsione di risparmio in termini di mancato assoggettamento all'IVA.

### **Elementi di qualità:**

- a. ruolo di primo piano nella gestione e nella realizzazione delle attività centralizzate del programma Infrastrutture del FdP 2019-2020, che prevede lo sviluppo anche di focus regionali a supporto dell'attività progettuale dell'Unione Regionale;
- b. esperienza in progetti che coinvolgono la promozione dell'innovazione e degli strumenti digitali presso le imprese, attraverso la realizzazione di servizi di accompagnamento alla digitalizzazione delle imprese e il supporto operativo nello sviluppo di nuove reti di infrastrutture a banda ultralarga;
- c. assistenza ai soci nella definizione delle proprie strategie di promozione e supporto, investimento e partecipazione, nonché razionalizzazione, in iniziative infrastrutturali (aeroporti, autostrade, fiere, interporti, mercati all'ingrosso), con l'obiettivo di qualificare, valorizzare e conseguire la massima efficienza gestionale;

- d. promozione di iniziative e progetti nonché partecipazione ad iniziative o progetti rivolti allo sviluppo, in Italia e all'estero, dei sistemi infrastrutturali e logistici italiani, anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato e/o Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale (GECT);
- e. partecipazione nelle forme più opportune alle iniziative di enti pubblici e privati di interesse rilevante per il raggiungimento degli obiettivi che i soci perseguono nel settore delle infrastrutture e della digitalizzazione delle imprese, con particolare riferimento allo sviluppo dell'intermodalità ed all'applicazione diffusa di innovazione tecnologica;
- f. promozione e organizzazione di tavoli di concertazione locali, fornendo supporto alle Camere di commercio interessate nel rispetto delle indicazioni presenti all'art. 22. "Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico" del D.Lgs. n. 50/2016;
- g. garanzia del coinvolgimento di tutti gli stakeholder del territorio in maniera trasversale e parificata;
- h. capacità di coordinamento di progetti pluriennali complessi e di implementazione di attività promozionale di natura diversificata.

Per la realizzazione delle attività previste, l'offerta elaborata da Uniontrasporti, pur rimanendo competitiva in termini di prezzo, risponde pienamente agli obiettivi di efficienza e qualità potendo proporre un servizio altamente personalizzato in base alle necessità specifiche del territorio regionale e di Unioncamere del Veneto, adattando rapidamente la metodologia nazionale, già sperimentata da Uniontrasporti in ambito nazionale per Unioncamere. Questo permette una rilevante riduzione dei tempi di realizzazione della attività e di conseguenza dei relativi costi rispetto ad un affidamento ad altro operatore di mercato.

- che per l'affidamento del predetto incarico sussistono i presupposti dell'affidamento diretto di cui agli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016, in quanto la proposta di Uniontrasporti formula un prezzo congruo rispetto agli standard praticati dal mercato e non è possibile procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto Uniontrasporti non è presente nel medesimo per la clientela in-house;

#### VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere del Veneto;

- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- la regolarità del DURC in corso di validità, la regolarità del certificato del casellario giudiziale e la regolarità del certificato dei carichi pendenti penali;
- l'autocertificazione presentata da Uniontrasporti S.Cons. a r.l. con particolare riferimento alla regolarità fiscale e la mancata ricezione della certificazione di regolarità fiscale da parte della competente sede dell'Agenzia delle Entrate;

#### DETERMINA

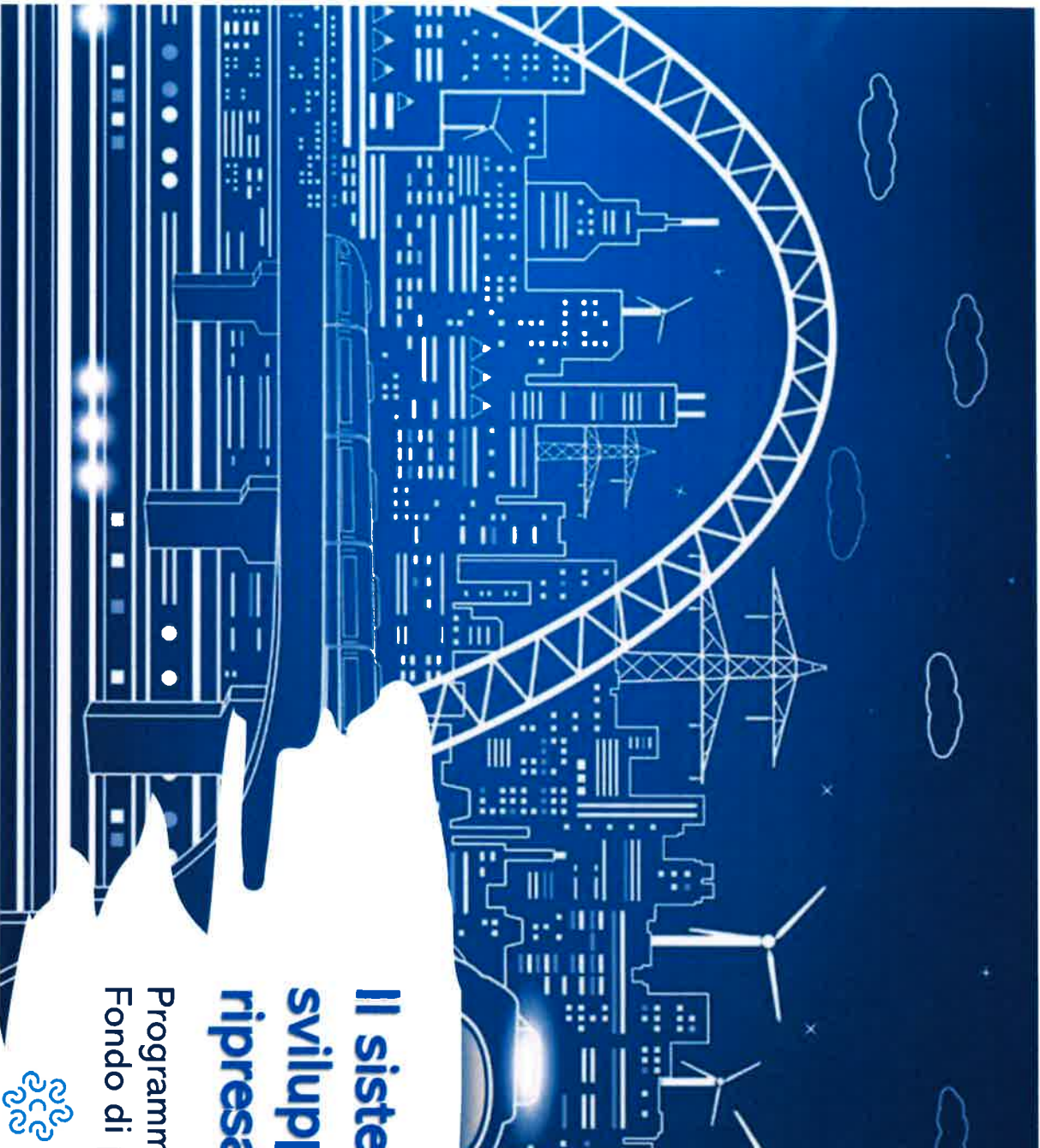
- di affidare, ai sensi degli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016, il servizio di supporto tecnico nell'attività del programma Infrastrutture nell'ambito del Fondo di Perequazione 2019-2020 alla società "in house" Uniontrasporti Scarl, Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano, P.Iva 08624711001. Il supporto tecnico come da **offerta allegata** alla presente riguarderà trasversalmente tutte le attività previste dal progetto regionale: 1) Tavoli di confronto per lo sviluppo del Veneto, 2) Progetti Strategici del Veneto, 3) Percorso di sensibilizzazione PMI sulla Banda Ultralarga, 4) Roadshow camerale: evento tappa veneta;
- di fissare sin d'ora la durata dell'incarico fino al 30 settembre 2022, ed il prezzo massimo complessivo del servizio, pari ad **€ 86.565,46** in esenzione Iva, prevedendo sin d'ora la possibilità di affidare ulteriori incarichi complementari e/o supplementari ai sensi degli articoli 63 e 106 del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire sin d'ora che l'eventuale accertamento dell'irregolarità fiscale dell'aggiudicataria costituisca giusta causa di recesso ai sensi dell'art. 7 del contratto di appalto.

Venezia, lì 20 gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Crosta

GGU/SD





# **Il sistema camerale per lo sviluppo infrastrutturale e la ripresa dell'economia veneta**

**Programma Infrastrutture  
Fondo di perequazione 2019-2020**



UNIONCAMERE  
VENETO



UNIONTRASPORTI

## Obiettivo del programma

L'obiettivo del programma Infrastrutture, finanziato nell'ambito del FdP 2019-2020, è mettere le Camere di commercio e le Unioni regionali nelle condizioni di partecipare attivamente alla ripresa del Paese - nel post-Pandemia - fornendo **analisi, ipotesi di intervento e contributi operativi** allo sviluppo delle reti materiali ed immateriali.

In tale contesto, il sistema camerale nel suo complesso, ed in particolare quello veneto, possono svolgere un **ruolo di stimolo e raccordo**, fornendo ai Governi centrali e locali un contributo per una migliore strategia sulle infrastrutture.

Oltre ad attivare azioni di monitoraggio sui territori, il programma Infrastrutture si propone di introdurre competenze che, a tutti i livelli, possano contribuire a disegnare una strategia di medio-lungo periodo sullo sviluppo della mobilità e della logistica in Italia, per supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali e manutentivi su strade, ferrovie, porti, aeroporti, città, fiere, interporti e connessioni digitali.





## Attività centralizzate

E' prevista una serie di attività che, partendo dal livello nazionale, si potranno poi applicare e concretizzare sui singoli territori, rispondendo alle esigenze puntuali dei diversi sistemi produttivi:

- **Analisi e mappatura della domanda di mobilità e delle infrastrutture strategiche per la ripresa economica;**
- **Confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità e la definizione di nuove strategie di intervento e investimento;**
- **Utilizzo dei Big Data per migliorare l'accessibilità e l'attrattività dei territori;**
- **Sensibilizzazione delle Pmi sui temi della BUL, del 5G e del digitale a favore di una crescita della cultura digitale.**
- **Sviluppo piattaforma web e campagna di comunicazione**

Analisi, strumenti e contributi sviluppati su scala nazionale da Uniontrasporti per conto di Unioncamere italiana saranno messi a disposizione dei singoli territori regionali, dove l'Unione regionale e le Camere di commercio del Veneto hanno la possibilità di personalizzare l'attività di progetto coerentemente con le esigenze delle proprie imprese, sviluppando uno o più progetti strategici per il proprio territorio.



## Attività a livello locale

Le strategie infrastrutturali hanno una valenza almeno regionale, ragione per cui le **attività a livello locale del presente programma verranno realizzate su scala regionale**. Il progetto presentato da Unioncamere Veneto si pone l'obiettivo di creare le condizioni affinché il sistema camerale regionale possa assumere sempre più il ruolo **strategico che è stato capace di costruire negli anni nello sviluppo infrastrutturale del proprio territorio**.

**Il progetto sarà sviluppato mediante momenti di confronto e concertazione, individuazione delle opere strategiche per le proprie imprese, sviluppo di iniziative progettuali rispondenti alle esigenze del proprio territorio.**

Per questo motivo, il programma metterà a disposizione di Unioncamere Veneto i risultati territoriali del confronto domanda/offerta realizzato su scala nazionale al fine di avere il quadro completo ed aggiornato da utilizzare in occasione dei tavoli di confronto per lo sviluppo da organizzare sul territorio, con il coinvolgimento di esperti e rappresentanti dell'economia locale.

Nelle pagine che seguono, si descrive il supporto che Uniontrasporti intende fornire a Unioncamere Veneto nella realizzazione dell'intero progetto.



## Attività a livello locale

Confronto e  
concertazione per  
l'individuazione delle  
priorità infrastrutturali  
del Veneto

Sviluppo di  
uno o più  
progetti  
territoriali  
strategici

Sensibilizzazione delle  
Pmi venete sui temi della  
BUL, del 5G e del  
digitale a favore di una  
crescita della cultura  
digitale

Roadshow  
camerale  
sulle  
infrastrutture  
Tappa  
Veneta





6

# Supporto tecnico di Uniontrasporti



UNIONTRASPORTI

Il supporto di Uniontrasporti a Unioncamere Veneto riguarderà trasversalmente tutte le attività previste dal progetto regionale.

## 1. Tavoli di confronto per lo sviluppo del Veneto

A partire dal focus di approfondimento sul Veneto – derivante dalle attività centralizzate - in merito a domanda e offerta infrastrutturale, Uniontrasporti supporterà Unioncamere Veneto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di **10 tavoli di confronto per lo sviluppo** (in presenza o tramite webinar), coinvolgendo le associazioni, le principali realtà imprenditoriali locali, gli enti locali, i soggetti di riferimento per le infrastrutture locali di interesse. I tavoli potranno essere realizzati su scala provinciale, regionale e anche sovrapregionale (in partnership con le Unioni regionali che hanno sottoscritto l'accordo PiLoVer).

Uniontrasporti metterà Unioncamere Veneto nelle condizioni di svolgere l'importante **ruolo di cabina di regia** e collettore degli interessi economici del territorio, favorendo l'animazione territoriale ed il confronto costruttivo intorno alle opere di interesse e raccogliendo tutti gli elementi utili alla redazione del **Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali del Veneto**.

Uniontrasporti si occuperà anche dell'analisi delle possibili misure e/o **fonti di finanziamento** per favorire ed accelerare la realizzazione delle opere prioritarie che però presentano una scarsa copertura finanziaria.



7

# Supporto tecnico di Uniontrasporti



UNIONTRASPORTI

## 2. Progetti Strategici del Veneto

Sulla base degli esiti dei tavoli di confronto realizzati, Uniontrasporti supporterà Unioncamere Veneto nella scelta e nello sviluppo di uno o più **progetti territoriali** di particolare interesse per il sistema imprenditoriale veneto: i progetti potranno riguardare una review di un'infrastruttura o di un servizio locale in ottica smart e/o green, piuttosto che la stima/valutazione degli effetti/costi di una nuova infrastruttura, di un ammodernamento infrastrutturale, dell'introduzione di un nuovo servizio di mobilità o di un nuovo collegamento.

I progetti strategici da sviluppare dovranno emergere dai primi tavoli di confronto. Da una prima disamina delle priorità del Veneto, i temi di possibile interesse potrebbero essere l'asse del Brennero (efficientamento dei nodi logistici veronesi), l'AV tra Padova e Bologna e le opere necessarie in vista dell'Olimpiadi Milano-Cortina 2026.

Uniontrasporti – in stretta sinergia con Unioncamere Veneto – si occuperà delle **attività di raccolta dati e analisi** relative al progetto individuato, fino a giungere alla redazione del **report finale con le indicazioni di intervento e con gli effetti attesi** da condividere con i principali stakeholders territoriali.

Il livello di approfondimento dell'analisi dipenderà dalla numerosità dei progetti che si andranno a sviluppare.





# Supporto tecnico di Uniontrasporti

### [3. Percorso di sensibilizzazione Pmi venete sulla Banda Ultralarga](#)

Uniontrasporti supporterà Unioncamere Veneto nella progettazione e realizzazione di una serie di incontri sul territorio per informare e sensibilizzare le imprese locali sull'importanza della BUL, dei servizi digitali e dell'innovazione in azienda.

Mediante un tool sviluppato a livello centralizzato, sarà possibile **mappare i settori economici** prevalenti in Veneto al fine di poter programmare meglio gli incontri sul territorio tenendo conto, oltre che delle fasi di attuazione di OpenFiber, anche delle peculiarità del tessuto imprenditoriale che interessa il proprio territorio.

Uniontrasporti affiancherà Unioncamere Veneto nell'organizzazione di almeno un **focus group esplorativo** per raccogliere alcune prime indicazioni sull'interesse e la conoscenza su alcuni temi digitali e rilevare eventuali criticità/blocchi alla digital transformation.

Si passerà quindi alla programmazione e alla successiva erogazione di **10 seminari informativi di sensibilizzazione** con il duplice scopo di diffondere la cultura digitale e di favorire il superamento degli aspetti "bloccanti" e dei problemi percepiti. Quest'attività sarà svolta in stretta partnership con i PID veneti.





9

## Supporto tecnico di Uniontrasporti

### 4. Roadshow camerale: evento tappa veneta

A completamento delle attività realizzate sul territorio – tavoli di confronto, sviluppo del progetto territoriale, momenti di sensibilizzazione su BUL e digitale – Uniontrasporti fornirà il proprio supporto a Unioncamere Veneto per l'organizzazione del proprio **evento finale** che rientrerà in un vero e proprio Roadshow camerale sui temi infrastrutturali che coinvolgerà tutti i territori aderenti al programma e che sancirà il ruolo di primo piano che le Camere di commercio possono tornare ad assumere nello sviluppo infrastrutturale dei territori.

L'evento regionale potrà essere replicato anche su scala territoriale, in base alle esigenze delle singole Camere di commercio.





10

# Tempistiche attività

(da settembre 2021  
a marzo 2022)



UNIONTRASPORTI

**Diagramma di Gantt (1/2)**

|  | Settembre<br>2021 | Ottobre<br>2021 | Novembre<br>2021 | Dicembre<br>2021 | Gennaio<br>2022 | Febbraio<br>2022 | Marzo<br>2022 |
|--|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1.A Progettazione e pianificazione tavoli di confronto     |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 1.B Svolgimento tavoli di confronto                        |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 1.C Individuazione priorità e redazione Libro Bianco       |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 2.A Scelta progetto strategico                             |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 2.B Sviluppo attività di raccolta dati e analisi           |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 2.C Redazione report con indicazioni di intervento         |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 3.A Progettazione percorso sensibilizzazione Pmi           |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 3.B Elaborazione mappatura regionale e territoriale        |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 3.C Focus group presentazione percorso e mappe             |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 3.D Erogazione seminari e laboratori del percorso          |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 4.A Progettazione e pianificazione evento finale regionale |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |
| 4.B Realizzazione evento finale                            |                   |                 |                  |                  |                 |                  |               |



# Tempistiche attività (da aprile 2022 a settembre 2022)



UNIONTRASPORTI

**Diagramma di Gantt (2/2)**

|  | Aprile<br>2022 | Maggio<br>2022 | Giugno<br>2022 | Luglio<br>2022 | Agosto<br>2022 | Settembre<br>2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| 1.A Progettazione e pianificazione tavoli di confronto     |                |                |                |                |                |                   |
| 1.B Svolgimento tavoli di confronto                        |                |                |                |                |                |                   |
| 1.C Individuazione priorità e redazione Libro Bianco       |                |                |                |                |                |                   |
| 2.A Scelta progetto strategico                             |                |                |                |                |                |                   |
| 2.B Sviluppo attività di raccolta dati e analisi           |                |                |                |                |                |                   |
| 2.C Redazione report con indicazioni di intervento         |                |                |                |                |                |                   |
| 3.A Progettazione percorso sensibilizzazione pmi           |                |                |                |                |                |                   |
| 3.B Elaborazione mappatura regionale e territoriale        |                |                |                |                |                |                   |
| 3.C Focus group presentazione percorso e mappe             |                |                |                |                |                |                   |
| 3.D Erogazione seminari e laboratori del percorso          |                |                |                |                |                |                   |
| 4.A Progettazione e pianificazione evento finale regionale |                |                |                |                |                |                   |
| 4.B Realizzazione evento finale                            |                |                |                |                |                |                   |





# Supporto tecnico di Uniontrasporti



UNIONTRASPORTI

## Costo del supporto tecnico

Si riporta lo schema di formulazione delle offerte economiche prevista dalle nuove "Linee guida di Unioncamere per le società in house", con il dettaglio delle singole fasi progettuali previste, per un valore complessivo pari a **euro 86.565,46** in esenzione Iva.

|                        |  |        |
|------------------------|--|--------|
| Nome progetto/Commessa | Le priorità infrastrutturali per la ripresa dell'economia veneta |        |
| Data inizio - fine     | set-21   | set-22 |
| Società e responsabile | Unioncamere Veneto   |        |
| Società e Referente    | Uniontrasporti/Antonello Fontanili                               |        |

| COSTI DIRETTI INTERNI               |                 | Confronto e concertazione | Libro Bianco delle Infrastrutture | Progetto strategico territoriale | Sensibilizzazione Pmi su BUL e 5G | Evento finale       | Totale                 |
|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------|
| Personale                           | costo           | 99                        | 99                                | 99                               | 99                                | 99                  | 99                     |
| Dirigente                           | € 700,00        | 10 € 7.000,00             | 6 € 4.200,00                      | 10 € 7.000,00                    | € -                               | 2 € 1.400,00        | 28 € 19.600,00         |
| Senior A                            | € 450,00        | € -                       | € -                               | € -                              | € -                               | € -                 | 0 € -                  |
| Senior B                            | € 350,00        | € -                       | 2 € 700,00                        | 5 € 1.750,00                     | 10 € 3.500,00                     | € -                 | 17 € 5.950,00          |
| Senior C                            | € 300,00        | € 3.000,00                | 14 € 4.200,00                     | 60 € 18.000,00                   | € -                               | 2 € 600,00          | 86 € 25.800,00         |
| Junior A                            | € 250,00        | 10 € 2.500,00             | 14 € 3.500,00                     | 60 € 15.000,00                   | 7 € 1.750,00                      | 2 € 500,00          | 93 € 23.250,00         |
| Junior B                            | € 200,00        | € -                       | € -                               | € -                              | € -                               | € -                 | 0 € -                  |
| <b>Totale costi diretti interni</b> | <b>€ 200,00</b> | <b>30 € 12.500,00</b>     | <b>36 € 12.600,00</b>             | <b>135 € 41.750,00</b>           | <b>17 € 5.250,00</b>              | <b>6 € 2.500,00</b> | <b>224 € 74.600,00</b> |

| COSTI DIRETTI ESTERNI               |                   | Confronto e concertazione | Libro Bianco delle Infrastrutture | Progetto strategico territoriale | Sensibilizzazione Pmi su BUL e 5G | Evento finale   | Totale            |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1) eventuali trasferte              |                   | €                         |                                   |                                  | €                                 | €               | €                 |
| 2) Esperti/docenze webinar          |                   | 1.000,00                  |                                   |                                  | 1.000,00                          | 500,00          | 2.500,00          |
| 3) Supporto expertise               |                   |                           |                                   |                                  |                                   |                 |                   |
| <b>Totale costi diretti esterni</b> | <b>€ 1.000,00</b> | <b>€ -</b>                | <b>€ -</b>                        | <b>€ -</b>                       | <b>€ 1.000,00</b>                 | <b>€ 500,00</b> | <b>€ 2.500,00</b> |

| TOTALE COSTI DIRETTI (a+b) | TOTALE COSTI GENERALI | VALORE PROGETTO/ATTIVITA' |
|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| € 13.500,00                | € 1.657,38            | € 15.157,38               |
| € 12.600,00                | € 1.546,89            | € 14.146,89               |
| € 41.750,00                | € 5.125,59            | € 46.875,59               |
| € 6.250,00                 | € 767,30              | € 7.017,30                |
| € 3.000,00                 | € 368,31              | € 3.368,31                |
| € 77.100,00                | € 9.465,46            | € 86.565,46               |

Il pagamento dei costi, stimati in sede di offerta e documentati in sede di rendicontazione tecnica, sarà così articolato:

- 50% all'affidamento di incarico
- 50% a conclusione dei lavori (30/09/2022)