



UNIONCAMERE  
VENETO



eurosportello  
del veneto

det. 129/21

**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN RELATORE PER IL CORSO DI EUROFORMAZIONE REALIZZATO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE PMI 2021**

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. 50/2016**

**CUP H19J21000380007**

**CIG ZA2323FB8B**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che la legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, all'articolo 8, autorizza la Regione del Veneto a stipulare una convenzione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto, per lo svolgimento di programmi di attività di informazione sulle iniziative e sui programmi comunitari, particolarmente rivolti alle piccole e medie imprese venete (PMI);
- che Unioncamere del Veneto, anche attraverso il Dipartimento di Politiche Comunitarie – Eurosportello del Veneto, in esso incardinato, possiede un'esperienza consolidata nel fornire informazioni, formazione e assistenza, anche su tematiche comunitarie, alle PMI e alle loro associazioni, contribuendo allo sviluppo del sistema locale delle imprese sul territorio veneto. Inoltre, Unioncamere rappresenta un interlocutore privilegiato per le imprese, poiché, attraverso il sistema camerale, dispone di uno strumento unico per analizzare il tessuto imprenditoriale italiano, ovvero il Registro delle Imprese;
- che con nota datata il 9 febbraio 2021 Prot. 384/21/RL/av, Unioncamere del Veneto ha trasmesso alla Regione del Veneto una proposta per la realizzazione di un "Programma di informazione alle piccole e medie imprese sulle politiche economiche comunitarie e per lo sviluppo imprenditoriale veneto", da attuarsi entro il 30 novembre 2021;
- che la proposta formulata da Unioncamere del Veneto e approvata dalla Regione del Veneto con DGR. n 528 del 27 aprile 2021 prevede l'attuazione delle seguenti quattro azioni:
  - Azione A.1 – Incontri informativi sugli strumenti di semplificazione amministrativa per le imprese: L'Azione ha l'obiettivo ultimo di agevolare la fruizione da parte dei soggetti economici e degli Enti pubblici veneti dei servizi digitali e degli strumenti messi a disposizione dalle Camere di Commercio per semplificare e migliorare i rapporti tra le imprese e la Pubblica amministrazione nonché per accrescere la competitività dei territori. Per perseguire questo obiettivo e proseguire quanto già realizzato nell'ambito delle precedenti Convenzioni (2017, 2018, 2019 e 2020), questa Azione intende sciogliere i nodi che ostacolano l'utilizzo esteso del SUAP sul territorio. In questa annualità, oltre a proseguire l'assistenza tecnica personalizzata sugli strumenti di semplificazione amministrativa al personale degli Enti Terzi, si vuole intervenire nei confronti delle imprese, in particolare le PMI, in accordo anche con le

associazioni di categoria, e degli ordini professionali che si devono interfacciare con le pratiche telematiche SUAP. L'emergenza sanitaria da Covid-2019 ha portato in primo piano i vantaggi e le soluzioni legate ai servizi digitali, come la firma digitale, lo SPID, lo sportello telematico e la pratica digitale rendendo evidente quanto sia necessaria la diffusione di questi servizi sul territorio.

- Azione A.2 – Digitalizzazione e PMI: Le attività di studio e approfondimento dei processi di digitalizzazione delle PMI realizzate da Unioncamere del Veneto in collaborazione con i PID del sistema camerale del Veneto e il coordinamento scientifico del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali "Marco Fanno" dell'Università di Padova (Laboratorio Manifattura Digitale) nel corso del 2020 hanno evidenziato percorsi di adozione delle tecnologie digitali da parte delle PMI che hanno fatto leva su precedenti processi di investimento tecnologico e supportati da chiare strategie di business. E' emersa la rilevanza delle tecnologie digitali per fronteggiare la crisi, soprattutto rispetto alla gestione dei mercati, così come un ruolo importante delle istituzioni di supporto a livello regionale. Le attività del 2021 si focalizzeranno sull'analisi e definizione di attività di sostegno per potenziare la competitività delle PMI nello scenario attuale impattato dal COVID-19 e nel post-pandemia. Tutte le attività andranno a considerare la relazione tra competitività, digitalizzazione e sostenibilità ambientale (es. eco-innovazione, economia circolare). Particolare attenzione verrà dedicata al vantaggio competitivo generato da nuove forme di organizzazione del lavoro, della produzione e della distribuzione (es. smart working, digital manufacturing, e-commerce) e il ruolo delle tecnologie digitali in tale trasformazione nello scenario definito dalla pandemia.

- Azione A.3 – Corso di euro-formazione: L'obiettivo del corso di euro-formazione è di offrire un percorso formativo completo all'interno delle politiche comuni e della programmazione dell'Unione europea con specifico riferimento alle opportunità di finanziamento dirette, per professionisti, imprese, enti locali operanti nella Regione del Veneto.

Far partecipare i corsisti alla progettazione e alla realizzazione di un evento previsto nell'ambito di un progetto europeo e far vivere direttamente loro il significato di prendere parte a un progetto.

- Azione A.4 – Attività Informativa interventi Regione del Veneto: L'Azione prevede un'attività informativa, rivolta alle imprese, alle associazioni di categoria e agli operatori del settore interessati all'iniziativa, degli interventi economici per il supporto delle imprese del Veneto colpite dall'emergenza epidemiologica da "Covid-19" ed il sostegno alla ripresa del tessuto produttivo regionale. In particolare, verranno promosse iniziative di informazione nei seguenti ambiti:

- Supporto ai settori produttivi più colpiti con contributi a fondo perduto e finanziamenti agevolati;

- Effetto moltiplicatore per stimolare le attività economiche;

- Misure complementari per attivare risorse statali, comunitarie e private.;

- che per la realizzazione delle attività di cui sopra, compatibili con quanto previsto dall'art. 8 della legge regionale del 1998, si prevedono le seguenti spese: a carico della Regione del Veneto € 100 mila e a carico di UCV € 10 mila per un totale di spesa preventivata di € 110 mila sino al 30 novembre 2021;

- che in data 14 maggio 2021 è stata siglata la Convenzione per lo svolgimento dell'attività d'informazione alle piccole medie imprese (PMI) in materia di iniziative regionali e programmi comunitari da parte dell'Eurosportello con la Regione del Veneto;

- che al fine di avviare tempestivamente le attività previste per l'Azione 3 - Corso di Euroformazione – è stata individuata in qualità di relatrice la prof.ssa Adriana Martini, docente in "Progettazione europea per i beni culturali ed ambientali" sino al

2019 presso l'Università degli Studi di Ferrara oltre che in svariati Corsi di Alta Formazione e Master, nonché amministratore unico della società Heritage s.r.l., studio professionale che dal 1999 opera per la realizzazione di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale, storico, naturalistico ed archeologico e per la progettazione europea integrata;

○ che la relatrice fornirà la sua competenza per lo svolgimento dei seguenti moduli:

3° giornata – venerdì 24 settembre 10:00-12:30

Evoluzione della progettazione europea: che cosa ci si aspetta da un progetto europeo

4° giornata – 01 ottobre 10:00-12:30

Dove trovare i bandi, come leggerli, e quali sono gli aspetti principali di valutazione di una proposta

Elaborazione e sviluppo preliminare dell'idea progetto e importanza del partenariato

8° giornata 29 ottobre 10:00-12:30

Analisi di esempi di progetti: problematiche riscontrate in fase di elaborazione della proposta, analisi dell'application form e budget, analisi delle fasi di implementazione. Deviazioni, problematiche e misure di mitigazione messe in atto. Risultati ottenuti e sostenibilità del progetto

#### VISTI

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alle soglie europee per l'acquisizione dei beni e servizi di Unioncamere del Veneto;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- la regolarità del DURC in corso di validità;

#### DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'incarico di relatore sopramenzionato alla Prof.ssa Adriana Martini nella sua qualità di amministratore unico della società Heritage s.r.l., con sede in via Quadrato, 4 37069 Villafranca di Verona, P. IVA 02858110238
- di fissare sin d'ora il prezzo del servizio in euro 1.008,00 con la sola IVA esclusa.

Venezia, lì 16 luglio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Crosta

SD/SDS