



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UNA CONSULENZA PER L'ASSISTENZA  
AL SISTEMA CAMERALE VENETO PER LA CORRETTA APPLICAZIONE  
DELL'OBBLIGO DI GREEN PASS.**

**AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016  
CUP C12C20007440005  
CIG Z45334B4B2**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che il Decreto legge 21 settembre 2021 numero 127 contenente "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" interviene in tema di possesso ed esibizione del Green Pass;
- che il Decreto sopra richiamato estende di fatto a tutto il personale dipendente pubblico – privato l'obbligo di possedere la Certificazione verde per accedere ai luoghi di lavoro;
- che in assenza del Green Pass il lavoratore è considerato assente ingiustificato, senza diritto alla retribuzione, ma con la conservazione del posto di lavoro e sono previste sanzioni amministrative per le aziende che non adotteranno sistemi di verifica entro il 15 ottobre o che consentiranno l'accesso a dipendenti sprovvisti di Certificato;
- che vi sono inoltre aspetti legati a provvedimenti disciplinari e di natura pecuniaria nel caso di inosservanza degli obblighi stabiliti dal Decreto e sussistono problematiche legate all'osservanza della privacy dei dipendenti;
- che, pertanto, si rende necessaria l'individuazione di un professionista che fornisca assistenza al Sistema camerale veneto, al fine di garantire la corretta applicazione di quanto stabilito dal Decreto e l'osservanza degli obblighi in questo disposti;
- che in considerazione dell'imminenza dell'entrata in vigore degli obblighi relativi al Green Pass e vista quindi l'urgenza di acquisire l'assistenza sopra descritta, è stato individuato un professionista esperto nell'ambito del diritto del lavoro e che già ha collaborato con il Sistema camerale su aspetti di analoga natura, fornendo una qualificata e completa assistenza;
- che il professionista così individuato, avv. Francesco Rossi, con studio legale situato a Padova, in Corso Garibaldi n. 5, si è reso da subito disponibile ad avviare la collaborazione;

- che l'avv. Rossi ha inviato un preventivo di spesa ad Unioncamere per l'importo di euro 2.500, al netto IVA, C.P.A. e altri oneri;
- che per l'affidamento del predetto incarico è quindi possibile far ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;

#### VISTI

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere Veneto;
- l'assenza per malattia del Segretario Generale;
- l'art. 13 comma 6 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;

#### DETERMINA

di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, della consulenza in ambito di corretta applicazione degli obblighi previsti dal Decreto legge 21 settembre 2021 numero 127, all'avv. Francesco Rossi, con studio legale a Padova, in Corso Garibaldi n. 5, stabilendo sin d'ora che il costo del servizio sia pari ad € 2.500, al netto IVA, C.P.A. e altri oneri.

Venezia, lì 4 ottobre 2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Valentina Montesarchio

