



UNIONCAMERE  
VENETO

det. 227/21

**Determinazione ad acquisire un ulteriore servizio di assistenza tecnica all'implementazione dell'attività prevista nel WPT3 A.T. 3.3. "Evaluation and transition into long term implementation" D.T. 3.3.3. "Planning toolbox", del Progetto Intermodal Green Alliance – Fostering Nodes – InterGreen Nodes rif. CE1444- CUP C19E19000000007 approvato al terzo bando standard del Programma Interreg Central Europe 2014 - 2020 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 106 comma 1 Lettera B) D.LGS. 50/2016.  
CIG: ZC33414B24**

#### IL VICE SEGRETARIO GENERALE

#### PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto – Eurosportello è Partner del progetto "Progetto Intermodal Green Alliance – Fostering Nodes – InterGreen Nodes" rif. CE1444- CUP C19E19000000007 approvato al terzo bando standard del Programma Interreg Central Europe 2014 - 2020;
- che il servizio di assistenza tecnica all'implementazione delle attività previste nei WPT1 e WPT2 sono state affidate all'arch. Lucio Maria Rubini, residente in Venezia, Dorsoduro 2926, con determinazione del Segretario Generale di Unioncamere del Veneto n. 125/19 del 12.09.2019;
- che nel corso dell'attuazione del progetto, si è resa necessaria l'acquisizione di un ulteriore servizio di assistenza tecnica per l'implementazione dell'A.T. 3.3. "Evaluation and transition into long term implementation" - D.T. 3.3.3. "Planning toolbox", in particolare nella redazione dei manuali per la definizione delle misure attuabili ed istruzioni per l'adozione di carburante pulito sia a livello di terminal sia a livello regionale in stretto coordinamento con gli operatori dei trasporti, le parti interessate, il LP e l'altro esperto selezionato da Unioncamere del Veneto;
- che a tal fine risulta necessario coinvolgere nuovamente l'arch. Lucio Maria Rubini, assicurando così l'indispensabile continuità nello svolgimento delle attività progettuali;
- che quindi appaiono ricorrere i presupposti per un affidamento diretto ai sensi dell'art. 106 co. 1 lettera b) del D.lgs. 50/2016, considerato che per lo svolgimento delle ulteriori attività richieste sarà necessario un esborso supplementare di € 3.000,00 IVA ed ogni altro onere incluso;

#### VISTI

- la Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere del Veneto;
- l'assenza per malattia del Segretario Generale;
- l'art. 13 comma 6 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- la regolarità del DURC in corso di validità, la regolarità fiscale, la regolarità del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti penali.

#### DETERMINA

di affidare in via diretta ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera B) del d.lgs. 50/2016, l'incarico di ulteriore assistenza tecnica all'implementazione dell'attività A.T. 3.3.3. "Evaluation and transition into long term implementation" D.T. 3.3.3. "Planning toolbox", all'arch. Lucio Maria Rubini, residente in Venezia, Dorsoduro 2926, C.F. RBNLMR81T12L736F - PIVA 04024810279, per il corrispettivo di € 3.000,00 IVA ed ogni altro onere incluso.

Venezia, lì 24 novembre 2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Valentina Montesarchio



SD/RL