



UNIONCAMERE  
VENETO

det.239/21

**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "GIOVANI E MONDO DEL LAVORO" APPROVATO NELL'AMBITO DEL FONDO PEREQUATIVO 2019-2020  
CUP C14E21000920005  
CIG Z1F3407456**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto – Eurosportello è Coordinatore del progetto GIOVANI E MONDO DEL LAVORO - CUP C14E21000920005 - APPROVATO NELL'AMBITO DEL FONDO PEREQUATIVO 2019-2020”;
- che per il servizio di assistenza tecnica all'implementazione delle attività di progetto si rende necessaria l'individuazione di un operatore specializzato nel supporto al coordinamento di progetti a livello regionale sui temi dei PCTO e dell'autoimprenditorialità;
- che vi è quindi la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento della suddetta attività, in quanto non è possibile far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio, allo svolgimento della stessa;
- che, con determinazione del Segretario Generale n. 181/21/GGV del 15 ottobre 2021, è stata indetta un'indagine di mercato al fine di individuare un soggetto in possesso di competenze e/o di esperienza nella gestione di progetti che prevedono la predisposizione di report di attività e finanziari; esperienza e/o competenze nell'organizzazione e gestione di webinar e workshop online, esperienza e/o competenze nella gestione dei social media e degli altri strumenti di comunicazione per gestire l'interazione con il pubblico a fini di promozione, al quale affidare l'incarico di collaborazione alle seguenti attività progettuali:
  - supporto al coordinamento da parte di Unioncamere dei progetti sui temi dei PCTO e dell'autoimprenditorialità, con la predisposizione dei report di attività e finanziari,
  - partecipazione alle riunioni interne di coordinamento del progetto in questione,
  - supporto nella promozione e diffusione dei contenuti relativi ai risultati raggiunti attraverso il progetto tramite social media (Facebook, LinkedIn, Twitter) e pubblicazioni,
  - supporto nell'organizzazione e gestione di webinar e workshop online,

- supporto all'attività di reportistica e rendicontazione finale del progetto;
- che il relativo avviso è stato pubblicato sul profilo di committente di Unioncamere del Veneto il 15 ottobre 2021;
- che entro il termine stabilito dal medesimo avviso (29 ottobre 2021) è pervenuta un'unica manifestazione d'interesse a partecipare alla successiva procedura selettiva, da parte della dott.ssa Giulia Ceolato;
- che pertanto lo scrivente ha provveduto a verificare innanzitutto se la candidatura pervenuta presentasse i requisiti richiesti a pena di esclusione, vale a dire: a) possesso di competenze e/o di esperienza nella gestione di progetti che prevedono la predisposizione di report di attività e finanziari, b) esperienza e/o competenze nell'organizzazione e gestione di webinar e workshop online, c) esperienza e/o competenze nella gestione dei social media e degli altri strumenti di comunicazione per gestire l'interazione con il pubblico a fini di promozione;
- che da tale verifica è emerso che la candidatura della Dott.ssa Giulia Ceolato presenta tutti i requisiti sopra indicati e conseguentemente va ammessa al prosieguo della procedura;
- che peraltro, come previsto al punto 3 dell'avviso di indagine di mercato, è risultato a questo punto opportuno richiedere alla Dott.ssa Ceolato la presentazione di un'offerta tecnica ed economica per lo svolgimento delle suddette attività per 12 mesi, fissando nel contempo il valore massimo della prestazione in euro 15.000,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso;
- che il giorno 18 novembre 2021 la Dott.ssa Ceolato ha presentato un'offerta tecnica ed economica per lo svolgimento delle attività richieste, che prevede un compenso pari ad € 15.000,00;
- che conseguentemente è possibile procedere all'aggiudicazione dell'incarico alla Dott.ssa Giulia Ceolato, che ha presentato l'unica candidatura provvista dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 comma 2 dell'Avviso di indagine di mercato;

#### VISTI

- la Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2014/24/UE del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere del Veneto;
- l'assenza per malattia del Segretario Generale;
- l'art. 13 comma 6 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;

- la regolarità del DURC in corso di validità, la regolarità fiscale, la regolarità del certificato del casellario giudiziale e la regolarità del certificato dei carichi pendenti penali.

#### DETERMINA

di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, alla dott.ssa Giulia Ceolato, C.F. CLTGLI75R49L551C, P. IVA: 04691200275, residente in Venezia, Cannaregio 5358, l'incarico di collaborazione dal 1° dicembre 2021 al 30 novembre 2022 alle seguenti attività progettuali:

- supporto al coordinamento da parte di Unioncamere dei progetti sui temi dei PCTO e dell'autoimprenditorialità, con la predisposizione dei report di attività e finanziari;
- partecipazione alle riunioni interne di coordinamento del progetto in questione;
- supporto nella promozione e diffusione dei contenuti relativi ai risultati raggiunti attraverso il progetto tramite social media (Facebook, LinkedIn, Twitter) e pubblicazioni;
- supporto nell'organizzazione e gestione di webinar e workshop online;
- supporto alla attività di reportistica e rendicontazione finale del progetto;

per un compenso pari ad € 15.000,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso;

- di prevedere sin d'ora la possibilità di affidare al suddetto operatore servizi complementari a quelli di cui sopra ai sensi dell'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016 ovvero supplementari a quelli di cui sopra ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del d.lgs. 50/2016.

Venezia, lì 6 dicembre 2021

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Valentina Montesarchio

