

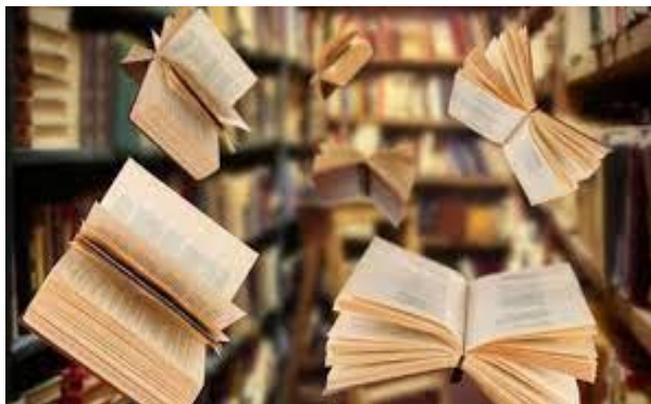


REGIONE DEL VENETO

REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE (RUNTS): ORIENTAMENTO SULLE NUOVE NORME E FUNZIONALITA'

Venezia, 20-04-2022

Normativa di riferimento



- ❑ **Legge 6 giugno 2016, n. 106**
«Delega al Governo per la Riforma del Terzo settore...»
- ❑ **D. LGS. 117 del 03.08.2017 art. 53**
«Codice del Terzo Settore»
- ❑ **DM 106 del 15.09.2020**
«Procedure di iscrizione, cancellazione, tenuta, conservazione e gestione Runts»
- ❑ **DDG 344 del 29.07.2021**
Aggiornamento allegati e appendici DM 106/20
- ❑ **DDG 561 DEL 26.10.2021**
Pubblicata la data avvio Runts: 23.11.2021
- ❑ **D.L. Decreto semplificazione 77 del 31.05.2021**
Proroga adeguamento statutario al 31.05.2022



... La platea degli enti che possono aspirare ad acquisire la qualifica di ETS...



Requisiti:

- Essere senza scopo di lucro,
- Perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale,
- Svolgere, in via principale o esclusiva, una o più AIG:

Come?

In forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità, o di produzione o scambio di beni o servizi

- Essere iscritti al RUNTS



La gestione del Runts:

UFFICIO REGIONALE:

A) ODV:
Forma giuridica di associazione (ric. – non ric.)

B) APS:
Forma giuridica di associazione (ric. o non ric.)

C) Enti filantropici – Forma giuridica
Associazione riconosciuta o Fondazione

F) SOMS non iscritte al Registro Imprese

G) Altri enti del Terzo settore – Forma giuridica:
Associazioni, Fondazioni, Comitati (no Trust)

REGISTRO IMPRESE:

D) **IMPRESE SOCIALI**
Incluse le cooperative sociali

Per le imprese sociali e le cooperative sociali, il requisito dell'iscrizione al Runts è soddisfatto mediante l'iscrizione al RI

UFFICIO STATALE:

E) **RETI ASSOCIATIVE**

Qualora la rete associativa intenda essere iscritta anche in altra sezione, l'istanza viene esaminata nel suo complesso e se l'istruttoria si conclude positivamente, l'Ufficio statale comunica all'Ufficio regionale competente il provvedimento di iscrizione nella sezione Reti associative, ai fini dell'automatica iscrizione nella sezione ulteriore, con pari decorrenza.



Le attribuzioni in capo all'Ufficio regionale del Runts

Adozione provvedimenti di iscrizione e cancellazione degli enti di competenza

Registrazione e tenuta degli atti soggetti a deposito
(Atto costitutivo, Statuto, eventuale ultimo o gli ultimi due bilanci consuntivi, unitamente ai verbali di approvazione, attestato di affiliazione ad una rete associativa, delibere di trasformazione, fusione, scissione, scioglimento..)

Revisione triennale volta a verificare la permanenza dei requisiti per l'iscrizione e acquisizione informazione antimafia

Attivazione dei controlli ai sensi dell'art. 93 CTS

Sussistenza e permanenza requisiti
Perseguimento finalità
Verifica adempimento obblighi
Corretto impiego risorse pubbliche (finanziarie e strumentali)
Decreto attuativo art. 96 Codice

Accertamento esistenza di una delle cause di estinzione o scioglimento dell'Ente

Rilascio dei pareri obbligatori relativi alla devoluzione del patrimonio



Effetti giuridici dell'iscrizione:

- Costitutiva della qualifica di ETS o della qualifica specifica (ODV, APS, SOMS, Rete associativa) ai sensi dell'art. 47 del Codice;
- Costitutiva della personalità giuridica, ai sensi dell'art. 22 del Codice;
- Presupposto per la fruizione dei benefici e delle misure di promozione previste dal Codice e da ulteriori disposizioni di favore;
- Opponibilità ai terzi degli atti per i quali è previsto l'obbligo di iscrizione, annotazione ovvero di deposito presso il Runts

Obblighi connessi

- La denominazione sociale deve contenere la locuzione specifica prevista per ciascuna tipologia di Ente del terzo settore o i relativi acronimi (es. Ets, Odv, Aps, Ente Filantropico...) e obbligatoriamente indicata negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.



Procedimento di parte: Iscrizione nuovi enti

art. 47 D.Lgs. 117/17

artt. 8 e 9 DM 106/2020

Enti senza personalità giuridica

Su istanza telematica da parte del **legale rappresentante*** di:

- Odv e Aps non trasigrate,
- Enti Filantropici,
- Soms (rinvio ad apposita slide)
- Altri enti privati senza scopo di lucro
- Enti religiosi civilmente riconosciuti *

* O del **legale rappresentante della rete associativa** (o del livello intermedio) alla quale appartiene depositando anche la delega

Documentazione da allegare (art. 8 DM 106/2020):

- Atto costitutivo o dichiarazione di insussistenza
- Statuto registrato presso Agenzia entrate
- Ultimo o gli ultimi due bilanci, se l'ente già esercita attività
- Attestazione di adesione, se ente affiliato a Rete
- *per gli ERCR: regolamento redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata e atto di autorizzazione della competente autorità religiosa.

Procedimento di iscrizione (art. 9 DM 106/2020)

Dalla data di ricezione dell'istanza, l'Ufficio regionale, entro 60 gg:

- Esegue la verifica formale dell'istanza: completezza e correttezza della documentazione allegata,
- **Accerta**, sotto il profilo della legittimità, la sussistenza delle condizioni previste dal Codice per la qualifica di ETS,
- Iscrive l'ente nella sezione richiesta.

Allo scadere dei termini procedurali, l'ente è iscritto senza provvedimento, in un'apposita lista.

In caso di domanda incompleta, non corretta o che necessita di chiarimenti:

- L'ufficio invita l'ente a integrare, completare o rettificare la domanda, **nel termine massimo di 30 gg;**
- Dalla ricezione delle integrazioni l'Ufficio ha ulteriori 60 gg per provvedere all'iscrizione o comunicare i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.



Procedimento di parte: Iscrizione nuovi enti art. 22 D.Lgs. 117/17 - artt. 16, 17 e 18 DM 106/2020 (Prima parte)

Acquisizione della personalità giuridica mediante l'iscrizione al Runts (art. 22 co. 1)

1 Su istanza telematica, **esclusivamente da parte del notaio**, in deroga alle previsioni di cui al DPR 361/2000

- Associazioni e fondazioni di nuova costituzione (art. 16 DM 106/2020);
- Associazioni già costituite ma prive di personalità giuridica

L'iscrizione al Runts determina l'acquisizione della P.G. in capo all'ente.

Associazioni e Fondazioni già in possesso della personalità giuridica che ottengono l'iscrizione al Runts (art. 22 co. 1bis)

2 Per le associazioni e le fondazioni, già dotate di personalità giuridica, che ottengono l'iscrizione in una delle sezioni del Runts, il provvedimento di iscrizione decreterà anche la conseguente sospensione dell'efficacia dell'iscrizione al Registro delle persone giuridiche di cui al DPR 361/2000 (art. 17 DM 106/2020).

In caso di cancellazione dal Runts si avrà la riespansione dell'efficacia dell'iscrizione al Registro delle persone giuridiche.

Intervento del Notaio

Art. 16 Enti di nuova costituzione

Il notaio, ricevuto l'atto costitutivo, verifica e attesta la sussistenza delle condizioni previste dal Codice per la qualifica di ETS nonché del patrimonio minimo (15.000 euro per le Associazioni e 30.000 euro per le Fondazioni):

- Se l'apporto è in denaro: allegare apposita certificazione bancaria
- Se costituito da beni diversi dal denaro: allegare relazione giurata di un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Il notaio deposita al Runts atti e documentazione entro 20 gg dal ricevimento.

Art. 17 enti già dotati di personalità giuridica

Il notaio, ricevuto il verbale del competente organo, contenente la decisione di un'associazione riconosciuta o di una fondazione di richiedere l'iscrizione al Runts, verifica e attesta la sussistenza delle condizioni previste dal Codice per la qualifica di ETS e del patrimonio minimo (si applica l'art. 16 DM 106/2020).

Il notaio deposita atti e documentazione entro 20 gg dal ricevimento.



Procedimento di parte: Iscrizione nuovi enti art. 22 D.Lgs. 117/17 artt. 16, 17 e 18 DM 106/2020 (seconda parte)

Art. 18

1) Per le Associazioni del T.S. non riconosciute (iscritte al Runts)

2) o per le associazioni non riconosciute e non iscritte al Runts,

il notaio, ricevuto il verbale del competente organo che delibera la volontà di ottenere la personalità giuridica (1° ipotesi) o l'iscrizione al Runts (2° ipotesi), previo adeguamento statutario, verifica e attesta la sussistenza delle condizioni del Codice, compreso il patrimonio minimo, ai sensi dell'art. 22 co 4 del Codice medesimo; deposita atti e documentazione entro 20 gg dal ricevimento. Anche in questo caso si applica l'articolo 16.

Ruolo peculiario dell'intervento del Notaio

Il notaio ha un ruolo fondamentale anche nella compilazione telematica dell'istanza, in relazione alle ulteriori informazioni inderogabili, di carattere generale, coerenti con la qualifica di ETS prescelta, come ad esempio (art. 8 DM 106/2020):

- La denominazione, formata nel rispetto di quanto previsto dal CTS,
- L'indicazione della o delle AIG effettivamente esercitate,
- L'indicazione della previsione statutaria per l'esercizio di attività diverse,
- Numero forza lavoro (lavoratori dipendenti o parasubordinati) e volontari, per le ODV e le APS
-

Ufficio regionale del Runts

Verifica la regolarità formale della documentazione, in termini di completezza e correttezza dell'istanza, incluse le informazioni che devono essere indicate ai sensi dell'art. 8 DM 106/2020.



Gli elenchi consultabili:

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>

Al termine delle diverse fasi del procedimento è possibile consultare il Portale:



Dal 4 aprile è possibile una nuova funzione...

Per gli ETS già iscritti al Runts:

Presentare istanza di variazione

Modificare informazioni già registrate

- Dati anagrafici
- Richiesta del 5 per mille....

Depositare documenti

- Modifica statutaria
- Delibera di scioglimento.....

L'istanza di variazione avviene sempre in modalità guidata (come per l'iscrizione - Allegato B DM 106/2020) ed è resa su autocertificazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 DPR 445/2000



Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – DIVISIONE I
Accreditamento del 5 per mille
per gli ETS:
D.lgs. 3 luglio 2017 n. 111
Un accenno

1) ENTI GIA' ISCRITTI AL RUNTS Se non inclusi nell'elenco permanente di cui all'art. 8 DPCM 23.07.2020 o, se al momento dell'iscrizione al Runts, non hanno valorizzato la voce Accreditamento al 5 x 1000	Istanza di variazione al Runts Dal 4/4 al 11/04
2) ENTI GIA' ISCRITTI AL RUNTS – INCLUSI NELL'ELENCO PERMANENTE	Nessun adempimento
3) ODV e APS COINVOLTE NEL PROCESSO DI TRASMIGRAZIONE (art. 54 CTS): Se incluse nell'elenco permanente Se non incluse nell'elenco permanente LEGGE 25 febbraio 2022, n. 15. Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.	Nessun adempimento Istanza di variazione al Runts entro il 31.10.2022

Link per approfondimenti e consultare l'elenco permanente:

<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/Terzo-settore-e-responsabilita-sociale-imprese/focus-on/Cinque-per-mille/Pagine/Avviso-accreditamento-5x1000-2022.aspx>

Per informazioni contattare: DGTerzoSettoreDiv1@lavoro.gov.it

Trasmigrazione: Procedimento d'ufficio (art. 31 DM 106/2020)



Set minimo:

- ✓ Codice fiscale dell'ente
- ✓ Qualifica di provenienza
- ✓ Denominazione ente
- ✓ Contatto telefonico
- ✓ Provincia e comune di ubicazione sede legale
- ✓ Codice fiscale legale rappresentante
- ✓ Atto costitutivo e statuto

Sul piano informatico:

- 1) Conclusa la fase di trasmigrazione relativamente al set minimo di dati obbligatori
- 2) Coinvolti i centri di servizio nel sollecitare le associazioni inadempienti a munirsi di un indirizzo PEC, ad uso diretto ed esclusivo dell'ente, in assenza del quale non sarà possibile consolidare l'iscrizione al Runts
- 3) Caricamento in corso di ulteriori dati:
Natura giuridica ente, indirizzo e n. civico, indirizzo mail e Pec, data di iscrizione e n. del provvedimento del Registro di provenienza.

Perfezionata l'iscrizione al Runts, gli enti provvederanno a inserire le ulteriori informazioni (ad esempio: eventuali sedi secondarie, titolari di cariche sociali, aggiornare l'elenco degli enti aderenti, inserire l'ente affiliante, depositare il bilancio 2021...



Trasmigrazione: Procedimento d'ufficio

Fasi e possibili esiti

(art. 31 DM 106/2020)

Ufficio regionale
del Runts

Presa in carico delle
associazioni trasmigrate,
incluse le affiliate e le
articolazioni di APS
nazionali.
Verifica la sussistenza
requisiti per iscrizione

Esito istruttorio positivo
Provvedimento iscrizione

Informazioni incomplete (art. 31 co. 4)

- L'ufficio richiede integrazioni extra sistema (pec o mail)
- Il Procedimento è sospeso
- L'ufficio assegna 60 giorni per integrare, pena la mancata iscrizione nel Runts e la pubblicazione nella lista degli enti non iscritti (art. 31 co. 6)

Motivi ostativi (art. 31 co. 8)

L'ufficio comunica i motivi ostativi all'iscrizione assegnando 10 giorni per fornire controdeduzioni o per manifestare la volontà a regolarizzare la situazione e 60 giorni, dalla medesima data, per dare prova dell'avvenuta regolarizzazione (La comunicazione comporta l'interruzione dei termini procedurali)

22.02.22

180 giorni

20.08.22

Allo scadere dei termini procedurali,
l'ente dev'essere iscritto nella sezione di
provenienza.



REGIONE DEL VENETO

Società di mutuo soccorso... (un accenno)

Legge 15 aprile 1886, n. 3818 e s.m.i.

Possono essere iscritte nella sezione F del Runts se i contributi associativi annuali sono $= 0 < a \leq \text{€ } 50.000,00$ e non gestiscono fondi sanitari integrativi (art. 12 DM 106/20)

Su istanza telematica al Registro imprese, che le cancella dalla sezione Imprese sociali e ne dà comunicazione all'Ufficio Runts per l'iscrizione con la medesima decorrenza della cancellazione dal RI (art. 12 co. 1 DM 106/20)
(art. 23 D.L. 179/2012)

Su istanza telematica al Runts, mediante l'intervento del notaio se non hanno adempiuto all'iscrizione al RI (art. 12 co. 2 DM 106/20)

Senza intervento del notaio se lo statuto non viene modificato

Le Soms, esistenti alla data del 3/8/2017, che si trasformano in Associazioni entro il 31.12.2022, devono, entro la medesima data, presentare istanza di iscrizione al Runts ed essere iscritte, senza devoluzione del patrimonio (art. 12 co. 3 DM 106/20)





Avvertenza nella gestione delle integrazioni dei soggetti trasmigrati

Le integrazioni a seguito di apposita richiesta dell'ufficio regionale dovrà avvenire esclusivamente extra sistema Runts mediante:

- Invio tramite mail a: supportorunts@regione.veneto.it, specificando nell'oggetto: «Trasmigrazione - Codice fiscale – Codice iscrizione al Registro regionale»
inserire un recapito telefonico (possibilmente cellulare) per eventuali comunicazioni urgenti

Gli enti trasmigrati già in possesso della personalità giuridica o gli enti che intendono acquisirla durante la fase di trasmigrazione, potranno, anche senza attendere la richiesta dell'ufficio del Runts, mediante il notaio, presentare la documentazione idonea (statuto adeguato e le attestazioni di cui alla slide 8), all'indirizzo mail sopra indicato e all'indirizzo PEC servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

La medesima procedura può essere utilizzata dal legale rappresentante della Odv o della Aps anche per la comunicazione di cambio sezione, previo adeguamento statutario.



Alcuni consigli utili....

- * Al link <https://www.lavoro.gov.it> (orientamenti) e alla pagina regionale dedicata al terzo settore sono disponibili circolari e note ministeriali utili alla revisione statutaria nonché le linee guida;
- * I dati e le informazioni rilasciate nella compilazione dell'istanza telematica, devono essere coerenti con gli assetti statutari, inclusa la previsione statutaria di attività diverse (art. 6 CTS);
- * L'indicazione dell'attività di protezione civile di cui all'art. 11 del DM 106/2020, è possibile solo se l'ente è previamente iscritto nell'elenco nazionale del volontariato di protezione civile di cui all'art. 34 del D.Lgs. 1/2018;
- * Indicare nell'istanza solo le AIG effettivamente esercitate, ai sensi della lettera k dell'art. 8 DM 106/2020 e ricomprese nell'alveo di quelle individuate nello statuto (art. 5 D.Lgs. 117/17);
- * Per le odv e le aps è obbligatorio indicare il numero dei volontari (requisito fondamentale);
- * Se l'ente esercita l'attività da uno o più esercizi, depositare l'ultimo o gli ultimi due bilanci consuntivi approvati, se disponibili, unitamente ai verbali di approvazione;
- * Il legale rappresentante dell'ente che ha presentato istanza di iscrizione al Runts e riceve richiesta di integrazioni o chiarimenti per messaggistica, non deve rispondere alla PEC ricevuta (avvisi.runts@pec.it), ma entrare nel portale del Runts, con le proprie credenziali e rispondere attraverso il portale medesimo (cliccare su messaggi).



REGIONE DEL VENETO

Direzione Servizi Sociali

**U.O. Dipendenze, Terzo settore,
Nuove marginalità e Inclusione Sociale
Direttore: Dott.ssa Maria Carla Midenà**

**Ufficio regionale del Runts
Responsabile: Monica Mason
monica.mason@regione.veneto.it**

***Grazie per
l'Attenzione!***

