

**CURRICULUM VITAE
DI LUCA CAMURRI**



5 aprile 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome
Indirizzo
Telefono
Cell
E-mail
Cittadinanza
Luogo e data di nascita

LUCA CAMURRI

VIA DANTE ALIGHIERI 4 – 10098 RIVOLI (TO)

347-2120424

LUCA.CAMURRI@GMAIL.COM - LUCA.CAMURRI@PEC.IT

ITALIANA

CAGLIARI, 6 AGOSTO 1959



ESPERIENZA PROFESSIONALE

• dal 1° marzo 2018 ad oggi

COLLABORATORE DELLE SOCIETÀ' DEL SISTEMA CAMERALE PER PROGETTI, FORMATORE, ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO SULLE MATERIE RELATIVE A: SVILUPPO ORGANIZZATIVO, MAPPATURA DELLE COMPETENZE E PROFILI PROFESSIONALI, SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, DELLE POSIZIONI, DELLA PERFORMANCE, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI NEL SISTEMA CAMERALE, COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA, RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, GESTIONE DEL PERSONALE.

da dicembre 2021

SONO STATO INCARICATO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI CHIETI PESCARA DI COORDINARE IL PROGETTO DELLA DURATA DI TRE MESI CHE, IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA ED IL MODELLO SUI PROFILI DI COMPETENZA IMPOSTATO DA UNIONCAMERE, CONSENTA ALLA CAMERA DI AGGIORNARE E SVILUPPARE I NUOVI PROFILI D PROFESSIONALI E DI ADOTTARE IL MODELLO SUI PROFILI DI COMPETENZA

DA DICEMBRE 2020 A OTTOBRE 2021 HO PARTECIPATO AL PROGETTO DI RICERCA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – DIP. DI SCIENZE GIURIDICHE "BECCARIA" – SUL TEMA "PROGETTO SISTEMI INNOVATIVI DI SELEZIONE BASATI SUI PROFILI DI COMPETENZA".

Nel 2020 e 2021 ho collaborato, attraverso due specifici incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, con Unioncamere e SiCamera, partecipando a specifico gruppo di lavoro di esperti sulla materia, per i necessari approfondimenti in tema di modello innovativo per la selezione, l'organizzazione e la gestione basato sulle competenze professionali. Gli approfondimenti hanno riguardato la fase di razionalizzazione e ridefinizione complessiva delle "soft skill" dirigenziali e impiegatizi da abbinare – in relazione agli specifici "mestieri" camerali, alle conoscenze e capacità tecniche.

Durante questa attività ho provveduto, inoltre, ad effettuare una rilettura e aggiornamento dell'intero documento migliorando alcune parti descrittive di profili professionali e profili di competenza. Ho infine proposto l'inserimento di alcuni profili tipici del sistema camerale che inizialmente non erano stati previsti.

Nell'ambito della stessa materia, poi, ho sviluppato specifici approfondimenti relativi al corretto utilizzo della leva premiante delle

"progressioni economiche orizzontali" che - agendo sull'incremento della retribuzione fissa dei dipendenti più meritevoli - deve essere necessariamente collegata ad un sistema di valutazione della "crescita" delle competenze professionali del personale impiegatizio.

Negli ultimi mesi del 2021 ho collaborato con la Direzione di Unioncamere e con gli uffici di SiCamera nell'individuazione di uno specifico piano finalizzato alla diffusione a tutte le Camere di commercio italiane del modello elaborato con Unioncamere. Ho inoltre proposto una serie di interventi formativi di supporto per accompagnare le Camere coinvolte nell'importante fase di cambiamento.

Nel 2019 ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione del 23/12 u.s. definito con det 145/2019, nell'ambito di specifico incarico ricevuto, ho svolto

- collaborazione coordinata e continuativa con SiCamera per attività di sviluppo e consolidamento delle capacità e attitudini del personale camerale, realizzando in particolare percorsi di riqualificazione del personale camerale al fine anche di contribuire ad orientare i processi di costruzione e definizione dei professionali e di competenza del sistema camerale; in tale ambito ho elaborato proposte formative sui set di capacità ed attitudini declinate in tali profili.

Nel 2019, inoltre, ho svolto:

- collaborazione occasionale con l'Istituto Guglielmo Tagliacarne per la realizzazione di quattro specifici Laboratori per fornire assistenza tecnica e formazione a specialisti e manager delle RU sui temi di: graduazione e valutazione delle posizioni organizzative dopo le novità del CCNL 2018, le nuove relazioni sindacali ed elaborazione dei principali contenuti di un contratto decentrato con particolare riferimento alle materie di sviluppo organizzativo, caratteristiche e principi dei sistemi di valutazione (per l'organizzazione, per eventuale riconoscimento di incrementi retributivi/peo, per eventuale riconoscimento di premi performance, per eventuali crescita professionali attraverso le progressioni di carriera), analisi ed impostazione di nuovi modelli organizzativi e di definizione dei piani assunzionali anche in relazione alla definizione dei profili di competenza
- collaborazione occasionale con la Camera di commercio di Pisa per analizzare e sviluppare i sistemi di valutazione e per la costruzione coerente dei contenuti di un contratto decentrato integrativo in base alla specifica realtà della Camera pisana.

Nel corso del 2018 ho collaborato sui seguenti progetti:

- l'applicazione del CCNL Funzioni Locali 21.5.2018 e il nuovo modello di relazioni sindacali (ho svolto anche attività di formatore)
- analisi organizzative per definire peso e graduazione delle "posizioni organizzative" dopo il CCNL 2018
- nuovo modello di valutazione delle competenze per l'erogazione delle progressioni economiche orizzontali
- la costruzione di un sistema di valutazione permanente
- la mappatura delle competenze professionali
- proposte formative e impostazione di iniziative di supporto e assistenza per le Camere di commercio nelle materie dello sviluppo organizzativo, gestione e valutazione RU, relazioni sindacali e contrattazione decentrata

• dal 10 giugno 2013 al 30 novembre 2017

SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CAGLIARI, CON ULTERIORI INCARICHI DI DIRETTORE DI UN'AZIENDA SPECIALE DELLA STESSA CAMERA DI COMMERCIO E SEGRETARIO GENERALE DI UNIONCAMERE SARDEGNA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro fino a novembre 2017

Camera di commercio di Cagliari, largo Carlo Felice 72 - 09124 Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione, Ente pubblico dotato di autonomia funzionale

• Tipo di impiego

Dirigente con contratto e incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Nel ruolo professionale ricoperto dal 2013 al 2017 ho avviato, in linea con gli indirizzi degli organi politici, un profondo processo di ammodernamento, razionalizzazione e rilancio della Camera. Fra i progetti più rilevanti nel periodo giugno 2013-dicembre 2014 si possono citare: la razionalizzazione organizzativa della Camera, l'aggiornamento di statuti, regolamenti e sistemi di gestione/valutazione per renderli maggiormente coerenti all'evoluzione della normativa ed ai processi di privatizzazione previsti per la pubblica amministrazione e per le camere di commercio, un programma di valorizzazione delle sedi camerali e delle risorse interne all'ente, il rilancio di progetti promozionali e dei rapporti con i media, l'avvio di analisi meccanismi di funzionamento dell'area anagrafica, il coordinamento con le altre camere della regione per il nuovo Statuto dell'Unioncamere Sardegna, l'analisi e lo sviluppo dei sistemi di amministrazione e controllo per la riduzione costi e l'individuazione di funzioni associate, il progetto per la dismissione delle società partecipate ritenute non strategiche per l'ente, l'evoluzione dei sistemi informatici dell'ente.

Dal 2014 le attività ed il ruolo di Segretario Generale a Cagliari sono state fortemente orientate al processo di autoriforma del sistema camerale sardo ed all'evoluzione del contesto politico-economico cagliaritano

• dal 7 gennaio 2002 al 31 maggio 2013

DIRIGENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO, RESPONSABILE DELL'AREA DELLA COMUNICAZIONE, DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, GESTIONE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, DEI SISTEMI INFORMATIVI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di commercio di Torino, via Carlo Alberto 16 - 10124 Torino

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione, Ente pubblico dotato di autonomia funzionale

• Tipo di impiego

Dirigente con contratti e incarichi a tempo determinato.

Vincitore - nel luglio 2012 - di concorso pubblico di dirigente a tempo indeterminato indetto dalla stessa Camera di commercio di Torino. Graduatoria tutt'ora vigente con assunzioni bloccate per i sopraggiunti vincoli normativi per le assunzioni nelle Camere di commercio.

• Principali mansioni e responsabilità

Nel ruolo di dirigente della Camera di commercio di Torino sono stati gestiti e sviluppati tutti i processi e progetti dell'ente relativi alle tematiche

- della "comunicazione" (ufficio stampa, immagine, comunicazione istituzionale, comunicazione esterna ed interna)
- dei sistemi di controllo e di gestione,

- della struttura di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del d.lgs. 150/2009 come applicato alle Camere di commercio
- di tutti i processi di "sviluppo organizzativo" (mappatura competenze, profili professionali, sistemi di valutazione, ecc.) e di gestione delle risorse umane, con correlato modello di relazioni sindacali
- dello sviluppo e della gestione dei processi e dei sistemi informatici

Erano ricomprese inoltre le seguenti responsabilità

- responsabile della "struttura permanente di supporto" all'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV
- responsabile della gestione di tutti i processi e delle strutture dedicate nell'organizzazione alle tematiche delle competenze professionali, della valutazione, della performance, referente per la trasparenza e l'integrità
- responsabile di supportare le aziende speciali della Camera di commercio di Torino sulle tematiche correlate all'organizzazione, alla gestione e sviluppo delle risorse umane, al contenzioso del lavoro

• dal 13 dicembre 1999
al 31 dicembre 2001

DIRIGENTE DEL COMUNE DI RIVOLI (TORINO), RESPONSABILE DELL'AREA DELLA COMUNICAZIONE, DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, GESTIONE RISORSE UMANE E DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, DEI SISTEMI INFORMATIVI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Rivoli, corso Francia 179 - 10098 Rivoli

Pubblica amministrazione, Ente locale

Dirigente con contratto e incarico a tempo determinato (prima con contratto part-time 50% fino al 31 gennaio 2000 al fine di poter dedicare parte del tempo al passaggio di consegne nell'esperienza lavorativa nell'azienda privata, poi con contratto a tempo pieno dal 1 febbraio 2000)

Principali mansioni e responsabilità

Mi è stata affidata la responsabilità dell'organizzazione e dei sistemi informatici, delle risorse umane, della comunicazione e dei servizi amministrativi al cittadino. Ho inoltre gestito in collaborazione con la specifica struttura dedicata i sistemi/processi di pianificazione e controllo interno e di gestione. In tale esperienza ho gestito importanti processi di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, ho ridefinito modelli di gestione e di sviluppo del personale introducendo nuove metodologie di analisi e valutazione delle posizioni, delle competenze, di valutazione delle prestazioni. Ho inoltre governato direttamente la contrattazione decentrata integrativa nelle prime applicazioni susseguenti alle fondamentali novità introdotte con la riforma del pubblico impiego e con i CCNL di Comparto del 1999 e del 2000.

Sono passato a lavorare nella pubblica amministrazione nella convinzione che la professionalità e il ruolo manageriale sviluppati fino a quel momento per oltre dieci anni nell'impresa privata e maturati nel tempo potessero essere portate al servizio delle organizzazioni pubbliche in relazione all'evoluzione e all'ammodernamento delle stesse

(riforme Cassese, Bassanini/D'Antona, ecc.) e con specifico riferimento

al governo dei processi di razionalizzazione organizzativa, sistemi di programmazione e controllo, sviluppo delle competenze delle risorse umane nella fase in cui i CCNL di Comparto del 1999 avevano introdotto importanti e radicali mutamenti nei modelli di gestione e sviluppo delle organizzazioni e dei dipendenti pubblici.

• dal 9 marzo 1998 al
29 gennaio 2000

DIRIGENTE DI ITALVACUUM (BORGARO TORINESE), RESPONSABILE DELLA DIREZIONE RELATIVA ALLA COMUNICAZIONE, ALLA GESTIONE E SVILUPPO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE UMANE, AI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italvacuum, via Stroppiana 2 - Borgaro Torinese (To)

• Tipo di azienda o settore

Azienda metalmeccanica

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato, CCNL metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità

Il ruolo e la responsabilità manageriale come dirigente con contratto a tempo indeterminato sono stati orientati all'applicazione e allo sviluppo – in maniera integrata, completa e con responsabilità diretta – di tutte le esperienze e competenze professionali maturate fino ad allora, individuando percorsi e modelli applicabili per una realtà industriale di piccole/medie dimensioni completamente diversa da quella della grande industria internazionale. In Italvacuum ho assunto la responsabilità su tutte le aree dell'organizzazione, della gestione, delle relazioni sindacali e del contenzioso, dello sviluppo delle risorse umane. Mi è stata inoltre affidata la responsabilità della comunicazione, della sicurezza, dei sistemi di controllo e di gestione

• dal 6 febbraio 1989
al 6 marzo 1998

IMPIEGATO, POI QUADRO CON FUNZIONI DIRETTIVE E DIRIGENZIALI IN TEKSID (GRUPPO FIAT) NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teksid, via Pianezza 123 - Torino (oggi sede in Crescentino - Vc)

• Tipo di azienda o settore

Azienda metalmeccanica

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato, CCNL metalmeccanico

• Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 1989 a marzo 1991 ho sviluppato esperienza professionale e responsabilità sia nel campo della gestione del personale, sia in quello dello sviluppo, della formazione e dei sistemi meritocratici con riferimento alla Divisione Alluminio e allo stabilimento di Carmagnola.

Da marzo 1991 a febbraio 1992 ho poi acquisito e sviluppato, presso la Direzione Centrale dell'azienda, specifiche competenze sul diritto del lavoro e sulle implicazioni aziendali in tema di contrattazione aziendale, relazioni sindacali e di contenzioso sul lavoro.

Da marzo 1992 a marzo 1998 ho inoltre sviluppato specifiche competenze nel campo dello sviluppo organizzativo e del personale, assumendo sempre maggiori responsabilità prima come "quadro aziendale" (1993), poi con specifiche funzioni e mansioni direttive e

dirigenziali come "quadro di legge" (1994) e come "quadro funzionario" (1996) con mansioni direttive e dirigenziali. In tale posizione mi sono state affidate le più ampie responsabilità relative a: progetti di analisi organizzativa, sviluppo percorsi di analisi e sviluppo delle competenze, con particolare riferimento a quelle sia dei giovani assunti neolaureati sia degli alti potenziali e della dirigenza, gestione delle metodologie e di processi/piani meritocratici prima per gli stabilimenti Italia poi anche per un'impostazione coerente anche in tutti quelli "mondo", ingegnerizzare, progettare e realizzare interventi "worldwide" di - comunicazione interna (convention dirigenti, quadri, sviluppo di "house-organ" e riviste/pubblicazioni pubblicate in varie lingue e destinate sia all'interno sia all'esterno dell'azienda, ecc.); ho avuto la diretta responsabilità sia della gestione del personale degli Enti centrali Teksid sia di ulteriore sviluppo di strumenti/iniziative di Comunicazione interna collaborando con le strutture di Comunicazione esterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 5 marzo 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ulteriori qualifiche e studi

LAUREA IN LETTERE MODERNE, INDIRIZZO STORICO – ORDINAMENTO PREVIGENTE AL DM 509/1999 – PRESSO L'UNIVERSITÀ AGLI STUDI DI TORINO. LAUREA CONSEGUITA CON VOTAZIONE 107/110

Specifici esami relativi alle materie letterarie, storiche, economiche e giuridiche. Antropologia culturale e filosofia della storia.

La specializzazione maturata mi ha portato a studi, approfondimenti, pubblicazioni e articoli sullo sviluppo del personale, sull'impostazione e l'applicazione dei sistemi incentivanti e – più in generale – sulle diverse problematiche e metodologie di gestione connesse ai processi di analisi organizzativa, di gestione per competenze nelle aziende private e nella pubblica amministrazione, dei modelli di relazioni sindacali, contrattazione, concertazione, ecc.

Ho scritto il libro "Cambiamenti organizzativi negli enti locali: norme, prassi, errori, opportunità", Maggioli, 2006.

Sono stato componente del Comitato scientifico della rivista "Risorse umane", Maggioli, per la quale ho scritto anche articoli dal 2004.

All'interno del progetto "Cantieri" sono stato co-autore del volume "La gestione delle competenze nelle amministrazioni pubbliche", a cura del Dipartimento Funzione Pubblica, Rubettino, 2006

Ho coordinato e supportato gli uffici del personale delle Camere di commercio piemontesi per momenti di approfondimento e studio di gruppi di lavoro in materia di gestione delle risorse umane

Ho collaborato occasionalmente sia con l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" per la formazione nel sistema camerale sia con altre società di livello nazionale per la formazione dei dipendenti pubblici.

La relazione di accompagnamento allegata al presente curriculum vitae fornisce ulteriori dettagli delle esperienze professionali del sottoscritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONOSCENZE SPECIFICHE

TOTALE E COMPLETA CONOSCENZA DI TUTTA LA SPECIFICA NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE CAMERE DI COMMERCIO E PER LE AUTONOMIE LOCALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'evoluzione delle esperienze professionali maturate nelle aziende private prima, e in quelle pubbliche dopo, hanno consentito un costante sviluppo delle competenze relazionali anche per le responsabilità ricoperte e per la specifica competenza acquisita nella comunicazione.

Tali competenze hanno consentito la gestione dei rapporti e delle relazioni verso l'esterno e verso l'interno dell'organizzazione, con interlocutori e ruoli diversi (topo management, organi istituzionali, colleghi e manager interni/esterni, collaboratori, organizzazioni sindacali, collaboratori/consulenti esterni, ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le capacità e le competenze organizzative hanno rappresentato fin dall'inizio dell'esperienza professionale l'aspetto "core" dei diversi e sempre più ampi ruoli ricoperti.

Le responsabilità ricoperte nell'ambito dello "sviluppo organizzativo" della varie realtà private e pubbliche hanno consentito approfondimenti e d evoluzione delle competenze sia con riferimento agli aspetti "statici" delle organizzazioni (organigrammi, posizioni con relativa descrizione/analisi/pesatura, ecc.) sia con riferimento a quelli "dinamici" (analisi processi e meccanismi di funzionamento, mappatura delle competenze teoriche e di quelle presenti nell'organizzazione, analisi di piani di sviluppo del modello organizzativo e delle persone che nell'organizzazione lavorano, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi di "microsoft office"

PATENTE O PATENTI

Patente B



ULTERIORI INFORMAZIONI

La specializzazione maturata mi ha portato a studi, approfondimenti, pubblicazioni e articoli sullo sviluppo del personale, sull'impostazione e l'applicazione dei sistemi incentivanti e – più in generale – sulle diverse problematiche e metodologie di gestione connesse ai processi di analisi organizzativa, di gestione per competenze nelle aziende private e nella pubblica amministrazione, dei modelli di relazioni sindacali, contrattazione, concertazione, ecc.

- Ho pubblicato "Cambiamenti organizzativi negli enti locali: norme, prassi, errori, opportunità", Maggioli, 2006.
- All'interno del progetto "Cantieri" sono stato co-autore del volume "La gestione delle competenze nelle amministrazioni pubbliche", a cura del Dipartimento Funzione Pubblica, Rubettino, 2006
- Ho coordinato e supportato gli uffici del personale delle Camere di commercio piemontesi per momenti di approfondimento e studio di gruppi di lavoro in materia di gestione delle risorse umane
- Ho collaborato occasionalmente sia con l'Istituto "Guglielmo Tagliacarne" per la formazione nel sistema camerale sia con altre società di livello nazionale per la formazione dei dipendenti pubblici.

Ex giocatore e appassionato di basket, allenatore nazionale dopo aver guidato dagli anni '70 agli anni '90 squadre piemontesi in campionati nazionali e maturando inoltre l'esperienza nel settore squadre nazionali "cadette" e nello staff tecnico come vice allenatore di serie A all'Auxilium Torino ed "head coach" della squadra "juniores". Nel tempo libero oggi pratico ancora sport (tennis).

Ad approfondimenti di carattere storico derivanti dalla passione per il suo titolo di studio accompagno letture relative al campo scientifico, fantascientifico e ai "gialli", con approfondimenti che quindi vanno da Braudel ad Asimov, Camilleri, Carofiglio.

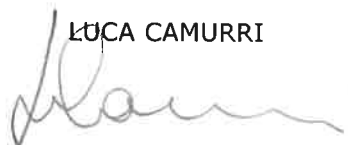
ALLEGATI

Si allega relazione di accompagnamento al presente CV.

Si allega inoltre copia del documento d'identità in corso di validità

SI AUTORIZZA LA GESTIONE E IL TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI PRESENTI NEL PRESENTE CV AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

LUCA CAMURRI



Relazione di accompagnamento al CV del 5 aprile 2022

Ruolo e sviluppo delle competenze ed esperienze professionali

Oltre trent'anni di esperienza lavorativa maturata nell'ambito di ruoli di Direzione generale e dello sviluppo organizzativo, della gestione, sviluppo e valutazione del personale, delle relazioni sindacali, in ruoli dirigenziali, prima nelle aziende private (dal 1987 al 1999) poi in quelle pubbliche (dal 2000 al 2017, culminata nel ruolo di Segretario generale di Camera di commercio) ed infine dal 2018 nel ruolo di libero professionista a supporto di progetti a cura di Unioncamere e delle società del sistema camerale destinati alle Camere di commercio italiane.

Ho maturato negli anni un'articolata e lunga esperienza professionale nell'ambito delle aree dell'organizzazione e dei sistemi informatici, dei sistemi di pianificazione e controllo, di sviluppo organizzativo e del personale, di gestione e relazioni sindacali, della promozione e della comunicazione esterna/interna – prima (dal 1987) in realtà aziendali e industriali private e poi (dal dicembre 1999) presso la pubblica amministrazione – con ruoli e responsabilità sempre più ampie fino a ricoprire posizioni con funzioni e mansioni direttive e dirigenziali.

- dal 2000 collaboro occasionalmente sia con società di formazione, sia con strutture universitarie e aziende private per approfondimenti, studi, analisi e corsi di formazione in materia di diritto del lavoro, analisi organizzative, applicazioni dei processi di privatizzazione nel pubblico impiego
- dal 2003 ho ricoperto inoltre per conto dell'Unione Regionale delle Camere di commercio del Piemonte il ruolo di coordinatore delle direzioni e degli uffici del Personale delle Camere di commercio piemontesi.
- dal 2004 al 2013 sono stato componente del comitato scientifico della rivista specializzata nel settore organizzazione/gestione risorse umane nella PA: RU – Risorse umane edita da Maggioli
- ho scritto in prima persona o collaborando con altri esperti libri/articoli sulla materia da me gestita e sviluppata in questi anni, effettuando - in qualità di relatore - specifici interventi in convegni, seminari, workshop, osservatori
- l'elenco allegato precisa le iniziative formative da me gestite negli anni in qualità di formatore

Negli anni immediatamente precedenti e successivi alla laurea (1987-1990) ho collaborato con il quotidiano "La Stampa" sia per iniziare a conoscere importanti realtà lavorative ed organizzative della città, sia per conoscere e migliorare stili/modelli di comunicazione scritta, sia infine per portare alla redazione sportiva del quotidiano torinese parte delle mie competenze sportive maturate in anni di pratica sportiva prima come giocatore e poi come allenatore nazionale di basket.

Luca Camurri


Luca Camurri - elenco docenze e incarichi di consulenza/collaborazione correlati al ruolo

| Corso/docenza/incarico | Società | data | anno | Luogo |
|---|---|---------------------------|------|-------------|
| Workshop: Il processo e il sistema di valutazione | Istituto Tagliacarne | 30 gennaio 2012 | 2012 | Roma |
| Workshop: Le nuove relazioni sindacali | Istituto Tagliacarne | 22 novembre 2011 | 2011 | Roma |
| Formazione all'ufficio del Personale in tema di diritto del lavoro e aggiornamenti normativi | Camera di commercio di Padova | 9 novembre 2011 | 2011 | Padova |
| Coordinamento e tutoring di focus group sull'aggiornamento ROUS | Camera di commercio di Ancona | 27 aprile e 3 maggio 2011 | 2011 | Ancona |
| Analisi organizzativa e valutazione di clima, del management e dei "potenziali" | Consulenza per l'azienda "Tesi" | 2010 - 2011 | 2011 | Era |
| "Sviluppo delle leve incentivanti nella gestione del personale" | Alma Graduate School ("Progetto Hera") | 27 maggio 2010 | 2010 | Bologna |
| Il ROUS: spunti di riflessione, contenuti e novità dopo il d.lgs. 150/2009" | Camera di commercio di Ancona | 21 aprile 2010 | 2010 | Ancona |
| "2008-2009": la terza fase della riforma del pubblico impiego | Camera di commercio di Ancona | 26 gennaio 2010 | 2010 | Ancona |
| Workshop: La riforma Brunetta, novità e prospettive - II edizione | Istituto Tagliacarne | 23 novembre 2009 | 2009 | Roma |
| "Sviluppo delle leve incentivanti nella gestione del personale" | Alma Graduate School ("Progetto Hera") | 11 novembre 2009 | 2009 | Bologna |
| Workshop: La riforma Brunetta, novità e prospettive - I edizione | Istituto Tagliacarne | 29 ottobre 2009 | 2009 | Roma |
| La programmazione dei fabbisogni del personale | Istituto Tagliacarne | 9 e 10 marzo 2009 | 2009 | Roma |
| "Valutare il lavoro nel pubblico impiego" | Lattanzio e Associati - Nuova PA | 26 e 27 febbraio 2009 | 2009 | Roma |
| Il sistema di valutazione del personale: | Camera di commercio di Ancona | 19 novembre 2008 | 2008 | Ancona |
| "Relazioni sindacali e contrattazione" | Scuola superiore dell'economia e delle finanze - Ezio Vanoni | 5 e 6 novembre 2008 | 2008 | Torino |
| Diritto del lavoro e il ruolo del manager nella gestione delle RU - Il ruolo del "capo" e la gestione del personale | Emmecci | 3, 4 e 5 settembre 2008 | 2008 | S. Miniato |
| La gestione e lo sviluppo del personale | Ismea | 28 febbraio 2008 | 2008 | Roma |
| La legge finanziaria 2008: impatti sugli uffici del personale delle CCIAA | Istituto Tagliacarne | 21 gennaio 2008 | 2008 | Roma |
| La legge finanziaria 2008: impatti sulla gestione dei costi delle risorse umane e degli organici | Istituto Tagliacarne | 11 dicembre 2007 | 2007 | Roma |
| La valorizzazione e lo sviluppo del personale | Maggioli | 21 e 22 giugno 2007 | 2007 | Rimini |
| La programmazione dei fabbisogni del personale | Istituto Tagliacarne | 25 e 26 ottobre 2006 | 2006 | Roma |
| La programmazione dei fabbisogni del personale | Istituto Tagliacarne | 7 e 8 marzo 2007 | 2007 | Roma |
| Organizzare e dirigere le RU, negli enti locali. La valorizzazione e lo sviluppo del personale | Maggioli | 6 e 7 giugno 2006 | 2006 | Rimini |
| Nuovo CCNL della dirigenza e dei dipendenti enti pubblici | I. Re. F. - per funzionari del Cons regionale Lombardia | 5 giugno 2006 | 2006 | Milano |
| CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali per il biennio economico 2004-2005 | Opera | 25 maggio 2006 | 2006 | Roma |
| La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli (per il personale del Comune di Chieri) | Maggioli | 15 e 19 dicembre 2005 | 2005 | Chieri |
| La gestione delle risorse umane: 1) Quadro normativo gestionale e FRSS; 2) Retribuzione e valutazione; 3) Sistemi di selezione nell'ente pubblico | SSPAL Lombardia | 14 e 20 ott, 17 nov 2004 | 2004 | Milano |
| La gestione delle risorse umane | SSPAL Lombardia - Corso per Direttori generali | 10, 16 e 22 nov. 2004 | 2004 | Milano |
| La progettazione dei sistemi di valutazione del personale - La valutazione delle prestazioni alla CCIAA di Torino | Maggioli | 29 e 30 giugno 2004 | 2004 | Rimini |
| Seminario "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali: applicazione in ambito camerale" | LIUC - Università Cattaneo | 22 giugno 2004 | 2004 | Castellanza |
| Testimonianza sul ruolo manageriale | LIUC - Univ. Cattaneo - Formazione manageriale per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese | 15 giugno 2004 | 2004 | Castellanza |
| La gestione delle risorse umane: 1) Quadro normativo gestionale e FRSS; 2) Retribuzione e valutazione; 3) Sistemi di selezione nell'ente pubblico | SSPAL Lombardia - Corso per Direttori generali | 5 e 20 mag 2004 | 2004 | Milano |
| La gestione delle risorse umane: 1) Quadro normativo gestionale e FRSS; 2) Retribuzione e valutazione; 3) Sistemi di selezione nell'ente pubblico | SSPAL Lombardia - Corso per Direttori generali | 4 e 28 apr, 4 mag 2004 | 2004 | Milano |

Relazione allegata al curriculum vitae 5/4/2022 – Luca Camurri

| | | | |
|--|--|--------------------------|------------------|
| Seminario "Il nuovo contratto nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali (co-docenza) | Provincia di Novara - Assessorato alla Gestione e programmazione delle risorse umane | 2 aprile 2004 | 2004 Novara |
| La "valutazione" in un sistema integrato di gestione del personale - La valutazione del personale | incarico ad personam - per personale del Comune di Codogno | 2 e 8 marzo 2004 | 2004 Codogno |
| Il nuovo contratto del Comparto Regioni... | Maggioli/Cisel | 5 dicembre 2003 | 2003 Milano |
| Dirigere gli enti locali | SSPAL Lombardia | 10 e 18 novembre 2003 | 2003 Milano |
| La "valutazione" in un sistema integrato di gestione del personale - Valutare le prestazioni | Presidenza del Consiglio dei Ministri - SSPA - corso per personale CSM | 2 ottobre 2003 | 2003 Roma |
| Dirigere gli enti locali | SSPAL Lombardia | 2 e 10 settembre 2003 | 2003 Milano |
| Dirigere gli enti locali | SSPAL Lombardia | 26 mag e 4 giu 2003 | 2003 Cornaredo |
| Dirigere gli enti locali | Ancitel Lombardia/SSPAL | 16 e 28 gen 2003 | 2003 Cuneo |
| I principali sistemi operativi di gestione del personale | SSPAL - Modulo all'interno del corso Spes III per Segretari generali | 7 novembre 2002 | 2002 Frascati |
| Dirigere gli enti locali | Ancitel Lombardia/SSPAL | 30 ott e 4 nov 2002 | 2002 Vercelli |
| Gestione del personale | SSPAL | 4 e 22 ottobre 2002 | 2002 Rho |
| Modelli e logiche di organizzazione per gli enti locali | SSPAL - Corso Spes III per Segretari generali | 10 luglio 2002 | 2002 Frascati |
| La pianificazione e la gestione del personale - (Approfondimenti) - La gestione del personale nei processi di privatizzazione nel rapporto di lavoro | SSPAL Sardegna | 17 e 18 giugno 2002 | 2002 Elmas |
| I sistemi operativi di gestione del personale | SSPAL - Corso Spes III per Segretari generali | 13 giugno 2002 | 2002 Frascati |
| Verso una gestione manageriale delle relazioni sindacali | LIUC - Proetto per ACI/INPDAP/INPS | maggio 2002 | 2002 Torino |
| Il sistema delle relazioni sindacali... | LIUC Università Cattaneo | 23 e 24 aprile 2002 | 2002 Castellanza |
| Ruolo e funzioni dell'ufficio Gestione risorse umane delle CCIAA - 1° modulo | Istituto Tagliacarne | 11 aprile 2002 | 2002 Roma |
| La pianificazione e la gestione del personale alla luce dei processi di privatizzazione nel rapporto di lavoro e l'attività di contrattazione decentrata | SSPAL Sardegna | 22 e 23 novembre 2001 | 2001 Elmas |
| Modelli e logiche di organizzazione per gli enti locali | SSPAL - Corso Spes III per Segretari comunali | 27 giugno 2001 | 2001 Frascati |
| Il nuovo contratto del Comparto Regioni... | Maggioli | 4 e 5 marzo 2004 | 2004 Bologna |
| La gestione strategica delle relazioni sindacali nelle Regioni e negli enti locali | Maggioli | 21 e 22 aprile 2004 | 2004 Bologna |
| La gestione delle relazioni sindacali | Maggioli | 14, 15 e 16 ottobre 2003 | 2003 Rimini |
| Il sistema permanente di valutazione | Corso COA per carriera Segr comunali | 10 settembre 2002 | 2002 Frascati |