



DETERMINAZIONE PER APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che, a seguito della deliberazione di Giunta n. 58 del 25 novembre 2021, in data 21 marzo 2022 è stato pubblicato nel sito web di Unioncamere del Veneto – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso per reclutamento – l’avviso relativo alla procedura selettiva intestata;
- che a tale avviso ha risposto, con presentazione di apposita domanda redatta sulla base del modello messo a disposizione dall’Ente, entro il termine stabilito (ore 16:00 del 5 aprile 2022), n. 1 dipendente dell’Ente, e precisamente la Dott.ssa Valentina Montesarchio;
- che lo scrivente, con propria determinazione n. 80/22 del 6 aprile 2022, ai sensi dell’art. 5 dell’avviso sopra richiamato, ha nominato la Commissione esaminatrice della selezione in questione, composta da sé medesimo con funzioni di Presidente nonché dalla Dott.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, Segretario Generale della CCIAA di Vicenza, e dal Dott. Claudio Novello, dell’Ordine degli Psicologi del Veneto, in qualità di componenti;
- che la predetta Commissione, insediatasi in data 2 maggio 2022, valutati i titoli della candidata ai sensi dell’art. 6 dell’avviso sopra richiamato ed ammessa la stessa al colloquio previsto dall’art. 7 del medesimo avviso, l’ha successivamente svolto, previa comunicazione in tal senso alla candidata, in data 16 maggio 2022, formulando, all’esito dello stesso, ai sensi degli artt. 4, 6, 7 ed 8 dell’avviso sopra richiamato, la graduatoria riportata in calce al verbale della seduta (verbale n. 2 del 16 maggio 2022 all.)

VISTI

- gli artt. 4, 5, 6, 7 ed 8 dell’avviso di selezione sopra richiamato;
- la determina n. 80/22 di Unioncamere del Veneto;
- l’art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;

DETERMINA

- di approvare i verbali delle sedute del 2 e 16 maggio 2022 della Commissione esaminatrice richiamati nelle premesse ed allegati al presente atto, disponendo nel contempo la pubblicazione della graduatoria riportata in calce al secondo nel sito web di Unioncamere

hl

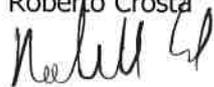
del Veneto – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso per reclutamento;

- conseguentemente di inquadrare la Dott.ssa Valentina Montesarchio quale Dirigente ai sensi del vigente CCNL per i Dirigenti del Settore Terziario, Distribuzione e Servizi, previa stipulazione del nuovo contratto di lavoro individuale, con decorrenza 1° luglio 2022.

Venezia, lì 16 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta



/All.

SD/sg



PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE

VERBALE N. 1 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, DEFINIZIONE DEI CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE, SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ISTRUTTORIE, PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI

Nell'anno 2022, il giorno 02 del mese di maggio, alle ore 10:30 presso la sede di Unioncamere del Veneto sita in Via delle Industrie n. 19/d, si riunisce la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione tramite progressione verticale di personale dipendente per n. 1 posto di dirigente dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Veneto (Unioncamere del Veneto) (d'ora in poi "Unioncamere").

La Commissione è stata nominata con determinazione del Segretario Generale Unioncamere, dottor Roberto Crosta, n. 80 del 6 aprile 2022.

Sono presenti:

- dottor Roberto Crosta, Segretario Generale Unioncamere e Presidente della Commissione
- dottoressa Elisabetta Boscolo Mezzopan, Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Vicenza
- dottor Claudio Novello dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, esperto in valutazione delle Risorse Umane
- dottoressa Elena Colladon, funzionario camerale della C.C.I.A.A di Treviso - Belluno, Segretario verbalizzante delle operazioni della procedura di selezione di personale

Constata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dà inizio ai lavori della Commissione di cui trattasi e dichiara aperta l'odierna seduta.

La Commissione esaminatrice dà lettura del bando, con particolare attenzione all'art. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Il Presidente della Commissione dà lettura dell'art. 4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE dell'Avviso di selezione, il quale stabilisce che a ciascun candidato sono attribuibili 100 punti complessivi, di cui 40 punti massimi attribuibili ai titoli (40/100) e 60 punti massimi attribuibili al colloquio (60/100). Non vi è un punteggio minimo per l'ammissione al colloquio.

Ai sensi dell'art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, la votazione complessiva ottenuta dal candidato è ottenuta dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio. La graduatoria è formata in base a tale votazione complessiva.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto.

Il presidente della Commissione ricorda altresì che, ai sensi dell'art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI, Unioncamere provvede alla verifica - prima di qualsiasi valutazione - della sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

La Commissione quindi, prima di procedere ed in ottemperanza alle disposizioni del bando art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE, recepisce i criteri di valutazione dei titoli e di svolgimento e valutazione del colloquio definiti dal bando stesso e provvede a precisarli come segue:

Handwritten signature



CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione con riguardo ai criteri indicati all'art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI, concorda quanto segue:

- sono valutati i titoli autocertificati e/o prodotti dal candidato, ovvero dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione in argomento
- le esperienze professionali sono valutate in ordine a quanto dichiarato nel curriculum vitae, eventuali documenti allegati sono ritenuti utili al fine della valutazione delle stesse
- non vi possono essere candidati esclusi dal colloquio a causa di un punteggio modesto, poiché l'avviso di selezione non prevede un punteggio minimo per la relativa ammissione
- la Commissione potrà valutare l'esclusione del candidato dal colloquio, e quindi dalla partecipazione alla selezione, solo qualora il candidato non possieda i requisiti previsti dall'art. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE dell'avviso di selezione, di cui si riporta un estratto:
"Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) status di dipendente di Unioncamere del Veneto con un'anzianità di servizio nel livello di quadro di almeno 5 anni;
d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti ovvero laurea, anche triennale, nuovo ordinamento in scienze giuridiche, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione."
- non sono valutate eventuali pubblicazioni e / o altri elaborati redatti durante o dopo i corsi di studio
- la Commissione si avvale del supporto dell'Ufficio Personale di Unioncamere per verificare il requisito dell'anzianità di servizio, presso Unioncamere stessa, nel livello di quadro di almeno 5 anni

CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

- Il colloquio è svolto in presenza, presso la sede di Unioncamere, ovvero presso le sale di Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l. entrambe ubicate presso il Parco Scientifico Tecnologico - Vega, Via delle Industrie 19/D, Edificio Lybra
- non è ammessa la modalità remota in considerazione della posizione professionale bandita, pertanto in caso di quarantena da Covid-19 la Commissione valuterà di posticipare la data del colloquio
- le operazioni connesse allo svolgimento della prova orale in presenza, dovranno essere svolte in condizioni di sicurezza, comunque coerenti con le misure poste in essere da Unioncamere in seguito alla cessazione dello stato di emergenza, ovvero poste in essere da Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l., qualora la selezione si svolga nei locali di quest'ultima. L'uso dei dispositivi individuali di protezione (mascherina) è comunque consigliato
- la sala utilizzata per lo svolgimento dei colloqui dovrà comunque consentire il distanziamento sociale e l'aerazione
- i candidati sono comunque convocati in scaglioni per evitare assembramento
- il colloquio avrà una durata di almeno 1 ora per ciascun candidato e verterà sulle materie indicate all'art. 7 - COLLOQUIO del bando, nonché sulla verifica degli ulteriori elementi indicati allo stesso articolo
- considerata la posizione bandita, rispetto agli elementi indicati nel citato art. 7, il colloquio dovrà verificare in modo particolare e approfondito - coerentemente al contesto del sistema camerale - le capacità di problem solving; per le medesime ragioni la prova dovrà riservare uno spazio considerevole al confronto con l'esperto delle risorse umane, per le relative valutazioni
- la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda, verrà accertata all'inizio del colloquio, in presenza della Commissione esaminatrice da un'esperta/o appartenente all'organizzazione di Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l. individuata nella persona della sig.ra Alessia Rigato



- al termine del colloquio, solo dopo che il candidato avrà lasciato l'aula, la Commissione formula la valutazione della prova orale sostenuta dallo stesso
- il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

Ai fini della trasparenza amministrativa del procedimento di selezione del personale, il Presidente ricorda ai Componenti della Commissione che i quesiti da porre ai candidati saranno predeterminati immediatamente prima dell'inizio della sessione orale a cui verranno sottoposti i candidati.

Il Presidente quindi, procede comunicando che le domande pervenute per la partecipazione al bando in oggetto sono state n. 1 come da prospetto allegato, che fa parte integrante del presente verbale (Allegato 1).

In base alle informazioni rese da Unioncamere, non vi è stata alcuna esclusione effettuata ai sensi dell'art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-MODALITA' E TEMINI.

Presa quindi visione del prospetto di cui all'Allegato 1, il Presidente ed i componenti attestano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e la concorrente, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice procede quindi con l'istruttoria della domanda di partecipazione alla selezione, secondo il disposto dell'art. 6 - VALUTAZIONE TITOLI, avendo riguardo dei criteri sopra definiti.

Il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione esaminatrice trasmette al Segretario verbalizzante le risultanze dell'istruttoria da essa condotta sulla domanda pervenuta, che costituisce altresì graduatoria (Allegato 2), trattandosi di una sola candidata.

La Commissione dispone che sia data comunicazione alla candidata ammessa al colloquio, della data e luogo di svolgimento della prova orale del concorso.

Il Presidente ricorda che lo svolgimento della prova orale, dovrà avvenire in applicazione dei criteri sopra individuati.

La Commissione concorda di fissare lo svolgimento della prova orale, in presenza, in data 16 maggio 2022, alle ore 11.00, presso la sede di Unioncamere ovvero presso la sede di Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l., salvo eventuali impedimenti dei componenti della Commissione.

La riunione termina alle ore 11:30

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr. Roberto Crosta

I COMPONENTI:

- Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

- Dr. Claudio Novello

Il Segretario Verbalizzante

- Dr.ssa Elena Colladon

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 5/04/2022 ORE 16:00**

DATA ARRIVO	ORA DI ARRIVO	PROTOCOLLO ARRIVO	NOME E COGNOME
30/03/2022	14:50	859	VALENTINA MONTESARCHIO

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 5/04/2022 ORE 16:00

N.	DATA ARRIVO	ORA DI ARRIVO	PROTOCOLLO ARRIVO	NOME E COGNOME	CONTATTI DI RIFERIMENTO	COMUNICAZIONI	TITOLO DI STUDIO	VALUTAZIONE TITOLI		TOTALE VALUTAZIONE TITOLI	LINGUA SCELTA	NOTE
								Aspirazioni professionali	Esperienze professionali			
1	30/09/2022	14:50	859	VALENTINA MONTESARCHIO	Via D. L. Sgarbi, 4 - 30174 Montebelluna - Venezia	valentina.montesarchio@vnhoo.it	Laurea in Giurisprudenza	10	20	30	INGLESE	



PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE

VERBALE N. 2 – ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO CON I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

Nell'anno 2022, il giorno 16 del mese di maggio, alle ore 11:00 presso la sede di Unioncamere del Veneto sita in Via delle Industrie n. 19/d, si riunisce la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione tramite progressione verticale di personale dipendente per n. 1 posto di dirigente dell'Unione Regionale delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Veneto (Unioncamere del Veneto, d'ora in poi "Unioncamere").

La Commissione è stata nominata con determinazione del Segretario Generale Unioncamere, dottor Roberto Crosta, n. 80 del 6 aprile 2022.

Sono presenti:

- dottor Roberto Crosta, Segretario Generale Unioncamere e Presidente della Commissione
- dottoressa Elisabetta Boscolo Mezzopan, Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Vicenza
- dottor Claudio Novello dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, esperto in valutazione delle Risorse Umane
- dottoressa Elena Colladon, funzionario camerale della C.C.I.A.A di Treviso - Belluno, Segretario verbalizzante delle operazioni della procedura di selezione di personale

Constatata la presenza di tutti i componenti, il Presidente dà inizio ai lavori della Commissione di cui trattasi e dichiara aperta l'odierna seduta.

Il Presidente ricorda che in data 02.05.2022 la Commissione a seguito delle operazioni istruttorie, ha formato la graduatoria dei candidati ammessi composta di una sola persona.

Lo stesso informa che Unioncamere ha provveduto a dare comunicazione alla candidata ammessa, della data e luogo di svolgimento della prova orale del concorso.

Fatte tali premesse il Presidente dispone che si proceda con le operazioni connesse all'espletamento del colloquio con la candidata ammessa alla prova orale odierna, appositamente convocata.

In merito ai criteri da applicare alla selezione, il Presidente richiama quanto stabilito nell'Avviso di selezione e recepito dalla Commissione ovvero in applicazione dell'art. 4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE dell'Avviso di selezione, a ciascun candidato sono attribuibili 100 punti complessivi, di cui 40 punti massimi attribuibili ai titoli (40/100) e 60 punti massimi attribuibili al colloquio (60/100).

Non vi è un punteggio minimo per l'ammissione al colloquio.

Inoltre ai sensi dell'art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE, la votazione complessiva conseguita dal candidato è ottenuta dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio. La graduatoria è formata in base a tale votazione complessiva.

Il Presidente quindi richiama i criteri di svolgimento del colloquio già recepiti e precisati dalla Commissione nella prima riunione di insediamento del 02 maggio 2022 (verbale n. 1) come segue:

- il colloquio è svolto in presenza, presso la sede di Unioncamere, ovvero presso le sale di Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l. entrambe ubicate presso il Parco Scientifico Tecnologico - Vega, Via delle Industrie 19/D, Edificio Lybra
- non è ammessa la modalità remota in considerazione della posizione professionale bandita, pertanto in caso di quarantena da Covid-19 la Commissione valuterà di posticipare la data del colloquio
- le operazioni connesse allo svolgimento della prova orale in presenza, sono svolte in condizioni di sicurezza, comunque coerenti con le misure poste in essere da Unioncamere in seguito alla cessazione



dello stato di emergenza, ovvero poste in essere da Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l., in caso di svolgimento della prova orale nei locali di quest'ultima. L'uso dei dispositivi individuali di protezione (mascherina) è comunque consigliato

- la sala utilizzata per lo svolgimento dei colloqui deve comunque consentire il distanziamento sociale e l'aerazione
- il colloquio ha una durata di almeno 1 ora e verte sulle materie indicate all'art. 7 - COLLOQUIO del bando, nonché sulla verifica degli ulteriori elementi indicati allo stesso articolo
- considerata la posizione bandita, rispetto agli elementi indicati nel citato art. 7, il colloquio verifica in modo particolare e approfondito - coerentemente al contesto del sistema camerale - le capacità di problem solving; per le medesime ragioni la prova riserva uno spazio considerevole al confronto con l'esperto delle risorse umane, per le relative valutazioni
- la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda, viene accertata al termine del colloquio, in presenza della Commissione esaminatrice dall'esperta appartenente all'organizzazione di Venicepromex agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l. individuata nella persona della sig.ra Alessia Rigato
- al termine del colloquio, solo dopo che la candidata avrà lasciato l'aula, la Commissione formula la valutazione della prova orale sostenuta dallo stesso
- non vi è un punteggio minimo per il superamento della prova orale, poiché non è previsto dall'avviso di selezione
- il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

Ultimata la definizione dei criteri di svolgimento del colloquio, la Commissione precisa che come disposto dall'art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE la graduatoria finale è ottenuta sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto.

Il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore della candidata.

La prova orale è svolta in un'aula aperta al pubblico. Durante la prova è consigliato l'uso della mascherina da parte dei soggetti presenti in aula.

La candidata è stata convocata all'orario fissato per il colloquio.

Il Presidente ricorda ai componenti della Commissione che risulta n. 1 candidata ammessa al colloquio, alla quale Unioncamere ha provveduto a comunicare l'ammissione e a convocarla alla prova orale.

Il Presidente rammenta alla Commissione che, ai sensi dell'art. 5 - COLLOQUIO, la mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai fini della trasparenza amministrativa del procedimento di selezione del personale, il Presidente ricorda ai componenti della Commissione che i quesiti da porre alla candidata, sono predeterminati immediatamente prima dell'inizio della sessione orale.

La Commissione decide di formulare i seguenti quesiti inseriti in una scatola dalla quale la candidata preleva il quesito anonimizzato:

1 - Illustrare i principali documenti contabili dell'Unioncamere precisando a cosa servono

2 - Illustrare i principali elementi del contratto di lavoro di Unioncamere soffermandosi in particolare sulle criticità conseguenti alle recenti pronunce giurisprudenziali relativi alla natura "ibrida" di Unioncamere

3 - Le problematiche poste dal testo unico delle società a partecipazione pubblica in riferimento alle Unioni regionali

La candidata sceglie la busta e risponde ai quesiti contenuti in essa.

Al termine della prova la candidata sostiene un breve colloquio nella lingua straniera indicata dalla stessa nella domanda di partecipazione alla selezione per confermarne la conoscenza. Tale colloquio in lingua è effettuato, in presenza della Commissione, con l'ausilio della sig.ra Alessia Rigato appositamente individuata,



dipendente della società VENICEPROMEX agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l. La sig.ra Rigato partecipa in presenza per tutta la durata della prova orale. Al termine conferma la conoscenza della lingua ma non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore della candidata. La sig.ra Rigato lascia la sala al termine della prova.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione illustra alla candidata il procedimento con cui viene svolta la prova stessa.

Al termine la Commissione formula la valutazione della prova orale sostenuta dalla candidata.

Il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore dei candidati.

La Commissione, per ragioni legate allo spazio disponibile, decide di effettuare la prova orale presso i locali della società VENICEPROMEX agenzia per l'internazionalizzazione s.c.a r.l.

Ciò premesso, alle h. 11:30 il Presidente invita ad accomodarsi la sig.ra Valentina Montesarchio, la candidata estrae il quesito n. 2 e provvede all'esposizione.

Segue il colloquio con l'esperto in valutazione delle risorse umane.

Al termine segue il colloquio con l'esperta in lingua. La candidata e l'esperta di lingua lasciano l'aula.

La candidata ha espresso competenze, attitudini professionali e conoscenze tecniche coerenti con quanto richiesto dal profilo oggetto di selezione ed in particolare ha evidenziato capacità di governare i processi di lavoro, garantire il coordinamento dell'attività gestionale secondo parametri di efficacia, efficienza, ed economicità, assicurare la compatibilità economico-patrimoniale e finanziaria della struttura e curare il rispetto degli adempimenti amministrativi.

Dopo aver esaminato la capacità della candidata di saper esprimere, in contesti ad elevata complessità, abilità di problem solving, competenze organizzative, adeguata conoscenza delle tematiche proposte, capacità di sintesi espositiva e di appropriatezza dell'uso del linguaggio, la Commissione esprime, rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto, una valutazione complessivamente OTTIMA.

La Commissione concorda all'unanimità di assegnare la votazione di punti 57.

Conclusi quindi i colloqui, la Commissione si ritira e completa l'istruttoria a seguito della prova orale.

Il Segretario della Commissione, date le sole funzioni di verbalizzazione, non partecipa all'elaborazione dei punteggi in favore della candidata.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 8 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE il punteggio finale è ottenuto dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio. La graduatoria è formata in base a tale votazione complessiva.

Esito finale:

Esito finale			
candidata	valutazione titoli	valutazione colloquio	punteggio finale
Montesarchio Valentina	30/100	57/100	87/100

Il prospetto che riporta le risultanze dell'istruttoria della Commissione e la graduatoria formata dalla Commissione stessa viene trasmesso al Segretario verbalizzante che lo allega al presente verbale di cui forma parte integrante (Allegato 1).

Ultimate le operazioni della Commissione, il Presidente dichiara chiusi i lavori della Commissione stessa del giorno 16 maggio 2022 e dispone di rimettere agli uffici amministrativi e al Segretario Generale di Unioncamere gli atti della presente selezione.

La riunione termina alle ore 13:30



UNIONCAMERE
VENETO

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dr. Roberto Crosta

I COMPONENTI:

- Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan

- Dr. Claudio Novello

Il Segretario Verbalizzante

- Dr.ssa Elena Colladon



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE TRAMITE PROGRESSIONE
VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE**

Risultato della prova orale

Candidata	Valutazione prova orale
Montesarchio Valentina	57

Risultato finale

Esito finale			
candidata	valutazione titoli	valutazione colloquio	punteggio finale
Montesarchio Valentina	30/100	57/100	87/100

Graduatoria

Graduatoria	
Montesarchio Valentina	Vincitrice