



UNIONCAMERE
VENETO



eurosportello
del veneto

det. 155/22

DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN RELATORE PER IL CORSO DI EUROFORMAZIONE REALIZZATO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE PMI 2022

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. 50/2016

CUP H18I22000500007

CIG Z3B36FD957

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto – Eurosportello in data 18 febbraio 2022 Prot. 438/22/RL/av ha trasmesso alla Regione del Veneto una proposta per la realizzazione di un "Programma di informazione alle PMI sulle politiche economiche europee e per lo sviluppo imprenditoriale veneto", da attuarsi entro il 30.11.2022;
- che la Giunta regionale della Regione del Veneto ha approvato con DGR 360 dell'8 aprile 2022 il "Programma di informazione alle piccole e medie imprese sulle politiche economiche europee e per lo sviluppo imprenditoriale veneto" comprensivo di quattro azioni;
- che la DGR 360 dell'8 aprile 2022 prevede che il Programma sopra indicato sia implementato da Unioncamere del Veneto - Area impresa e territorio, comunemente denominato Eurosportello del Veneto;
- che per la realizzazione di specifiche attività previste dall'Azione 3 Corso di euro-formazione del Programma si rende necessario identificare un esperto di progettazione europea con esperienza in elaborazione e gestione di budget di progetto, nella gestione e moderazione di gruppi di lavoro per l'implementazione del terzo modulo del corso;
- che per la realizzazione delle attività di cui sopra, compatibili con quanto previsto dall'art. 8 della legge regionale del 1998, si prevedono le seguenti spese: a carico della Regione del Veneto € 110.000,00 e a carico di UCV € 11.000,00 mila per un totale di spesa preventivata di € 121.000,00 sino al 30 novembre 2022;
- che in data 29 aprile 2022 è stata siglata la Convenzione per lo svolgimento dell'attività d'informazione alle piccole medie imprese (PMI) in materia di iniziative regionali e programmi comunitari da parte dell'Eurosportello con la Regione del Veneto;

- che al fine di avviare tempestivamente le attività previste per l'Azione 3 - Corso di Euroformazione – è stata individuata all'interno della banca dati esperti di Unioncamere del Veneto – Eurosportello Veneto, in qualità di esperta moderatrice la dott.ssa Valentina Colleselli, socio e amministratore della società Meraki s.r.l., Via San Lazzaro, 15 – 34122 Trieste, coordinatrice gruppo di lavoro nell'ambito del progetto QNEST finanziato nell'ambito del Programma Interreg VB Adriatico Ionico 2014-2020 e coordinatrice responsabile di numerosi progetti europei come da CV agli atti;
- che l'esperta fornirà la sua competenza per lo svolgimento dei seguenti moduli:
 - 21 ottobre 2022: Elaborazione e del budget, analisi dei costi e verifica della loro coerenza con le attività progettuali
 - 11 novembre 2022: gruppo di lavoro area innovazione, ricerca, green technologies, ICT, digitalizzazione, smart manufacturing
 - 18 novembre 2022: gruppo di lavoro cultura, turismo, sostenibilità sociale

VISTI

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alle soglie europee per l'acquisizione dei beni e servizi di Unioncamere del Veneto;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'ordine di servizio nr. 2/2015 del 2 maggio 2015;
- la regolarità del DURC in corso di validità;

DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'incarico di esperto sopramenzionato alla dott.ssa Valentina Colleselli nella sua qualità di esperta in progettazione europea, Via dei Sette Messaggeri, 32100 Belluno P. IVA IT01040410258 C.F.: CLLVNT76M42G224W Codice destinatario: KRRH6B9
- di fissare sin d'ora il prezzo del servizio in euro 1.125,00 IVA ed ogni altro onere incluso.

Venezia, lì 5 luglio 2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio



SDS/SD