

Prot. n. 1962/22/RL

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE FINALIZZATA ALL'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL WP2 – A.T. 2.1., 2.2. e 2.3. DEL PROGETTO CLuster for dAta-driven Solutions in the Sea economy 4.0 - CLASS4.0 - ID 10415212 - CUP F53B22000050005 APPROVATO AL BANDO DI CAPITALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INTERREG V ITALIA – CROAZIA 2014 - 2020

- Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- richiamato il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere del Veneto;
- ritenendo opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Unioncamere del Veneto, con sede in Venezia-Marghera, Via delle Industrie 19/D, di seguito denominata Ente,

AVVISA

che intende procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto previo espletamento di un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 66 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

A tal fine è consentito agli operatori interessati, ed in possesso dei requisiti di qualificazione (di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale) necessari, partecipare secondo le modalità di seguito specificate.

1. PROCEDURA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul profilo di committente dell'Ente per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di esperire anche altre procedure per l'acquisizione del servizio in oggetto qualora se ne presentino la necessità e/o l'opportunità.

L'Ente si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mmm.ii, nonché, **a pena di esclusione**, di essere iscritti al MEPA con il CPV 79342000-3 Servizi di marketing e CPV 32321300-2 materiale audiovisivo e di essere in grado di disporre per lo svolgimento delle attività

richieste di almeno un soggetto in possesso di un'esperienza di 15 anni nella comunicazione e marketing nonché di almeno 10 anni nel supportare il project manager nell'implementazione delle attività di gestione e comunicazione progettuale nei Programmi Interreg 2007 – 2013 ed Interreg 2014 – 2020, in particolare in, IPA Adriatico CBC, Interreg Adrion, Interreg Europe ed Interreg Italia – Croazia; inoltre deve essere in possesso di un'esperienza di almeno 5 anni nella comunicazione e gestione integrata di eventi online ed offline per un Programma Interreg seguendo le relative linee guida, nonché con conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'Ente inviterà a quest'ultima tutti gli operatori economici partecipanti in possesso dei suddetti requisiti.

Resta chiaro e inteso che la partecipazione alla presente indagine di mercato non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'implementazione delle seguenti attività:

Attività 2.1. Online and offline events

- D. 2.1.2 supporto all'organizzazione in forma ibrida High Policy Dialogue in particolare definizione dell'agenda, predisposizione dei comunicati stampa prima e dopo l'evento.

Attività 2.2 Promotional campaigns and media relations

- 2.2.1. Realizzazione e raccolta dei comunicati stampa durante la realizzazione del progetto almeno n. 20 a livello di progetto
- 2.2.3: realizzazione di tre interviste durante l'High Policy Dialogue e Hackathon a responsabili politici, PMI, esperti, istituti di ricerca universitari e PP
- 2.2.4: Supporto all'organizzazione di n. 3 campagne promozionali sui social media per promuovere gli eventi del progetto e coinvolgere tutti diversi gruppi target, predisposizione di questionari di valutazione degli eventi organizzati.

Attività 2.3. Digital and web-based activities

- 2.3.1: supporto alla redazione del piano editoriale digitale: obiettivi, target strumenti e canali da attivare e utilizzare durante l'attività progettuale al fine di diffondere le nuove conoscenze, eventi, iniziative, risultati, risultati e networking raggiunti durante il progetto rivolto alle parti interessate e ai gruppi destinatari, in particolare per quanto riguarda l'azione di coinvolgimento del WP3. Il piano dovrà essere aggiornato due volte durante l'attuazione del

progetto in stretto coordinamento con il Segretariato del Programma. Predisposizione dei template di progetto;

- 2.3.2 Sito web del progetto: aggiornamento del sito di progetto con notizie, attività, eventi e deliverable raggiunti;
- 2.3.3. realizzazione di un Report sulle attività dei social media: il report terrà traccia delle azioni e dei risultati dei social media per ciascuno periodo di riferimento;
- 2.3.4. realizzazione di n. 3 Infografiche progettate per essere utilizzate per le azioni del WP2 e del WP3 (Hackaton, Think Thank, Policy Dialogue);
- 2.3.6. supporto alla redazione, e impaginazione e stampa della Brochure del progetto in lingua inglese su carta riciclata;
- 2.3.7. realizzazione di almeno n. 5 brevi video-intervista riguardanti l'Hackathon, i 3 webinar e Think Thank di WP 3, valorizzando i successi delle PMI, dei ricercatori e dei PP coinvolti;
- 2.3.8 creazione degli Account dei social media di il progetto su Facebook, LinkedIn e Twitter per tutta la durata del progetto e saranno utilizzati anche dai Partner del progetto per gestire campagne sui social media per coinvolgere tutti e quattro i gruppi target.

3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 66 e dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ssmm.ii.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga entro il termine sottospecificato un'unica istanza di partecipazione, purché la stessa presenti tutti i requisiti sopra richiesti.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 18 luglio 2022** ad Unioncamere del Veneto, all'indirizzo di posta elettronica certificata unioncamereveneto@pec.it:

- domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il Modello A, sottoscritto dal Legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 - **N.B.:** qualora il Modello A venga sottoscritto con firma digitale, non sarà necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- curricula vitae di tutti i soggetti dei quali l'operatore economico partecipante abbia intenzione di avvalersi nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione.

Gli operatori sopra individuati saranno invitati alla successiva procedura selettiva ai sensi della normativa sopracitata.

5. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: unione@ven.camcom.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "AVVISO per indagine di mercato – PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA ALL’IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ DEL WP2 – A.T. 2.1., 2.2. e 2.3. DEL PROGETTO CLuster for dAta-driven Solutions in the Sea economy 4.0 - CLASS4.0 – ID 10415212 - CUP F53B22000050005 APPROVATO AL BANDO DI CAPITALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA INTERREG V ITALIA – CROAZIA 2014 - 2020" o contattando gli uffici dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 (ref. Dr.ssa Roberta Lazzari: 041 0999311).

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell’ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine Unioncamere del Veneto si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l’assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 in quanto applicabile.

Ai fini dell’esercizio dei diritti dei partecipanti relativi ai propri dati personali, si informa che il Responsabile della protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo pec: rpd@pec.unioncamereveneto.it.

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, il Modello A.

Venezia, lì

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Valentina Montesarchio

Allegato:
Modello A

RL/SD