



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE DA INFOCAMERE SCPA SISTEMA DI
GESTIONE DOCUMENTALE GEDOC.
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ARTT. 5 E 192 DEL D.LGS. 50/2016
CIG Z1437C0E5E**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che i recenti cambiamenti del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee Guida di Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, comportano, oltre che degli obblighi di adeguamento per le Amministrazioni pubbliche, un notevole lavoro di adeguamento dei sistemi esistenti;
- che Unioncamere Veneto deve quindi dotarsi di un sistema di gestione documentale, delle specifiche regole per la gestione dello stesso e delle misure di sicurezza nel rispetto delle disposizioni normative;
- che Infocamere Scpa, società *in house* del Sistema camerale, opera da anni in questo settore ed ha seguito l'implementazione del sistema di gestione e conservazione documentale, denominato GEDOC, a favore della maggior parte delle Camere di commercio italiane, per le quali segue la gestione degli applicativi collegati al sistema GEDOC in quanto a questo interconnessi;
- che Infocamere Scpa ha inviato ad Unioncamere Veneto una proposta tecnico-economica per l'adozione del gestore documentale GEDOC, del pacchetto formativo sulla gestione informatica dei documenti e della consulenza archivistica;
- che l'utilizzo del servizio di gestione documentale da parte di altri servizi Infocamere - come fatturazione elettronica, Contributi alle Imprese, Ordinativo Informatico, Contabilità, Determine e Delibere, Mediazione, Fascicolo del personale, etc- consente la realizzazione dell'Archivio Unico dell'Ente;
- che il pacchetto formativo contenuto nell'offerta è pari a due giornate in presenza, tenuti da un esperto Infocamere, sugli argomenti operativi dettagliati nell'Allegato Tecnico A parte integrante dell'offerta;
- che la consulenza archivistica è indicata a supporto della redazione dei documenti obbligatori previsti dalla normativa, dettagliati nell'Allegato Tecnico B dell'offerta;
- che la proposta economica inviata da Infocamere è così articolata: 1) corso di Formazione operativa su GEDOC (2 giornate in presenza con registrazione): euro 1.600 IVA esclusa; 2) consulenza archivistica: euro 1.650 IVA esclusa; 3) servizio di Gestione Documentale (GEDOC): euro 4.000 IVA esclusa;

- che il costo complessivo dei servizi dettagliati al precedente punto risultano pertanto essere pari ad euro 7.250 IVA esclusa;
- che le tariffe indicate sono congrue rispetto ai costi standard, reperibili sul mercato Pubbliche Amministrazioni;
- che Unioncamere del Veneto, in qualità di socia di Infocamere Scpa, può ricorrere alla stessa società consortile in virtù di quanto previsto dai principi vigenti in tema di affidamenti *in house*;
- che per l'affidamento del predetto incarico sussistono i presupposti dell'affidamento diretto di cui agli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016;

VISTI

- Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere Veneto;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'ordine di servizio n. 2/2015 del 2 maggio 2015;
- la regolarità del DURC, del certificato di regolarità fiscale, del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;

DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi degli artt. 5 e 192 del D.lgs 50/2016 il servizio di sviluppo del sistema di gestione documentale GEDIC, con servizio di formazione connessa, a Infocamere Scpa, società *in house*;
- di stabilire fin d'ora il prezzo massimo complessivo del servizio in euro 7.250, con la sola IVA esclusa;
- di imputare tale costo nel capitolo di bilancio B1.3.1 "Acquisizioni e prestazioni di servizi".

Venezia, lì 12 settembre 2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio



/NG