



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO GYMNASIUM NEXT II rif. 833230 - CUP C56E18000140004 APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS" – INDIZIONE SELEZIONE PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto – Eurosportello è Lead Partner del progetto "Gymnasium Next II" rif. 833230 approvato nell'ambito del programma "Erasmus for young entrepreneurs";
- che per la prestazione di supporto operativo alle attività di progetto si rende necessaria l'individuazione di una persona fisica specializzata nel supporto al coordinamento di progetti europei, il cui compenso dovrà essere rendicontato all'interno delle spese di staff;
- che questa persona dovrà svolgere le seguenti attività:
  - 1) supporto e coordinamento del Progetto con la predisposizione dei report attività e finanziari, gestione del partenariato, gestione e coordinamento delle attività svolte dai partner del progetto, partecipazione ai Virtual Consortium Meetings;
  - 2) supporto, coordinamento ed implementazione delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità degli imprenditori selezionati da Unioncamere del Veneto e dagli altri partners (recruitment, gestione delle candidature, matchmaking, e follow up delle mobilità);
  - 3) supporto ed implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (seminari, workshop e pubblicazioni), preparazione di reports delle suddette attività.
- che l'espletamento delle suddette attività richiederà presuntivamente l'impiego di 225 ore di lavoro in un arco di 4 mesi, per un impegno settimanale quindi di due-tre giorni lavorativi, ad un costo massimo di Euro 22,00 l'ora ogni onere incluso;
- che vi è quindi la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico ad un esperto esterno per lo svolgimento della suddetta attività, in quanto non è possibile

far fronte, con le competenze proprie del personale in servizio, allo svolgimento della stessa;

- che, a seguito di una ricognizione all'interno della banca dati esperti di Unioncamere del Veneto, sono stati individuati i tre seguenti soggetti in possesso delle competenze ed esperienze sopra specificate, ritenuti quindi idonei all'affidamento dell'incarico in esame:

1. Valentina Colleselli;
2. Marilanda Bianchini;
3. Giulia Ceolato.

#### VISTI

- gli artt. 2222 ss. c.c.;
- l'art. 409 n. 3 c.p.c.;
- l'art. 50 comma 1 lettera c-bis) del D.P.R. 917/1986 e s.m.i.;
- il d.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;

#### DETERMINA

di effettuare una selezione fra i tre soggetti sopra elencati per la stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione di supporto operativo alle attività del progetto "Gymnasium Next II", richiedendo loro di formulare un'apposita offerta economica, da far pervenire **entro e non oltre il giorno 30/09/2022** ad Unioncamere del Veneto, all'indirizzo di posta elettronica certificata [unioncamereveneto@pec.it](mailto:unioncamereveneto@pec.it), stabilendo sin d'ora che il prezzo massimo del servizio sia pari ad € 4.950,00 ogni onere incluso e che il contratto verrà stipulato con il concorrente che offrirà il minor prezzo.

Venezia, lì 21 settembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Roberto Crosta

SD/GGV