



Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania

La Scrivania Impresainungiorno: introduzione

29/09/2022 | Giovanni Tarquinio | InfoCamere

calendario webinar e presentazione impresa in un giorno

Realizzato nell'ambito della
Convenzione tra la Regione del
Veneto e l'Unione Regionale
delle Camere di Commercio
del Veneto. Legge regionale 3
febbraio 1998, n. 3, art. 8,
CUP H18122000500007

REGISTRATI



in collaborazione con:



Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania Impresainungiorno

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2022



29

settembre
9:30 - 12:30



6

ottobre
10:00 - 12:00



13

ottobre
9:30 - 12:30



20

ottobre
9:30 - 12:30



27

ottobre
10:00 - 12:30



3

novembre
10:00 - 12:30



10

novembre
9:00 - 13:00



17

novembre
10:00 - 11:30



24

novembre
10:30 - 12:00

I webinar verranno erogati tramite la piattaforma Zoom.

Gli incontri verranno registrati e le registrazioni, assieme al materiale didattico, verranno rese disponibili sul sito di [Unioncamere del Veneto](#)

ASSIEME PER FORNIRE SERVIZI AL SISTEMA



La piattaforma SUAP si basa sulla **collaborazione** fra Enti Pubblici nel rispetto dei **ruoli** di ciascuno:

- le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere, predispongono e organizzano la piattaforma digitale a norma in cloud
- i Comuni e gli altri Enti esercitano la responsabilità amministrativa e i relativi profili di discrezionalità
- Funzione Pubblica e AgID coordinano la standardizzazione di modulistica, formati e architetture
- le Regioni deliberano eventuali personalizzazioni della modulistica secondo le specificità previste dalle norme regionali



UNIONCAMERE



Mission

InfoCamere è la società delle Camere di Commercio italiane per l'innovazione digitale.

A partire dal governo del Registro delle imprese - l'anagrafe economica nazionale - realizziamo servizi tecnologicamente all'avanguardia a supporto dei nostri soci per rispondere alle esigenze di imprenditori, professionisti e cittadini di fronte alla continua evoluzione dei sistemi economici e normativi.

Progettiamo e sviluppiamo soluzioni per semplificare il rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione e assicurare condizioni favorevoli alla continua evoluzione e trasformazione delle attività imprenditoriali, agendo a sostegno della competitività del Sistema Paese.

Vision

Per InfoCamere l'innovazione è conoscenza abilitante, condivisa e diffusa. Ogni giorno siamo impegnati con passione a tradurre in realtà la nostra visione di futuro per accompagnare al meglio le imprese nella loro crescita.

Investendo su capitale umano (People), piattaforme tecnologiche (Platform) e contesti di lavoro (Place) rinnoviamo le nostre energie per continuare ad anticipare il futuro ed essere protagonisti nel cambiamento e nello sviluppo sostenibile.

Coltiviamo l'ambizione di trasferire nei nostri servizi il significato profondo di quello che facciamo e che vogliamo essere.



IMPRESAINUNGIORNO: CARATTERISTICHE

Disponibile per
tutti i Comuni

accessibile con
SPID, CNS, CIE

Aggiornamento
costante della
modulistica

fruibile da tutte le imprese
e gli intermediari

modulistica
unificata:
formati
pdf e xml

integrato con Cassetto Digitale e Fascicolo
d'Impresa

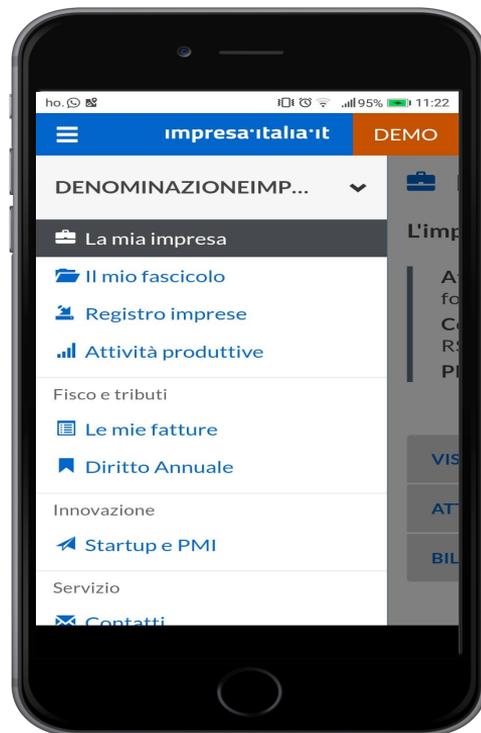
IL CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE



impresa.italia.it

il cassetto digitale dell'imprenditore

Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni a portata di touch.



IL FASCICOLO D'IMPRESA

**once
only**

documentazione tecnica

autorizzazioni | permessi | autocertificazioni

certificazioni

documenti relativi alle persone dell'impresa

documenti finanziari

iscrizioni ad albi e registri

documenti di interesse pubblico

IMPRESAINUNGIORNO: CARATTERISTICHE



Conservazione a norma dei documenti

**SUPPORTO
self-care e
canali diretti
di assistenza**

**preview della
modulistica**

**abilitato al
Bollo Digitale**

**integrato
con
pagoPA**

**gruppi di lavoro
territoriali e
tematici**

**manualistica
corsi di formazione
elearning**

il flusso di una pratica SUAP



ATECO

Ricerca normativa per l'inizio attività d'impresa

SARI

Supporto specialistico Registro Imprese

I REGIMI AMMINISTRATIVI



Itali@Semplice

Agenda per la semplificazione | Progetto Delivery Unit

KDB: Knowledge Data Base

SETTORE / OPERAZIONE

Nome procedimento

Enti competenti

Regime amministrativo

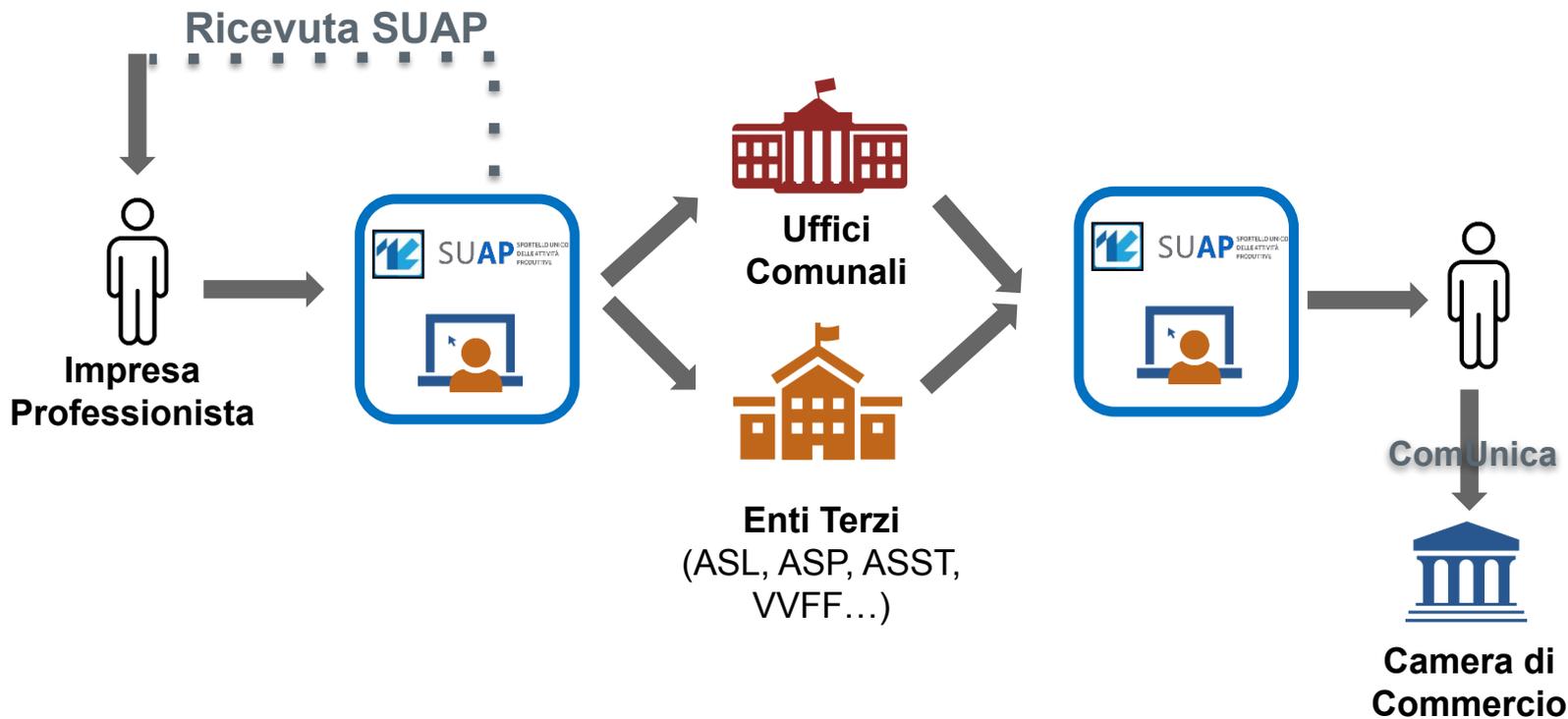
Riferimenti normativi

Atti e documenti da allegare

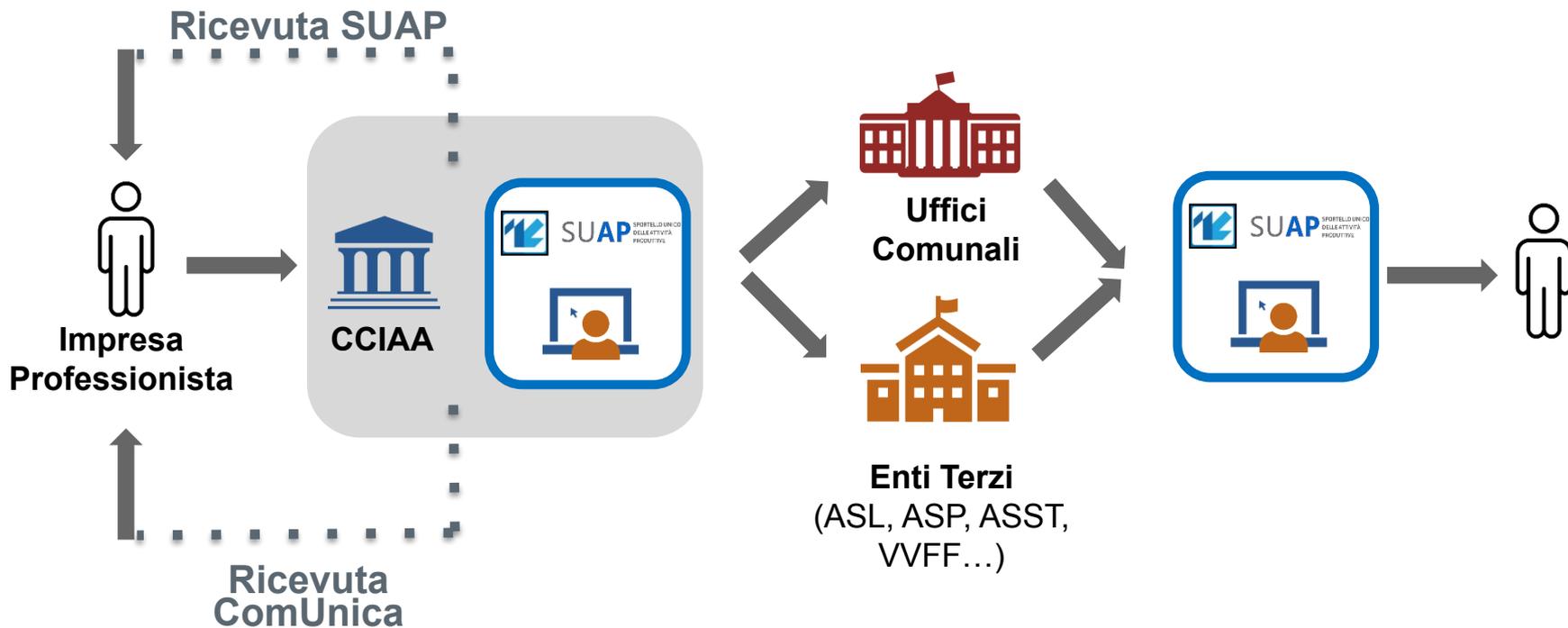
Dichiarazioni da compilare

TAVOLO REGIONALE

IL FLUSSO DI UNA PRATICA



IL FLUSSO DI UNA PRATICA CONTESTUALE



caratteristiche della Scrivania

Caratteristiche generali della Scrivania

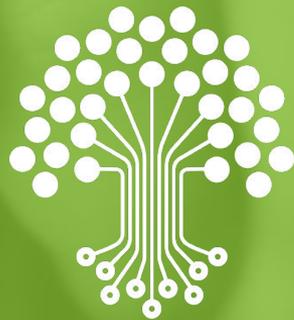
accesso: user+pwd o strumenti d'identità digitale	user+pwd, SPID, CIE, CNS
novità sempre in evidenza	esempio: nuovi rilasci, aggiornamenti, notizie, etc
conservazione a norma	di tutti gli elementi delle pratiche e di tutte le relative interazioni
abilitazione di altri operatori	per abilitare (o disabilitare) colleghi
diversi menù di consultazione pratiche	per stato di lavorazione, per scadenze, etc + ricerca puntuale
vista pratiche per immobile	un vero e proprio fascicolo dell'immobile, utile soprattutto per le pratiche edilizie
gestione completa delle pratiche	dal controllo formale al provvedimento finale (se richiesto), passando per l'inoltro agli Enti Terzi

Gestione della pratica: il flusso

ricevuta di consegna automatica	inviata all'utente agli Enti per ogni pratica e/o comunicazione ricevuta
visura camerale	accesso diretto alla visura di lavoro dell'impresa che invia la pratica, se già iscritta in CCIAA
fascicolo d'impresa	oltre che alimentare il Fascicolo, è possibile consultarlo direttamente dalla Scrivania
gestione della pratica tramite «eventi»	gli eventi sono lo strumento di gestione della pratica: ognuno corrisponde ad un azione
eventi come stati di avanzamento (e relativo protocollo)	ad ogni evento corrisponde uno stato di avanzamento (inoltrato, integrazione, etc)

Gestione della pratica: il flusso

inoltro agli enti competenti	primo passo fondamentale per ogni pratica ricevuta (è possibile automatizzarlo)
gestione completa di comunicazioni e integrazioni	tutta l'istruttoria della pratica può e deve passare tramite Scrivania
conferenza dei servizi (sincrona e asincrona)	attivabile sui procedimenti ordinari, se sincrona può essere legata a qualsiasi strumento di videoconf
invio dei provvedimenti finali (e predisposizione template)	possibilità di predisporre template personalizzati per lettere e provvedimenti, che si auto-compileranno con i dati della pratica
ricerca e accesso agli atti	facilità di accesso a tutte le pratiche, sia chiuse sia archiviate; per i Responsabili disponibile anche l'esibizione a norma



IC
InfoCamere

Grazie per l'attenzione.

infocamere.it



[You](#) 