



Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania

Procedimenti SUAP ed eventi IMPRESAINUNGIORNO: una relazione ideale

27/10/2022

Realizzato nell'ambito della
Convenzione tra la Regione del
Veneto e l'Unione Regionale
delle Camere di Commercio
del Veneto. Legge regionale 3
febbraio 1998, n. 3, art. 8,
CUP H18122000500007

REGISTRATI



in collaborazione con:



Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania Impresainungiorno

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2022



29 settembre
9:30 - 12:30



6 ottobre
10:00 - 12:00



13 ottobre
9:30 - 12:30



20 ottobre
9:30 - 12:30



27 ottobre
10:00 - 12:30



3 novembre
10:00 - 12:30



10 novembre
9:00 - 13:00



17 novembre
10:00 - 11:30



24 novembre
10:30 - 12:00

I webinar verranno erogati tramite la piattaforma Zoom.

Gli incontri verranno registrati e le registrazioni, assieme al materiale didattico, verranno rese disponibili sul sito di [Unioncamere del Veneto](#)

gli eventi in una pratica

CARATTERISTICHE GENERALI

01	Gestione completa della pratica	IMPRESAINUNGIORNO consente, al suo interno, la gestione completa del flusso della pratica
02	Eventi come momenti di flusso	ad ogni evento corrisponde un'azione
03	Eventi come stati di avanzamento	ad ogni evento corrisponde uno stato di avanzamento (e riferimento di protocollo impresainungiorno)
04	Lista dinamica degli eventi	dipende dalla tipologia di pratica e dallo stato di essa

CARATTERISTICHE GENERALI

Gli “eventi” sono strumenti presenti nella Scrivania SUAP che consentono di **gestire il flusso di una pratica e, di conseguenza, l’interazione** tra i vari attori coinvolti (impresa/utente, SUAP, uffici/Enti competenti); gli eventi tracciano inoltre la cronologia della pratica e quindi l’ultimo evento in ordine cronologico rappresenta lo **stato di avanzamento della pratica**. In sintesi, ogni evento rappresenta **una specifica operazione sulla pratica** in istruttoria e nel dettaglio della pratica sarà possibile visualizzare la **storia** di tutti gli eventi.

Esistono eventi automatici ed eventi manuali.

EVENTI AUTOMATICI

Quando arriva una nuova pratica in Scrivania, entrando nel suo dettaglio, è sempre disponibile la **Lista degli Eventi** che inizialmente sarà composta di soli **eventi automatici**, ossia un evento che viene effettuato in automatico dal sistema; ad esempio i primi eventi automatici sono:

- Protocollazione
- Invio della ricevuta all'utente
- Comunicazione REA, nel caso di pratiche presentate da imprese già iscritte nel Registro Imprese
- Notifica al SUAP di arrivo pratica
- Inoltro della DICO alla CCIAA di competenza

GLI EVENTI DI UNA DI.CO.

 Crea nuovo eve

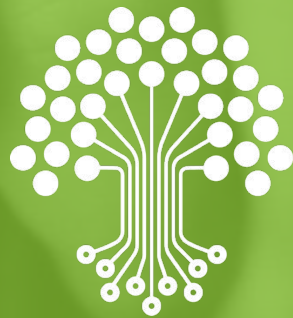
Nome	Descrizione	Data
[Evento manuale] Inoltro ad autorità competente	INVIO AGLI ENTI COMPETENTI: UFFICI COMUNALI Destinatari della comunicazione: - [redacted]	12/10/2022 11:32
[Evento m [redacted]	[redacted]	[redacted]
[Evento automatico] Comunicazione REA		12/10/2022 09:48
[Evento automatico] Invio ricevuta	Destinatari della comunicazione: - Domicilio Elettronico	12/10/2022 09:47
[Evento automatico] Comunicazione alla CCIAA sede dell'impresa	Destinatari della comunicazione: - Camera di Commercio di Verona - Dichiarazioni di conformità	12/10/2022 09:47
[Evento automatico] Protocollo		12/10/2022 09:47
[Evento automatico] Notifica al SUAP arrivo pratica	Destinatari della comunicazione: - Suap M [redacted] delega alla CCIAA di PD	12/10/2022 09:47

EVENTI MANUALI

Dal dettaglio pratica è poi possibile accedere al menù “Crea nuovo evento” e accedere così alla lista delle operazioni (ossia degli eventi) effettuabili: questa lista è sempre dinamica e dipende:

- sia dal tipo di procedimento in istruttoria
- sia dallo stato in cui si trova la pratica

Gli eventi selezionati dall’operatore SUAP vengono contrassegnati come “eventi manuali”, per contraddistinguerli da quelli automatici eseguiti dal sistema; allo stesso modo, anche le operazioni sulla pratica eseguite dal dichiarante (come ad esempio una risposta ad una richiesta di integrazione documentale correttamente inviata tramite MyPage) vengono contrassegnate come “eventi manuali”



IC
InfoCamere

Grazie per l'attenzione.

infocamere.it



You 