

In *EcoCamere* sono già disponibili vari casi pubblicati e molti altri andranno in pubblicazione prossimamente: si chiede cortesemente di seguire la stessa articolazione e lo stesso stile anche nei contenuti che andrete a caricare in autonomia. Per la redazione di ogni Best practice è sufficiente attenersi a un paio di semplici regole: **NON inserire dati personali nel testo** e **NON caricare la scheda Excel predisposta da ICESP**; il contenuto da pubblicare su EcoCamere dovrà essere una sintesi descrittiva della scheda compilata dall'azienda, comprensibile anche da non addetti ai lavori.

A tale scopo si suggerisce di procedere alla rielaborazione della scheda estrapolando le informazioni principali tramite 3 blocchi indicati in grassetto in ogni card: al primo quesito si risponde a partire dai campi "Descrizione" e "Risultati"; al secondo dal campo "Motivazione"; al terzo dai campi "Replicabilità" e "Barriere/criticità".

Una volta completato l'inserimento di una Best practice e portato lo stato del contenuto su "Sottoposto", il materiale verrà avviato all'attività di moderazione da parte di Ecocerved che lo gestirà e pubblicherà on line nel giro di qualche giorno, in coordinamento con quanto già previsto nell'ambito della programmazione editoriale. Eventuali segnalazioni sul testo di ogni contenuto sottoposto saranno visibili (con stato del contenuto "In esame") direttamente all'interno della maschera di compilazione dell'utente in corrispondenza del tab "Cronologia". Una volta pronto per la pubblicazione, a livello centrale Ecocerved provvederà a calendarizzare la pubblicazione, portando lo stato del contenuto su "Approvato".