



# Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

*Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania*

## SUAP ed Enti Competenti: incontro tra amministrazioni

03/11/2022

Realizzato nell'ambito della  
Convenzione tra la Regione del  
Veneto e l'Unione Regionale  
delle Camere di Commercio  
del Veneto. Legge regionale 3  
febbraio 1998, n. 3, art. 8,  
CUP H18122000500007

REGISTRATI



in collaborazione con:



# Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

## Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania Impresainungiorno

### SETTEMBRE - NOVEMBRE 2022



29 settembre  
9:30 - 12:30



6 ottobre  
10:00 - 12:00



13 ottobre  
9:30 - 12:30



20 ottobre  
9:30 - 12:30



27 ottobre  
10:00 - 12:30



3 novembre  
10:00 - 12:30



10 novembre  
9:00 - 13:00



17 novembre  
10:00 - 11:30



24 novembre  
10:30 - 12:00

*I webinar verranno erogati tramite la piattaforma Zoom.*

*Gli incontri verranno registrati e le registrazioni, assieme al materiale didattico, verranno rese disponibili sul sito di [Unioncamere del Veneto](https://www.unioncamereveneto.it)*

## IMPRESAINUNGIORNO: CARATTERISTICHE

Disponibile per  
tutti i Comuni

accessibile con  
SPID, CNS, CIE

fruibile da tutte le imprese  
e gli intermediari

**Aggiornamento  
costante della  
modulistica**

**modulistica  
unificata:  
formati  
pdf e xml**

**integrato con Cassetto Digitale e Fascicolo  
d'Impresa**

# I REGIMI AMMINISTRATIVI



# KDB: Knowledge Data Base

## SETTORE / OPERAZIONE

Nome procedimento

Enti competenti

Regime amministrativo

Riferimenti normativi

Atti e documenti da allegare

Dichiarazioni da compilare

# TAVOLO REGIONALE

# IMPRESAINUNGIORNO: CARATTERISTICHE



**Conservazione a norma dei documenti**

**SUPPORTO  
self-care e  
canali diretti  
di assistenza**

**preview della  
modulistica**

**abilitato al  
Bollo Digitale**

**integrato  
con  
pagoPA**

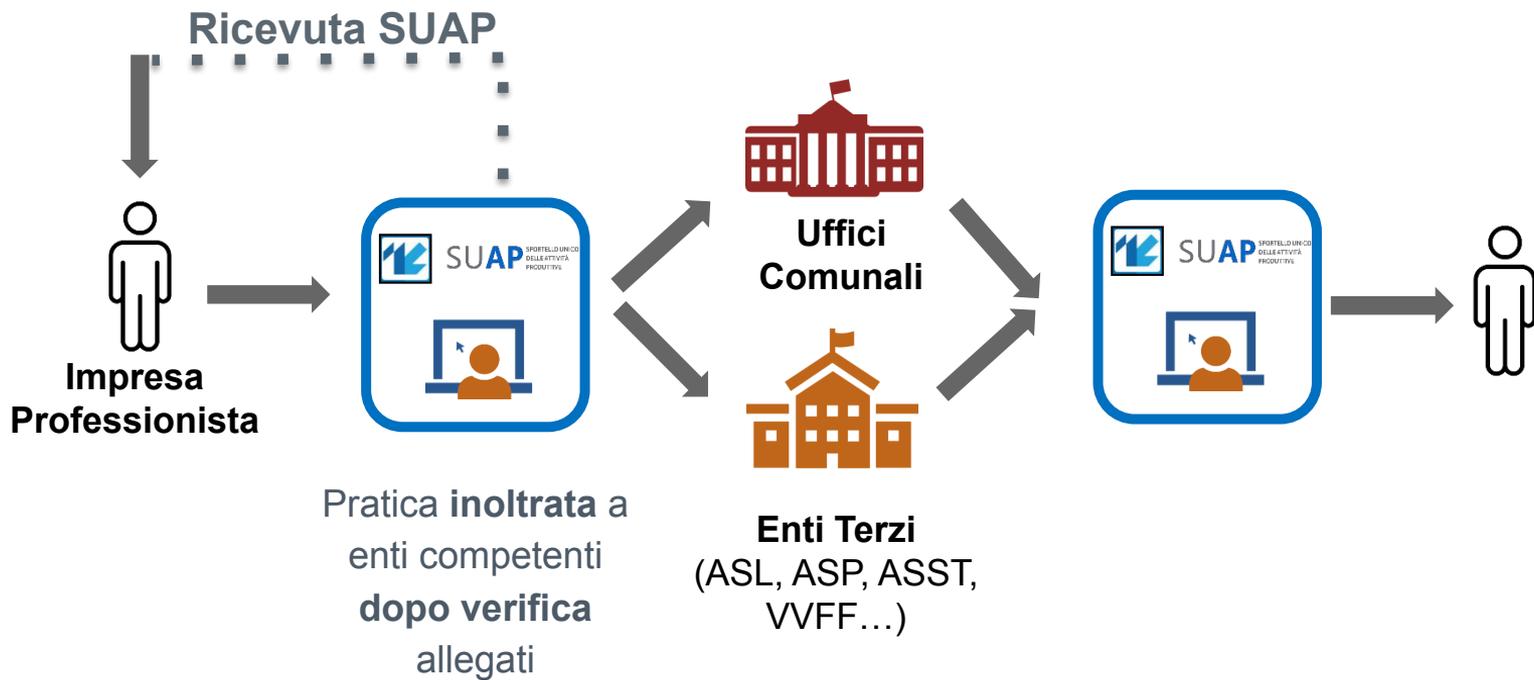
**gruppi di lavoro  
territoriali e  
tematici**

**manualistica  
corsi di formazione  
elearning**

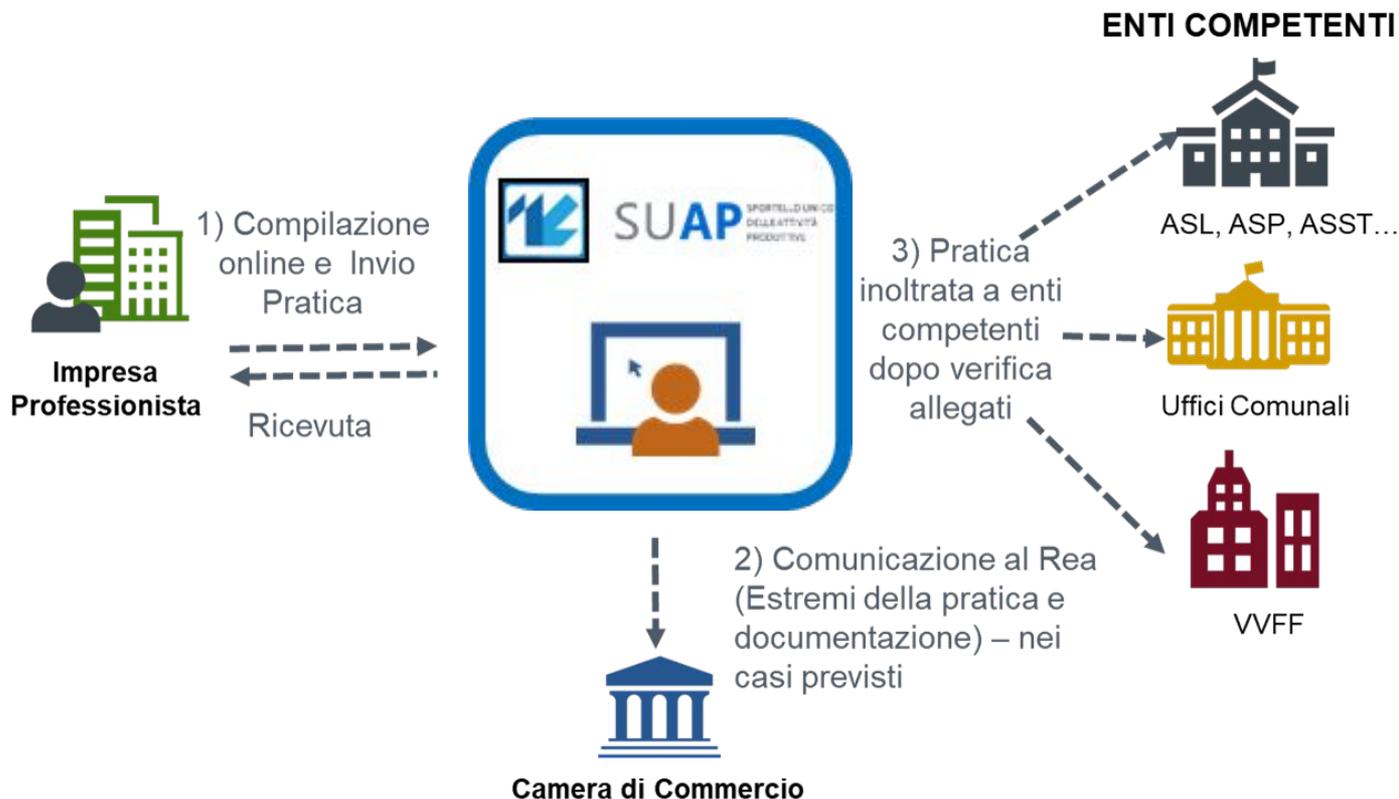
# il flusso di una pratica

---

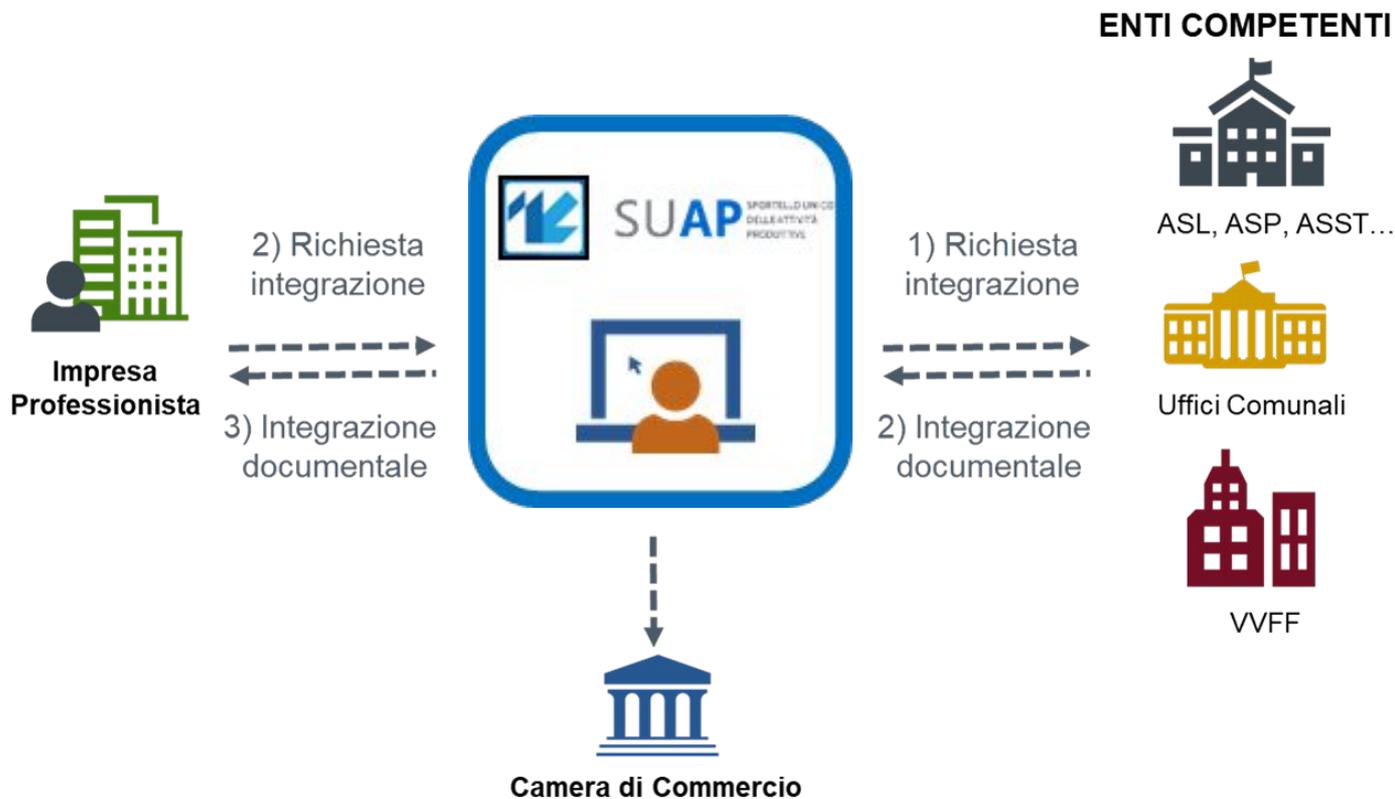
# IL FLUSSO DI UNA PRATICA



# DETTAGLIO: L'INVIO DELLA PRATICA

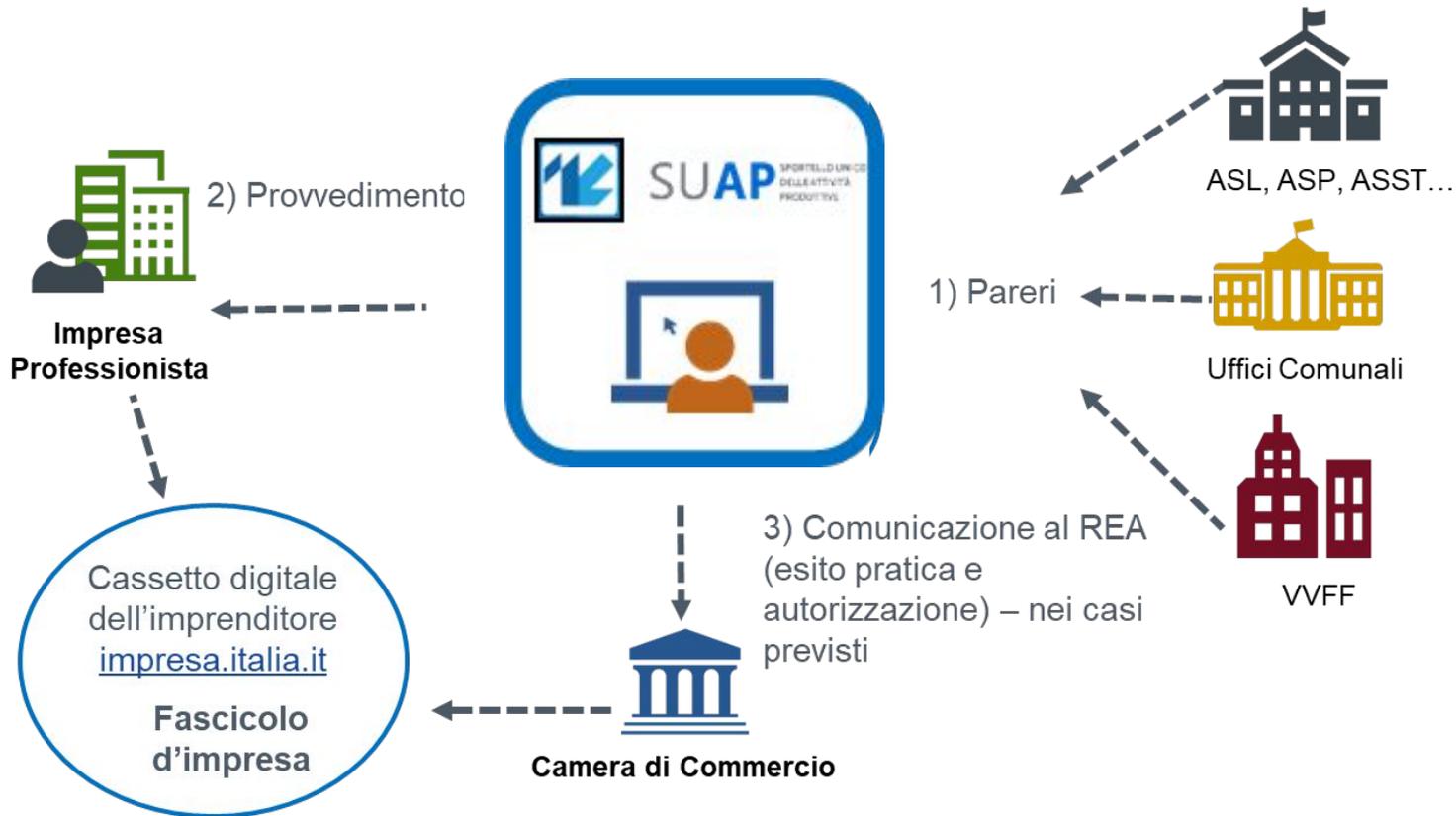


# DETTAGLIO: LA RICHIESTA DI INTEGRAZIONI



# DETTAGLIO: IL PROVVEDIMENTO FINALE

ENTI COMPETENTI



# RELAZIONE TRA SUAP IMPRESA IN UN GIORNO ED ENTI COMPETENTI



Come comunica lo Sportello SUAP con gli Enti Competenti?

Sono previste 3 opzioni:

1) **Via PEC** (modalità standard)

2) **Servizi di Interoperabilità** a cura dell'Ente

Servizio InfoCamere (WebService) disponibile



**PRINCE, PER I VVFF**

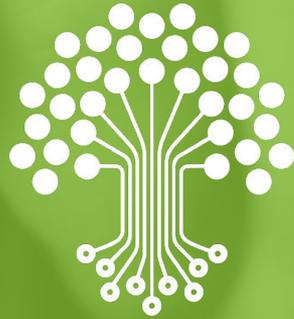
3) **Vista semplificata sulla Scrivania (Scrivania Ente Terzo)**

# INOLTRO DELLA PRATICA DALLA SCRIVANIA

**se SCIA:** tutti i documenti a tutti gli Enti

**se ORDINARIO:** tutti i documenti specifici

**CONFERENZA:** di default, la convocazione non prevede il caricamento dei documenti



IC  
InfoCamere

**Grazie per l'attenzione.**

[infocamere.it](http://infocamere.it)



**You** 