Benvenuti al webinar

Scrivania Impresainungiorno: gli strumenti di autoapprendimento

Inizia tra poco

Informazioni sullo strumento

Webcam e microfono sono disabilitati per tutti

Chat

scrivere nella **chat** per problemi tecnici

Raise Hand

alzare la mano per comunicare altre necessità

Q&A

fare domande al docente tramite il contenitore **Q&A (o D&R)**

Lo **streaming audio/video** dipende dalla connessione che si sta utilizzando, se riscontrate problemi si consiglia di controllare la qualità del segnale

Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania

Gli strumenti di autoapprendimento della Scrivania Impresainungiorno

24/11/2022, Sara Pirro, InfoCamere

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8, CUP H18I22000500007

Scrivania Impresainungiorno: conoscerla per utilizzarla al meglio

Formazione online per Operatori e Responsabili di Scrivania Impresainungiorno

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2022

REGISTRATI

UNIONCAMERE VENETO

eurosportello del veneto

CAMERA DI COMMERCIO PADOVA il futuro a portata di impresa

CAMERA DI COMMERCIO TREVISO - BELLUNO I DOLOMITI bellezza e impresa

CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA VERONA

Camera di Commercio Vicenza

in collaborazione con:

IC InfoCamere

29 settembre 9:30 - 12:30

6 ottobre 10:00 - 12:00

13 ottobre 9:30 - 12:30

20 ottobre 9:30 - 12:30

27 ottobre 10:00 - 12:30

3 novembre 10:00 - 12:30

10 novembre 9:00 - 13:00

17 novembre 10:00 - 11:30

24 novembre 10:30 - 12:00

I webinar verranno erogati tramite la piattaforma Zoom.

Gli incontri verranno registrati e le registrazioni, assieme al materiale didattico, verranno rese disponibili sul sito di Unioncamere del Veneto

Gli strumenti di autoapprendimento della Scrivania Impresainungiorno:

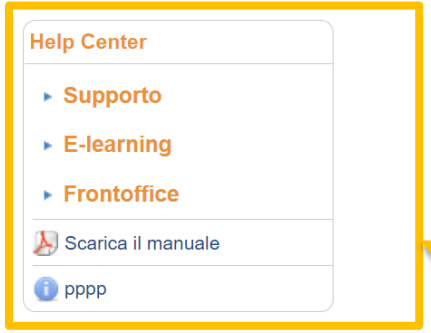
1. **Il Supporto tecnico**
2. **Il manuale operativo**
3. **Il corso e-learning***

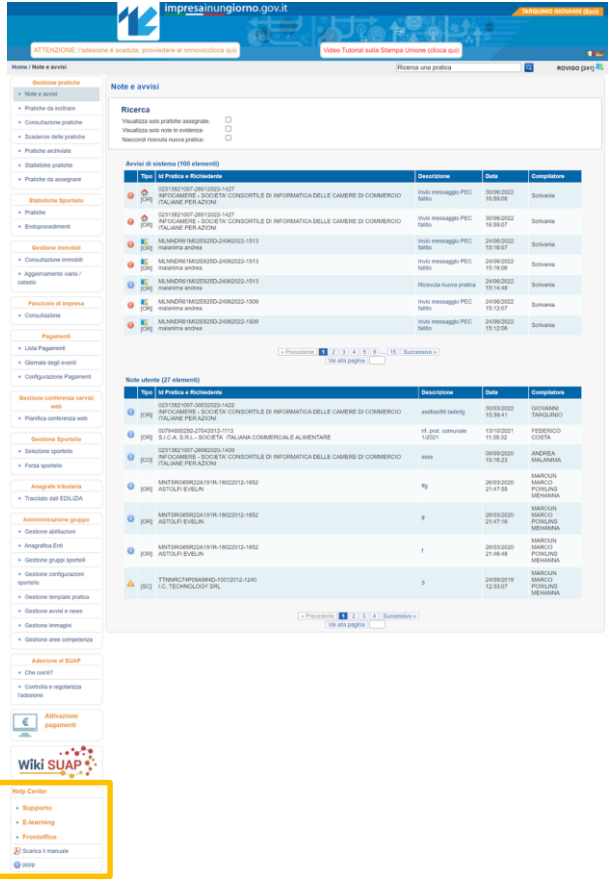
***Novità**

Nuovo corso e-learning: 3 percorsi formativi dedicati alle **funzioni base** della Scrivania, la **gestione degli Eventi** e la **normativa** alla base del SUAP. Scoprirai come accedere e come seguire questi importanti strumenti sempre a tua disposizione

I canali di autoapprendimento accessibili dalla Scrivania

- **Assistenza 2.0 per supporto tecnico**
- **Manuale Scrivania (134 pagine)**





Il Supporto tecnico

Assistenza 2.0 per supporto tecnico: FAQ + contatti

Il Manuale operativo

Manuale sulle funzionalità della Scrivania

La piattaforma e-learning

- **Link diretto:** https://elearning-suapveneto.infocamere.it/
- **Link di registrazione:**
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSceu7aQLa5kphinSAlsLE0hM30dk1sgUe4HKcTIhlcPwV-yIQ/viewform
- **Destinatari**: operatori Scrivania e Responsabili
- **Obiettivo**: fornire le conoscenze generali rispetto alle **principali funzionalità della Scrivania**
- **3 moduli**:
  - Quadro generale
  - Funzioni base Scrivania
  - Gestione degli Eventi

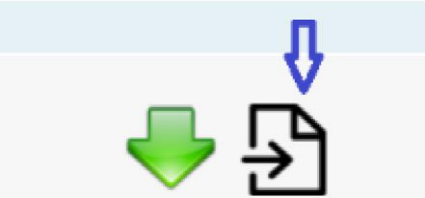
CORSO A FRUIZIONE ILLIMITATA

Grazie per l’attenzione.

Stampa Unione

8 marzo 2022– Scrivania SUAP

La funzionalità di "**Stampa Unione"** consente di agevolare gli operatori del SUAP nella definizione di documenti relativi a **provvedimenti, lettere o comunicazioni**.
L'utente della scrivania può definire e personalizzare dei template (modelli) **in Microsoft Word o Open Office** che saranno automaticamente "compilati" con i dati della pratica. L'utilizzo della funzione è disponibile per ogni operatore di scrivania.
La definizione di ciascun template è in carico al singolo SUAP.
Il caricamento in scrivania dei template, definiti esternamente alla scrivania, **è consentito al responsabile di sportello**.



Cliccando **sull'icona a forma di documento si apre la finestra che mostra la lista dei template che sono stati definiti e caricati**.
È presente un TEMPLATE D'ESEMPIO. Si sceglie il template da utilizzare **cliccando l'icona "documento" nella colonna "esporta". Il risultato sarà la compilazione automatica e l'esportazione sul PC** dell'utente di un documento che riporterà i dati della pratica inseriti nel template. Il documento, una volta sottoscritto, potrà essere recapitato secondo modalità e canali scelti da ciascun SUAP.

Stampa Unione – definizione template e caricamento

8 marzo 2022– Scrivania SUAP

I template **si definiscono esternamente** alla scrivania a partire da un file **in formato "docx" combinando parti fisse testuali e "variabili"** che referenziano informazioni della pratica SUAP. Per costruire una variabile cliccare sulla voce "Esplora":

Solo il responsabile di sportello può caricare e scaricare i template con la funzione "Gestione template pratica":

Per approfondire la funzione Stampa Unione consulta il Supporto nella categoria P.A. Tutorial Video P.A.

Dal 5 luglio 2022: nuove variabili; come ad esempio, la lista di tutti gli enti destinatari della pratica con il relativo recapito elettronico