UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA TECNICA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI II LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONCETTO

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: ***30 Marzo 2023***

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Roberto Crosta

UNIONCAMERE VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA TECNICA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI II LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONCETTO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;
VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;
VISTO il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di Unioncamere del Veneto;
VISTA la deliberazione di Giunta n. 3 del 2/03/2023;
CONSIDERATO che, sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente, è emersa la necessità di provvedere alla copertura di n. 1 posto di livello II con profilo professionale di addetto giuridico-amministrativo con mansioni di concetto;

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli, prova tecnica e colloquio per n. 1 posto a tempo indeterminato di livello II con profilo professionale di addetto giuridico-amministrativo con mansioni di concetto.
E' garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il profilo professionale ricercato dovrà occuparsi precipuamente:

1) della gestione delle procedure e predisposizione degli atti riguardanti l'acquisizione di beni e di servizi (in economia e tramite gara);
2) della gestione delle procedure e predisposizione degli atti riguardanti l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici;
3) della gestione contrattuale: stipula, esecuzione dei contratti e tenuta del relativo archivio;
4) della gestione dei beni mobili e immobili, dei servizi tecnici e ausiliari;

5) della segreteria degli organi e del relativo supporto giuridico.

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto i lavoratori potranno essere chiamati a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) età non inferiore ai 18 anni;
d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Ente ha facoltà di esperire appositi accertamenti mediante visita medica di controllo;
e) diploma di laurea magistrale appartenente alla classe Giurisprudenza LMG-01 o diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, equiparato ai sensi del Decreto in data 9 luglio 2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7 ottobre 2009, accompagnato da un'esperienza almeno biennale in materia di contrattualistica pubblica e/o privata.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, (v. art. 127, comma 1, lettera d del D.P.R. 3/1957 impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto, con propria determinazione motivata, per difetto dei requisiti prescritti. La determinazione di esclusione ha carattere definitivo.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione allegata, dovrà pervenire, con l'indicazione "AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI II LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO" ed il nome e cognome del mittente, a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 30 marzo 2023***.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;

b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2 lettera e) del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
g) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
h) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata. Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, tranne che nell'ipotesi in cui la domanda sia sottoscritta mediante firma digitale.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente avviso;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

a) valutazione dei titoli, sino ad un massimo di 30 punti;

b) valutazione del colloquio, comprensivo di una prova tecnica consistente nella risoluzione di un *business case*, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze del quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 70 punti.

Nell'ambito di tale colloquio si provvederà a verificare anche la conoscenza della lingua inglese e, per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, altresì di quella italiana.

ART. 5 – COLLOQUIO

Per sostenere la selezione i candidati dovranno possedere adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività ed al funzionamento di un'organizzazione di enti pubblici;
- normativa delle Camere di Commercio e funzionamento delle Unioni Regionali;
- elementi della normativa in materia di società a partecipazione pubblica
- normativa in materia di contratti ed appalti pubblici

Il colloquio mirerà ad accertare il possesso dei seguenti requisiti:

- competenze nella gestione e nella negoziazione dei contratti;
- buone capacità organizzative, relazionali e di problem solving;
- capacità di lavorare in team e orientamento alla condivisione di informazioni;
- capacità interpersonali e comunicative, scritte e verbali;
- comprovata capacità di gestire relazioni, a più livelli, aziendali ed esterni;
- buona conoscenza del pacchetto office;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, oltre alla conoscenza della lingua inglese sarà verificata anche quella della lingua italiana.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale o Direttore Operativo di Unioncamere del Veneto, con funzioni di Presidente;
- quattro esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti o funzionari di Camere di Commercio associate di categoria almeno pari alla C, docenti e/o esperti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario di Unioncamere del Veneto o funzionario camerale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 30 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio **massimo 20,00 punti**

Esperienza di lavoro maturata nel settore della contrattualistica pubblica o privata, in posizioni di livello immediatamente inferiore a quella oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio – escluso dal computo il biennio previsto quale requisito di ammissione - con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

presso Camere di commercio o enti del sistema camerale	punti 3,00
presso altre Pubbliche amministrazioni	punti 2,00
presso società od organismi privati	punti 1,50

I punteggi così definiti saranno maggiorati come segue, ove l'esperienza sia stata maturata in posizioni di livello corrispondente a quello oggetto della presente selezione:

per l'intera durata dell'esperienza	punti 2,00
per almeno il 75% del periodo	punti 1,50
per almeno il 50% del periodo	punti 1,00

al di sotto del 50% del periodo punti 0,50

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part- time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio: massimo 5,00 punti

b1) diploma di laurea da un minimo di punti 1,20 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,20
Da 90/110 a 94/110	1,30
Da 95/110 a 99/110	1,50
Da 100/110 a 104/110	1,70
Da 105/110 a 110/110	1,90
110 e lode	2,00

b2) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 1,00

b3) Master in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 0,50

c) Abilitazioni professionali relative alle competenze del profilo da ricoprire massimo 5,00 punti

Abilitazione all'esercizio della professione:

c1) di avvocato punti 3,00

c2) di dottore commercialista ed esperto contabile punti 2,00
o di consulente del lavoro

ART. 8 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente ed avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione; potrà essere utilizzata per la copertura di posizioni per il medesimo o analoghi profili professionali, con inquadramento al livello II del C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", che si rendessero disponibili nel termine di validità della stessa.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Nel corso del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.
Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti, nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.
Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", vigente al momento dell'assunzione per il livello II.
Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 10 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Roberto Crosta

(fac simile di domanda in carta semplice)

Ad UNIONCAMERE DEL VENETO
Via delle Industrie n. 19/d
30175 VENEZIA-MARGHERA

Oggetto: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI, PROVA TECNICA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI II LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI CONCETTO

_l_ sottoscritt_ [1]_____

nat_ a _____(_____) il _____

residente a _____Via_____

Cap_____ n. telefono _____

Codice fiscale: _____

Visto l'avviso di selezione, di cui dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente le previsioni,

C H I E D E

DI ESSERE AMMESS_ ALLA SELEZIONE SOPRAINDICATA

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

1 - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso specificare quale e compilare anche i due punti successivi)_____

- ○ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ○ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [2]

2 – di:

- ○ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ○ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali, per i seguenti motivi_____

_____

[1] Cognome e nome in stampatello. Le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili

[2] da compilare solo da parte dei concorrenti non aventi cittadinanza italiana.

3 - di

- ☐ non aver riportato condanne penali;
- ☐ aver riportato le seguenti condanne penali_____

4 – di

- non avere procedimenti penali pendenti;
- avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

5 - di essere in possesso del diploma di laurea

_____

conseguito il _____ presso l'Università_____di _____ con la votazione di _____, accompagnato da un'esperienza di_____anni in materia di contrattualistica pubblica e privata in posizioni di lavoro che implicano riporto diretto al responsabile del servizio

6 - di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di [3]

- non essere stato dispensato ovvero di non essere decaduto o destituito dall'impiego presso;
- essere stato dispensato ovvero di essere decaduto o destituito dall'impiego per i seguenti motivi:_____

7 - di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;

8 – di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili previsti dall'art. 7 dell'avviso:

A. Servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione con contratto di fornitura/somministrazione, lavoro, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso Camere di Commercio, Unioni regionali delle stesse, altre Pubbliche Amministrazioni, società od organismi privati.

ENTE	CATEGORIA	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO SERVIZIO	DAL	AL

[3] da compilare da parte dei candidati che abbiano prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Rispetto ai suddetti periodi di servizio dichiara:

di non aver usufruito di periodi di aspettativa che abbiano interrotto il servizio effettivo;

di aver beneficiato dei seguenti periodi di aspettativa, che hanno interrotto il servizio effettivo._____ _____disposti con (riportare gli estremi dei relativi provvedimenti)_____

_____

Ulteriori titoli valutabili:

B. Titoli di studio:

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ in data _____
- Master di livello _____ in _____ conseguito presso_____ in data _____

C. Abilitazioni professionali relative alle competenze richieste dal profilo da ricoprire

- Abilitazione alla professione di avvocato
- Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile o di consulente del lavoro

_ l _ sottoscritt_ inoltre chiede che ogni comunicazione afferente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo e si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- _____
  _____
  _____

li _____

Firma _____[4]

_____

[4] allegare copia di un documento di identità in corso di validità, salvo che la sottoscrizione avvenga mediante firma digitale.