



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER

N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GYMNASIUM PLUS APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS" A VALERE SUL SINGLE MARKET PROGRAM (SMP) – DG GROWTH – COMMISSIONE EUROPEA

N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DEL FONDO PEREQUATIVO 2021-2022 COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 17 aprile 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER
N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA'
DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GYMNASIUM PLUS APPROVATO
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS" A VALERE
SUL SINGLE MARKET PROGRAM (SMP) – DG GROWTH – COMMISSIONE EUROPEA
E

PER N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL
PROGETTO DEL FONDO PEREQUATIVO 2021-2022 "COMPETENZE PER LE IMPRESE:
ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative
e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 409 n. 3 c.p.c.;

VISTA la propria determinazione 43 del 28 marzo 2023;

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per:

- n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS approvato nell'ambito del programma "Erasmus for Young Entrepreneurs" a valere sul SMP - Single Market Program (DG Growth - Commissione Europea).
- n. 1 contratto di collaborazione coordinata continuativa per attività di supporto tecnico operativo all'implementazione del progetto del Fondo Perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"

E' garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per i 2 profili di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS approvato

nell'ambito del programma "Erasmus for Young Entrepreneurs" a valere sul SMP - Single Market Program (DG Growth - Commissione Europea) i collaboratori dovranno occuparsi precipuamente:

- del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS comprendente la predisposizione dei report di attività, tecnici e finanziari, le relazioni con il partenariato, la gestione delle attività svolte dai partner del progetto, la partecipazione ai Virtual Consortium Meetings;
- del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità degli imprenditori selezionati da Unioncamere del Veneto e dagli altri partners, vale a dire:
 - del recruitment dei candidati che dovranno partecipare all'iniziativa,
 - della gestione delle candidature, del supporto ai candidati a presentare le loro domande di partecipazione, del controllo di documenti, business plan, cv, motivazioni ecc.,
 - del controllo dei profili e dei piani di lavoro di mobilità degli imprenditori locali e dei partners in modo da garantire i requisiti di ammissibilità al progetto, del matchmaking,
 - del follow up degli scambi e dell'impatto del progetto (controllo di reports e monitoraggio attività degli imprenditori coinvolti in relazioni);
- del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (seminari, workshop e pubblicazioni) e nella preparazione di reports delle suddette attività;
- del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nelle attività amministrative e di rendicontazione delle spese e dei flussi finanziari, nel controllo dei reports degli imprenditori e nelle attività amministrative relative agli Agreement con gli imprenditori e i pagamenti delle tranches di supporto finanziario.

Per il profilo di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto tecnico operativo all'implementazione del progetto del Fondo Perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" il collaboratore dovrà occuparsi precipuamente:

- del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nelle azioni di orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite sia lo sportello fisico che l'hub virtuale del Servizio Nuova Impresa (SNI);
- del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nella creazione e nell'aggiornamento del calendario contenente l'offerta formativa e di eventi promossa dagli stessi SNI a supporto dello sviluppo di nuove imprese, mediante il caricamento in piattaforma di informazioni, novità, aggiornamenti inerenti le attività del Servizio Nuove Imprese camerale;
- del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nella redazione di materiali utili alla creazione di dispense di prima informazione e approfondimento, brochure e miniguide per l'autoimprenditorialità e la nuova impresa.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento ovvero laurea nuovo ordinamento, anche triennale;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) inoltre:
 - **g1) per il profilo di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS** la conoscenza della lingua inglese ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2 e almeno uno dei seguenti requisiti:
 - Esperienza in materia di gestione operativa di progetti europei negli ultimi 3 anni,
 - Esperienza in materia di gestione operativa di progetti o iniziative di orientamento al lavoro e/o all'imprenditoria,
 - Esperienza nella gestione di progetti realizzati da Pubbliche Amministrazioni e/o gestiti con fondi pubblici;
 - **g2) per il profilo di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto tecnico operativo all'implementazione del progetto del Fondo Perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro"** la conoscenza della lingua inglese ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/1 ed almeno uno dei seguenti requisiti:
 - Esperienza in materia di supporto di progetti o iniziative di orientamento al lavoro e/o l'imprenditoria,
 - Esperienza di supporto alla competitività delle imprese e alla promozione del territorio,
 - Esperienza nella gestione di progetti collegati alla Pubblica Amministrazione e/o gestiti con fondi pubblici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana e da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 aprile 2023.***

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2 lettera d) del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae e tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa. Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 30 punti;
- b) valutazione del colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dall'incarico oggetto di selezione, alle risultanze del quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 70 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Per i 2 profili di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS nell'ambito del colloquio si provvederà a verificare anche la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

ART. 5 – COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- per i 2 profili di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS: funzioni delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e del sistema camerale, ed in particolare sulle iniziative e progettualità finalizzate a promuovere l'imprenditorialità, lo start up di nuove imprese, l'orientamento al lavoro e alle professioni; attività previste dal programma Erasmus for Young Entrepreneurs; redazione di newsletter e contenuti promozionali; lingua inglese (anche con contestuale produzione di un breve testo scritto).
- per il profilo di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto tecnico operativo all'implementazione del progetto del Fondo Perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro": modalità di gestione di progetti locali, europei e/o di progetti del Sistema Camerale per la promozione nell'ambito di Imprenditoria e Orientamento e/o Internazionalizzazione; redazione di newsletter e contenuti promozionali; lingua inglese.

Per tutti i profili il colloquio mirerà inoltre ad accertare:

1. competenze informatiche (pacchetto Office, CMS wordpress, theme builder "elementor");
2. capacità di problem solving;
3. capacità di interagire con istituzioni e altre realtà produttive;
4. doti relazionali;
5. capacità di organizzare il proprio lavoro e buona attitudine al lavoro in team.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana; verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali e la motivazione dei candidati.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale o Direttore Operativo di Unioncamere del Veneto o Dirigente di Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
 - due esperti del settore a cui afferisce l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società camerali, docenti e/o esperti esterni.
- La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 30 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio **massimo**
25,00 punti

Esperienza di lavoro maturata nel settore della progettazione europea, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

presso Camere di commercio o Unioni regionali delle stesse	punti 2,50
presso altre Pubbliche amministrazioni	punti 1,25
presso società od organismi privati	punti 0,75

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio: **massimo**
5,00 punti

b1) diploma di laurea da un minimo di punti 1,20 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,20
Da 90/110 a 94/110	1,30
Da 95/110 a 99/110	1,50
Da 100/110 a 104/110	1,70
Da 105/110 a 110/110	1,90
110 e lode	2,00

b2) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 1,00

b3) Master in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 0,50

ART. 8 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per

ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

ART. 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

I vincitori della selezione, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

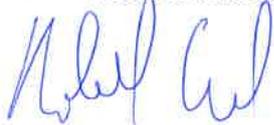
ART. 10 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta



INFORMAZIONI EX ART. 13 E 14 GDPR RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Regionale delle CCIAA del Veneto, (di seguito, "Unioncamere Veneto" o "Titolare") intende qui fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della presente procedura per la selezione di personale dipendente.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Unioncamere Veneto con sede legale in Via delle Industrie n. 19/d – Venezia-Marghera, e-mail unione@ven.camcom.it, tel. 0410999311.

Unioncamere Veneto ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@pec.unioncamereveneto.it

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, raccolti nell'ambito della presente procedura, è finalizzato alla corretta gestione e svolgimento della procedura stessa e, in particolare, alla verifica ed alla valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dall'avviso/bando, secondo i criteri ivi previsti.

I dati saranno, inoltre, trattati per l'adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 in capo al Titolare del Trattamento.

La base giuridica sulla quale si fondano tali trattamenti è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

Infine, sempre per le finalità di cui al paragrafo che precede, il Titolare può venire a conoscenza di dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, comma 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

3. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2.

Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti per le finalità suindicate saranno conservati per il tempo di validità dell'elenco/della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, a tempo illimitato.

6. Autorizzati, Responsabili del Trattamento

I dati personali saranno trattati all'interno di Unioncamere del Veneto da personale dipendente designato/autorizzato al trattamento.

I dati potranno inoltre essere trattati da soggetti nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive e/o selettive;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri esterni della Commissione esaminatrice.

7. Ambito di diffusione dei dati

Unioncamere del Veneto pubblicherà nella Sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale i dati richiesti dalla vigente normativa.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se Unioncamere del Veneto ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che riguardano l'interessato.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.