

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Montesarchio



✉ valentina.montesarchio@ven.camcom.it

Sesso femminile || Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA
SETTOREVice Segretario Generale
Pubblica Amministrazione – servizi alle impreseESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 7/2003 alla data odierna

Vice Segretario Generale
Unioncamere del Veneto, via delle Industrie 19/d – 30175 Venezia
www.unioncamereveneto.it

- Funzioni vicarie del Segretario Generale nella programmazione, organizzazione e gestione dell'ente e delle sue risorse umane. Nel 2015 e 2021 sostituzione del Segretario Generale per assenza.
- Supporto al Segretario Generale nella gestione del processo di programmazione, pianificazione e controllo, per il conseguimento dei target di efficacia ed efficienza richiesti.
- Gestione e monitoraggio della operatività quotidiana dell'Ente, sotto il profilo amministrativo, economico e finanziario, delle attività e del coordinamento delle diverse funzioni e risorse umane ad esse assegnate.
- Responsabilità della segreteria degli organi e coordinamento del sistema regolamentare e di *compliance* dell'Ente.
- Responsabilità dei rapporti con le Camere di commercio e il sistema camerale, la Regione del Veneto, istituzioni nazionali ed internazionali per la realizzazione di iniziative e progetti in tutti gli ambiti di competenza, in particolare in materia di competitività delle imprese e del sistema economico regionale, assistenza e sviluppo del network camerale, politiche europee e internazionalizzazione, valorizzazione di turismo e cultura, CSR e sostenibilità.
- Progettazione e sviluppo di forme sperimentali di associazione di funzioni tra le CCIAA del Veneto e coordinamento del network camerale regionale.
- Relazioni istituzionali, rappresentanza degli interessi camerali e coordinamento della partecipazione alla programmazione regionale.
- Responsabilità della rete di informazione e business con Camere di commercio italiane all'estero, rappresentanze di categoria all'estero e Comunità regionali italiane nel mondo (2011 – 2021 componente della Consulta regionale dei Veneti nel mondo).
- Scouting di opportunità imprenditoriali, partenariato progettuale e rappresentanza istituzionale con missioni in America latina, Canada, centro-sud Europa.

Attività o settore Pubblica Amministrazione – sistema camerale. Rappresentanza e servizi alle Camere di commercio e alle piccole e medie imprese

da 11/2000 – 06/2003

Avvocato presso Direzione affari legali e societari
Gruppo Coin S.p.A. – via Terraglio 17, 30174 Venezia

Sviluppo estero. Contrattualistica societaria ed internazionale, in particolare per acquisizione rete tedesca retail e sviluppo rete Oviessse in Germania, franchising in Svizzera, joint ventures. Adempimenti di corporate governance e internal dealing nel contesto della quotazione in Borsa. Corporale Social Responsibility. Assistenza alle divisioni Coin e Oviessse in materia di e-commerce, tutela del marchio e proprietà intellettuale, contrattualistica nazionale.

Attività o settore Grande Distribuzione Organizzata

da 02/2001 a 12/2004

Cultore della materia in diritto internazionale dell'economia
Università degli studi di Trieste - Corso di laurea in scienze internazionali e diplomatiche

Assistenza alle lezioni, supervisione tesi, ricerche bibliografiche, collaborazione a gruppi di studio e pubblicazioni

Attività o settore studi e ricerche

da 03/1996 a 10/2000

Funzionario Euro Info Centre (ufficio di informazione della Commissione Europea per le piccole e medie imprese)
Centro Estero CCIAA Veneto - Eurosportello, via delle Industrie 19/d – 30175 Venezia

Assistenza e consulenza alle imprese sulla normativa comunitaria, in particolare in materia di Fondi strutturali, agevolazioni UE e nazionali per le imprese, mercato interno, politica industriale, aiuti di Stato, certificazioni e qualità. Gestione di iniziative per le PMI finanziate dalla Regione Veneto e dall'Unione europea. Assistente per Unioncamere Veneto ai lavori della Task Force Nord Est per la ricostruzione nell'area balcanica. Collaborazione con UNCTAD/ONU nell'ambito del programma Meda dell'Unione europea. Docenze in corsi di formazione e seminari.

Attività o settore Pubblica Amministrazione – sistema camerale. Promozione economica e internazionalizzazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 6/2017 a 12/2021

PNL Master Practitioner
Ekis s.r.l. – Reggio Emilia

Programmazione Neuro Linguistica, strategie e tecniche di comunicazione e persuasione, strategie e tecniche per il cambiamento e lo sviluppo personale.

6/2016

Corso di formazione per mediatore
Omologhia s.r.l. - Padova

Disciplina in materia di mediazione e conciliazione, metodologia delle procedure facilitative e aggiudicative di negoziazione e mediazione, tecniche di gestione del conflitto e di interazione comunicativa.

A.A. 2011 - 2012

Corso di aggiornamento professionale in studi latinoamericani
Università degli studi di Padova

Tematiche economiche, culturali, finanziarie e di business per la cooperazione tra Europa e America Latina.

09/1998

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Corte d'Appello di Venezia

10/1995 - 02/1996

Corso di formazione post-universitario per Giurista internazionale d'impresa
Fondazione Giacomo Rumor – Centro Produttività Veneto - Vicenza

Conoscenze specialistiche, di natura teorico-pratica, necessarie per operare come giurista nella realtà delle grandi e medie imprese e per affrontare i problemi derivanti dalla loro presenza nei mercati

internazionali.

09/1988 – 03/1995 **Laurea in giurisprudenza**
Università degli studi di Padova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | B2 | B2 | B2 |
| Spagnolo | C1 | C1 | B1 | B1 | B1 |
| Portoghese | B1 | B1 | A1 | A1 | A1 |

Competenze tecniche

- Relazioni istituzionali e rappresentanza d'interessi
- Formazione e progettazione percorsi formativi
- Relazioni internazionali e promozione
- Programmazione e finanziamenti U.E., programmazione regionale
- Assistenza e servizio
- Legale e contrattualistica
- Aiuti di stato, disciplina in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
- Funzionamento degli enti e delle società a partecipazione pubblica
- Programmazione regionale in materia di competitività delle imprese e dei territori

Competenze trasversali

- Abilità relazionali
- Capacità comunicative
- Affidabilità/Flessibilità/Programmazione
- Abilità nella ricerca delle informazioni
- Capacità di condurre un team
- Capacità di analisi/problem solving
- Capacità organizzative e decisionali

| Competenze digitali | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza degli strumenti della suite Windows e MAC per ufficio

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

1. "La ricostruzione in Serbia e nei Balcani: le nuove iniziative a sostegno delle imprese. Guida per gli operatori" (Eurosportello Veneto – Informest, gennaio 2001)
2. "The public participation within ICANN" (ICANN, novembre 2001)
3. "L'implementazione delle norme di qualità nelle piccole e medie imprese del nord est italiano" (pubblicazione UNCTAD/ONU e ISO, maggio 2002)
4. "Progetto Challenge – Piani integrati di distretto" (Pubblicazione Regione Veneto, febbraio 2009. Progetto Challenge fase 1, az. 1.4, finanziamento Ministero del lavoro e politiche sociali)
5. "Veneto e imprese. Un futuro responsabile. Buone pratiche di responsabilità sociale d'impresa in Veneto" (Pubblicazione Regione Veneto – Unioncamere del Veneto, marzo 2009)
6. "Veneto internazionale 2009" Unioncamere del Veneto, novembre 2009): "Il ruolo delle comunità venete all'estero nelle relazioni commerciali: esperienze e prospettive" (cap. 13).

Incarichi

Consigliere di amministrazione Veneto Promozione s.c.p.a. (2014 – 2017)
Consigliere di amministrazione Venice Promex s.c.a r.l. (da 11/2020)

Corsi

"Ti parlo dal cuore" – Public speaking (Ekis s.r.l., 2017)
"La negoziazione strategica" (Quadrifor – 2017)
"La comunicazione in ambito interculturale" (Università Ca' Foscari – 2009)

marzo 2022