

**UNIONCAMERE DEL VENETO**  
Via delle Industrie 19/d-30175 MARGHERA-VE  
Tel. 041.0999311 Fax 041.0999303  
C.F. 80009100274 - P.I. 02406800272  
**IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE**  
AI SENSI DELL'AUTORIZZAZIONE DELL'AGENZIA  
DELLE ENTRATE-VENEZIA-PROT. 95109 DEL 13.09.2013

**UNIONCAMERE DEL VENETO**  
Via delle Industrie 19/d-30175 MARGHERA-VE  
Tel. 041.0999311 Fax 041.0999303  
C.F. 80009100274 - P.I. 02406800272  
**IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE**  
AI SENSI DELL'AUTORIZZAZIONE DELL'AGENZIA  
DELLE ENTRATE-VENEZIA-PROT. 95109 DEL 13.09.2013

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI  
INFORMAZIONE ALLE PICCOLE MEDIE IMPRESE (P.M.I.) IN MATERIA DI INIZIATIVE  
REGIONALI E PROGRAMMI EUROPEI DA PARTE DELL'EUROSPORTELLO DEL  
VENERO. LEGGE REGIONALE 3 FEBBRAIO 1998, N. 3, ARTICOLO 8. – ANNO 2023.**

**TRA**

la **Regione del Veneto** (di seguito “Regione”), C.F. 80007580279, rappresentata dalla dott.ssa Adanella Peron, nata a Borgoricco (PD), il 30 dicembre 1959, la quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione del Veneto – Giunta regionale, con sede in 30100 Venezia - Dorsoduro 3901, nella sua qualità di Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese, come da deliberazione della Giunta regionale n. 445 del 18 aprile 2023;

**E**

l'**Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto** (di seguito “Unioncamere”), C.F. 80009100274, rappresentata dal dott. Roberto Crosta, nato a Piove di Sacco (PD) il 4 ottobre 1969, il quale interviene al presente atto in nome e per conto di Unioncamere, con sede in 30175 Venezia - Marghera, Via delle Industrie 19/D, in qualità di Segretario Generale;

**PREMESSO CHE**

- a) l'art. 8 della legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, autorizza la Regione a stipulare una Convenzione con Unioncamere per lo svolgimento di attività di informazione sulle iniziative regionali e sui programmi comunitari, rivolte alle Piccole e Medie Imprese (PMI), da attuarsi tramite l'Eurosportello Veneto;
- b) con deliberazione della Giunta regionale n. 588 del 14 maggio 2019 è stato approvato un Accordo di programma tra Regione e Unioncamere con la finalità di coordinare l'azione della Regione e del Sistema camerale e di contribuire allo sviluppo della competitività delle imprese singole e associate anche mediante il supporto all'innovazione, all'internazionalizzazione e alla valorizzazione del capitale umano e il potenziamento della competitività del sistema territoriale veneto nel suo

complesso;

- c) Unioncamere ha inviato alla Regione, con nota in data 8 marzo 2023, registrata con protocollo regionale n. 130474, il programma di attività per l'anno 2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 445 del 18 aprile 2023, in materia di informazione sugli strumenti di semplificazione amministrativa per le imprese, sui servizi digitali alle imprese, sulle misure agevolative per favorire gli investimenti e l'accesso al credito delle imprese venete, nonché sull'euro-progettazione, che prevede un cofinanziamento della Regione per euro 110.000,00 e di Unioncamere per euro 11.000,00;
- d) le attività programmate di cui sopra, compatibili con quanto previsto dall'art. 8 della legge regionale n. 3 del 1998, si articolano nel seguente progetto per il quale si quantificano le spese di seguito indicate, per il periodo intercorrente dalla firma della presente Convenzione al 30 novembre 2023:

**Azione 1 – Formazione per imprese e operatori dello Sportello Unico per le Attività Produttive:**

L'azione ha l'obiettivo di promuovere l'utilizzo da parte degli operatori economici, dei Comuni e degli Enti Terzi dei servizi digitali e degli strumenti messi a disposizione dalle Camere di commercio per semplificare e migliorare i rapporti tra le imprese e la pubblica amministrazione. In particolare, nel corso del 2023, verrà fornita una formazione di base costante ai funzionari SUAP che utilizzano il portale impresainungiorrno.gov.it, con l'obiettivo di creare un linguaggio comune e pratiche condivise tra Enti Terzi e Comuni.

Nello specifico saranno realizzati i seguenti interventi:

1. Fase propedeutica: programmazione di n. 5 incontri presso le Camere, propedeutici alla formazione dei funzionari SUAP, con riproposizione e promozione dell'utilizzo dei moduli e-learning predisposti negli scorsi anni;
2. Formazione ai funzionari SUAP: programmazione di n. 2 incontri online di formazione tecnica di base, n. 3 incontri online di livello avanzato e n. 3 webinar tematici di formazione sulla normativa di riferimento;
3. Formazione Enti Terzi: programmazione di n. 3 incontri online di formazione riferiti al SUAP e al nuovo allegato tecnico al D.P.R. 160/2010;
4. Formazione alle imprese: programmazione di n. 2 webinar di carattere tecnico – operativo sul tema

dell’edilizia e della sicurezza informatica.

Euro 30.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)

#### **Azione 2 – Digitalizzazione e PMI:**

Le attività di studio e approfondimento dei processi di digitalizzazione delle PMI, realizzate da Unioncamere Veneto in collaborazione con i punti identità digitale (PID) del sistema camerale Veneto e il coordinamento scientifico del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell’Università di Padova, svolte nel corso del 2022, hanno evidenziato un processo di progressivo ampliamento delle MPMI venete impegnate nel percorso di trasformazione digitale. La principale criticità rilevata riguarda il grado di consapevolezza strategica dei benefici che le tecnologie digitali possono apportare, sia a livello individuale che in chiave di catena del valore, con clienti e fornitori.

Sulla base della passata esperienza, nell’ambito dell’azione saranno realizzate le seguenti attività: analisi del grado di sviluppo dell’ecosistema a supporto dell’investimento in tecnologie digitali da parte delle imprese e delle implicazioni della digitalizzazione sui processi produttivi; attività di formazione per diffondere conoscenze e consapevolezza sui benefici derivanti dall’uso delle tecnologie digitali e relativa implementazione ed integrazione nei processi aziendali dell’impresa; sviluppo e promozione di un’iniziativa di premialità a livello regionale con definizione dei criteri e delle modalità di premiazione; realizzazione di contenuti digitali (video) incentrati su casi aziendali/buone pratiche rivolti alle MPMI venete; attività di accompagnamento delle MPMI nel processo di conoscenza e consapevolezza strategica delle tecnologie digitali e relativa implementazione ed integrazione nei processi aziendali dell’impresa; valorizzazione delle attività di ricerca ed analisi realizzate in eventi di disseminazione conclusiva delle attività.

Euro 48.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)

#### **Azione 3 – Corso di euro-formazione:**

L’obiettivo del corso di euro-formazione è quello di offrire un percorso formativo completo all’interno delle politiche comuni e della programmazione dell’Unione europea con specifico riferimento alle opportunità di finanziamento, diretto e indiretto, per professionisti, imprese ed enti locali operanti in Veneto. Il corso vuole fornire strumenti pratici per l’elaborazione di una proposta progettuale rispondente ad un programma a gestione diretta del periodo 2021-2027.

Il programma formativo sarà suddiviso in due moduli: il primo introduttivo composto da 3 giornate, il secondo tecnico-metodologico, composto da 4 giornate, in cui elaborare e sviluppare l'idea progetto con esercitazioni ed un terzo modulò opzionale che prevede la creazione di gruppi di discussione per confrontarsi e ricevere un orientamento focalizzato.

Euro 20.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)

**Azione 4 – Finanza agevolata: attività informativa e assistenza alle PMI:**

L'azione comprende un'attività informativa rivolta alle imprese e alle associazioni ed organizzazioni imprenditoriali con l'obiettivo di fornire informazioni in merito agli strumenti di finanza agevolata attualmente disponibili nonché assistenza a quelle imprese che intendono presentare domanda di agevolazione.

Nello svolgimento dell'azione si prevede la realizzazione di due incontri informativi con l'obiettivo di chiarire quali siano le misure di finanza agevolata attualmente in vigore per le imprese, con focus particolare sul tema dell'internazionalizzazione.

Euro 23.000,00 (Compreso il contributo di Unioncamere)

TOTALE SPESE	€ 121.000,00
--------------	--------------

di cui:

cofinanziamento a carico della Regione del Veneto	€ 110.000,00
---	--------------

cofinanziamento a carico di Unioncamere	€ 11.000,00
---	-------------

I contenuti delle azioni sono meglio descritti nel Piano di Lavoro presentato da Unioncamere con nota registrata con protocollo regionale n. 130474 dell'8 marzo 2023 e approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 445 del 18 aprile 2023;

**CONSIDERATO**

- a) che l'attività per la quale Unioncamere chiede il cofinanziamento regionale appare corrispondente alle finalità previste dall'art. 8 della legge regionale n. 3 del 1998;
- b) che la collaborazione tra Regione e Unioncamere, in conformità alle rispettive finalità istituzionali e nell'espletamento delle attività di cui sopra, può assicurare un uso più efficace ed efficiente delle risorse pubbliche e il raggiungimento di migliori e maggiori risultati,

ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente Convenzione,

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Contenuto**

La Regione conviene con Unioncamere la realizzazione del programma di attività 2023 a favore delle PMI venete. L’ammontare complessivo delle spese per lo svolgimento delle attività è determinato in euro 121.000,00, di cui il cofinanziamento della Regione è pari a euro 110.000,00 e di Unioncamere a euro 11.000,00. Le spese rendicontate saranno ammesse nella percentuale di partecipazione al cofinanziamento. Il cofinanziamento regionale è fuori campo di applicazione dell’IVA in quanto afferente a costi rimborsati dalla Regione che non integrano gli estremi di esercizio di imprese ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. n. 633/72.

### **Articolo 2 – Efficacia e durata**

La presente Convenzione ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al 30 novembre 2023.

### **Articolo 3 – Modalità di realizzazione degli interventi**

Per la realizzazione delle iniziative previste dalla presente Convenzione, Unioncamere assume piena e totale responsabilità in merito alle modalità e procedure operative individuate e adottate ai fini della realizzazione delle attività previste dal programma e, a tal fine, utilizzerà le proprie strutture tecnico-operative e, ove necessario, altre professionalità di supporto individuate con le modalità e procedure previste dall’ordinamento giuridico in materia. Il personale e le professionalità, incaricate dell’attuazione della presente Convenzione, potranno avere accesso agli uffici delle parti contraenti nel rispetto della riservatezza di tutti i dati e delle informazioni acquisite per l’espletamento delle finalità connesse alla realizzazione della Convenzione. La Regione e il suo personale sono esenti da ogni responsabilità a seguito dell’attuazione della presente Convenzione.

### **Articolo 4 – Modalità di rendicontazione delle spese**

Le parti si impegnano a concordare preventivamente tutte le spese da rendicontare; le modifiche agli importi dei budget devono essere autorizzate. L’ammissibilità delle spese è soggetta alle prescrizioni di cui alla presente Convenzione e al “Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea” nella versione 1.1 del dicembre 2016, che

le parti assumono come riferimento per quanto applicabile. Per eventuali corsi di formazione, il costo massimo delle docenze è stabilito dalla vigente normativa regionale in materia. Le spese generali sono riconosciute nell'importo derivato dall'applicazione del tasso forfettario medio semplificato pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (finanziamenti a tasso forfettario, art. 3, co. 3.3 del manuale).

### **Articolo 5 – Termine per la rendicontazione**

Entro il termine perentorio del 21 dicembre 2023, Unioncamere deve presentare una dettagliata relazione dell'attività svolta e rendicontare le spese effettivamente sostenute. I giustificativi di spesa devono essere presentati in copia conforme all'originale. Unioncamere si impegna a conservare la documentazione originale probatoria delle spese sostenute nei propri archivi per almeno cinque anni successivi alla data di presentazione della relazione finale delle attività svolte, mantenendola a disposizione per qualsiasi controllo o verifica. Le parti si impegnano, altresì, a mettere in evidenza che le iniziative sono realizzate nell'ambito della presente Convenzione.

### **Articolo 6 – Modalità di pagamento**

A seguito della presentazione della rendicontazione, la Regione procederà, previa verifica dell'ammissibilità delle spese, ai sensi del Manuale di cui all'art. 4, alla quantificazione dell'ammontare del cofinanziamento dovuto, ai sensi dell'art. 1 della presente Convenzione. Unioncamere può chiedere alla Regione l'erogazione di un acconto fino al 50% della quota regionale a fronte dell'effettivo svolgimento di una parte dell'attività, corrispondente all'importo dell'acconto richiesto, debitamente documentata con specifica relazione. Le erogazioni dei cofinanziamenti regionali, in acconto e a saldo, sono subordinate alle disponibilità negli stanziamenti di cassa del bilancio dell'esercizio in corso.

### **Articolo 7 – Riservatezza dei dati**

Unioncamere si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze sulle attività oggetto della presente Convenzione. Unioncamere non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati relativi all'attività oggetto della prestazione, o pubblicare, in maniera anche parziale, i contenuti degli stessi, senza preventiva autorizzazione della Regione.

## **Articolo 8 - Risoluzione**

La Regione si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza della prestazione rispetto a quanto pattuito e alle direttive impartite durante la durata della Convenzione. Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi, l'altra parte ha diritto alla risoluzione della presente Convenzione previa diffida ad adempiere entro il termine perentorio di 30 giorni, da comunicarsi a mezzo di posta elettronica certificata.

## **Articolo 9 - Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della presente Convenzione è competente il Foro di Venezia.

## **Articolo 10 - Privacy**

Le parti si impegnano ad osservare quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dall'accordo, nonché quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.i., provvedendo con separati atti a definire i rispettivi ruoli (titolare, contitolare o responsabile del trattamento dei dati personali) in relazione alle specifiche operazioni di trattamento dei dati personali effettuate.

Il delegato al trattamento dei dati personali per la Regione, ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n. 596 dell'8 maggio 2018, è: dott.ssa Adanella Peron.

Il delegato al trattamento dei dati personali per Unioncamere è: dott. Roberto Crosta.

## **Articoli 11 - Registrazione**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 (Tariffa, Parte II, art. 4) del D.P.R. 131/86, mentre l'imposta di bollo è a carico di Unioncamere.

## **Articoli 12 - Modalità di sottoscrizione**

La presente Convenzione, a pena di nullità, è sottoscritta con firma digitale.

Venezia, .....

per l'Unione Regionale delle  
Camere di Commercio del Veneto  
(Firma digitale)

per la Regione del Veneto  
(Firma digitale)