



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E
COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI III LIVELLO CON PROFILO
PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

*Scadenza del termine per la presentazione delle domande di
partecipazione: 22 settembre 2023*

***IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Crosta***



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI III LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di Unioncamere del Veneto;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 3 del 2/03/2023;

CONSIDERATO che, sulla base delle specifiche esigenze dell'Ente, è emersa la necessità di provvedere alla copertura di n. 1 posto di livello III con profilo professionale di impiegato amministrativo-contabile;

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli, prova scritta e colloquio per n. 1 posto a tempo indeterminato di livello III con profilo professionale di impiegato amministrativo-contabile.

E' garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il profilo professionale ricercato dovrà occuparsi precipuamente:

- 1) degli adempimenti contabili (contabilità analitica e generale, con chiusura scritture di assestamento, rettifica integrazione);
- 2) degli adempimenti fiscali ed amministrativi relativi alla gestione del personale, alla gestione dei fornitori, alla gestione degli organi, della predisposizione pagamenti, etc.;
- 3) degli adempimenti di segreteria collegati agli adempimenti contabili.

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Ente ha facoltà di esperire appositi accertamenti mediante visita medica di controllo;
- e) diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico con indirizzo "amministrazione, finanza e marketing" ovvero di istituto professionale con indirizzo "servizi commerciali", accompagnata da una buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office. In ossequio all'univoco orientamento in materia della giurisprudenza amministrativa, l'accesso alla selezione sarà consentito anche a coloro i quali, pur non essendo in possesso dei diplomi di istruzione secondaria di II grado appena richiamati, siano in possesso di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea, anche triennale, nuovo ordinamento in scienze economiche ed equipollenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, (v. art. 127, comma 1, lettera d del D.P.R. 3/1957 impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto, con propria determinazione motivata, per difetto dei requisiti prescritti. La determinazione di esclusione ha carattere definitivo.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione allegata, dovrà pervenire, con l'indicazione "AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI III LIVELLO CON PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE" ed il nome e cognome del mittente, a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-14, **in ogni caso entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 22 settembre 2023.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2 lettera e) del presente avviso specificando l'istituto superiore presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- h) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 8 del presente avviso;

Un curriculum vitae dal quale risulti, tra l'altro, il servizio prestato a titolo di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato, con contratto di formazione lavoro, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto o di consulenza professionale nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, gli enti, le aziende o gli organismi presso i quali tale servizio è stato prestato, la tipologia di contratto (full time o part time e se part time in quale percentuale) i contenuti essenziali dell'attività svolta, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra ulteriore informazione utile ai fini della valutazione preliminare dei titoli di cui al successivo punto D);

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, tranne che nell'ipotesi in cui la domanda sia sottoscritta mediante firma digitale;
- Curriculum vitae, redatto in carta semplice e in formato Europass, debitamente sottoscritto;

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente avviso;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Per sostenere la selezione i candidati dovranno possedere adeguate conoscenze nelle seguenti materie:

elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività amministrativa (atti, provvedimenti, procedimento, contratti pubblici); legislazione delle Camere di Commercio e funzionamento delle Unioni Regionali, con particolare riferimento alla gestione patrimoniale e finanziaria; elementi di contabilità generale e analitica e adempimenti di carattere fiscale connessi alla posizione lavorativa da ricoprire di cui all'art. 2 dell'avviso.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) valutazione della prova scritta;
- c) valutazione del colloquio – consistente nella risoluzione di uno o più casi pratici.

Nell'ambito di tale colloquio si provvederà a verificare anche la conoscenza della lingua inglese e, per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, altresì di quella italiana.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Ente non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove. Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 5 – PROVA SCRITTA

La prova, a carattere teorico – pratico, a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare la capacità di sintesi e di giudizio del candidato, le sue capacità personali e competenze tecnico/specialistiche

nell'individuare, in rapporto alle funzioni proprie della qualifica, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità.

La data della prova scritta verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Per l'espletamento della prova verranno assegnate 2 ore.

Per essere ammessi al colloquio occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

ART. 6 – COLLOQUIO

Il colloquio, per i candidati ammessi allo stesso, consisterà nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare:

- la professionalità posseduta;
- la capacità di ragionamento;
- le capacità organizzative, relazionali e l'attitudine al problem solving;
- la capacità di lavorare in team e l'orientamento alla condivisione di informazioni;
- le capacità interpersonali e comunicative;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza del pacchetto office e la capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici software in uso.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, oltre alla conoscenza della lingua inglese sarà verificata anche quella della lingua italiana.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Il colloquio si intende superato per i candidati che ottengano una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.unioncamereveneto.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato

sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale o Direttore Operativo di Unioncamere del Veneto, con funzioni di Presidente;
- tre esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti o funzionari di Camere di Commercio associate di categoria almeno pari alla C, docenti e/o esperti esterni.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario di Unioncamere del Veneto o da un funzionario camerale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 2,5 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio massimo 1,50 punti

Esperienza di lavoro maturata nel profilo di addetto amministrativo-contabile, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

presso Camere di commercio o enti del sistema camerale punti

0,15

presso altre Pubbliche amministrazioni punti

0,10

presso società od organismi privati punti

0,05

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio: massimo 1,00 punti

Diploma di istruzione secondaria di II grado di istituto tecnico con indirizzo "amministrazione, finanza e marketing" ovvero di istituto professionale con indirizzo "servizi commerciali" da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 1,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto in sessantesimi	Voto in centesimi	Punteggio attribuito
Da 40/60 a 50/60	Da 67/100 a 84/100	0,50
Da 51/60 a 59/60	Da 85/100 a 99/100	0,75
60/60	100/100	1,00

ovvero diploma di laurea in scienze economiche ed equipollenti da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 1,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 99/110	0,50
Da 100/110 a 110/110	0,75
110 e lode	1,00

ART. 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando: - il punteggio riportato nella valutazione dei titoli; - il voto conseguito nella prova scritta; - il voto conseguito nel colloquio. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo. La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente ed avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione; potrà essere utilizzata per la copertura di posizioni per il medesimo o analoghi profili professionali, con inquadramento al livello III del C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", che si rendessero disponibili nel termine di validità della stessa. La graduatoria per le assunzioni a

tempo indeterminato potrà essere utilizzata – entro i termini di validità – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, per le causali consentite dalla disciplina in materia.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Nel corso del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti, nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore. Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", vigente al momento dell'assunzione per il livello III. Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 11 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta