



DETERMINAZIONE PER LA STIPULAZIONE DI:

UN CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO G.A.-101101674 GYMNASIUM PLUS, APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS CUP_C79E22000090009

UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO DEL FONDO PEREQUATIVO 2021-2022 "COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto – Eurosportello è Lead Partner del progetto "GYMNASIUM PLUS G.A.-101101674" approvato nell'ambito del programma "Erasmus for young entrepreneurs";
- che per la prestazione di supporto operativo alle attività di progetto si rende necessaria l'individuazione di una persona fisica specializzata nel supporto al coordinamento di progetti europei, il cui compenso dovrà essere rendicontato all'interno delle spese di staff, che si occupi:
 - a) del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS comprendente la predisposizione dei report di attività, tecnici e finanziari, le relazioni con il partenariato, la gestione delle attività svolte dai partner del progetto, la partecipazione ai Virtual Consortium Meetings;
 - b) del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità degli imprenditori selezionati da Unioncamere del Veneto e dagli altri partners, vale a dire:
 - a. del recruitment dei candidati che dovranno partecipare all'iniziativa,
 - b. della gestione delle candidature, del supporto ai candidati a presentare le loro domande di partecipazione, del controllo di documenti, business plan, cv, motivazioni ecc.,
 - c. del controllo dei profili e dei piani di lavoro di mobilità degli imprenditori locali e dei partners in modo da garantire i requisiti di ammissibilità al progetto, del matchmaking,
 - d. del follow up degli scambi e dell'impatto del progetto (controllo di reports e monitoraggio attività degli imprenditori coinvolti in relazioni);
 - c) del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del

progetto (seminari, workshop e pubblicazioni) e nella preparazione di reports delle suddette attività;

d) del supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nelle attività amministrative e di rendicontazione delle spese e dei flussi finanziari, nel controllo dei reports degli imprenditori e nelle attività amministrative relative agli Agreement con gli imprenditori ed ai pagamenti delle tranches di supporto finanziario;

- che Unioncamere del Veneto è altresì Coordinatore del progetto "COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO" - approvato nell'ambito del Fondo Perequativo 2021-2022;

- che per il servizio di assistenza tecnica all'implementazione delle attività di progetto si rende necessaria l'individuazione di un operatore specializzato nel supporto al coordinamento di progetti a livello regionale sui temi dei PCTO e dell'autoimprenditorialità;

- che, alla luce di quanto sopra, è emersa la necessità di individuare una risorsa che si occupi:

a) del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nelle azioni di orientamento e sensibilizzazione all'imprenditorialità e promozione del servizio rivolte a studenti, giovani e aspiranti e neo imprenditori, tramite sia lo sportello fisico che l'hub virtuale del Servizio Nuova Impresa (SNI);

b) del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nella creazione e nell'aggiornamento del calendario contenente l'offerta formativa e di eventi promossa dagli stessi SNI a supporto dello sviluppo di nuove imprese, mediante il caricamento in piattaforma di informazioni, novità, aggiornamenti inerenti le attività del Servizio Nuove Imprese camerale;

c) del supporto ad Unioncamere del Veneto e ai SNI (Servizi Nuova Impresa) delle CCIAA venete nella redazione di materiali utili alla creazione di dispense di prima informazione e approfondimento, brochure e miniguide per l'autoimprenditorialità e la nuova impresa;

- che l'espletamento delle attività di assistenza tecnica dei 1 profili di collaboratore per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS richiederà presuntivamente a ogni risorsa l'impiego di circa 3.510 ore di lavoro in un arco temporale di 39 mesi, per un impegno settimanale quindi di due-tre giorni lavorativi, ad un costo massimo di Euro 24,00 l'ora ogni onere incluso

- che l'espletamento delle attività di assistenza tecnica del profilo di collaboratore per attività di supporto tecnico operativo all'implementazione del progetto del Fondo Perequativo 2021-2022 "Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro" richiederà presuntivamente l'impiego di circa 545 ore di lavoro in un arco temporale di 6 mesi, per un impegno settimanale quindi di due-tre giorni lavorativi, ad un costo massimo di Euro 24,77 l'ora ogni onere incluso;

- che pertanto, gli uffici dell'Ente hanno predisposto il relativo avviso di selezione accompagnato dalla modulistica correlata;

VISTI

- gli artt. 2222 ss. c.c.;
- l'art. 409 n. 3 c.p.c.;
- l'art. 50 comma 1 lettera c-bis) del D.P.R. 917/1986 e s.m.i.;
- il d.lgs. 81/2015 e ss.mm.ii.;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;

DETERMINA

di indire:

- una selezione per la stipulazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/11/2023 al 31/01/2027 con una risorsa umana (oppure una persona fisica come scritto sopra) a cui affidare lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione del progetto GYMNASIUM PLUS meglio specificate in premessa, per un compenso massimo pari ad € 89.100,00 ogni onere incluso;
- una selezione per la stipulazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/11/2023 al 31/04/2024 con una risorsa a cui affidare lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione del progetto COMPETENZE PER LE IMPRESE: ORIENTARE E FORMARE I GIOVANI PER IL MONDO DEL LAVORO meglio specificate in premessa, per un compenso massimo pari ad € 13.500,00 ogni onere incluso;

disponendo altresì la pubblicazione dell'avviso sopra menzionato e della modulistica correlata.

Venezia, lì 07 agosto 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Roberto Crosta

SD/GGV