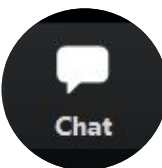


Benvenuti al webinar

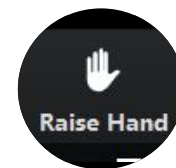
I GIOVEDÌ DEL SUAP: FORMAZIONE TECNICA

QUALI SONO I CONTROLLI E COME VENGONO MAPPATI?

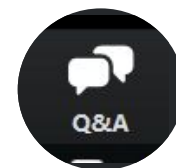
Inizia tra poco



scrivere nella
chat per
problemi tecnici



alzare la mano
per comunicare
altre necessità



fare domande al
docente tramite il
contenitore **D&R**
(o Q&A)

Informazioni sullo strumento

Webcam e microfono sono disabilitati per tutti

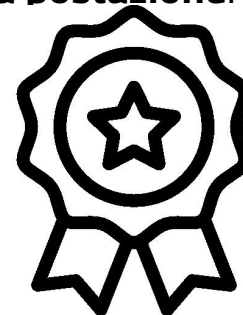
Lo **streaming audio/video** dipende dalla connessione che si sta utilizzando, se riscontrate problemi si consiglia di controllare la qualità del segnale

Il percorso formativo e gli attestati di partecipazione

<https://www.unioncamereveneto.it/formazione-online-per-operatori-e-responsabili-scrivania-impresainungiorno/>

Alla fine dell'intero percorso formativo, sarà rilasciato un attestato in cui saranno presenti i **corsi frequentati e le ore**.

Ai fini della rilevazione delle presenze è importante collegarsi dalla **propria postazione**.



09 novembre 2023, 09:30 - 12:30

Agenda

Impresainungiorno effettua alcune verifiche formali sulle pratiche ricevute e sul lavoro dell'operatore di Sportello al quale comunque è affidato l'onere di importanti controlli sostanziali. Durante questo incontro verranno mostrati:

- la relazione tra la normativa e la struttura di Impresainungiorno
- la distinzione tra dati obbligatori, alternativi e facoltativi in fase di compilazione pratiche
- il sistema di inserimento degli allegati da parte dell'utente
- i controlli sulla firma digitale e sulla procura speciale
- la disponibilità della visura camerale
- la relazione tra endoprocedimenti ed Enti Competenti suggeriti da Impresainungiorno
- lo scadenziario dei procedimenti e delle istruttorie
- gli eventi disponibili per tipologia e stato della pratica
- le comunicazioni dell'utente su mypage e gli effetti sulla pratica

Il portale impresa in un giorno

FRONT OFFICE I1G: CARATTERISTICHE 1/2

Disponibile per
tutti i Comuni

Accessibile con
identità digitale

**Aggiornamento
costante della
modulistica**

**Fruibile da tutte le imprese e
gli intermediari**

**Modulistica
unificata:
formati
pdf e xml**

Integrato con Cassetto Digitale e Fascicolo d'Impresa

**SUPPORTO
self-care e
canali diretti
di assistenza**

Conservazione a norma dei documenti

**preview della
modulistica**

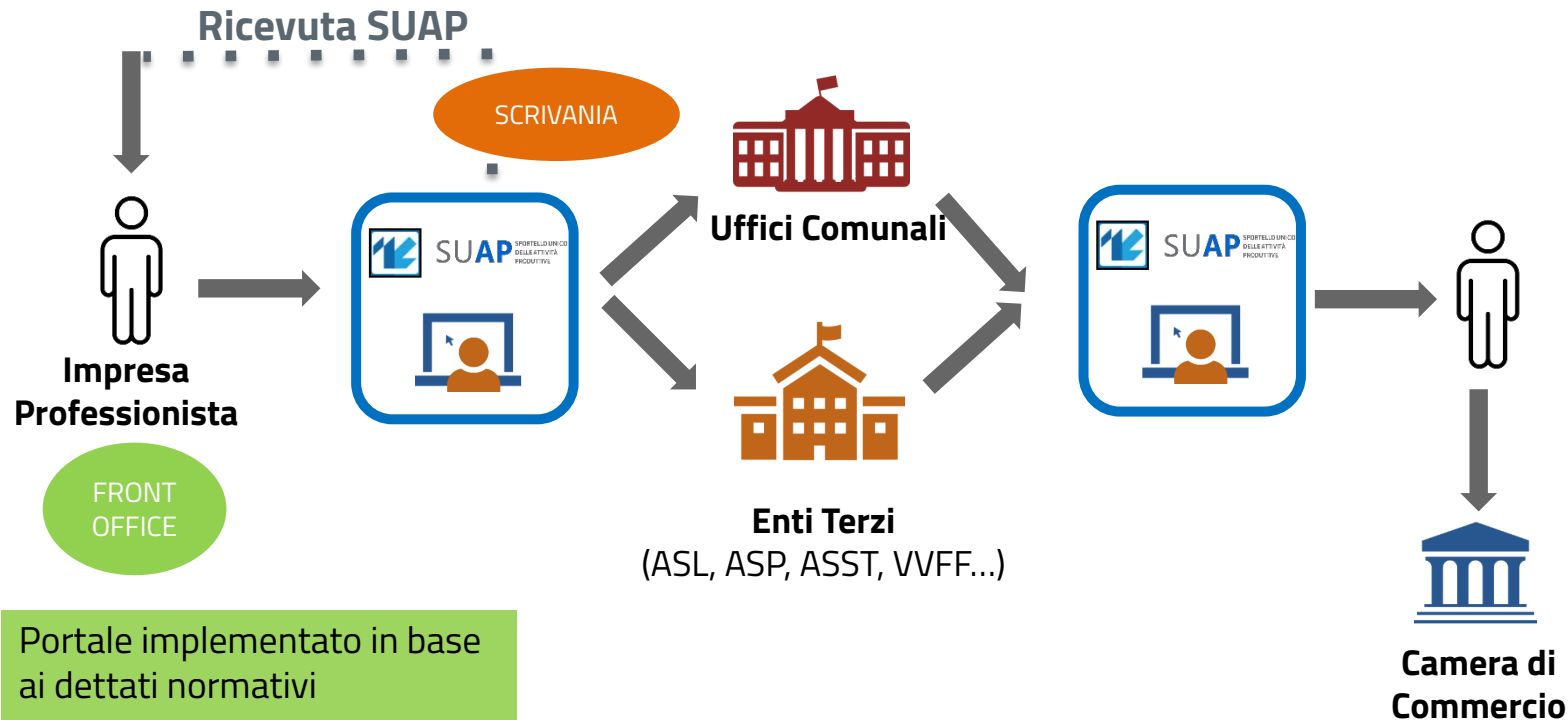
**abilitato al
Bollo
Digitale**

**integrato
con
pagoPA**

**gruppi di lavoro
territoriali e
tematici**

**manualistica
corsi di formazione**

IL FLUSSO di una pratica Impresainungiorno



Supporto istruttoria - Evidenza situazioni particolari da fonte RI

14 novembre

Verifica stato dell'impresa

Esiti ottenuti:

► **Descrizione Esito:** sono presenti procedure concorsuali o altri procedimenti

Chiudi

INOLTRO DELLA PRATICA DAL SUAP AGLI ENTI COMPETENTI

- se SCIA: tutti i documenti a tutti gli Enti
- se ORDINARIO: solo i documenti di competenza



Gli Eventi della Scrivania

01	Gestione completa della pratica	Gli eventi consentono la gestione completa del flusso della pratica e l'interazione tra i vari attori coinvolti
02	Eventi come momenti di flusso	ad ogni evento corrisponde un'azione (automatica o manuale)
03	Eventi come stati di avanzamento	ad ogni evento corrisponde uno stato di avanzamento (e riferimento di protocollo Impresainungiorno)
04	Lista dinamica degli eventi	dipende dalla tipologia di pratica e dal suo stato di avanzamento (no inoltro, no conferenza; no conferenza nei procedimenti automatizzati)

Funzione MyPage

Lista delle pratiche inviate



impresainungiorno.gov.it

UNIONCAMERE

Cerca info

L'IMPRESA E IL COMUNE L'IMPRESA E LA PA L'IMPRESA E L'EUROPA NEWS

Help Desk

Vai alle informazioni sulle attività

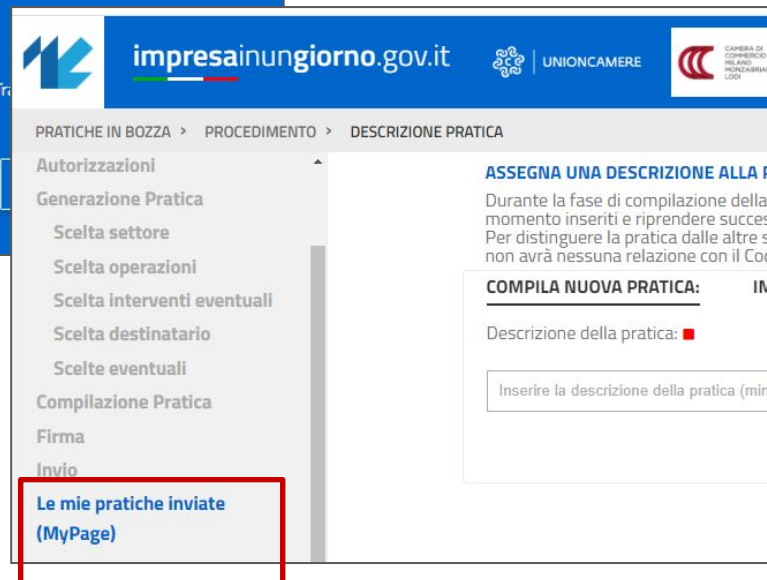
Compila online una nuova pratica

Accedi alle pratiche che hai inviato

Paga online le spese istruttorie

INFORMATI COMPILA VAI ALLA SCRIVANIA TARIFFARIO

- Lista **pratiche inviate**
- Accedere al **dettaglio** pratica
- Monitorare lo **stato di avanzamento**
- Rispondere a richieste di **integrazioni/conformazioni**
- Inviare **comunicazioni** al SUAP



impresainungiorno.gov.it

UNIONCAMERE

CAMERA DI COMMERCIO MILANO BONTARRINA LODI

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA

Autorizzazioni

Generazione Pratica

- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- Scelta destinatario
- Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA P

Durante la fase di compilazione della momento inseriti e riprendere succes Per distinguere la pratica dalle altre s non avrà nessuna relazione con il Cod

COMPILA NUOVA PRATICA: IM

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min



IC
InfoCamere

Grazie per l'attenzione.

infocamere.it

