



Comune di Padova
Settore SUAP e Attività Economiche
Ufficio SUAP

***L'istruttoria del
procedimento amministrativo***

IMPRESAINUNGIORNO – I GIOVEDI' DEL SUAP
30 novembre 2023

L'istruttoria del procedimento amministrativo

- 1 protocollazione (automatica) e rilascio ricevuta
- 2 **controlli formali** da parte del SUAP
- 3 smistamento pratica agli Enti competenti
- 4 **controlli di merito** → l'istruttoria vera e propria da parte dell'unità organizzativa dell'Ente
 - a richiesta pareri
 - b richiesta di integrazione
 - c richiesta di conformazione
 - d comunicazione motivi ostativi
- 5 chiusura del procedimento ordinario

I controlli formali del procedimento SUAP (1)

Il SUAP controlla:

- A** compilazione della modulistica in tutte le sue parti e presenza di tutti gli allegati (attività di controllo parzialmente superata, dato il controllo eseguito a monte dal Portale);
- B** qualificazione/legittimazione giuridica (visura camerale);
- C** avvenuto versamento spese istruttoria e imposta di bollo, ove previste;
- D** firma digitale del dichiarante/procura e documento di identità del delegante in caso di presentazione della pratica da parte del delegato, eventuale permesso di soggiorno;

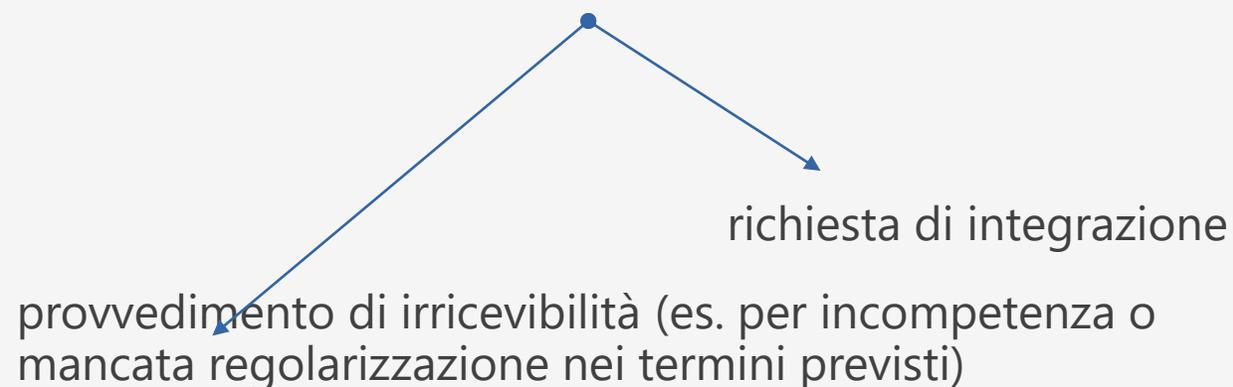
**I CONTROLLI VENGONO ESEGUITI
INDIPENDENTEMENTE DALLA TIPOLOGIA DI
PROCEDIMENTO (ORDINARIO/AUTOMATIZZATO)**

I controlli formali del procedimento SUAP (2)

☺ **ESITO POSITIVO**

la pratica viene trasmessa
agli Uffici competenti per i
CONTROLLI di MERITO

☹ **ESITO NEGATIVO**



I CONTROLLI FORMALI VANNO ESEGUITI ENTRO TERMINI RIDOTTI.

I TERMINI PER L'EVENTUALE INTEGRAZIONE/REGOLARIZZAZIONE DEVONO ESSERE CONTENUTI: in pendenza della regolarizzazione, la SCIA resta efficace e produce i suoi effetti, senza che ancora sia stata sottoposta ad un controllo nel merito!



I controlli di merito

l'attività è conforme ai presupposti di legge e di regolamento?

- 1 corretta compilazione del modello (MDA) e correttezza completezza e coerenza degli allegati
- 2 requisiti professionali (ove richiesti), metratura, destinazione d'uso dei locali...
- 3 controllo di merito sulla veridicità delle autocertificazioni presenti, non necessariamente per ogni pratica (veridicità autocertificazioni requisiti professionali, casellario giudiziale, antimafia...)
- 4 eventuali controlli ispettivi (es. Polizia Locale)

L'esito dei controlli di merito

☺ **ESITO POSITIVO**

- **SCIA** → nessuna comunicazione, si consolida decorsi i 60 (30) giorni
- **ORDINARIO** → provvedimento espresso (o silenzio assenso)

☹ **ESITO NEGATIVO**

- **SCIA**
 - divieto di prosecuzione attività
 - richiesta di integrazione
 - richiesta di conformazione

☹ **ESITO NEGATIVO**

- **ORDINARIO**
 - comunicazione motivi ostativi
 - diniego

Se l'esito dei controlli di merito è NEGATIVO ...

L'Ente competente trasmette al SUAP una "proposta di provvedimento":

SCIA

Se non conformabile → divieto di prosecuzione attività

oppure

*Se conformabile → richiesta di integrazione
oppure richiesta di conformazione (con eventuale
motivata sospensione dell'attività)*

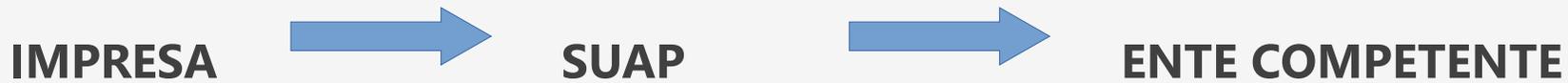
ORDINARIO

richiesta di integrazione

*comunicazione motivi ostativi
(art. 10 bis L. 241/90)*

***COMPETENTE ALLA TRASMISSIONE È IL SUAP,
sulla base degli esiti istruttori pervenuti dagli Enti
competenti (proposta di provvedimento)***

Valutazione delle integrazioni / Conformazione / Risposta ai motivi ostantivi



L'Ente competente valuta le integrazioni/conformazione/osservazioni ai motivi ostantivi



In caso di SCIA:

Se INTEGRAZIONI



→ attività CONFORMATA → NESSUNA COMUNICAZIONE

Se INTEGRAZIONI

→ attività NON CONFORMATA → Ente competente invia al SUAP proposta di provvedimento di divieto prosecuzione

In caso di procedimento ordinario:

1) L'Ente competente valuta le osservazioni ai motivi ostantivi prodotte dall'impresa e invia al SUAP una proposta di provvedimento (POSITIVO O NEGATIVO).