



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER

N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GYMNASIUM PLUS APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERASMUS FOR YOUNG ENTREPRENEURS" A VALERE SUL SINGLE MARKET PROGRAM (SMP) – DG GROWTH – COMMISSIONE EUROPEA

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 13 marzo 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta



UNIONCAMERE
VENETO

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER
N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO GYMNASIUM PLUS
APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERASMUS FOR YOUNG
ENTREPRENEURS" A VALERE SUL SINGLE MARKET PROGRAM (SMP) – DG
GROWTH – COMMISSIONE EUROPEA**

PREMESSA

Unioncamere del Veneto – Eurosportello è Lead Partner del progetto "GYMNASIUM PLUS G.A.-101101674" approvato nell'ambito del programma "Erasmus for young entrepreneurs". Le attività di progetto richiedono un supporto operativo, fino alla data del 31.01.2027, per il quale si rende necessaria l'individuazione di una risorsa specializzata nel supporto al coordinamento di progetti europei.

ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per:

- n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto operativo alle attività del progetto GYMNASIUM PLUS approvato nell'ambito del programma "Erasmus for Young Entrepreneurs" a valere sul SMP - Single Market Program (DG Growth - Commissione Europea).

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata fino al termine del progetto GYMNASIUM PLUS e pertanto sino alla data 31.01.2027.

Unioncamere si riserva, scaduto il termine di durata indicato, la possibilità di prorogare il contratto tenuto conto delle necessità che si rendessero necessarie per il completamento o il prosieguo delle attività relative all'oggetto del presente Avviso.

ART. 3 - LUOGO DI LAVORO

Il Collaboratore potrà prestare l'attività oggetto del presente incarico all'interno degli uffici di Unioncamere del Veneto. In tal caso Unioncamere del Veneto metterà a disposizione del Collaboratore una postazione di lavoro attrezzata con PC collegato ad internet e telefono. Il Collaboratore organizzerà autonomamente i propri orari di lavoro senza alcun vincolo o subordinazione da parte del Committente

Il Collaboratore incaricato dovrà operare in costante coordinamento con il gruppo di lavoro di Unioncamere del Veneto cui darà supporto per l'intera durata del contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'attività di collaborazione sopra descritta il Committente corrisponderà al Collaboratore un compenso lordo mensile onnicomprensivo di euro 1.750,00 (millesettentocinquanta/00) esente da IVA ai sensi dell'Art. 5 del DPR 633/72 e soggetta a contributi INPS - gestione separata - di cui all'art. 2 della L. 335/95 e, se del caso, al premio per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

I compensi di cui sopra saranno liquidati in rate posticipate mensili e assoggettati a IRPEF ai sensi dell'art. 34 L. 342/2000.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni eventuale costo sostenuto per l'espletamento dell'incarico.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La figura professionale idonea curerà, in stretto raccordo con il team di Unioncamere del Veneto ed a supporto dello stesso, lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS comprendente la predisposizione dei report di attività, tecnici e finanziari, le relazioni con il partenariato, la gestione delle attività svolte dai partner del progetto, la partecipazione ai Virtual Consortium Meetings;
- supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle azioni da organizzare nell'ambito delle mobilità degli imprenditori selezionati da Unioncamere del Veneto e dagli altri partners, vale a dire:
 - del recruitment dei candidati che dovranno partecipare all'iniziativa;
 - della gestione delle candidature, del supporto ai candidati a presentare le loro domande di partecipazione, del controllo di documenti, business plan, cv, motivazioni ecc.;
 - del controllo dei profili e dei piani di lavoro di mobilità degli imprenditori locali e dei partners in modo da garantire i requisiti di ammissibilità al progetto, del matchmaking;
 - del follow up degli scambi e dell'impatto del progetto (controllo di reports e monitoraggio attività degli imprenditori coinvolti in relazioni);
- supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nell'implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto (seminari, workshop e pubblicazioni) e nella preparazione di reports delle suddette attività;
- supporto operativo al coordinatore del Progetto GYMNASIUM PLUS nelle attività amministrative e di rendicontazione delle spese e dei flussi finanziari, nel controllo dei reports degli imprenditori e nelle attività amministrative relative agli Agreement con gli imprenditori e i pagamenti delle tranches di supporto finanziario.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea vecchio ordinamento ovvero laurea nuovo ordinamento, anche triennale;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) conoscenza della lingua inglese ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2;
- g) almeno uno dei seguenti requisiti:
 - Esperienza diretta o titoli formativi in materia di gestione operativa di progetti europei;
 - Esperienza nella gestione di progetti realizzati da Pubbliche Amministrazioni e/o gestiti con fondi pubblici;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2024 .***

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera d) del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 10 del presente avviso;

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae e tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di **30 punti**;
- b) valutazione del colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dall'incarico oggetto di selezione, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta - alle risultanze del colloquio verranno attribuiti sino ad un massimo di **70 punti**.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

ART. 8 – COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi sulle funzioni delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e del sistema camerale, ed in particolare sulle iniziative del sistema camerale e sulle progettualità finalizzate a promuovere l'imprenditorialità, lo start up di nuove imprese, l'orientamento al lavoro e alle professioni;
- attività previste dal programma Erasmus for Young Entrepreneurs, inclusi gli aspetti amministrativi e di rendicontazione delle spese e dei flussi finanziari;
- strategie di comunicazione con il pubblico (i.e. redazione di newsletter) e contenuti promozionali;
- lingua inglese (anche con contestuale produzione di un breve testo scritto).

Il colloquio mirerà inoltre ad accertare:

1. competenze informatiche (pacchetto Office, CMS wordpress, theme builder "elementor");
2. capacità di problem solving;
3. capacità di interagire con istituzioni e altre realtà produttive;
4. doti relazionali;
5. capacità di organizzare il proprio lavoro e buona attitudine al lavoro in team.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana; verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali e la motivazione dei candidati.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Il colloquio si intende superato per i candidati che ottengano una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.unioncamereveneto.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Selezione

del personale". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale o Direttore Operativo di Unioncamere del Veneto o Dirigente di Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
- tre esperti del settore a cui afferisce l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 30 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio

massimo 20,00 punti

Esperienza maturata nel settore della progettazione europea e delle istituzioni europee, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto, stage e tirocini) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

presso Camere di commercio o Unioni regionali delle stesse	punti 2,50
presso altre Pubbliche amministrazioni italiane o internazionali	punti 1,25
presso società od organismi privati	punti 0,75

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio:**massimo 10,00 punti**

b1) diploma di Laurea Triennale da un minimo di punti 1,00 ad un massimo di punti 3,50 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,00
Da 90/110 a 94/110	1,50
Da 95/110 a 99/110	2,00
Da 100/110 a 104/110	2,50
Da 105/110 a 110/110	3,00
110 e lode	3,50

b2) diploma di Laurea Magistrale da un minimo di punti 1,00 ad un massimo di punti 3,50 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,00
Da 90/110 a 94/110	1,50
Da 95/110 a 99/110	2,00
Da 100/110 a 104/110	2,50
Da 105/110 a 110/110	3,00
110 e lode	3,50

b3) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria

ed il profilo oggetto di selezione

punti 1,00

b4) Master in discipline afferenti la categoria

ed il profilo oggetto di selezione

punti 0,50

ART. 11 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà chiamato a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta