



UNIONCAMERE  
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – Liv. QUADRO – CON RUOLO DI COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE PROMOZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE PMI

*Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 28 giugno 2024, ore 12:00*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott. Roberto Crosta**



UNIONCAMERE  
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – Liv. QUADRO – CON RUOLO DI COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE PROMOZIONE E ASSISTENZA TECNICA ALLE PMI

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione Servizi;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici di Unioncamere del Veneto;

VISTE la deliberazione di Giunta n. 2 del 14/02/2024;

VISTA la propria determinazione n. 68/24 del 28 maggio 2024 con la quale è stata indetta la selezione per di n. 1 risorsa umana di livello Quadro, preposta al coordinamento della funzione di promozione ed assistenza tecnica alle PMI, allo scouting e alla messa a punto di progetti ed iniziative relativi alle attività di comune interesse fra l'Ente, le Camere e la Regione in tale ambito, disponendo altresì la pubblicazione dell'avviso sopra menzionato e della modulistica correlata.

#### DETERMINA

##### ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli, prova scritta e colloquio per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di funzionario con qualifica di quadro a tempo pieno e indeterminato CCNL Terziario-Distribuzione-Servizi, preposta al coordinamento della funzione di promozione ed assistenza tecnica alle PMI, allo scouting e alla messa a punto di progetti ed iniziative relativi alle attività di comune interesse fra l'Ente, le Camere e la Regione in tale ambito.

E' garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

## ART. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il profilo professionale ricercato deve occuparsi precipuamente di svolgere funzioni di coordinamento delle attività di promozione ed assistenza tecnica alle PMI, coadiuvando il Segretario Generale nelle attività di scouting, messa a punto e comunicazione di progetti ed iniziative relativi alle attività di comune interesse fra l'Ente, le Camere e la Regione del Veneto in tale ambito, nello sviluppo di relazioni con tutti gli stakeholder italiani e internazionali di riferimento.

Alla risorsa selezionata sarà richiesto, in particolare, di definire e sviluppare progetti di rilevante importanza per l'attuazione degli obiettivi di Unioncamere del Veneto, nonché di monitorare l'andamento tecnico di tutte le iniziative e progettualità, verificandone il livello di efficienza ed efficacia nelle diverse fasi e, nel caso, apportando i necessari correttivi.

All'attribuzione del livello di Quadro corrisponde lo svolgimento delle predette attività con ampi margini di iniziativa propri, responsabilità ed autonomia decisionale ed organizzativa, concorrendo con il Segretario Generale alla gestione delle risorse materiali disponibili, al coordinamento delle risorse umane assegnate, alla programmazione ed al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

L'elencazione delle attività suddette non è esaustiva, in quanto il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere anche ulteriori funzioni del medesimo livello, secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico impiego;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Ente ha facoltà di esperire appositi accertamenti mediante visita medica di controllo;
- f) uno dei seguenti titoli di studio o titoli equivalenti/equiparati:
  - Laurea magistrale (D.M. 270/04)
  - LMG/01 Giurisprudenza
  - LM SC-GIUR Scienze giuridiche
  - LM/16 Finanza
  - LM/52 Relazioni internazionali
  - LM/56 Scienze dell'economia
  - LM/59 Scienze della comunicazione pubblica d'impresa e pubblicità
  - LM/62 Scienze della politica
  - LM/63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
  - LM/77 Scienze economico aziendali
  - LM/90 Studi europei

## LM/92 Teorie della Comunicazione

- g) conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera, a scelta, tra francese, tedesco e spagnolo;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- h) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mani presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 giugno 2024.***

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella **domanda di ammissione** il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera f) del presente avviso, specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- f) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- h) la conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua straniera, a scelta, tra francese, tedesco o spagnolo;
- g) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 5 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio **curriculum vitae** e tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, pec, ovvero notificata a mani proprie.

#### ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è volta ad accertare che i candidati possiedano adeguate competenze in materia di: diritto amministrativo; ordinamento camerale; legislazione nazionale ed europea in materia di promozione e sviluppo economico; programmazione europea e

gestione progettuale, struttura e peculiarità del sistema economico regionale, modalità e strumenti di supporto, promozione e comunicazione alle PMI per lo sviluppo della competitività e dell'innovazione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi specificati al successivo art. 5, sino ad un massimo di **20 punti**;
- b) valutazione della prova scritta, sino ad un massimo di **30 punti**;
- c) valutazione del colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dall'incarico oggetto di selezione, sino ad un massimo di **50 punti**.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

4. L'avviso di convocazione per la prova scritta e per la prova orale, contenente il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove, sarà pubblicato sul sito di Unioncamere del Veneto almeno 10 (dieci) giorni prima del loro svolgimento. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

6. La mancata presentazione a ciascuna prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

7. Eventuali indicazioni specifiche in ordine agli ambiti disciplinari delle materie, le modalità e il tempo di svolgimento delle prove concesso ai candidati sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito sopra indicato.

#### ART. 5 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 20 punti, e più precisamente:

##### **a) Titoli di servizio** **massimo 15,00 punti**

Esperienza maturata in ambito di servizi di assistenza alle imprese e supporto nei processi di internazionalizzazione e accesso ai finanziamenti pubblici, promozione del territorio e/o relazioni istituzionali, per ogni 6 mesi di servizio prestato, a qualsiasi titolo, nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- presso Camere di commercio, enti o società del Sistema camerale o altre Pubbliche Amministrazioni punti 1,50
- presso società od organismi del settore privato punti 1,00.

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

**b) Titoli di studio:****massimo 5,00 punti**

b1) Laurea magistrale (LM – DM 270/04) nelle classi indicate all'art. 2, o titoli equivalenti/equiparati, da un minimo di punti 1,20 ad un massimo di punti 2,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,20
Da 90/110 a 94/110	1,30
Da 95/110 a 99/110	1,50
Da 100/110 a 104/110	1,70
Da 105/110 a 110/110	1,90
110 e lode	2,00

b2) Dottorato di ricerca in discipline afferenti al profilo oggetto di selezione

punti 1,00

b3) Master in discipline afferenti al profilo oggetto di selezione

punti 0,50

**ART. 6 – PROVA SCRITTA**

La prova, a carattere teorico – pratico a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare la capacità di analisi e di giudizio del candidato, le sue capacità e competenze tecnico/specialistiche nelle materie indicate all'art. 4, e nell'individuare, in rapporto alle funzioni proprie della qualifica, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità.

Per essere ammessi al colloquio occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati, né l'uso di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, pena l'immediata esclusione dalla prova.

La prova scritta si svolgerà in presenza e avrà durata di 2 ore.

Alla prova scritta è assegnato un punteggio **massimo di 30 punti** e si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Unioncamere del Veneto.

**ART. 7 – COLLOQUIO**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto all'accertamento della preparazione e della capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'art. 4,

nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua straniera prescelta dal candidato.

La prova orale verterà inoltre sulla valutazione delle capacità trasversali richieste per il ruolo descritto all'art. 2. Verranno altresì approfonditi i curricula presentati e la motivazione dei candidati.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Alla prova orale è assegnato un punteggio **massimo di 50 punti** e si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere o Camera di commercio o Dirigente di Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
- tre esperti dei temi cui fa riferimento l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società del sistema camerale, docenti e/o esperti esterni.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario di Unioncamere del Veneto o da un funzionario camerale.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio, fatto salvo il principio per cui, qualora si proceda per votazioni, il voto del Presidente prevale in caso di parità.

#### ART. 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il punteggio conseguito nella prova scritta;
- il punteggio conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente ed avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione; potrà essere utilizzata per la copertura di posizioni per il medesimo o analoghi profili professionali, con inquadramento al livello di Quadro del C.C.N.L. per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", che si rendessero disponibili nel termine di validità della stessa.



La graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato potrà essere utilizzata – entro i termini di validità – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, per le causali consentite dalla disciplina in materia.

#### ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La durata della prova è di 6 mesi di effettivo servizio. Nel corso del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti, nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico secondo le previsioni del C.C.N.L. per il personale del settore "Terziario-Distribuzione-Servizi" vigente al momento dell'assunzione e del "Regolamento per l'assegnazione dei riconoscimenti economici, superminimi e ad personam al personale" approvato con delibera di Giunta n. 51/2022, commisurato agli esiti della ricognizione selettiva, in base al grado di copertura della posizione e alle capacità che saranno valutate nel corso della selezione.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

#### ART. 11 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Roberto Crosta

28.05.2024