



# La Scrivania Impresainungiorno – modulo di base 1

## Operatori SUAP

Formazione online gratuita per Operatori, Responsabili di Scrivania Impresainungiorno ed Enti Terzi

19/06/2022 | Sara Pirro | InfoCamere

## Il percorso formativo 2024



**3 incontri** formativi (giugno-luglio) **di anteprima** del percorso di formazione che proseguirà in autunno.

Alla fine dell'intero percorso formativo (**dicembre 2024**), sarà rilasciato **un attestato** in cui saranno presenti i **corsi frequentati e le ore complessive**.

Un singolo corso si considera riconosciuto (frequentato) se seguito con una **percentuale di almeno l'80%**.

Oltre agli attestati, saranno resi disponibili gli **open badge**.

Ai fini della rilevazione delle presenze è importante che ogni partecipante **si colleghi dalla propria postazione**.

Le **registrazioni** saranno rese disponibili sul sito di UNIONCAMERE Veneto e sul canale You Tube.

# Fondamenti della Scrivania Impresainungorno

Anteprima formazione 2024

Il webinar di oggi e quello del **26 giugno** sono dedicati agli operatori SUAP che desiderano **scoprire o consolidare le conoscenze di base** della Scrivania Impresainungorno.

Vedremo:

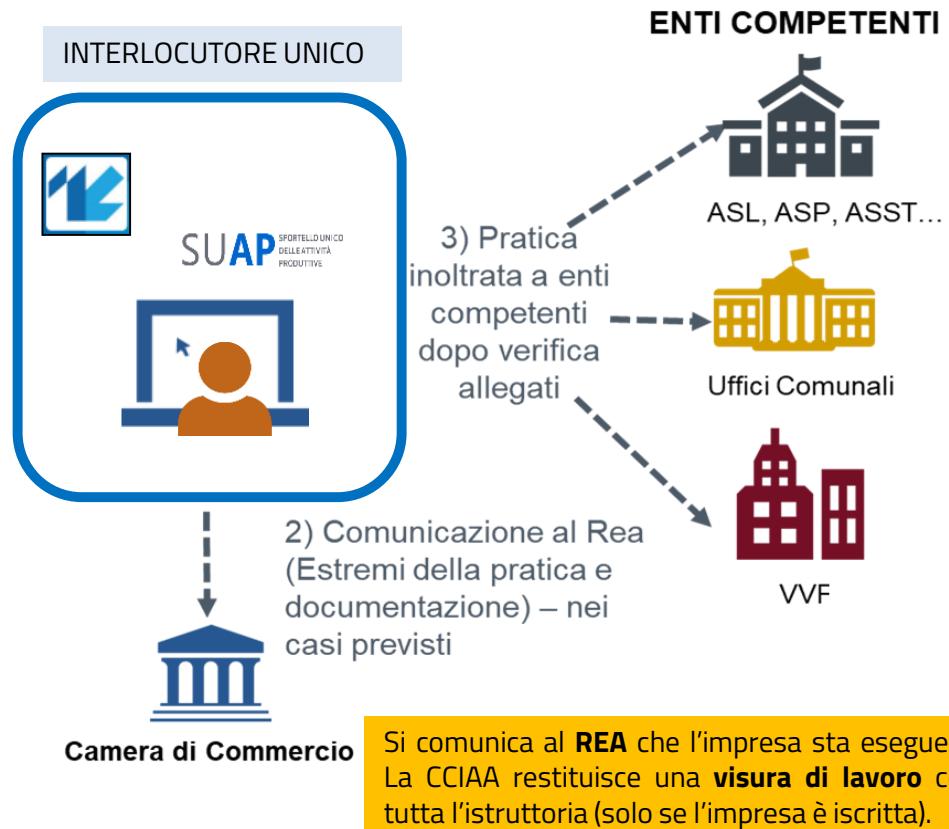
- **l'inquadramento generale dello sportello SUAP I1G e i flussi di gestione** pratica
- il **punto di vista dell'impresa: simulazione** di compilazione in Front-Office
- i canali di **assistenza** utente
  
- **un'introduzione alla Scrivania Impresainungorno**
- i **menù** di consultazione
- il **dettaglio** pratica
- l'**inoltro** del procedimento agli Enti Terzi
- la richiesta di **integrazione documentale**
- **domande e risposte**

9:30 – 12:30

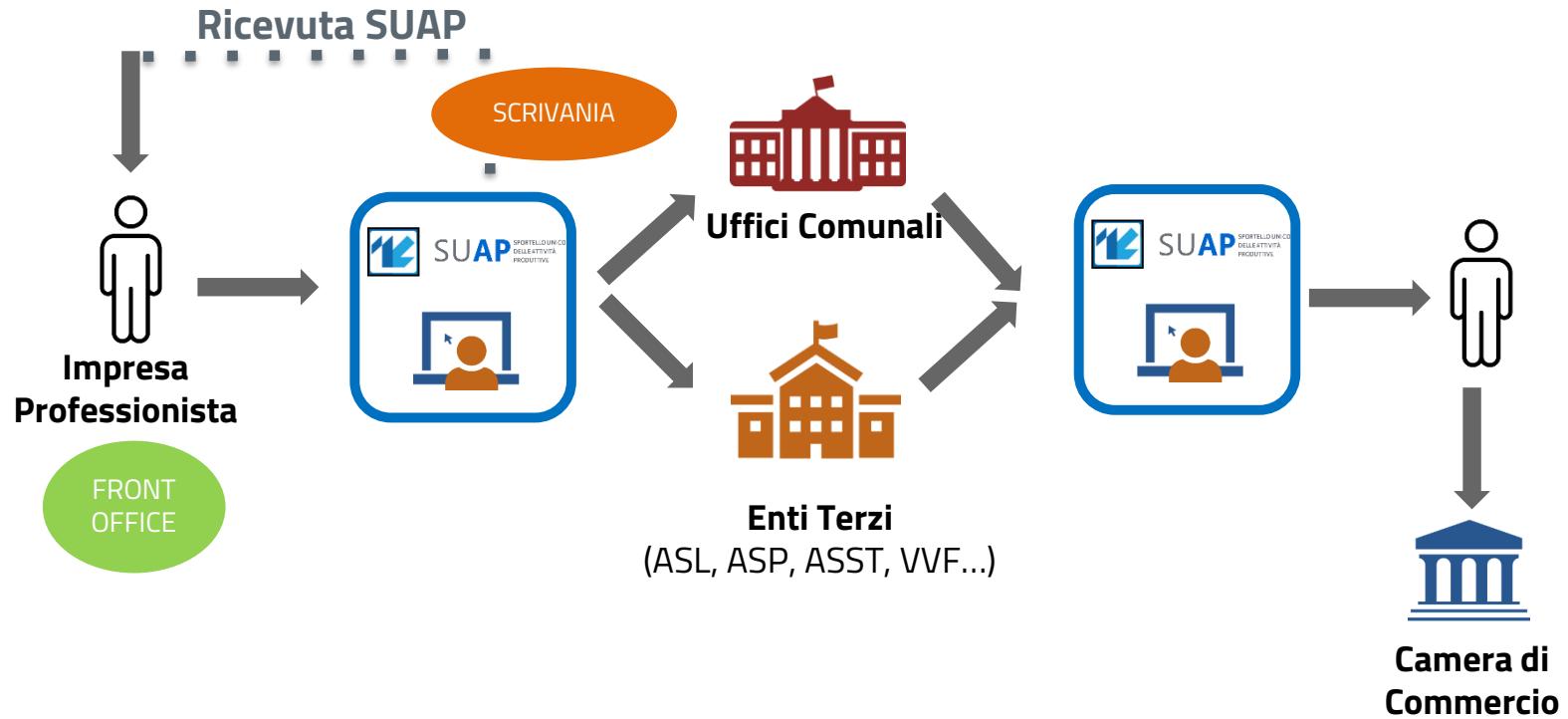
Faremo una pausa tra la  
prima e la seconda parte

Il **16 luglio** (10:30 - 12:00) è previsto un terzo incontro sul **Sistema Informatico degli Sportelli Unici** (SSU). Per iscrizioni consultare la pagina dedicata di [UNIONCAMERE Veneto](#) o iscriversi direttamente a questo [link](#).

# L'invio della pratica con Impresainungiorno



# IL FLUSSO di una pratica con Impresainungiorno



# Il portale Impresainun giorno

<https://www.impresainun giorno.gov.it/>



The screenshot shows the homepage of the Impresainun giorno website. At the top, there is a dark blue header bar with the following navigation items: "Ministero dello Sviluppo Economico", "Unioncamere", "ANCI", "ACCEDI AI SERVIZI" (with a small German flag icon), and "DE". Below the header, the main navigation area features the "impresainun giorno.gov.it" logo on the left, followed by the "UNIONCAMERE" logo with its emblem. To the right is a search bar with the placeholder "Cerca info" and a magnifying glass icon. A large blue callout box in the center-right contains the text: "Il portale nazionale dove sono censiti tutti i comuni italiani". On the left side, there is a large, bold text block: "Gestisci online le pratiche per la tua attività". Below this, there is a button labeled "Accedi al SUAP del Comune di" and a search input field with a placeholder "Inserisci un comune" and a blue search button. The background of the page features a faint map of Italy.

Ministero dello Sviluppo Economico | Unioncamere | ANCI | ACCEDI AI SERVIZI DE

impresainun giorno.gov.it UNIONCAMERE

Cerca info

Il portale nazionale dove sono censiti tutti i comuni italiani

Gestisci online  
le pratiche per la tua attività

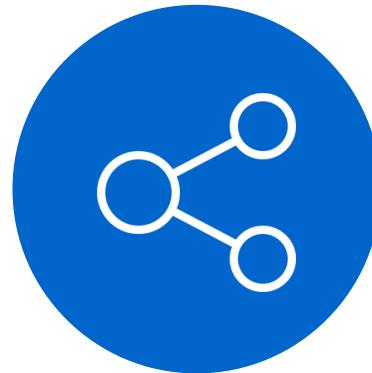
Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune

7

# Il portale Impresainungiorno

Portale nazionale  
dove sono censiti  
tutti i SUAP



Regolamento per la semplificazione e il riordino  
della disciplina SUAP

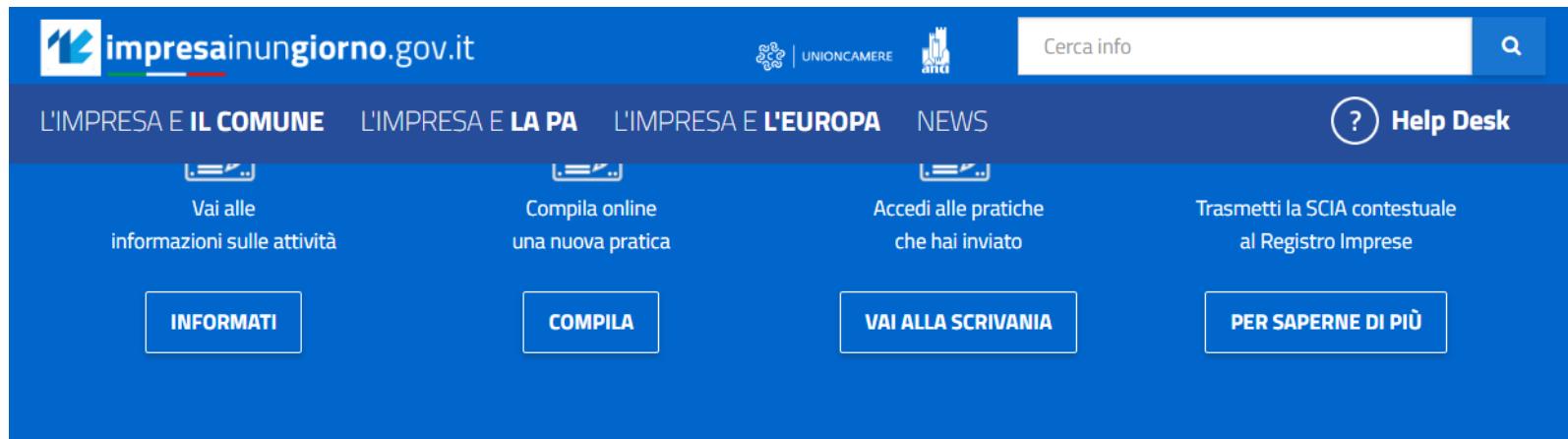
## Articolo 3

Individua nel portale Impresainungiorno  
la **funzione di raccordo** con le infrastrutture e le reti già operative **per lo scambio  
informativo e l'interazione telematica** tra Amministrazioni e Enti interessati.

ATTENZIONE: il portale non è solo una soluzione informatica, ma è **implementato in  
base alla normativa** di riferimento (accesso, firma allegati), quindi strumento  
informatico che consente di fare quello che la norma prevede.

# La trasparenza amministrativa

Il portale Impresainungiorno



The screenshot shows the homepage of the Impresainungiorno.gov.it website. At the top, there is a navigation bar with links for "L'IMPRESA E IL COMUNE", "L'IMPRESA E LA PA", "L'IMPRESA E L'EUROPA", and "NEWS". On the right side of the header is a "Help Desk" button. Below the header, there are four main sections: "INFORMATI" (with a "Vai alle informazioni sulle attività" link), "COMPILA" (with a "Compila online una nuova pratica" link), "VAI ALLA SCRIVANIA" (with a "Accedi alle pratiche che hai inviato" link), and "PER SAPERNE DI PIÙ" (with a "Trasmetti la SCIA contestuale al Registro Imprese" link). A large red rectangular box highlights the "COMPILA" section.



Verifica del Testo (Obbligatorio)

Questo è un campo obbligatorio.

**PRATICHE PRESENTATE AL SUAP**

# FRONT OFFICE I1G: CARATTERISTICHE 1/2

Disponibile per  
tutti i Comuni

Accessibile con  
identità digitale

Aggiornamento  
costante della  
modulistica

Fruibile da tutte le imprese e  
gli intermediari

Modulistica  
unificata:  
formati  
pdf e xml

Integrato con Cassetto Digitale e Fascicolo d'Impresa

# IMPRESAINUNGIORNO: ACCESSO

## Accedi con SPID

[Entra con SPID](#)

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



## Cittadini Europei

[Entra con eIDAS](#)

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

## Accedi con CIE

[Entra con CIE](#)

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

## Accedi con CNS

[Entra con CNS](#)

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS':

## Accedi con InfoCamere ID

[Entra con Telemaco](#)

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainun giorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Decreto Semplificazioni n. 76/2020,  
art. 24:  
*Identità digitale e accesso ai servizi*

# IL FASCICOLO D'IMPRESA

once  
only

documentazione tecnica

▪ autorizzazioni | permessi | autocertificazioni

certificazioni

▪ documenti relativi alle persone dell'impresa

documenti finanziari

iscrizioni ad albi e registri

▪ documenti di interesse pubblico

Previsto all'articolo 4 commi 8 e 9 del **d.P.R.160/2010**, ed è frutto dell'**interscambio informativo fra Registro Imprese e SUAP**.

Legge  
n. 180/2011  
Norme per la tutela della libertà d'impresa  
Statuto delle imprese



**Principio del once only:**  
le PPAA non possono richiedere alle imprese  
documenti già in loro possesso  
o in possesso di altre PPAA.

## FRONT OFFICE I1G: CARATTERISTICHE 2/2

**SUPPORTO  
self-care e  
canali diretti  
di assistenza**

**Conservazione a norma dei documenti**

**preview della  
modulistica**

**abilitato al  
Bollo  
Digitale**

**integrato  
con  
pagoPA**

**gruppi di lavoro  
territoriali e  
tematici**

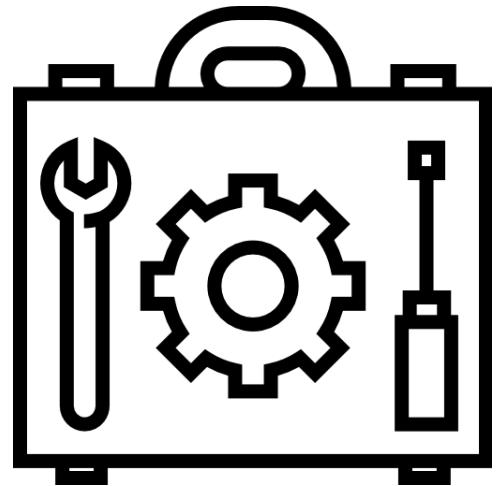
**manualistica  
corsi di formazione**



# Strumenti per la compilazione delle pratiche

Portale *Impresainun giorno*

- Strumento di autenticazione (SPID, CNS, CIE, etc.)
- Domicilio digitale/PEC
- Dispositivo di firma digitale



# La firma degli allegati obbligatori

Il portale *Impresainun giorno*

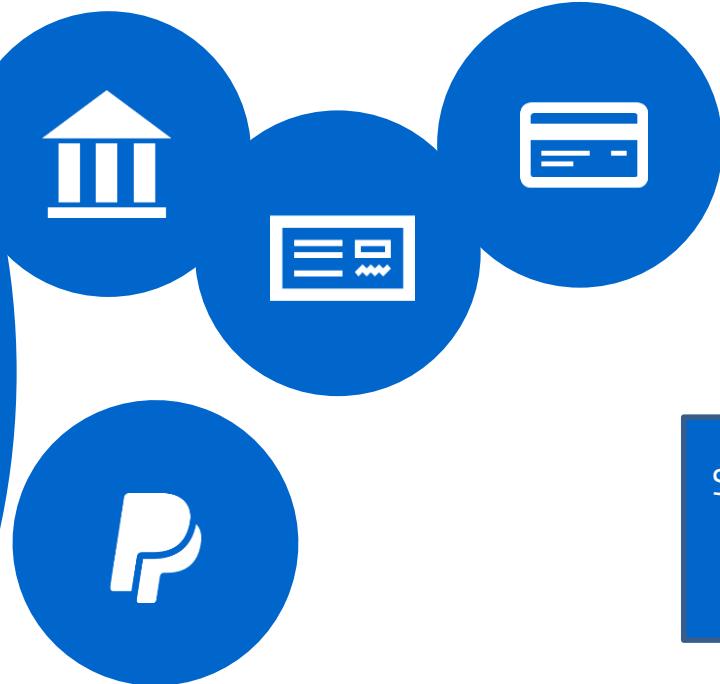
I principali controlli che vengono effettuati sul file firmato in fase di caricamento sono:

- Il file deve essere quello di cui si è effettuato lo scarico, **non può subire alcuna modifica**; in particolare il nome del file non deve essere modificato.
- Il **firmatario** della pratica deve essere il **professionista** in caso di pratica presentata tramite un intermediario; o la persona che compare nella pratica come **titolare o legale rappresentante dell'impresa**, nel caso di pratica presentata direttamente dall'impresa. **Controllo sul soggetto che inserisce la firma digitale**
- Il certificato di sottoscrizione deve essere **valido**.
- **Rispettare i formati richiesti dal portale e le dimensioni max.**



Bonifico bancario  
Bollettino postale  
Carte di credito  
Carte di debito  
Prepagate  
Addebito diretto  
su conto corrente  
PayPal

Imprese o intermediari possono procedere al pagamento online degli oneri connessi ad una pratica



Strumenti offerti  
dal circuito  
pagoPA

# Il flusso di una pratica SUAP Impresainun giorno

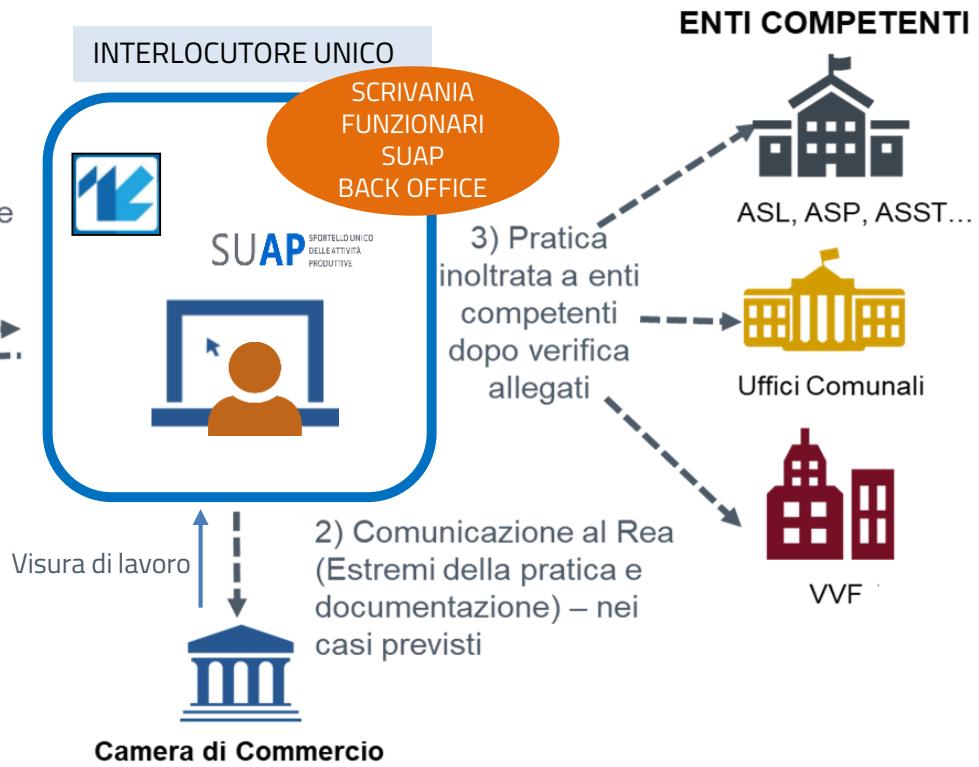
# L'invio della pratica

**FRONT OFFICE**



Impresa Professionista

Il flusso della pratica è telematico dall'inizio alla fine (dalla compilazione, invio, eventuali integrazioni ed esito). A garanzia della tracciabilità e conservazione



# La richiesta di integrazione documentale



- 2) Richiesta integrazione
- 3) Integrazione documentale tramite **MyPage**



- 1) Richiesta integrazione
- 4) Integrazione documentale

## ENTI COMPETENTI



ASL, ASP, ASST...

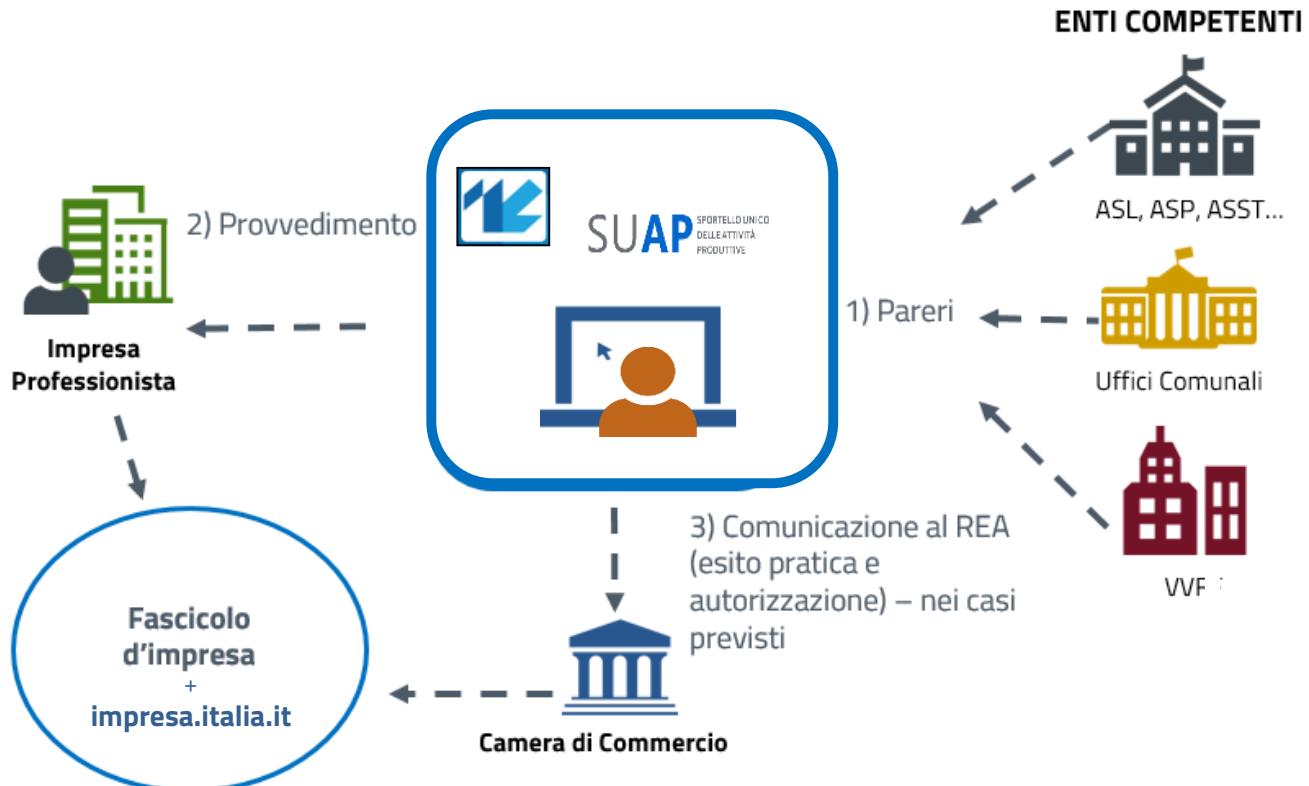


Uffici Comunali



VVF

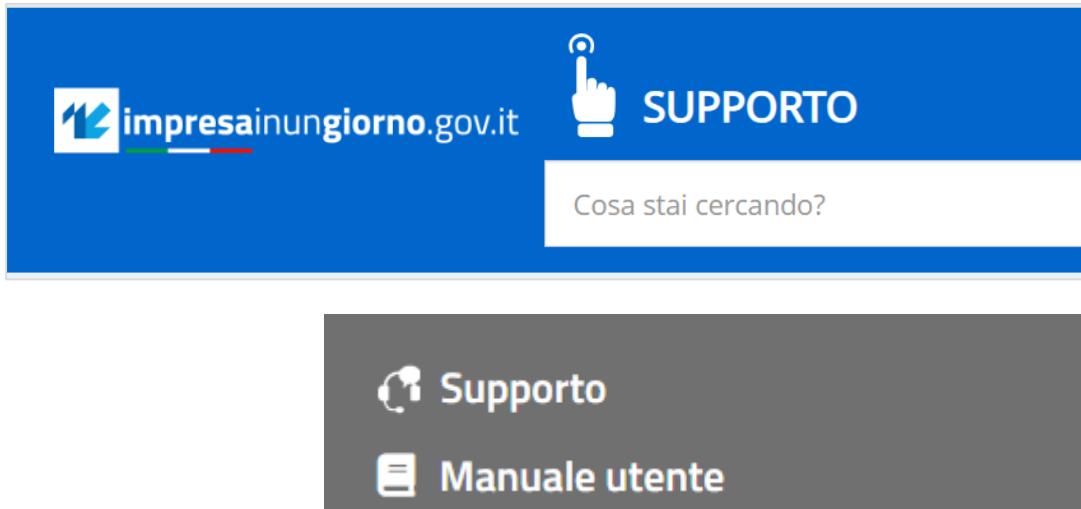
# La chiusura della pratica



# Gli strumenti di supporto utente

## Il Supporto tecnico

### Il manuale utente

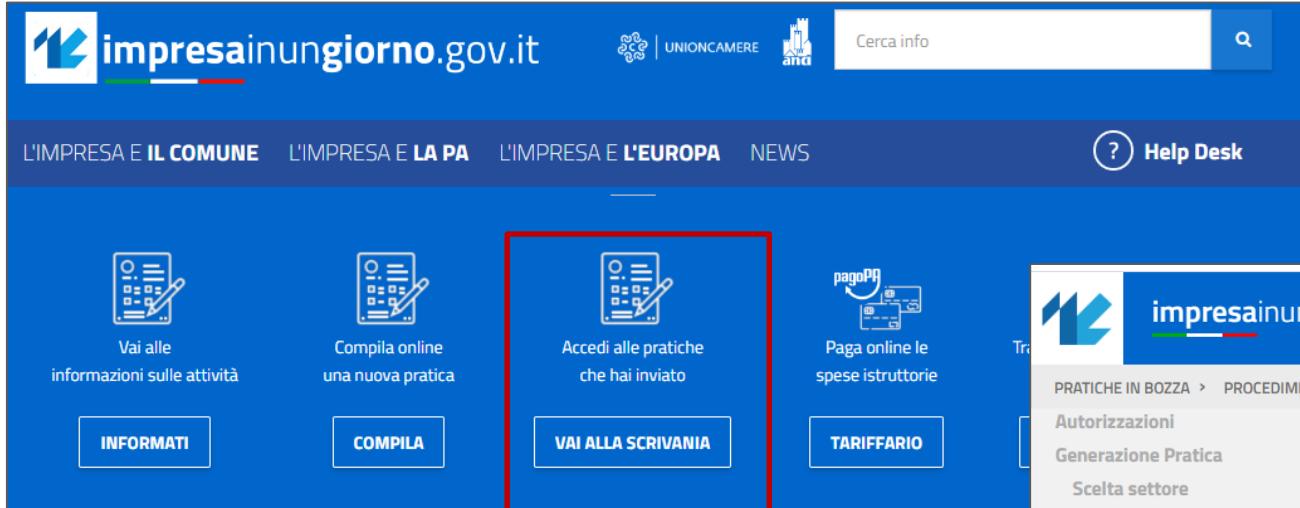


The screenshot shows the homepage of [impresa in un giorno](http://impresainungiorno.gov.it). At the top, there's a blue header with the website's logo and the word "SUPPORTO" next to a hand icon. Below the header is a search bar with the placeholder "Cosa stai cercando?". At the bottom of the page, there's a dark grey footer bar containing two links: "Supporto" with a gear icon and "Manuale utente" with a document icon.



# Funzione MyPage

Lista delle pratiche inviate

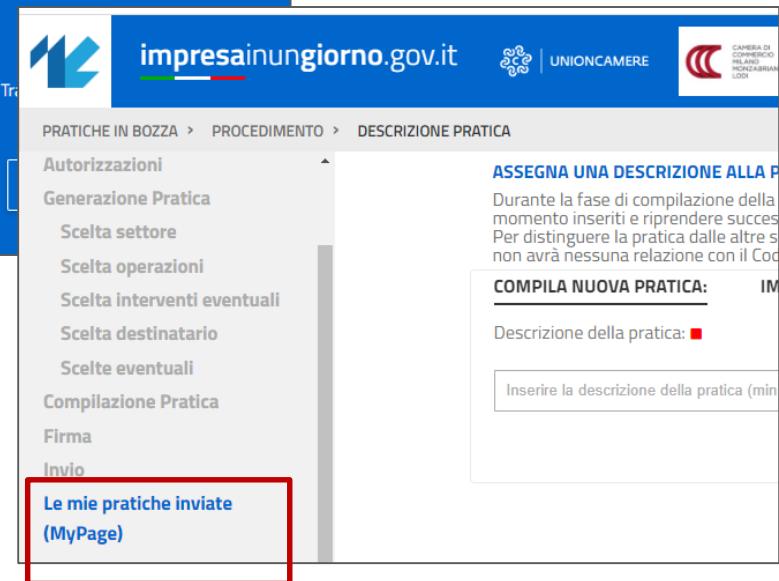


The screenshot shows the main navigation bar of the website. On the left is the logo 'impresa in un giorno.gov.it'. To the right are links for 'L'IMPRESA E IL COMUNE', 'L'IMPRESA E LA PA', 'L'IMPRESA E L'EUROPA', and 'NEWS'. A search bar with placeholder 'Cerca info' and a magnifying glass icon is also present. In the top right corner is a 'Help Desk' button with a question mark icon.

The main content area features several buttons:

- Vai alle informazioni sulle attività** (with a 'INFORMATI' button)
- Compila online una nuova pratica** (with a 'COMPILA' button)
- Accedi alle pratiche che hai inviato** (highlighted with a red border and has a 'VAI ALLA SCRIVANIA' button)
- Paga online le spese istruttorie** (with a 'TARIFFARIO' button)

- Lista **pratiche inviate**
- Accedere al **dettaglio** pratica
- Monitorare lo **stato di avanzamento**
- Rispondere a richieste di **integrazioni/conformazioni**
- Inviare **comunicazioni** al SUAP



This screenshot shows the 'MyPage' section of the website. At the top is the 'impresa in un giorno.gov.it' logo and the 'UNIONCAMERE' logo. Below the header, there's a breadcrumb navigation: 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA'.

A sidebar on the left lists various steps in the process:

- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- Scelta destinatario
- Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

At the bottom of the sidebar, a link is highlighted with a red border: **Le mie pratiche inviate (MyPage)**.

The main content area contains a form for 'ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA P...' (Assign a description to the P...). It includes fields for 'DESCRIZIONE DELLA PRATICA:' and 'Inserire la descrizione della pratica (min...)'.

# L'AMBITO DELLA CONTESTUALITÀ



È obbligatoria per le SCIA di competenza camerale  
**Es. INGROSSO | AUTORIPARAZIONE | PULIZIA | FACCHINAGGIO | IMPIANTISTI**



È facoltativa per gli altri procedimenti automatizzati  
**SCIA | SCIA UNICA | COMUNICAZIONE**



Non si applica ai procedimenti ordinari (domanda di autorizzazione o scia condizionata) o a procedimenti di non interesse per il Registro Imprese (chiusura per ferie, deroghe agli orari, sagre e fiere o attività svolte in forma non imprenditoriale....)

# LA SCELTA DEL DESTINATARIO

CIIA ONLINE Portale Supporto Costi offerte - IC CLIC-DB Clienti Ca... RUNTS - Registro U... CALENDARIO CORS... Ministero del Lavoro... Proposta formativa... Bonus 2022: la guid...



impresa in un giorno.gov.it

UNIONCAMERE

IT

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO

CAMPOMA

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

## SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI CAMPOBASSO
- ComUnica (SCIa contestuale)

PAGINA PRECEDENTE

- **Solo ComUnica:** per tutti i procedimenti soggetti a contestualità obbligatoria
- **Only SUAP:** per procedimenti soggetti ad autorizzazione oppure di non interesse per il Registro Imprese
- **Doppia scelta:** possibilità di scelta tra SUAP o ComUnica (Se scelgo SUAP, **entro 30 giorni** sarà necessario fare la pratica RI; se scelgo ComUnica si avrà unico flusso, prima sul portale Impresainungiorno e poi su DIRE)

## VANTAGGI DELLA CONTESTUALITÀ

- **SEMPLIFICAZIONE:** unico iter e unico invio
- **NO DISALLINEAMENTO INFORMAZIONI:** allineamento banca dati del Registro Imprese e del SUAP
- **Alimentazione del Fascicolo informatico**



## CONTESTUALITÀ: CONSIGLI



- **Avviare la pratica contestuale preferibilmente da Impresainungiorno, poi passare alla ComUnica**
- **Il flusso di compilazione guiderà nelle scelte**
- **Impresainungiorno «conosce» quali pratiche sono obbligatoriamente contestuali, quali facoltative e quali obbligatoriamente no**

# IL PASSAGGIO A COMUNICA



**impresainun giorno.gov.it**



UNIONCAMERE

IT ▾

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > INVIO

CAMPO

**Pratiche in bozza**

**Descrizione pratica**

**Autorizzazioni**

**Generazione Pratica**

- Scelta settore**
- Scelta operazioni**
- Scelta interventi eventuali**
- Scelta destinatario**
- Scelte eventuali**

**Compilazione Pratica**

**Firma**

**Invio**

**Le mie pratiche inviate (MyPage)**

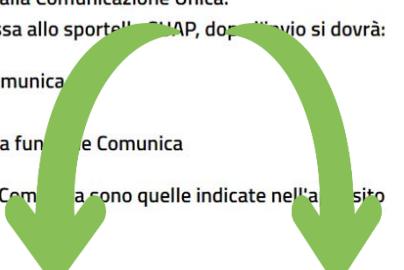
**INVIO PRATICA**

La Pratica è pronta per essere inviata al destinatario scelto.  
 Premere il pulsante 'Inoltra a Comunica' per effettuare l'invio tramite Comunica oppure 'Scarica zip pratica' per scaricare la pratica SUAP ed inviarla attraverso altri software disponibili sul mercato.  
 Il Registro Imprese, ricevuta la pratica, inoltrerà automaticamente al SUAP la parte di sua competenza.  
 L'avvenuta consegna allo sportello SUAP verrà comunicato con l'invio della ricevuta alla casella PEC indicata come domicilio elettronico della pratica.

Premendo il pulsante 'Inoltra a Comunica' la pratica verrà inviata all'applicazione Comunica, il servizio delle Camere di Commercio abilitato all'invio delle SCIA contestuale alla Comunicazione Unica.  
 Per consentire al sistema di procedere alla consegna della stessa allo sportello SUAP, dopo l'invio si dovrà:

- aprire e compilare la pratica Registro Imprese tramite Comunica
- importare in essa la pratica SUAP quando richiesto
- trasmettere il tutto al Registro Imprese tramite l'apposita funzione Comunica

Si ricorda che le credenziali da utilizzare per aprire la sessione Comunica sono quelle indicate nell'area riservata del campo della pratica SUAP.



**PAGINA PRECEDENTE**

**SCARICA ZIP PRATICA**

**INOLTRA A COMUNICA**

# Caratteristiche della Scrivania I1G

# SCRIVANIA I1G: CARATTERISTICHE

<b>Accesso: user+pwd strumenti d'identità digitale</b>	user+pwd oppure SPID, CIE, CNS, etc.
<b>Novità sempre in evidenza</b>	esempio: nuovi rilasci, aggiornamenti, notizie, etc.
<b>Conservazione a norma</b>	di tutti gli elementi delle pratiche e di tutte le relative interazioni
<b>Abilitazione di altri operatori</b>	per abilitare (o disabilitare) colleghi
<b>Diversi menù di consultazione pratiche</b>	per stato di lavorazione, per scadenze, etc. + ricerca puntuale
<b>Vista pratiche per immobile</b>	un vero e proprio fascicolo dell'immobile, utile per le pratiche edilizie
<b>Gestione completa delle pratiche</b>	dal controllo formale al provvedimento finale (se richiesto)

# SCRIVANIA I1G: CARATTERISTICHE

Ricevuta di consegna automatica	inviata all'utente
Gestione della pratica tramite «eventi»	gli eventi sono lo strumento di gestione della pratica: ognuno corrisponde ad un azione
Eventi come stati di avanzamento (e relativo protocollo)	ad ogni evento corrisponde uno stato di avanzamento (inoltro, integrazione, etc.)

# SCRIVANIA I1G: CARATTERISTICHE

<b>Inoltro agli enti competenti</b>	primo passo fondamentale per ogni pratica ricevuta (è possibile automatizzarlo)
<b>Gestione completa di comunicazioni e integrazioni</b>	tutta l'istruttoria della pratica passa tramite Scrivania
<b>Conferenza dei servizi (sincrona e asincrona)</b>	attivabile sui procedimenti ordinari, se sincrona può essere legata a qualsiasi strumento di videoconferenza
<b>Invio dei provvedimenti finali (e predisposizione template)</b>	possibilità di predisporre template personalizzati per lettere e provvedimenti, che si auto-compileranno con i dati della pratica

# SCRIVANIA I1G: MODALITÀ DI ACCESSO

## Accedi con SPID

[Entra con SPID](#)

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



## Cittadini Europei

[Entra con eIDAS](#)

Accedi con l'identità digitale dell'Unione Europea

## Accedi con CIE

[Entra con CIE](#)

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

## Accedi con CNS

[Entra con CNS](#)

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS':

Decreto Semplificazioni n.  
76/2020,  
art. 24:  
*identità digitale e accesso ai  
servizi*

## Accedi con InfoCamere ID

[Entra con Telemaco](#)

## Accedi con Username e Password

Accesso riservato ai Funzionari della Pubblica Amministrazione

[Accedi con Username e Password](#)

## Supporto istruttoria – Evidenzia situazioni particolari da fonte RI

**Visura Registro Imprese**

VISURA:

 Scarica la visura  Leggi il warning del Registro imprese



Nel Dettaglio della pratica sarà possibile visualizzare **un alert** laddove vi siano **particolari situazioni di impresa** (cessazioni d'ufficio ex art. 40, procedure concorsuali, aggiornamenti in corso su RI).

Le info sono dedotte dalla **Visura RI** e quindi ufficiali e certificate.

Tale funzionalità rappresenta un **valido supporto nella fase di istruttoria formale** della pratica da parte del SUAP.

## Supporto istruttoria – Evidenzia situazioni particolari da fonte RI

Cliccando sul **link** della schermata precedente si aprirà una finestra in cui sarà **riportata l'informazione evidenziata dal Registro Imprese**; col tasto Chiudi si potrà chiudere la finestra, e proseguire con l'istruttoria della pratica e l'approfondimento delle informazioni sull'impresa se valutato necessario dal SUAP.

**Verifica stato dell'impresa**

**Esiti ottenuti:**

► **Descrizione Esito:** sono presenti procedure concorsuali o altri procedimenti

**Chiudi**

## Gli strumenti di autoapprendimento della Scrivania Impresainungiorno:

1. Il Supporto tecnico
2. Il manuale operativo (circa 144 pagine)
3. Il corso e-learning\*

\*Piattaforma e-learning **gratuita** per gli operatori e responsabili di Scrivania SUAP. Il corso rappresenta un utile e agile strumento di supporto con informazioni di base **sulle principali funzionalità della Scrivania Impresainungiorno**, sugli eventi e sui fondamenti giuridici del SUAP e dei procedimenti amministrativi.



# La piattaforma e-learning dedicata agli operatori

- Link diretto: <https://elearning-suapveneto.infocamere.it/>
- Link di iscrizione: <https://elearning-suapveneto.infocamere.it/mod/page/view.php?id=3>
- Primo accesso: credenziali (username + password provvisoria) ricevute tramite e-mail
- Destinatari: operatori Scrivania e Responsabili
- Obiettivo: fornire le conoscenze generali rispetto alle principali funzionalità della Scrivania
- 3 moduli:
  - Quadro generale
  - Funzioni base Scrivania
  - Gestione degli Eventi

**CORSO A FRUIZIONE ILLIMITATA**

# La piattaforma e-learning

**Quadro generale:** per **rafforzare le competenze amministrative** degli operatori, per offrire un servizio sempre più efficiente alle imprese; illustrare i profili normativi del SUAP e approfondire le **evoluzioni** normative fino alle nuove misure introdotte.



## 2 unità didattiche:

- normativa che istituisce e norma il ruolo del SUAP (ruolo SUAP, prospettive, pagamenti elettronici)
- procedimenti amministrativi e regimi

Ogni unità propone alcune **video pillole sui principali argomenti** e **focus di approfondimento** su tematiche specifiche.

# La piattaforma e-learning

**Scrivania SUAP:** per fornire le **conoscenze generali rispetto alle principali funzionalità della Scrivania Impresainungiorno** quale strumento atto a gestire, in modalità completamente telematica, l'iter della pratica ed, in particolare, il colloquio telematico con tutti gli interlocutori coinvolti (utente, enti competenti e Camera di Commercio).



## 5 unità didattiche:

- Accesso alla Scrivania
- Principali configurazioni della Scrivania
- Ricerca e consultazione della pratica
- Lavorazione della pratica
- Funzionalità aggiuntive

# La piattaforma e-learning

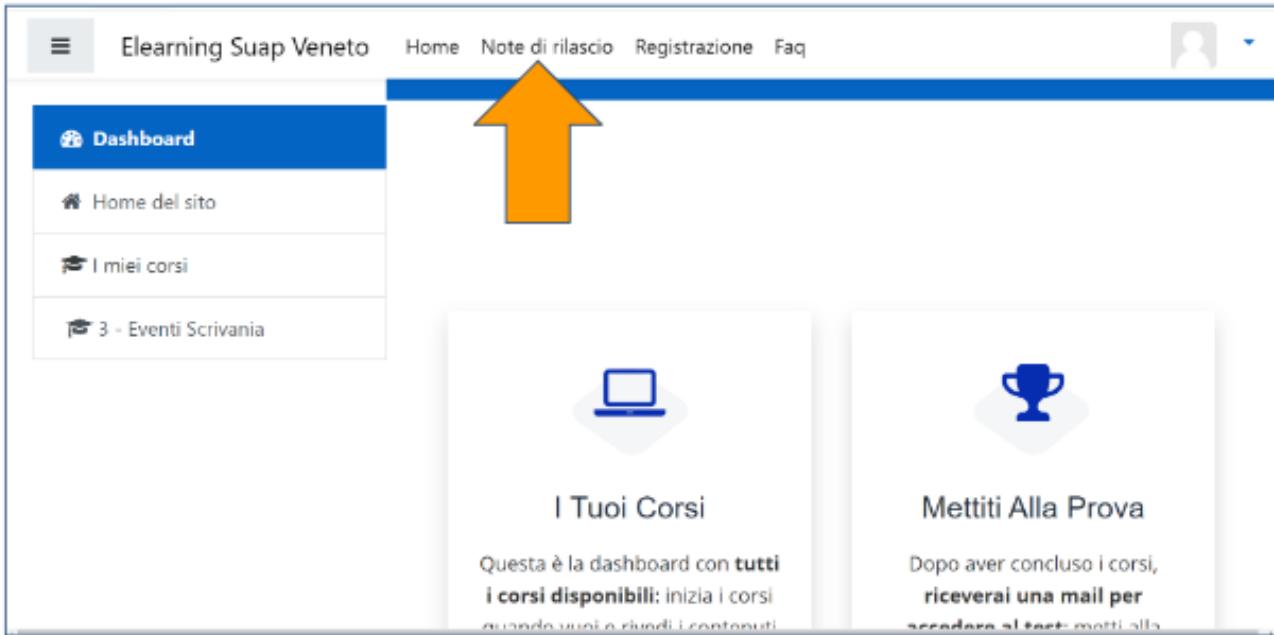
**Eventi Scrivania:** per esplorare **tutti gli oltre 35 eventi presenti in Scrivania** per la gestione della pratica, dalla sua ricezione fino al termine dell'istruttoria.



## 3 unità didattiche:

- Eventi, cosa sono e a cosa servono
- Istruzioni generali comuni a tutti gli eventi
- Esplorare gli eventi presenti in Scrivania

# Repository dei rilasci nel corso e-learning



The screenshot shows the Elearning Suap Veneto dashboard. At the top, there is a navigation bar with the title "Elearning Suap Veneto" and links for "Home", "Note di rilascio", "Registrazione", and "FAQ". A user profile icon is also present. A large orange arrow points upwards from the bottom of the dashboard area towards the navigation bar.

**Dashboard**

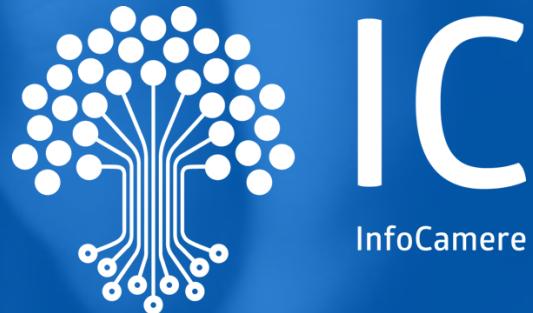
- Home del sito
- I miei corsi
- 3 - Eventi Scrivania

**I Tuoi Corsi**

Questa è la dashboard con **tutti i corsi disponibili**: inizia i corsi quando vuoi o riundi i contenuti.

**Mettiti Alla Prova**

Dopo aver concluso i corsi, riceverai una mail per accedere ai testi riuniti alla



**Grazie per l'attenzione.**

[infocamere.it](http://infocamere.it)

