



DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL KICK-OFF MEETING DI PRESENTAZIONE AGLI STAKEHOLDERS TERRITORIALI, IN PARTICOLARE DELLE ORGANIZZAZIONI DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI (OGD), DEL PERCORSO PARTECIPATIVO PER L'ELABORAZIONE, LA CONDIVISIONE E L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL TURISMO (PRT) 2025-2027

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER INIZIATIVE DI POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLE ORGANIZZAZIONI DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI (OGD) IN ATTUAZIONE DEL PTA 2022 – DGR VENETO 1467/2022

CUP: C13E22000880007

CIG: B2102550E8

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere Veneto e Regione del Veneto hanno sottoscritto rispettivamente il 23 e 24 novembre 2022 l'Accordo di collaborazione per iniziative di potenziamento del ruolo delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni (OGD) in attuazione del PTA 2022 – DGR Veneto 1467/2022 con il quale la Regione del Veneto e Unioncamere del Veneto, al fine di favorire l'operatività di un quadro di interventi coordinati e condivisi tra le parti e con i soggetti territoriali, intendono dare seguito all'attuazione dell'azione A.4.4.3. del Piano Turistico Annuale (PTA) 2022, adottato con DGR n. 548/2022, relativa al potenziamento del ruolo delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni, anche attraverso un rafforzamento e snellimento della governance;
- che con Delibera n. 531 del 14 maggio 2024 Programma Regionale per il Turismo 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 della Legge regionale n. 11 del 14 giugno 2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" la Giunta della Regione del Veneto ha approvato l'avvio del percorso partecipativo per l'elaborazione, la condivisione e l'adozione del Programma regionale per il Turismo (PRT) 2025-2027 il cui modello organizzativo si articolerà nei seguenti step:
 - costituzione della Cabina di Regia regionale che coordini l'intero percorso di programmazione, in capo all'Assessorato al Turismo della Regione del Veneto, con il supporto tecnico della Direzione Turismo e partecipata da rappresentanti del sistema camerale veneto (Unioncamere del Veneto e CCIAA territoriali), dalle associazioni di categoria e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del turismo, nonché dalle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni;
 - organizzazione in capo alla Direzione Turismo della Regione del Veneto e a Unioncamere del Veneto di un evento pubblico (kick-off meeting) di presentazione del percorso partecipativo agli stakeholders territoriali;
 - istituzione di tavoli tematici, partecipati dalla Regione, dagli stakeholders pubblici e privati e da esperti di settore, nell'ambito dei quali verranno analizzati e sviluppati i temi strategici per la programmazione di medio-

lungo periodo del turismo veneto, con particolare riguardo a: Qualità sostenibile, Innovazione pervasiva, Modelli e Prodotti, Governance - Destinazioni e Marca, Impresa e Lavoro;

- utilizzo di strumenti e canali digitali per favorire la partecipazione alla elaborazione e condivisione del Programma regionale per il Turismo 2025-2027 secondo una logica di tipo "bottom-up";

- realizzazione di un evento conclusivo di restituzione delle risultanze del percorso partecipativo nel corso della quale la proposta di programma sarà illustrata e discussa alla presenza di tutti gli stakeholders pubblici e privati prima della formale adozione da parte della Giunta regionale e del successivo invio al Consiglio regionale per l'approvazione ai sensi della L.R. n. 11/2013;

- che è fondamentale garantire la partecipazione delle OGD riconosciute dalla Regione Veneto, in quanto attori di sempre maggior rilievo nello sviluppo competitivo del turismo regionale, al processo partecipativo di elaborazione e condivisione del Programma regionale per il Turismo 2025-2027 il cui primo passo è l'organizzazione del kick-off meeting;

- che per la realizzazione del kick-off meeting di presentazione del percorso partecipativo agli stakeholders territoriali, in particolare delle OGD, previsto per il 17 giugno 2024 in modalità di partecipazione ibrida (presenza e online), è necessario organizzare le seguenti attività:

- supporto alla definizione del programma;
- sviluppo grafico coordinato al brand manual della Regione del Veneto;
- produzione inviti in formato digitale;
- individuazione ed implementazione della piattaforma per la collaborazione remota;
- revisione indirizzario fornito e impostazione sistema di mailing;
- invio e-mail di invito ai destinatari selezionati;
- recall e-mail di invito ai destinatari selezionati;
- organizzazione streaming attraverso piattaforma Zoom o simile, audience inferiore a 300 utenti;
- gestione e moderazione attività su piattaforma Zoom o simile durante l'evento;
- servizio di registrazione partecipanti il giorno dell'evento;
- produzione di contenuti multimediali grezzi per documentazione e diffusione;

- che il servizio in argomento prevede un elevato livello di specializzazione nell'organizzazione, comunicazione e gestione, anche dal punto di vista grafico e tecnologico, di eventi di tipo partecipativo per la definizione di strumenti di indirizzo strategico di livello regionale in ambito turistico;

- che il servizio inoltre richiede un elevato livello di conoscenza della rete degli stakeholder territoriali, in particolare delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni (OGD) e una capacità di supportare il networking e le relazioni tra di esse e tra esse e le altre PA ed enti coinvolti nel processo partecipativo;

- che si rende quindi necessaria l'individuazione di un operatore in grado di assicurare la prestazione di tale servizio, che possieda una solida esperienza nel settore;

- che l'importo per il servizio è stimato in massimo € 6.100,00 iva esclusa;

- che dall'istruttoria esperita è stata individuata la società The Independent Tourism Company S.R.L.S. (Twissen), p. iva 04819380264, con sede legale in Viale Trento e Trieste 10A c/o Studio Boller - Treviso 31100, knowledge company europea verticale per l'industria del Travel & Tourism, specializzata nel

miglioramento del networking e delle relazioni pubbliche delle OGD, delle aziende e della pubblica amministrazione;

- che la società Twissen, come attestato dal CV aziendale agli atti, ha una lunga esperienza di supporto alle attività della Direzione Turismo della Regione del Veneto, in particolare per la definizione del concept degli uffici Turistici della Regione e per lo sviluppo dei contenuti e l'organizzazione del kick-off meeting e la gestione dei processi partecipativi per il Piano di Sviluppo del Turismo Veneto 2021 -2023 in collaborazione con la società SL&A;
- che per le motivazioni sopra riportate si ritiene di procedere all'acquisizione del servizio dal summenzionato operatore economico;

CONSIDERATO

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, è efficace dal 1° luglio 2023;
- che l'art. 50, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023 dispone che "(omissis) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (omissis) b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- che l'art. 52, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023 dispone che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";
- che a decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni di cui all'art. 19 del citato D.Lgs. 36/2023, in base alle quali le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica;
- che alla luce dell'istruttoria svolta, è stata avviata in data 11 giugno 2024 una trattativa diretta su Mepa (rif 4432286) con la società The Independent Tourism Company S.R.L.S. (Twissen), p. iva 04819380264, con sede legale in Viale Trento e Trieste 10A c/o Studio Boller - Treviso 31100, per un importo massimo di euro € 6.100,00 iva esclusa;
- che in data 13 giugno 2024 è pervenuta da parte dell'operatore economico invitato una offerta economica per il servizio de quo, per complessivi euro 6077,00 Iva esclusa, che si ritiene adeguata alle esigenze dell'ente;
- che per l'affidamento del predetto incarico è quindi possibile far ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Unioncamere del Veneto per la disciplina degli affidamenti diretti e la programmazione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'autocertificazione allegata all'offerta presentata, con cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui dagli artt. da 94 a 98 del Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

- di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di organizzazione, comunicazione e gestione del kick-off meeting di presentazione agli stakeholders territoriali, in particolare delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni (OGD), del percorso partecipativo per l'elaborazione, la condivisione e l'adozione del Programma regionale per il Turismo (PRT) 2025-2027, alla società The Independent Tourism Company S.R.L.S. (Twissen), p. iva 04819380264, con sede legale in Viale Trento e Trieste 10A c/o Studio Boller - Treviso 31100, al prezzo onnicomprensivo di euro 6.077,00 IVA esclusa;
- di concludere il contratto con l'operatore economico sopra citato sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> tramite Trattativa Diretta;
- di imputare la spesa sul capitolo di bilancio B2.3 attività finanziate con altri contributi - progettualità a valere sull'Accordo di collaborazione per iniziative di potenziamento del ruolo delle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni (OGD) in attuazione del PTA 2022 – DGR Veneto 1467/2022;

Venezia, 17 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio



IG/GG