**[Da redigere su carta intestata del Fornitore]**

Spettabile

Fondazione Milano Cortina 2026

Alla casella p.e.c.: procurement@pec.milanocortina2026.org

[luogo e data]

Oggetto: accettazione Condizioni Generali di utilizzo del Portale Acquisti della Fondazione Milano Cortina 2026 e Condizioni Generali di Contratto della Fondazione Milano Cortina 2026 nonché presa visione dell’informativa privacy

Gentili Signori,

il sottoscritto: [•]

□ in proprio (persona fisica/imprenditore/professionista, ecc.) c.f.[•]

□ nella qualità di legale rappresentante di [•] … c.f. [•]

dichiara

di aver preso visione e di accettare senza riserve le Condizioni Generali di utilizzo della Piattaforma Acquisti della Fondazione e le Condizioni Generali di Contratto della Vostra Fondazione, consultabili accedendo a https://supp4mico2026.ivalua.app .

Precisa espressamente - per quanto eventualmente necessario ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile - di accettare le clausole delle Condizioni Generali di utilizzo del portale acquisti della Fondazione Milano Cortina 2026 di cui ai seguenti articoli: 3.3) credenziali – 4.1) comunicazioni – 4.4) correttezza informazioni – 4.5) responsabilità delle informazioni – 4.6) diritto di uso dei dati – 5.4) revoca dell’iscrizione – 7.1) malfunzionamenti – 7.2) esonero di responsabilità – 7.3) operatività del portale – 10.3) comunicazione informazioni riservate – 11.1) modifica delle condizioni – 12.1) revoca delle credenziali – 14) diritti IP – 15.1) legge applicabile – 15.3) e 15.4) Foro

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341-1342 c.c., approva altresì specificamente i seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto della Fondazione Milano Cortina 2026: 1.2 - 1.3 e 1.4) documenti contrattuali e gerarchia delle fonti - 1.5) modifiche unilaterali al Contratto (inclusi gli Allegati) - 2) obblighi del Fornitore - 3) corrispettivo - 4) Garanzia di conformità e buon funzionamento - 6) ulteriori dichiarazioni e garanzie del Fornitore - 7) penali - 8) durata del contratto e recesso – 10) eventi speciali - 12) responsabilità e manleva - 13) Forza Maggiore e impossibilità sopravvenuta - 15) Diritti di Proprietà Intellettuale - 16) divieto di cessione del credito e del Contratto - 17) Subappalto - 20) Legge applicabile, mediazione e Foro.

Inoltre, avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la medesima Piattaforma, dichiara di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nell’informativa consultabile accedendo a https://supp4mico2026.ivalua.app.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[apporre firma digitale, se disponibile]

Mod. v.1.0

IL PRESENTE MODULO DI “PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE ESPRESSA” VA INVIATO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO A MEZZO P.E.C. A PROCUREMENT@PEC.MILANOCORTINA2026.ORG, CARICANDO POI SUL PORTALE: 1) L’AVVISO DI AVVENUTA RICEZIONE DELLA P.E.C.; 2) IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO E SOTTOSCRITTO; 3) IDONEA ATTESTAZIONE DEI POTERI DEL SOTTOSCRITTORE; 4) IL DOCUMENTO D’IDENTITÀ DEL MEDESIMO SOTTOSCRITTORE.