



**IC**  
InfoCamere

# Un nuovo SUAP

## Componenti trasversali

### Sistema Informativo Sportelli Unici



# Indice

- **Il contesto normativo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)**
- **Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)**
- **Le Componenti del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)**
- **Il SUAP oggi a confronto con il SUAP nel SSU**
- **Come accedere al Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)**
- **I prossimi passi**
- **I portali di supporto**



# Il contesto normativo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU)

# Il percorso normativo



**L. n. 133/2008**

Adeguamento alla Direttiva Servizi che garantisce l'iniziativa economica privata (*Point of Single Contact*)

**D.P.R. 160/2010**

Publicazione delle regole tecniche che definiscono il SUAP uno strumento telematico

**Decreto interministeriale 12 novembre 2021**

Modifica dell'allegato tecnico al d.P.R. 160/2010

**Decreto Interministeriale 26 settembre 2023 Specifiche tecniche dell'Allegato Tecnico d.P.R. 160/2010**

Pubbligate in G.U Serie Generale n. 276 in data 25 novembre 2023

# Il nuovo ruolo del Sistema Camerale

## SSU

Sistema Informativo degli  
Sportelli Unici

Art. 4, Decreto interministeriale 26/09/2023

Il Sistema Camerale assume anche il ruolo di **Gestore del Catalogo** del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU) quale garante dell'intero ecosistema **degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale.**

# Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU)

## SSU

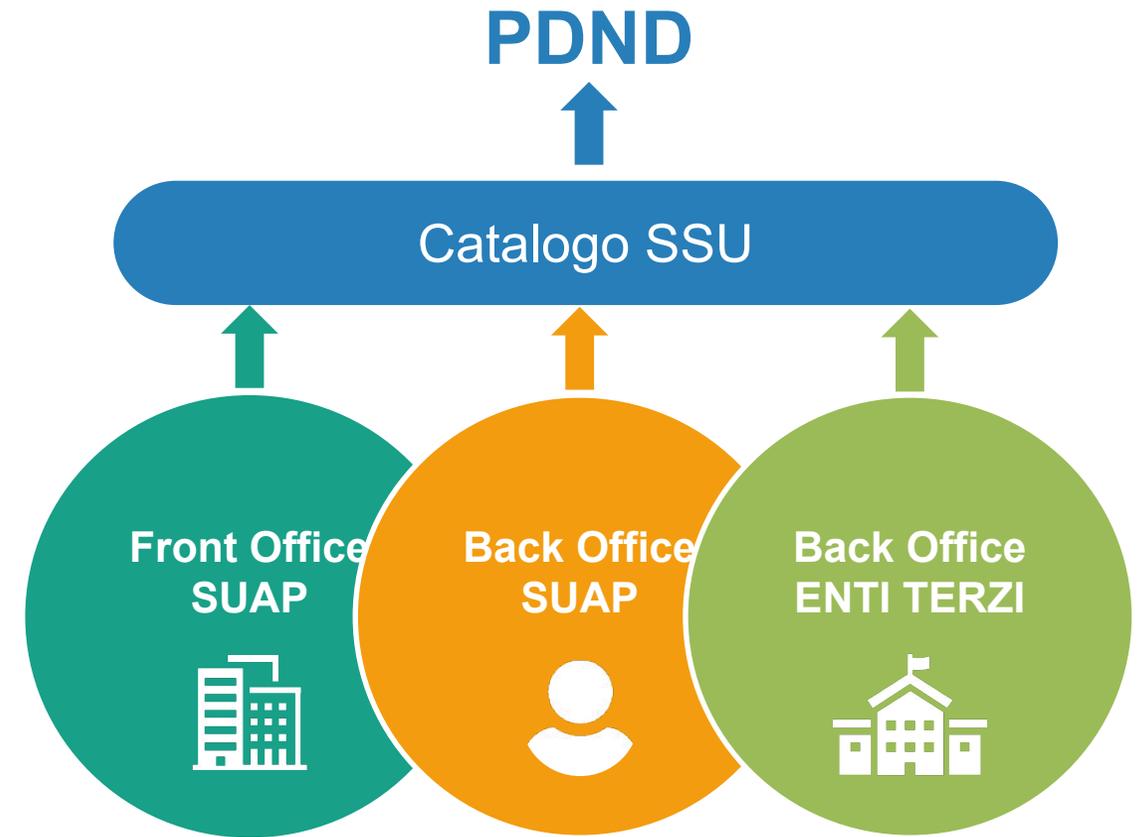
Sistema Informativo degli Sportelli Unici

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti nel procedimento

art. 2 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

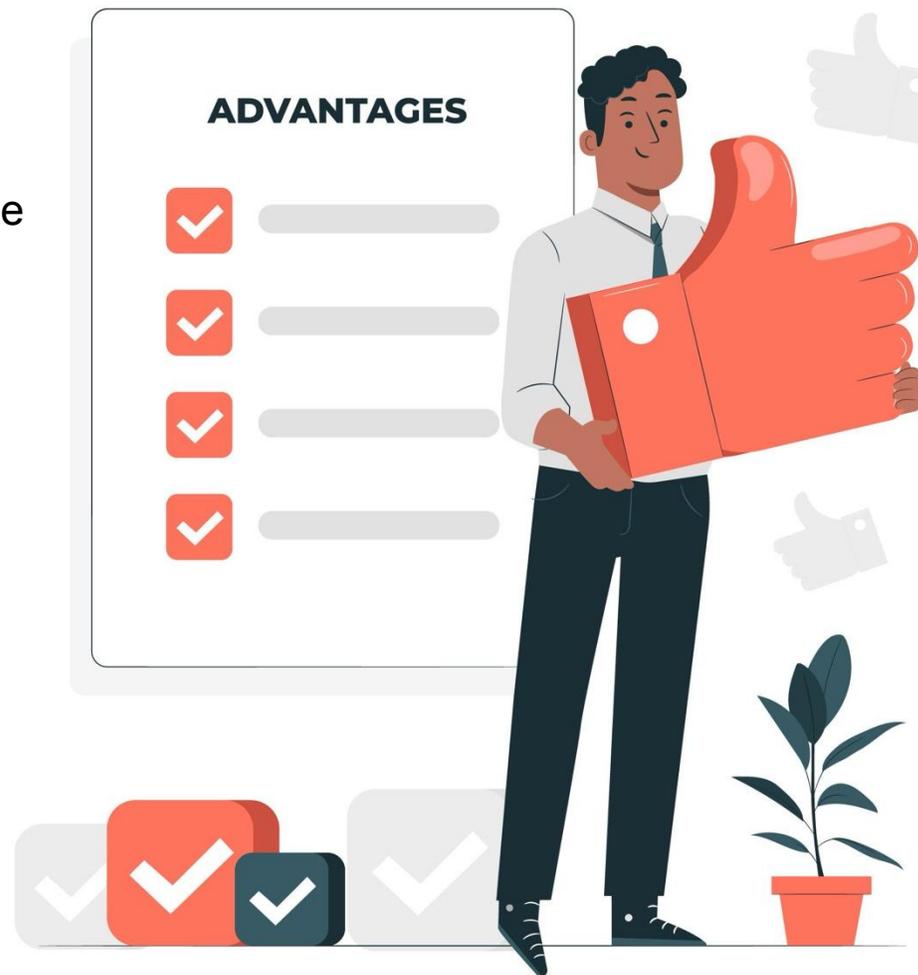
L'insieme dei sistemi informatici dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informativo degli Sportelli Unici

art. 3 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010



# Vantaggi del Sistema Informativo degli Sportelli Unici

- **Standardizzazione** dell'interoperabilità tra SUAP ed Enti Terzi
- **Efficientamento** amministrativo e territoriale
- **Azzeramento costi** di integrazioni, a regime, tra le componenti
- **Riduzione degli errori** formali attraverso le verifiche automatiche sintattiche/semantiche
- **Riduzione dei tempi** istruttori
- **Riduzione dei debiti** informativi



# Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

# Che cosa è il Catalogo SSU

Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprende l'elenco dei sistemi informatici Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse. art. 3 comma 3 lettera d) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010.

Funzionalità (art 11 comma 1 nuovo allegato tecnico DPR 160/2010, scelte del Gruppo Tecnico nella definizione delle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010)



# Contenuto del Catalogo SSU

## PROCEDIMENTI

Anagrafica dei procedimenti amministrativi di interesse del SUAP e della modulistica unificata e standardizzata (art 12 comma 2 lettera b) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010)

- Titolo
- Rif. normativo
- Rif. territoriale
- Classe degli Enti/Uffici competenti
- Termini evasione
- Versione

Modulo ed Allegati (SOLO se strutturati con XSD ed eventuale Schematron)

## ENTE COMPETENTE

Anagrafica dei soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi (Enti Terzi)

- Codice Ufficio
- IPA
- Tipologia Ente
- Rif. telematico della componente BO

## COMPONENTI INFORMATICHE

Anagrafica delle componenti informatiche accreditate ad operare nell'ecosistema SSU

- Nome
- Tipologia (FO/BO Suap & Ente Terzo)
- Reference API su PDND

## SUAP

Anagrafica dei SUAP accreditati al MIMiT

- Comune
- Istat
- Rif. telematici della componente FO e BO

# Il popolamento del Catalogo SSU

I ruoli

**Art. 4 Decreto interministeriale 26/09/2023**  
“Gestione e popolamento del Catalogo”

Chi realizza e gestisce il Catalogo?  
**Il Sistema Camerale**

1. **Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio** e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, realizza e gestisce la componente informatica del Catalogo nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.

Chi popola il Catalogo?  
**Dipartimento Funzione Pubblica,  
Amministrazioni competenti**

2. Per quanto di rispettiva competenza, **il Dipartimento della Funzione pubblica e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP** provvedono, sotto la propria responsabilità e mantenendo la titolarità dei contenuti inseriti, al **popolamento iniziale** e al **successivo costante aggiornamento** dei contenuti del Catalogo secondo quanto previsto nel **capitolo 9 delle Specifiche Tecniche** di cui all'Allegato al presente decreto.

3. I nuovi contenuti del Catalogo e degli artefatti, parte integrante delle specifiche tecniche, sono subordinati, ove previsto, alla definizione di accordi o intese ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

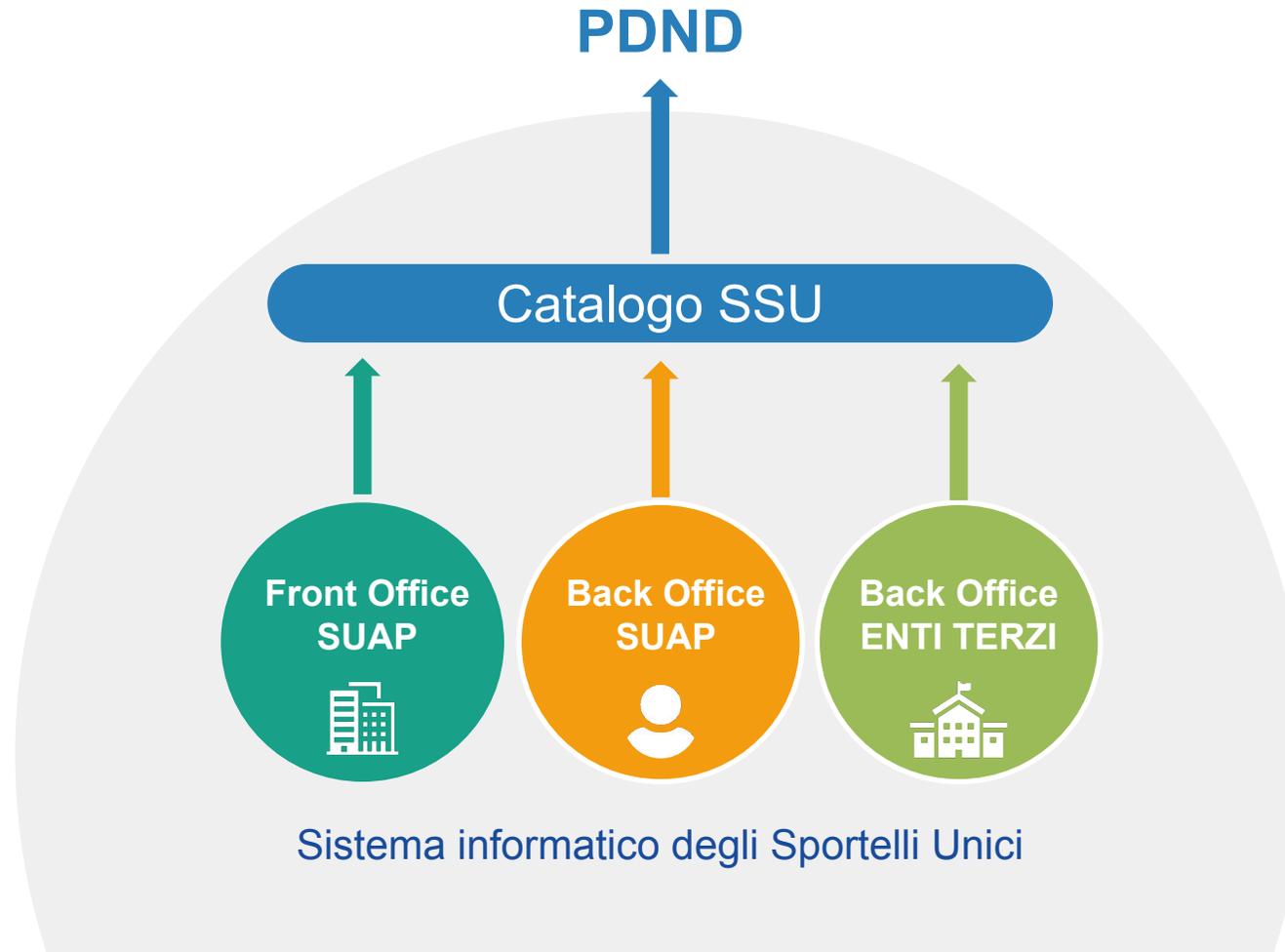
4. **In sede di popolamento iniziale del Catalogo, con riferimento alla modulistica standardizzata, restano validi gli accordi e le intese già adottati alla data di pubblicazione del presente decreto.**

**Quando?**

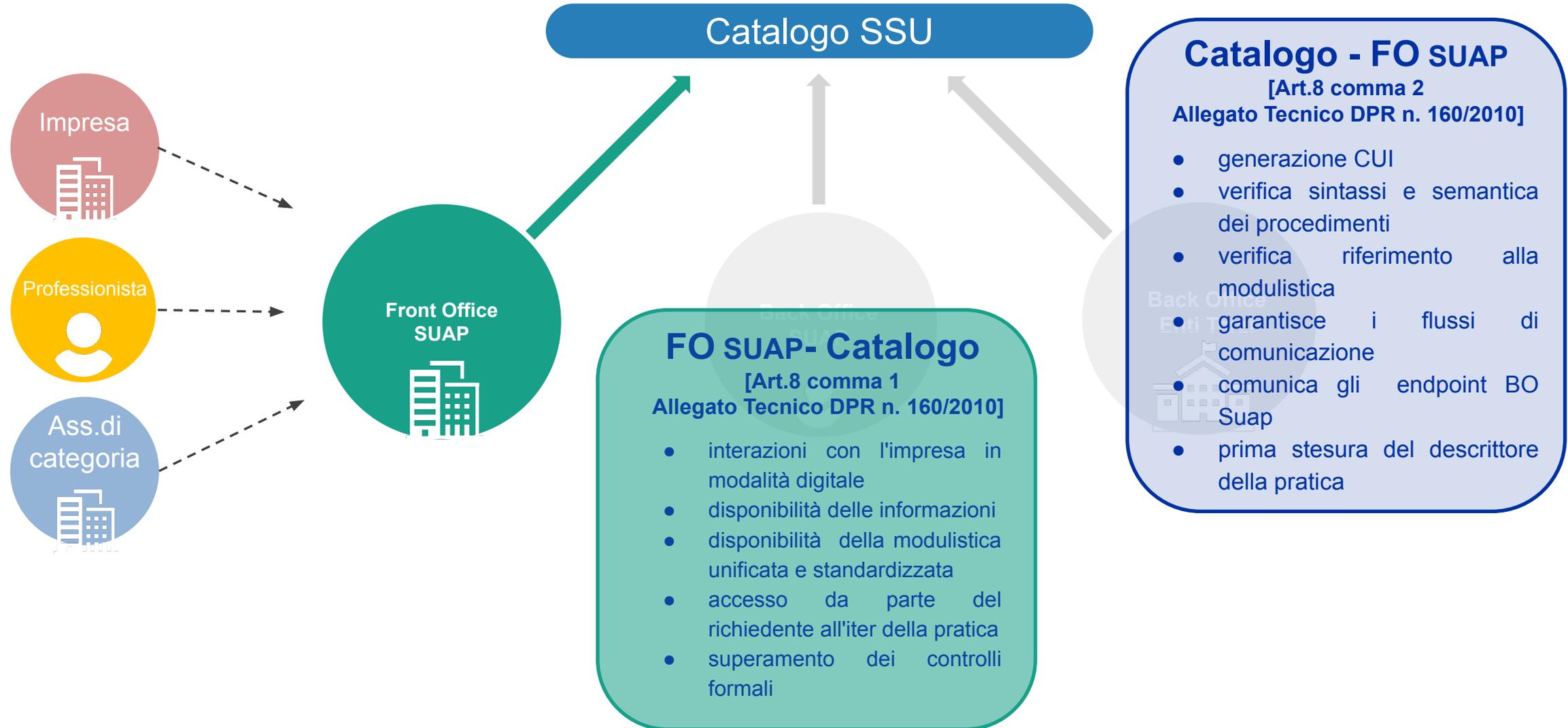
Dalla comunicazione di disponibilità del Catalogo da parte del DFP

# Le Componenti del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

# L'ecosistema informatico degli Sportelli Unici



# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Front Office SUAP

## Suap Camerale

4088 Comuni interessati

La componente di Front Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- **Il Sistema Camerale** per il tramite di Infocamere provvede all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Piattaforme Regionali

Abruzzo, Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Sardegna, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta

La componente di Front Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- **Le Regioni** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- I Comuni si rivolgono alla regione per la messa a norma

## Suap Autonomi

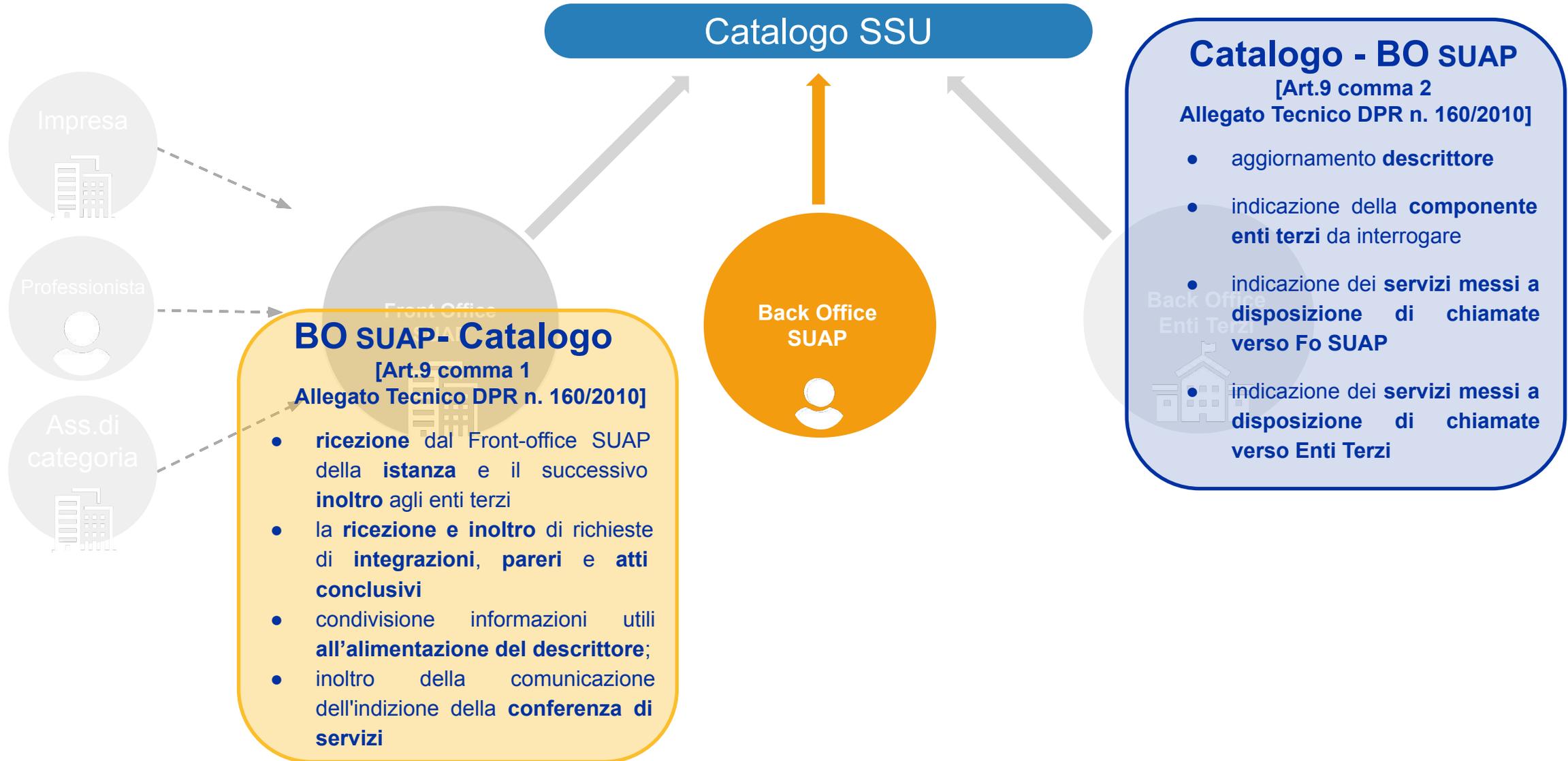
Componente fornita da soluzioni di mercato

La componente di Front Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- I **Comuni** che scelgono una componente di mercato dovranno accertarsi che tale componente sia adeguata specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- Gli operatori di mercato provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Back Office SUAP

## Suap Camerale

4088 Comuni interessati

La componente di Back Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Il **Sistema Camerale** per il tramite di Infocamere provvede all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Piattaforme Regionali

Abruzzo, Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Sardegna, Toscana, Umbria, Valle d'Aosta

La componente di Back Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Le **Regioni** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- I Comuni si rivolgono alla regione per la messa a norma

## Suap Autonomi

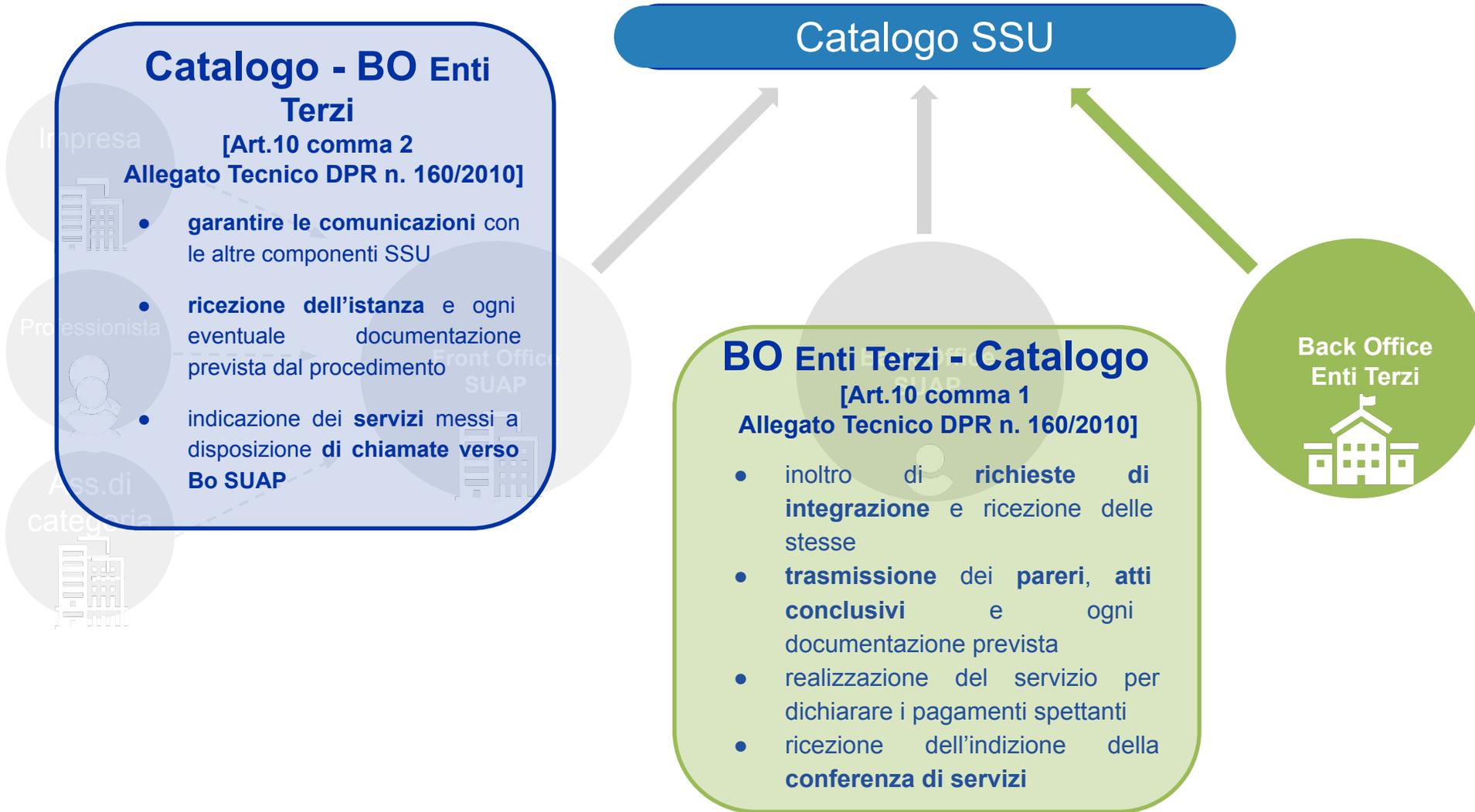
Componente fornita da soluzioni di mercato

La componente di Back Office dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- I **Comuni** che scelgono una componente di mercato dovranno accertarsi che tale componente sia adeguata specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- Gli operatori di mercato provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Back Office Enti Terzi

## Enti Terzi con Back Office proprio

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Gli **Enti Terzi** che scelgono una componente di mercato dovranno accertarsi che tale componente sia adeguata specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- Gli operatori di mercato provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Back Office Ente Terzo fornito dalle Regioni/Ministeri

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Le **Regioni/Ministeri** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Enti Terzi senza proprio Back Office

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Il **Sistema Camerale** su mandato di Funzione Pubblica realizza una componente di BO Enti Terzi - Soluzione Sussidiaria Enti Terzi - come strumento sussidiario per garantire la piena operatività degli Enti all'interno del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici

**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Il ruolo del Sistema Camerale per i Back Office Enti Terzi

## Fornitore Soluzione Sussidiaria

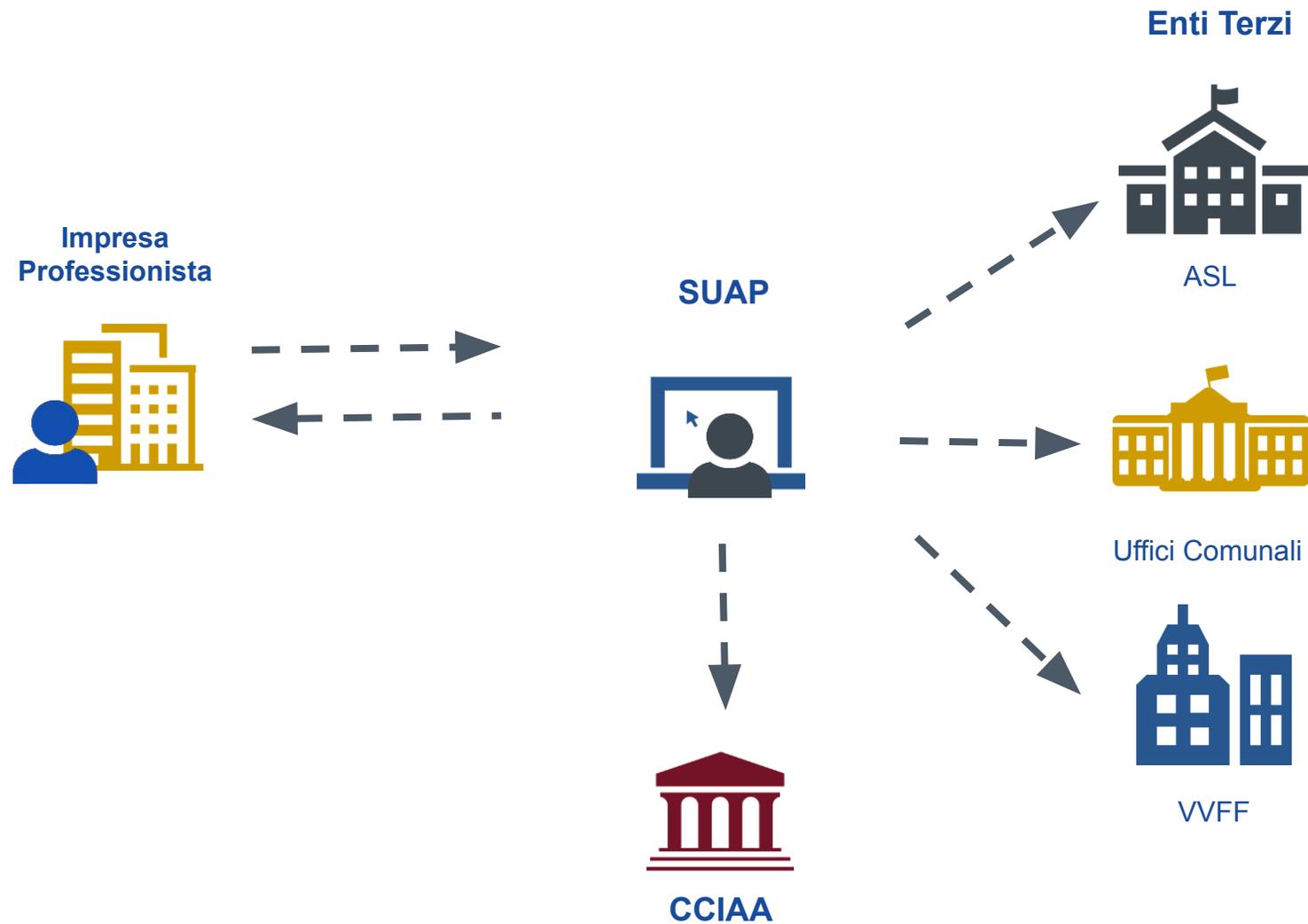
Art.9  
Allegato Tecnico DPR n. 160/2010

Il Sistema camerale, incaricato dal **Dipartimento Funzione Pubblica**, si occuperà di fornire la **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**, ovvero la componente informatica necessaria agli enti per interagire con gli altri sportelli SUAP.

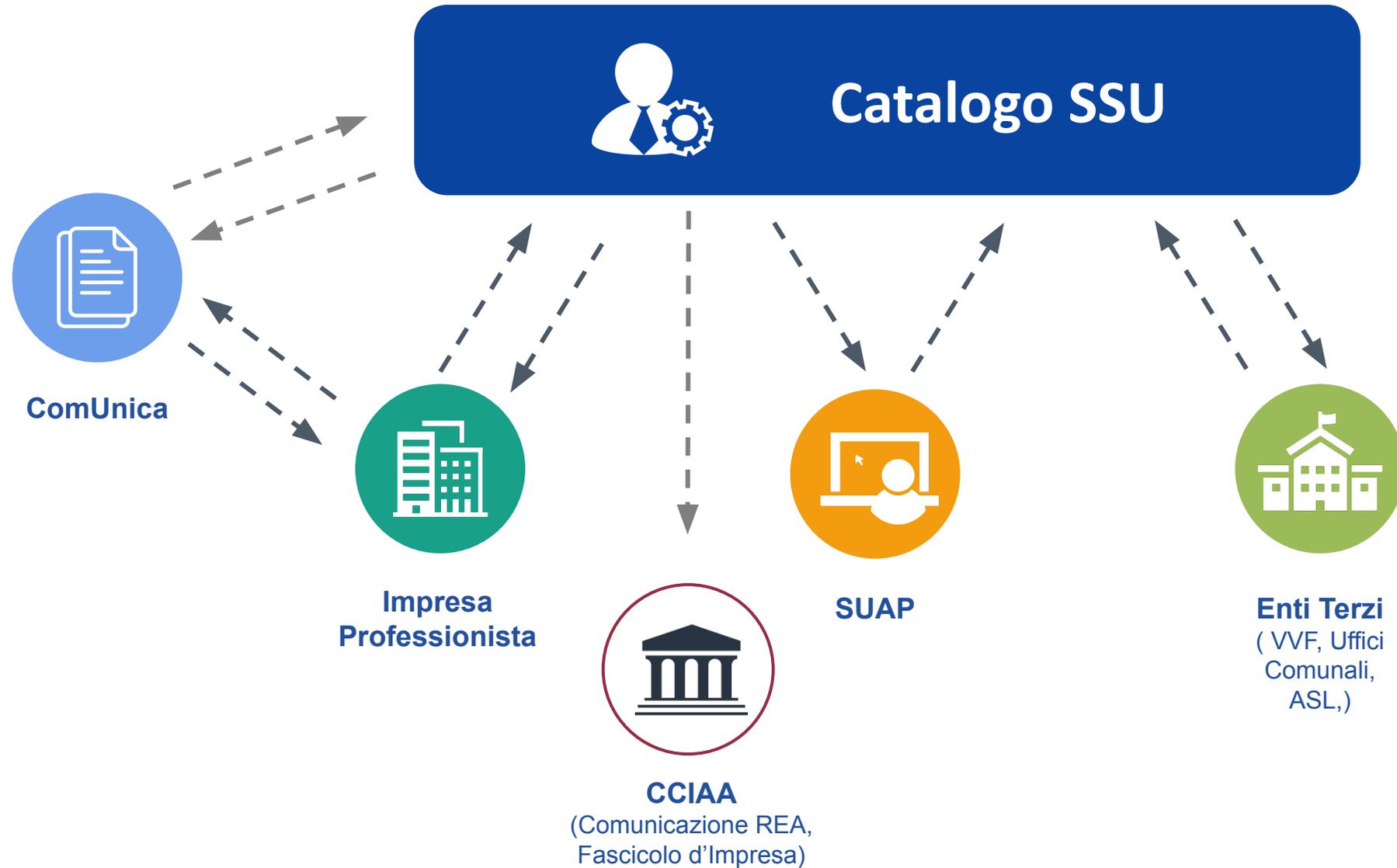
Questa **verrà fornita in sussidiarietà** a tutti gli **enti che non sono già dotati di una propria componente di Back Office Enti Terzi** o che **scelgono di non dotarsi di una componente di Back Office Ente Terzo di mercato**

# Il SUAP oggi a confronto con il SUAP nel SSU

# Il SUAP oggi



# Il SUAP nel SSU



# Come accedere al Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

# Il Catalogo SSU

Cosa contiene



### Sistema di Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

### Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

# Il processo di Accreditamento al Catalogo SSU



## Normativa

Artt. 6, 7, 8, 9 e 10  
del nuovo Allegato Tecnico  
del D.P.R. 160/2010



## Chi

Devono accreditarsi tutti i **SUAP**  
d'Italia, gli **Enti Terzi** coinvolti nel  
procedimento e le **componenti  
informatiche** (FO SUAP, BO  
SUAP, BO Enti Terzi per il tramite  
della P.A. sponsor)

## Accreditamento

Processo mediante cui i SUAP e le  
Amministrazioni che intervengono  
nel procedimento amministrativo  
ottemperano a quanto previsto  
dalla normativa, che stabilisce che  
**i SUAP e gli Enti Terzi devono  
dotarsi di sistemi informatici** che  
implementano, rispettivamente, le  
componenti informatiche Front  
Office, Back Office, e Back Office  
Enti Terzi conformi alle Specifiche  
Tecniche.



## Come

Tramite la sub-componente "**Sistema  
di Accreditamento**" del portale  
Impresainungiorno.gov.it, è intenzione  
di InfoCamere supportare i Suap  
Camerali per svolgere tale attività  
centralmente in tutte le sue fasi.



## Quando

Entro 12 mesi a partire dalla  
comunicazione di Unioncamere  
circa la disponibilità del  
Catalogo SSU

# Relazione tra Enti coinvolti e Catalogo

## Componenti Informatiche

- Tutte le componenti informatiche compliance devono accreditarsi all'interno del Catalogo per garantire il funzionamento l'intero sistema
- Tutte le componenti informatiche devono essere in grado di interagire con la Componente Catalogo per garantire il funzionamento l'intero sistema

Al fine del funzionamento dell'intero sistema tutte le Pubbliche amministrazioni titolari dei procedimenti amministrativi o relativi enti aggregatori devono farsi carico dell'alimentazione degli stessi all'interno del Catalogo.

Gli attori della nuova architettura (FO Suap, BO Suap, BO Enti Terzi) devono provvedere al proprio accreditamento scegliendo la componente informatica compliance disponibile all'interno del Catalogo.

## Pubbliche Amministrazioni

# I prossimi passi

# I Prossimi Passi

## I primi passi da intraprendere



Per le **Pubbliche Amministrazioni** (SUAP e Enti Terzi) verificare la propria posizione su [IPA](#) e la completezza delle informazioni indicate (AOO, UO) ai fini dell'accreditamento



Per i **Fornitori di servizi ICT** adeguare le componenti a quanto definito nelle Specifiche Tecniche e testarle sugli E-service presenti su [PDND](#)



Per gli **Enti Terzi** contattare la Regione o il Ministero di riferimento per approfondire le scelte centrali in ambito di Back Office Ente Terzo

# I Portali di supporto

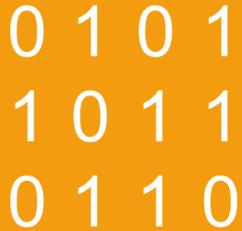
# Supporto del Gestore



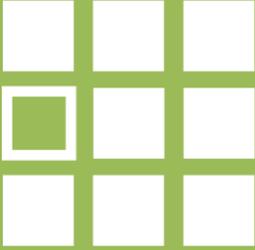
Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **caricamento dei procedimenti** amministrativi nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **riutilizzo delle entità dei procedimenti** già disponibili nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni **sulle modalità di digitalizzazione del contenuto** non digitale



Supporto tecnico ai Fornitori di servizi ICT per l'**integrazione con le API** del Catalogo.

# I Portali di supporto

**E-service del Catalogo SSU su PDND e prenotazione test SBBT**



**Portale Catalogo SSU**

 **Catalogo**  
Sisteminformatico degli SportelliUnici

**Manuale e-service**

**Supporto operativo Gestore PDND**

**Manuale PDND**

**Sistema di verifica tecnica**



**Portale di supporto informativo P.A.**

 **Portale di Assistenza alla PA**  
Sisteminformatico degli SportelliUnici

# Grazie per l'attenzione