



UNIONCAMERE
VENETO

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO
A TERMINE, LIV. III, PER N. 12 MESI, PER LA
FUNZIONE INFORMAZIONE ECONOMICA E
STATISTICA**

***Scadenza del termine per la presentazione delle domande di
partecipazione: 13 settembre 2024, ore 12:00***

***IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio***



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI
LAVORO A TERMINE, LIV. III, PER N. 12 MESI, PER LA FUNZIONE
INFORMAZIONE ECONOMICA E STATISTICA**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTI i CCNL vigenti relativi al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta di Unioncamere del Veneto n. 40 del 08/08/2024, con cui il Segretario Generale è stato autorizzato a quanto in appresso;

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, liv. III, per n. 12 mesi, per la Funzione informazione economica e statistica.

E' garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART.2 – DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Si richiede che il/la candidato/a disponga di:

- una buona conoscenza dei principali concetti di economia (es. PIL, scambi commerciali con l'estero, occupazione, imprese) e di statistica (piani di campionamento, indagini statistiche, nozioni di base di statistica);
- una buona pratica con il pacchetto Office: in particolare il programma Excel per calcoli matematici e per la realizzazione di tabelle e grafici e il programma Power Point per la realizzazione di slide report;
- una buona dimestichezza con il PC e con le banche dati on line.

Il/La candidato/a sarà impiegato/a in compiti di supporto alla Funzione informazione economica e statistica.

e dovrà occuparsi precipuamente:

- a) della realizzazione delle indagini per il monitoraggio dell'economia regionale e la messa a disposizione di imprese, istituzioni locali ed operatori economici di strumenti di informazione economica;

b) della realizzazione di studi e ricerche sui principali indicatori economici e sociali del territorio regionale, sui principali processi di crescita e fattori di competitività del Veneto;
c) del supporto agli organi di Unioncamere del Veneto ed alle CCIAA del Veneto nella predisposizione di report, interventi, analisi di dati ed informazioni economiche relative ai territori di riferimento e più in generale sull'economia nazionale e mondiale.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l'Ente ha facoltà di esprimere appositi accertamenti mediante visita medica di controllo;
- e) uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale o laurea di primo livello nelle classi di laurea Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Statistica, Scienze matematiche ed equipollenti. Si ritengono assorbenti eventuali titoli accademici superiori ai fini della valutazione dei requisiti di accesso alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, ***in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.09.2024.***

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art.2, co. 3, lettera e) del presente avviso specificando la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- h) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso;
- i) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese per la quale si intende sostenere la prova di accertamento della conoscenza nel colloquio.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 30 punti;
- b) valutazione del colloquio, comprensivo di una prova tecnica, finalizzato ad accettare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze del quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 70 punti.

Nell'ambito del colloquio si provvederà a verificare anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

ART. 5 – COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività amministrativa (atti, provvedimenti, procedimento, contratti pubblici); disciplina del Registro delle Imprese, con particolare riferimento alle informazioni amministrative a supporto dell'analisi demografica delle imprese e dei territori; legislazione delle Camere di Commercio e funzionamento delle Unioni Regionali; principali concetti di economia (es. PIL, scambi commerciali con l'estero, occupazione, imprese) e di statistica;

La prova orale includerà anche una simulazione pratica volta ad accettare le competenze tecniche nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare il programma Excel per calcoli matematici e per la realizzazione di tabelle e grafici e il programma Power Point per la realizzazione di slide report; la dimestichezza con il PC e con le banche dati on line.

Il colloquio mirerà inoltre ad accettare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese e francese (per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana); verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi e la motivazione dei candidati.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere del Veneto o di CCIAA del Veneto o suo dirigente, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti di CCIAA del Veneto o di Aziende Speciali o società camerali, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e dell'eventuale colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 30 punti, e più precisamente:

a) Titoli di servizio

massimo 15,00 punti

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrino i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

presso Camere di commercio o Unioni regionali delle stesse punti 1,25

presso altre Pubbliche amministrazioni del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" punti 0,62

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

b) Titoli di studio:

massimo 15,00 punti

b1) diploma di laurea triennale o laurea di primo livello da un minimo di punti 1,20 ad un massimo di punti 6,00 a seconda della votazione finale conseguita (si ritengono assorbenti eventuali titoli accademici superiori):

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	1,20
Da 90/110 a 94/110	1,80
Da 95/110 a 99/110	3,00
Da 100/110 a 104/110	4,20
Da 105/110 a 110/110	5,40
110 e lode	6,00

b2) Diploma di laurea magistrale o laurea v.o. da un minimo di punti 8,20 ad un massimo di punti 11,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 89/110	8,20
Da 90/110 a 94/110	8,80
Da 95/110 a 99/110	9,00
Da 100/110 a 104/110	9,20
Da 105/110 a 110/110	10,40
110 e lode	11,00

b3) Master in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 1,00

b4) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria
ed il profilo oggetto di selezione punti 2,00

ART. 8 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
 - il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, sarà assunto in prova, nel rispetto della normativa vigente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La durata della prova è di 3 mesi di effettivo servizio, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal rapporto, in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti, nel profilo professionale e nella posizione di lavoro dove è risultato vincitore.

Allo stesso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L per il personale del Settore "Terziario-Distribuzione-Servizi", vigente al momento dell'assunzione per il livello III.

Colui che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, con apposito invito, decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 10 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato

imposti dalla normativa di riferimento. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Valentina Montesarchio