

IMPRESAINUNGIORNO: I MARTEDÌ DEL SUAP

SETTEMBRE – NOVEMBRE 2024

La Scrivania Impresainungiorno (impresainungiorno.gov.it) è lo strumento in uso agli uffici SUAP che consente di gestire le funzionalità di ricezione, invio e consultazione pratiche; secondo criteri di standardizzazione nazionali e regionali. Entro luglio 2025 si avvierà il nuovo **Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)** previsto dal Decreto Interministeriale 26 settembre 2023 – Specifiche tecniche dell'Allegato Tecnico D.P.R. 160/2010 al quale tutti gli enti sono tenuti ad adeguarsi.

Il percorso formativo propone **10 incontri online** su piattaforma Zoom che si terranno ogni martedì. Verranno esplorati sia i principali aspetti **normativi** sia quelli **tecnico – operativi** della **Scrivania Impresainungiorno**, oltre che le principali novità introdotte dal SSU.

La partecipazione è **gratuita** previa registrazione. È possibile iscriversi a uno o più webinar, fino al giorno stesso di inizio del webinar. Al termine della formazione saranno rilasciati gli **attestati di partecipazione**.

ATTENZIONE: i link di registrazione alla formazione normativa e a quella tecnico-operativa sono differenti quindi qualora si desideri iscriversi a entrambe le formazioni è necessario cliccare entrambi i pulsanti REGISTRATI sottostanti!

FORMAZIONE NORMATIVA

Destinatari: Operatori e responsabili scrivania SUAP, uffici informatici comunali, enti competenti per gli endoprocedimenti relativi alle pratiche depositate ai SUAP

SETTEMBRE

24

OTTOBRE

1

8

15

22

29

REGISTRATI

NOVEMBRE

12

26

FORMAZIONE TECNICO -OPERATIVA

Destinatari: Operatori e responsabili scrivania SUAP

NOVEMBRE

5

19

REGISTRATI

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.



in collaborazione con:



Formazione online gratuita per Operatori e Responsabili di Scrivania Impresainungiorno

Irene Gasperi tel.: 041 0999 311 - mail: irene.gasper@ven.camcom.it

Per informazioni:

FORMAZIONE NORMATIVA

Destinatari: Operatori e responsabili scrivania SUAP, uffici informatici comunali, enti competenti per gli endoprocedimenti relativi alle pratiche depositate ai SUAP

24

Settembre
9:30 -12:30

REGIMI AMMINISTRATIVI: LA COMUNICAZIONE

Relatore: [Stefano Bianchini](#)

L'intervento avrà ad oggetto la disciplina della comunicazione di avvio del procedimento: tale istituto sarà trattato dai punti di vista giuridico e pratico – applicativo, esaminando anche la giurisprudenza più recente, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza delle Camere di Commercio. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- disciplina della comunicazione di avvio del procedimento
- aspetti giuridici della comunicazione nel contesto SUAP
- applicazioni pratiche della comunicazione nei procedimenti amministrativi
- analisi della giurisprudenza recente relativa alla comunicazione di avvio
- ruolo delle Camere di Commercio nel regime di Comunicazione

1

Ottobre
9:30 -12:30

CONFERENZA DEI SERVIZI

Relatore: [Isabella Salza](#)

Il webinar offrirà una panoramica normativa sulla Conferenza di servizi, sui vantaggi e sugli adempimenti ad essa collegati per tutti gli enti coinvolti negli endoprocedimenti SUAP. Verranno inoltre ripercorse la più recente giurisprudenza ed alcune buone pratiche, oltre ad illustrare come la Conferenza di servizi si svolge tramite la piattaforma Impresainungiorno. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- panoramica normativa e sviluppo storico
- tipologie di Conferenze dei Servizi: decisoria, preliminare e istruttoria
- ruolo e funzione della Conferenza nei procedimenti amministrativi
- vantaggi per gli enti: snellimento delle procedure e coordinamento
- modalità di convocazione e svolgimento
- la decisione finale: forme e effetti giuridici
- analisi di casi studio e giurisprudenza recente

8

Ottobre
10:00 -12:00

IL SISTEMA INFORMATICO DEGLI SPORTELLI UNICI: ACCREDITAMENTO AL CATALOGO

Relatore: [InfoCamere](#)

Il Sistema Camerale ha assunto il ruolo di Gestore del Catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU), fungendo da garante per l'intero ecosistema degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale. Durante questo webinar, esploreremo in dettaglio le entità e i contenuti del Catalogo, illustrando come i SUAP Impresainungiorno, i SUAP che utilizzano altre soluzioni e gli Enti Competenti dovranno comportarsi per accreditarsi al Catalogo stesso. Saranno trattate le seguenti tematiche:

- che cosa è il Catalogo SSU
- contenuto del Catalogo SSU
- l'accREDITamento al Catalogo
- il popolamento del Catalogo SSU
 - procedimenti
 - SUAP
 - ente competente
 - componenti informatiche
- il SUAP oggi a confronto con il SUAP nel SSU

I contenuti del webinar saranno aggiornati per riflettere le novità normative intervenute tra la pubblicazione del programma e la data di svolgimento del webinar stesso.

15

Ottobre
9:30 -12:30

FOCUS NORMATIVO SU AMBIENTE E AUA

Relatore: [Stefania Da Lio](#)

Il webinar affronterà i seguenti argomenti:

- normativa AUA
 - situazione attuale
 - ipotesi futura (cambiamento in corso)
- gli Enti coinvolti - competenze e coordinamento per una immediata gestione:
 - provincia
 - comune
 - altri
- modulistica unificata e semplificazione dei procedimenti (la task force regionale e il progetto PNRR)
- la modulistica nel portale impresa in un giorno - cautele nell'utilizzo della stessa (ad esempio moduli di comunicazione successiva)
- effetti negativi di una non corretta gestione della pratica da parte dei suap e degli enti competenti

22

Ottobre
9:30 -12:30

FOCUS NORMATIVO SUL COMMERCIO

Relatore: Carlo Maretto

Il webinar richiama l'attenzione su alcuni adempimenti più diffusi in ambito Commercio: verrà esaminato il ruolo amministrativo del SUAP in rapporto con quello degli Enti Competenti, offrendo linee guida e best practice da seguire. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- vicinati e somministrazione non assistita
- medie strutture di vendita (e curiosità su medio centro commerciale)
- vendita su area pubblica e antistante l'esercizio commerciale in occasione di sagre e fiere
- SCIA commercio su area pubblica tipo B
- commercio itinerante su area di distributori carburanti
- decadenza per mancata comunicazione di subingresso in autorizzazione di tipo A
- home restaurant e Impresa alimentare domestica. Criteri di indirizzo regionali nota Regione del Veneto del 05/07/2024 prot. n. 0328266
- piccoli trattenimenti all'interno dei plateatici dei bar
- pubblici spettacoli
- manifestazioni temporanee, Sagre e Feste paesane: gestione degli eventi, risoluzione delle problematiche, gestione degli spazi e delle concessioni di suolo, linee guida sui pubblici spettacoli
- commercio all'ingrosso: specifiche

29

Ottobre
9:30 -12:30

L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO

Relatore: Gianna Di Danieli

Il webinar affronterà i seguenti argomenti:

- introduzione. Il diritto ad una buona amministrazione: le semplificazioni amministrative. Il SUAP
- il rispetto dei termini del procedimento amministrativo: la conclusione del procedimento
- provvedimenti, silenzi, conferenze. I comportamenti della P.A.; il silenzio inadempimento e le conseguenze del ritardo
- i silenzi. Tipologie: il silenzio assenso; il silenzio diniego e rigetto; il silenzio implicito
- i pareri facoltativi; le valutazioni tecniche e il silenzio devolutivo
- il silenzio orizzontale tra P.A. (art. 17 bis L. 241/1990): i casi di sua applicabilità
- casi specifici:
 - il silenzio in edilizia
 - il silenzio nel procedimento di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
 - il silenzio e le autorizzazioni ambientali
 - silenzio assenso e autorizzazioni agli impianti ad energia rinnovabile
 - silenzio assenso e infrastrutture elettroniche
- l'autotutela

12

novembre
9:30 -12:30

IL RUOLO E IL FUNZIONAMENTO DEL SUAP

Relatore: [Alessandra Pernechele](#)

Il webinar si propone di fornire una panoramica completa sul ruolo e il funzionamento del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), evidenziando i suoi principali compiti e le procedure operative e le modalità organizzative. Verranno approfonditi i rapporti tra SUAP e altri Enti coinvolti nei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione delle pratiche e migliorare la collaborazione interistituzionale.

Programma del Webinar:

- introduzione al suap: definizione e normativa di riferimento
- funzioni principali e competenze dello sportello unico
- procedure amministrative e modalità operative del suap
- collaborazione e interazione con gli enti terzi
- digitalizzazione e strumenti informatici a supporto del suap
- Casi pratici ed esempi di gestione efficiente delle pratiche

26

novembre
10:00 -12:00

IL SISTEMA INFORMATICO DEGLI SPORTELLI UNICI: AGGIORNAMENTI

Relatore: [InfoCamere](#)

Nell'ultimo incontro del percorso formativo normativo dedicato a SUAP ed Enti Terzi ripercorreremo le novità introdotte dal nuovo allegato tecnico al DPR 160/2010 e verranno analizzate le più recenti evoluzioni del Sistema Informatico degli Sportelli Unici nonché le opportunità per migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa.

Saranno trattate le seguenti tematiche:

- il sistema SSU
- il Catalogo SSU
- il popolamento del Catalogo SSU

I contenuti del webinar saranno aggiornati per riflettere le novità normative intervenute tra la pubblicazione del programma e la data di svolgimento del webinar stesso.

FORMAZIONE TECNICO - OPERATIVA

Destinatari: Operatori e Responsabili Scrivania SUAP

5

novembre
9:30 -12:30

LA SCRIVANIA IMPRESAINUNGIORNO: CORSO AVANZATO 1

Relatore: [InfoCamere](#)

La Scrivania Impresainungiorno è lo strumento in uso agli uffici SUAP che consente di gestire le funzionalità di ricezione, invio e consultazione pratiche; in questo webinar approfondiremo le funzionalità avanzate della Scrivania e i controlli automatici effettuati sulle pratiche ricevute.

- la relazione tra la normativa e la struttura di Impresainungiorno
- la distinzione tra dati obbligatori, alternativi e facoltativi in fase di compilazione pratiche
- i controlli sulla firma digitale e sulla procura speciale
- esclusione ed inclusione di documenti nelle pratiche
- la relazione tra endoprocedimenti ed Enti Competenti suggeriti da Impresainungiorno
- lo scadenziario, la chiusura delle pratiche e la possibilità di chiusura automatica
- l'abilitazione di colleghi e collaboratori
- l'assegnazione delle pratiche
- notificare sulla pec nuove pratiche e nuovi eventi
- le altre configurazioni possibili
- statistiche pratiche e di sportello

19

novembre
9:30 -12:30

LA SCRIVANIA IMPRESAINUNGIORNO: CORSO AVANZATO 2

Relatore: [InfoCamere](#) e [Lucia Beati](#)

Questo webinar, presentato da un tecnico InfoCamere e una funzionaria SUAP esperta di istruttoria amministrativa, esplora l'utilizzo pratico delle funzionalità di Impresainungiorno nel lavoro quotidiano degli operatori SUAP. Attraverso dimostrazioni e discussioni, i partecipanti impareranno a ottimizzare i processi amministrativi e a migliorare l'efficienza operativa.

- approfondimento delle funzionalità avanzate di Impresainungiorno.
- ruolo del SUAP e importanza dell'efficienza amministrativa.
- dimostrazione pratica dell'uso di Impresainungiorno nel lavoro quotidiano.
- strategie per la gestione delle istruttorie amministrative.
- esempi di istruttorie amministrative gestite tramite la piattaforma.
- integrazione di Impresainungiorno con altri strumenti e sistemi operativi.
- risoluzione di problemi comuni e best practices

PROFILI RELATORI

- **LUCIA BEATI** istruttore amministrativo presso l'Ufficio Associato Commercio, SUAP, SUE e Turismo dell'Unione Montana Feltrina dal 2011. L'Ente gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive per 15 Comuni, con un bacino di circa 74.000 abitanti, e lo Sportello Unico per l'Edilizia per 6 Comuni, per un bacino di circa 17.500 abitanti, e in forma consulenziale per i restanti 9.
- **STEFANO BIANCHINI**, avvocato, funzionario giuridico – amministrativo ed economico – contabile presso la Regione Emilia – Romagna. Docente di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto urbanistico; ha tenuto numerosi seminari, convegni, corsi di formazione, relazioni e lezioni accademiche principalmente in materia di procedimento amministrativo, contrattualistica e contabilità pubblica, etica pubblica, disciplina anticorruzione, lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, trasparenza amministrativa, disciplina degli enti territoriali e le relative prospettive di riforma, formazione e attuazione del diritto europeo. Autore di pubblicazioni in materie pubblicistiche.
- **STEFANIA DA LIO**, funzionario direttivo tecnico con P.O. del settore Ambiente della Provincia di Padova, segue in particolare le AUA e le emissioni in atmosfera. Collabora alla task force regionale per la digitalizzazione, e semplificazione nell'ambito del PNRR. Ha esperienza decennale in attività di consulenza e formazione a enti pubblici e privati nel settore ambiente.
- **GIANNA DI DANIELI**, avvocato, specializzata in Diritto Amministrativo, dal 2022 supporta la Regione del Veneto nell'attività di gestione delle procedure complesse in funzione delle attività di semplificazione previste dall'investimento 2.2 del PNRR "Task force, digitalizzazione, performance". Ha esperienza decennale in attività di consulenza e formazione a enti pubblici e privati nel settore del diritto amministrativo.
- **CARLO MARETTO**, Funzionario servizi amministrativo-contabili Sportello Unico Attività Produttive Commercio e Attività Economiche presso il Comune di Cittadella; dal 2012 è membro del Tavolo regionale di coordinamento SUAP istituito presso la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle imprese della Regione del Veneto.
- **ALESSANDRA PERNECHELE**, ingegnere e architetto, è dirigente Edilizia privata e attività produttive del Comune di Jesolo. Ha ricoperto il ruolo di P.O. del Servizio Gestione del Territorio e SUAP del Comune di Legnago e di altri comuni del Veneto ed ha una lunga esperienza formativa.
- **ISABELLA SALZA**, giurista esperta di semplificazione amministrativa e normativa presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione.
- **INFOCAMERE** è la società delle Camere di Commercio italiane per l'innovazione digitale. Per conto del Sistema Camerale realizza servizi di ultima generazione, progettati per semplificare il rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione come il portale impresainungiorno.gov.it per l'accesso agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) di tutti i comuni italiani.