

IMPRESAINUNGIORNO: DALL'IMPRESA ALLA PA

SETTEMBRE – NOVEMBRE 2024

Molte pratiche SUAP prevedono l'interazione tra comuni ed Enti competenti nelle specifiche materie. La gestione di tali rapporti tramite una scrivania virtuale diventerà **obbligatoria per tutti gli enti coinvolti negli endoprocedimenti SUAP entro luglio 2025** con l'avvio del nuovo **Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)** previsto dal Decreto Interministeriale 26 settembre 2023 – Specifiche tecniche dell'Allegato Tecnico D.P.R. 160/2010.

Il percorso formativo prevede **10 incontri online** su piattaforma Zoom volti ad illustrare gli **aspetti normativi e tecnici** dell'attività degli Enti competenti in materia di SUAP attraverso la scrivania impresainungiorno (impresainungiorno.gov.it) anche in vista degli adeguamenti obbligatori richiesti dal SSU.

La partecipazione è **gratuita** previa registrazione. È possibile iscriversi a uno o più webinar, fino al giorno stesso di inizio del webinar. Al termine della formazione saranno rilasciati gli **attestati di partecipazione**

ATTENZIONE: i link di registrazione alla formazione normativa e a quella tecnico-operativa sono differenti quindi qualora si desideri iscriversi a entrambe le formazioni è necessario cliccare entrambi i pulsanti REGISTRATI sottostanti!

FORMAZIONE NORMATIVA

Destinatari: Operatori e responsabili scrivania SUAP, uffici informatici comunali, enti competenti per gli endoprocedimenti relativi alle pratiche depositate ai SUAP

SETTEMBRE

24

OTTOBRE

1

8

15

22

29

REGISTRATI

NOVEMBRE

12

26

FORMAZIONE TECNICO - OPERATIVA

Destinatari: Enti competenti per gli endoprocedimenti SUAP

NOVEMBRE

7

14

REGISTRATI

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.



in collaborazione con:



Formazione online gratuita per Enti competenti per gli endoprocedimenti SUAP

Irene Gasperi tel.: 041 0999 311 - mail: irene.gasper@ven.camcom.it

Per informazioni:

FORMAZIONE NORMATIVA

Destinatari: Operatori e responsabili scrivania SUAP, uffici informatici comunali, enti competenti per gli endoprocedimenti relativi alle pratiche depositate ai SUAP

24

Settembre
9:30 -12:30

REGIMI AMMINISTRATIVI: LA COMUNICAZIONE

Relatore: [Stefano Bianchini](#)

L'intervento avrà ad oggetto la disciplina della comunicazione di avvio del procedimento: tale istituto sarà trattato dai punti di vista giuridico e pratico – applicativo, esaminando anche la giurisprudenza più recente, con particolare riferimento ai procedimenti di competenza delle Camere di Commercio. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- disciplina della comunicazione di avvio del procedimento
- aspetti giuridici della comunicazione nel contesto SUAP
- applicazioni pratiche della comunicazione nei procedimenti amministrativi
- analisi della giurisprudenza recente relativa alla comunicazione di avvio
- ruolo delle Camere di Commercio nel regime di Comunicazione

1

Ottobre
9:30 -12:30

CONFERENZA DEI SERVIZI

Relatore: [Isabella Salza](#)

Il webinar offrirà una panoramica normativa sulla Conferenza di servizi, sui vantaggi e sugli adempimenti ad essa collegati per tutti gli enti coinvolti negli endoprocedimenti SUAP. Verranno inoltre ripercorse la più recente giurisprudenza ed alcune buone pratiche, oltre ad illustrare come la Conferenza di servizi si svolge tramite la piattaforma Impresainungiorno. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- panoramica normativa e sviluppo storico
- tipologie di Conferenze dei Servizi: decisoria, preliminare e istruttoria
- ruolo e funzione della Conferenza nei procedimenti amministrativi
- vantaggi per gli enti: snellimento delle procedure e coordinamento
- modalità di convocazione e svolgimento
- la decisione finale: forme e effetti giuridici
- analisi di casi studio e giurisprudenza recente

8

Ottobre
10:00 -12:00

IL SISTEMA INFORMATICO DEGLI SPORTELLI UNICI: ACCREDITAMENTO AL CATALOGO

Relatore: [InfoCamere](#)

Il Sistema Camerale ha assunto il ruolo di Gestore del Catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU), fungendo da garante per l'intero ecosistema degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale. Durante questo webinar, esploreremo in dettaglio le entità e i contenuti del Catalogo, illustrando come i SUAP Impresainungiorno, i SUAP che utilizzano altre soluzioni e gli Enti Competenti dovranno comportarsi per accreditarsi al Catalogo stesso. Saranno trattate le seguenti tematiche:

- che cosa è il Catalogo SSU
- contenuto del Catalogo SSU
- l'accREDITamento al Catalogo
- il popolamento del Catalogo SSU
 - procedimenti
 - SUAP
 - ente competente
 - componenti informatiche
- il SUAP oggi a confronto con il SUAP nel SSU

I contenuti del webinar saranno aggiornati per riflettere le novità normative intervenute tra la pubblicazione del programma e la data di svolgimento del webinar stesso.

15

Ottobre
9:30 -12:30

FOCUS NORMATIVO SU AMBIENTE E AUA

Relatore: [Stefania Da Lio](#)

Il webinar affronterà i seguenti argomenti:

- normativa AUA
 - situazione attuale
 - ipotesi futura (cambiamento in corso)
- gli Enti coinvolti - competenze e coordinamento per una immediata gestione:
 - provincia
 - comune
 - altri
- modulistica unificata e semplificazione dei procedimenti (la task force regionale e il progetto PNRR)
- la modulistica nel portale impresa in un giorno - cautele nell'utilizzo della stessa (ad esempio moduli di comunicazione successiva)
- effetti negativi di una non corretta gestione della pratica da parte dei suap e degli enti competenti

22

Ottobre
9:30 -12:30

FOCUS NORMATIVO SUL COMMERCIO

Relatore: Carlo Maretto

Il webinar richiama l'attenzione su alcuni adempimenti più diffusi in ambito Commercio: verrà esaminato il ruolo amministrativo del SUAP in rapporto con quello degli Enti Competenti, offrendo linee guida e best practice da seguire. Verranno trattati i seguenti argomenti:

- vicinati e somministrazione non assistita
- medie strutture di vendita (e curiosità su medio centro commerciale)
- vendita su area pubblica e antistante l'esercizio commerciale in occasione di sagre e fiere
- SCIA commercio su area pubblica tipo B
- commercio itinerante su area di distributori carburanti
- decadenza per mancata comunicazione di subingresso in autorizzazione di tipo A
- home restaurant e Impresa alimentare domestica. Criteri di indirizzo regionali nota Regione del Veneto del 05/07/2024 prot. n. 0328266
- piccoli trattenimenti all'interno dei plateatici dei bar
- pubblici spettacoli
- manifestazioni temporanee, Sagre e Feste paesane: gestione degli eventi, risoluzione delle problematiche, gestione degli spazi e delle concessioni di suolo, linee guida sui pubblici spettacoli
- commercio all'ingrosso: specifiche

29

Ottobre
9:30 -12:30

L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO

Relatore: Gianna Di Danieli

Il webinar affronterà i seguenti argomenti:

- introduzione. Il diritto ad una buona amministrazione: le semplificazioni amministrative. Il SUAP
- il rispetto dei termini del procedimento amministrativo: la conclusione del procedimento
- provvedimenti, silenzi, conferenze. I comportamenti della P.A.; il silenzio inadempimento e le conseguenze del ritardo
- i silenzi. Tipologie: il silenzio assenso; il silenzio diniego e rigetto; il silenzio implicito
- i pareri facoltativi; le valutazioni tecniche e il silenzio devolutivo
- il silenzio orizzontale tra P.A. (art. 17 bis L. 241/1990): i casi di sua applicabilità
- casi specifici:
 - il silenzio in edilizia
 - il silenzio nel procedimento di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
 - il silenzio e le autorizzazioni ambientali
 - silenzio assenso e autorizzazioni agli impianti ad energia rinnovabile
 - silenzio assenso e infrastrutture elettroniche
- l'autotutela

12

novembre
9:30 -12:30

IL RUOLO E IL FUNZIONAMENTO DEL SUAP

Relatore: [Alessandra Pernechele](#)

Il webinar si propone di fornire una panoramica completa sul ruolo e il funzionamento del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive), evidenziando i suoi principali compiti e le procedure operative e le modalità organizzative. Verranno approfonditi i rapporti tra SUAP e altri Enti coinvolti nei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di ottimizzare la gestione delle pratiche e migliorare la collaborazione interistituzionale.

Programma del Webinar:

- introduzione al suap: definizione e normativa di riferimento
- funzioni principali e competenze dello sportello unico
- procedure amministrative e modalità operative del suap
- collaborazione e interazione con gli enti terzi
- digitalizzazione e strumenti informatici a supporto del suap
- Casi pratici ed esempi di gestione efficiente delle pratiche

26

novembre
10:00 -12:00

IL SISTEMA INFORMATICO DEGLI SPORTELLI UNICI: AGGIORNAMENTI

Relatore: [InfoCamere](#)

Nell'ultimo incontro del percorso formativo normativo dedicato a SUAP ed Enti Terzi ripercorreremo le novità introdotte dal nuovo allegato tecnico al DPR 160/2010 e verranno analizzate le più recenti evoluzioni del Sistema Informatico degli Sportelli Unici nonché le opportunità per migliorare l'efficienza e la trasparenza amministrativa.

Saranno trattate le seguenti tematiche:

- il sistema SSU
- il Catalogo SSU
- il popolamento del Catalogo SSU

I contenuti del webinar saranno aggiornati per riflettere le novità normative intervenute tra la pubblicazione del programma e la data di svolgimento del webinar stesso.

FORMAZIONE TECNICO - OPERATIVA

Destinatari: Enti competenti per gli endoprocedimenti SUAP

7

novembre
10:00 -12:30

LA COMUNICAZIONE TRA SUAP IMPRESAINUNGIORNO E GLI ENTI TERZI

Relatore: [InfoCamere](#)

Verranno esplorati gli aspetti della relazione tra l'utente che compila la pratica, il SUAP e le PA competenti sui singoli procedimenti; in particolare verranno analizzate le diverse possibilità di comunicazione telematica tra SUAP ed Enti, con un approfondimento su quella che è l'attuale Scrivania Ente Terzo Impresainungiorno. Saranno trattate le seguenti tematiche:

- l'inquadramento generale dello sportello SUAP Impresainungiorno
- l'alberatura dei procedimenti e la scelta a disposizione dell'utente
- la relazione tra le scelte effettuate dall'utente e la pratica pervenuta allo Sportello
- una simulazione di compilazione in Front-Office
- gli allegati e le firme digitali
- i canali di assistenza utente e operatori
- il rapporto tra SUAP e PA: dalla ricezione della pratica al suo esito, passando per la richiesta di integrazione o conformazione attività
- comunicare con i SUAP oggi: PEC, Scrivania Enti Terzi e interoperabilità
- la scrivania Enti Terzi: ricezione e consultazione pratiche, integrazioni documentali, conferenza dei servizi, pareri

14

novembre
10:00 -12:00

VERSO LA SOLUZIONE SUSSIDIARIA ENTI TERZI

Relatore [InfoCamere](#)

Nel secondo incontro del percorso formativo dedicato specificatamente alle PA coinvolte come Enti Competenti si entrerà nel vivo della nuova Componente di Back Office Ente terzo con un'anteprima della futura Soluzione Sussidiaria Enti terzi prevista dal Sistema Informatico degli Sportelli Unici: un prodotto innovativo e del tutto differente dall'attuale Scrivania Ente Terzo in uso. A partire dalle possibili richieste che vengono inoltrate dai SUAP, verranno affrontati tutti gli aspetti della loro gestione informatica: dalla ricezione di pratiche e istanze da parte dell'Ente all'emissione del parere, passando per tutti i passaggi intermedi. Saranno trattate le seguenti tematiche:

- vantaggi
- funzionalità
- scenari organizzativi
- processo di adesione e soggetti coinvolti
- un'anteprima

I contenuti del webinar saranno aggiornati per riflettere le novità normative intervenute tra la pubblicazione del programma e la data di svolgimento del webinar stesso.

PROFILI RELATORI

- **LUCIA BEATI** istruttore amministrativo presso l'Ufficio Associato Commercio, SUAP, SUE e Turismo dell'Unione Montana Feltrina dal 2011. L'Ente gestisce lo Sportello Unico per le Attività Produttive per 15 Comuni, con un bacino di circa 74.000 abitanti, e lo Sportello Unico per l'Edilizia per 6 Comuni, per un bacino di circa 17.500 abitanti, e in forma consulenziale per i restanti 9.
- **STEFANO BIANCHINI**, avvocato, funzionario giuridico – amministrativo ed economico – contabile presso la Regione Emilia – Romagna. Docente di diritto amministrativo, diritto costituzionale e diritto urbanistico; ha tenuto numerosi seminari, convegni, corsi di formazione, relazioni e lezioni accademiche principalmente in materia di procedimento amministrativo, contrattualistica e contabilità pubblica, etica pubblica, disciplina anticorruzione, lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, trasparenza amministrativa, disciplina degli enti territoriali e le relative prospettive di riforma, formazione e attuazione del diritto europeo. Autore di pubblicazioni in materie pubblicistiche.
- **STEFANIA DA LIO**, funzionario direttivo tecnico con P.O. del settore Ambiente della Provincia di Padova, segue in particolare le AUA e le emissioni in atmosfera. Collabora alla task force regionale per la digitalizzazione, e semplificazione nell'ambito del PNRR. Ha esperienza decennale in attività di consulenza e formazione a enti pubblici e privati nel settore ambiente.
- **GIANNA DI DANIELI**, avvocato, specializzata in Diritto Amministrativo, dal 2022 supporta la Regione del Veneto nell'attività di gestione delle procedure complesse in funzione delle attività di semplificazione previste dall'investimento 2.2 del PNRR "Task force, digitalizzazione, performance". Ha esperienza decennale in attività di consulenza e formazione a enti pubblici e privati nel settore del diritto amministrativo.
- **CARLO MARETTO**, Funzionario servizi amministrativo-contabili Sportello Unico Attività Produttive Commercio e Attività Economiche presso il Comune di Cittadella; dal 2012 è membro del Tavolo regionale di coordinamento SUAP istituito presso la Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle imprese della Regione del Veneto.
- **ALESSANDRA PERNECHELE**, ingegnere e architetto, è dirigente Edilizia privata e attività produttive del Comune di Jesolo. Ha ricoperto il ruolo di P.O. del Servizio Gestione del Territorio e SUAP del Comune di Legnago e di altri comuni del Veneto ed ha una lunga esperienza formativa.
- **ISABELLA SALZA**, giurista esperta di semplificazione amministrativa e normativa presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per la semplificazione e la digitalizzazione.
- **INFOCAMERE** è la società delle Camere di Commercio italiane per l'innovazione digitale. Per conto del Sistema Camerale realizza servizi di ultima generazione, progettati per semplificare il rapporto tra imprese e Pubblica Amministrazione come il portale impresainungiorno.gov.it per l'accesso agli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP) di tutti i comuni italiani.