



## FORMAZIONE SUAP 2024 PER OPERATORI, RESPONSABILI SCRIVANIA ED ENTI TERZI

### IL SISTEMA INFORMATICO DEGLI SPORTELLI UNICI: ACCREDITAMENTO AL CATALOGO

8 ottobre 2024

Relatori: Lorena Stucci  
Antonio Zorzetto  
Alessandra Bozzoli

#### DOMANDE & RISPOSTE

DOMANDE	RISPOSTE
<b>I SUAP che attualmente utilizzano Impresainungiorno dovranno comunque eseguire autonomamente gli step di accreditamento?</b>	È intenzione di InfoCamere effettuare centralmente l'accREDITAMENTO dei SUAP che utilizzano la scrivania Impresainungiorno, previo accordo con l'Amministrazione centrale titolare degli interventi, entro il 25 luglio 2025, a seguito del rilascio della sub-componente Sistema di AccREDITAMENTO (primo trimestre 2025). Al momento fa fede la normativa che impone che tutti i SUAP e tutti gli Enti Terzi devono accREDITarsi al MIMIT (artt. 6 e 7 del Nuovo Allegato Tecnico al DPR 16/2010).
<b>Gli Enti Competenti che usano l'attuale Scrivania Ente Terzo dovranno comunque eseguire autonomamente gli step di accreditamento?</b>	Tutti gli Enti competenti, a prescindere dall'utilizzo della Scrivania Ente Terzo, dovranno procedere con la procedura di accREDITamento.

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.



**All'interno di un Comune occorrerà istituire e accreditare enti terzi corrispondenti ai diversi uffici coinvolti nei procedimenti, o è sufficiente accreditare solo il Backoffice SUAP?**

Va precisato che il Comune può essere sia ente procedente (in quanto SUAP) sia ente competente (es: ufficio turismo, ambiente, commercio).

Su IPA ogni ente può essere organizzato in una o più aree organizzative omogenee (A.O.O.) e ciascuna di queste può essere ulteriormente suddivisa in una o più unità organizzative (U.O.). Il nuovo SSU e il Catalogo SSU tengono conto di questa bipartizione e ciò significa che nel Catalogo ciascun procedimento viene associato ad un ufficio dell'ente. Pertanto, ogni ufficio si accredita singolarmente.

**I fornitori di altri software SUAP e di gestionali interni dovranno adeguare i loro sistemi per gestire i dati secondo le nuove regole?**

Gli Enti che scelgono una componente di mercato dovranno accertarsi che tale componente sia conforme alle Specifiche Tecniche e saranno gli stessi operatori a provvedere autonomamente all'adeguamento della componente.

**Attualmente alcuni Enti Terzi, nell'ambito di una pratica SUAP, inviano (commettendo un errore) comunicazioni relative a un procedimento SUAP a tre destinatari: la Camera di commercio, il Comune e il richiedente. Con il nuovo sistema ci sarà un cambiamento?**

Con l'introduzione della componente trasversale Catalogo SSU, che funge da "orchestratore", il flusso della pratica sarà interamente gestito e seguito dallo stesso Catalogo. Quest'ultimo è l'unico interlocutore con cui il Back Office Ente Terzo dovrà interagire per garantire l'interscambio delle informazioni.

**Durante le operazioni di adesione e accreditamento per i SUAP camerali, Infocamere individuerà anche gli utenti con ruolo "EDITOR", come indicato nel modulo PDF di richiesta di adesione al Catalogo?**

Va specificato che l'adesione al Catalogo è differente dall'accredimento SUAP. Per l'adesione è previsto il modulo pdf citato e che prevede anche di specificare quale ruolo vogliono assegnare, se editor o user. Questo perché nel portale dei procedimenti possono personalizzare gli stessi (editor) oppure solo consultare (user). Diversamente, per l'accredimento non occorre nessuna abilitazione.

**È prevista una "certificazione" per i software dei fornitori terzi che dovranno interoperare con**

I Suap, gli uffici comunali e le amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi ottengono la capacità di interagire

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.

**"Impresainungiorno"? Chi sarà responsabile del rilascio di questa certificazione?**

con il Catalogo a seguito dell'esito positivo della verifica tecnica di conformità richiesta al MiMIT. Tale verifica tecnica avverrà mediante la sub-componente Sistema di Accreditamento, che sarà disponibile sul Portale [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it). Inoltre, come previsto dal comma 4 degli articoli 6 e 7, il MiMIT, previo avviso, si riserva di verificare in ogni momento, anche successivo all'accREDITamento, la permanenza della conformità di una data componente.

**Chi utilizza lo sportello SUAP anche come Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Urbanistica potrà continuare a utilizzare il nuovo ecosistema?**

Il SUE, ad oggi, non è interessato dai cambiamenti posti in essere dal nuovo ecosistema SSU.

**Se non ho capito male, per gli enti in convenzione non è necessario fare nulla. Quindi, relativamente al PNRR, non ha senso per noi aderire all'adeguamento delle piattaforme SUAP. È corretto?**

I bandi di finanziamento per l'adeguamento delle piattaforme sono destinati solo ai comuni cosiddetti autonomi e non ai comuni Impresainungiorno: infatti, questa piattaforma SUAP verrà adeguata alle nuove regole senza che il Comune debba sostenere costi.

**La modalità di trasmissione tramite PEC verrà superata? Come si gestirà l'assegnazione di protocollo alle pratiche?**

La PEC non sarà più un canale di interoperabilità consentito. La protocollazione non è un argomento affrontato dalle Specifiche Tecniche e resta in capo al singolo Ente. Per quanto concerne la piattaforma camerale eventuali necessità di integrazioni con il protocollo del SUAP dovranno essere valutate singolarmente con InfoCamere.

**Come incide la nuova architettura sulla conservazione della documentazione scambiata tramite questo ecosistema?**

Uno dei vantaggi della nuova architettura SSU è la riduzione dei debiti informativi attraverso l'aggiornamento automatico del fascicolo d'impresa.

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.

**Dovremo quindi aggiornare i nostri manuali di conservazione documentale. Con l'accreditamento fornirete documentazione tecnica al riguardo? Ad esempio, chi e come potrà accedere ai documenti storici in caso di ispezioni da parte di enti verificatori?**

Al momento non sono previste variazioni alle modalità di accesso all'esibizione a norma dei documenti.

**Se un ente a cui deve essere destinata una comunicazione non è accreditato, chi è responsabile della mancata consegna? La pratica viene bloccata e il SUAP deve trovare un altro mezzo di comunicazione?**

L'unico mezzo di comunicazione previsto dalla nuova architettura SSU è il Catalogo, quindi è indispensabile adeguarsi a quanto previsto dalla normativa.

**Come verranno informate le imprese tramite professionisti delle modifiche a queste procedure?**

Premesso che l'esperienza utente non cambierà molto, le Specifiche Tecniche sono state pubblicate a novembre 2023 e sono fruibili al seguente link. Inoltre, il Gestore del Catalogo SSU mette a disposizione diversi strumenti di supporto in relazione al ruolo di ogni singolo soggetto coinvolto: Portale informativo supporto P.A. e Portale Supporto Catalogo SSU.