

# Un nuovo SUAP

## Componenti trasversali

### Sistema Informativo Sportelli Unici

**Lorena Stucci**  
8 ottobre 2024

# Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU)

## SSU

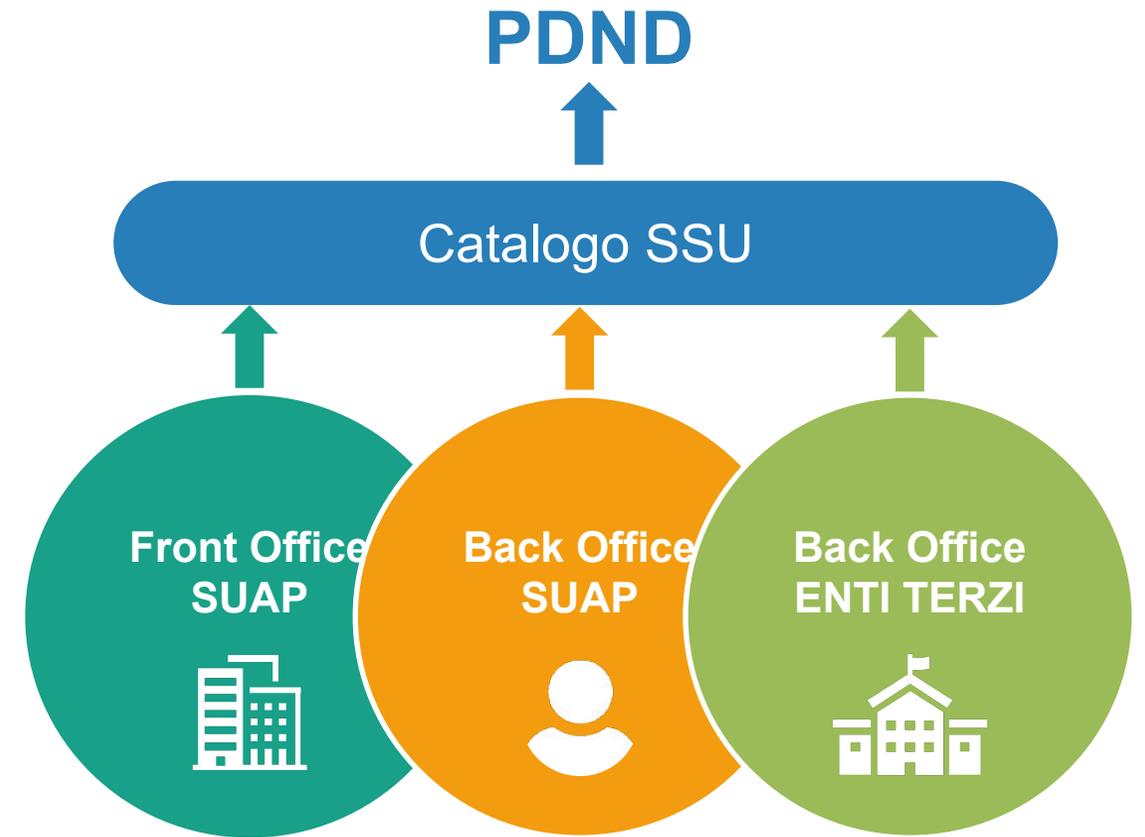
Sistema Informativo degli Sportelli Unici

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti nel procedimento

art. 2 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

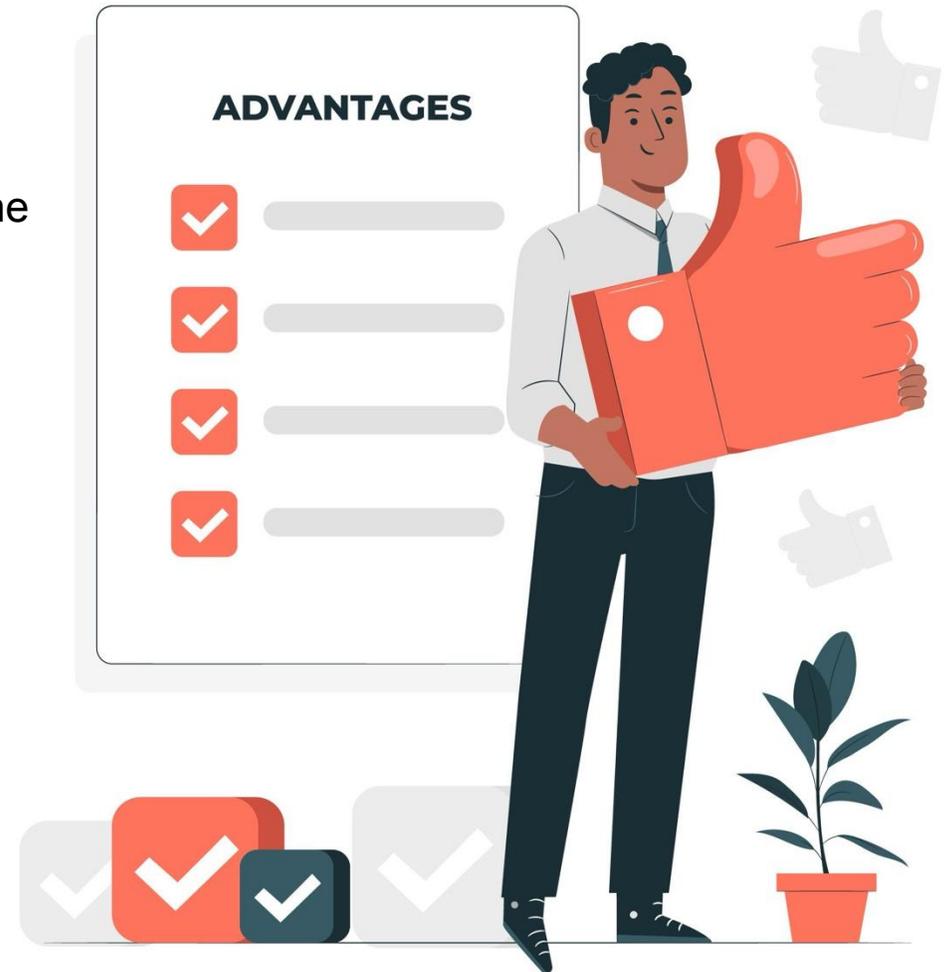
L'insieme dei sistemi informatici dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informativo degli Sportelli Unici

art. 3 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010

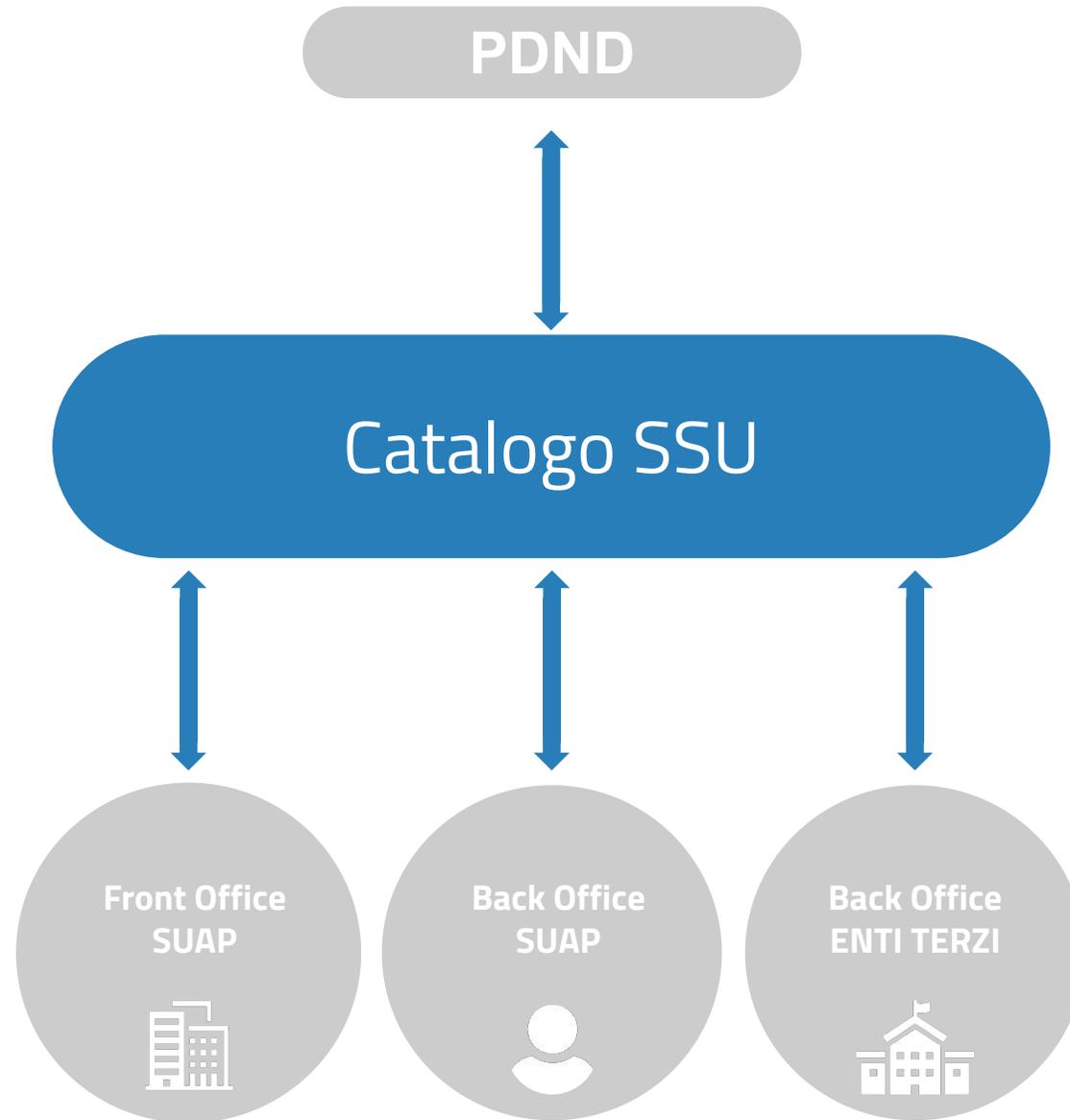


# Vantaggi del Sistema Informativo degli Sportelli Unici

- **Standardizzazione** dell'interoperabilità tra SUAP ed Enti Terzi
- **Efficientamento** amministrativo e territoriale
- **Azzeramento costi** di integrazioni, a regime, tra le componenti
- **Riduzione degli errori** formali attraverso le verifiche automatiche sintattiche/semantiche
- **Riduzione dei tempi** istruttori
- **Riduzione dei debiti** informativi



# Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)



# Che cosa è il Catalogo SSU

Il **Catalogo** del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprende l'elenco dei sistemi informatici Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse. art. 3 comma 3 lettera d) nuovo allegato tecnico DPR 160/2010.

Funzionalità (art 11 comma 1 nuovo allegato tecnico DPR 160/2010, scelte del Gruppo Tecnico nella definizione delle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010)



# Cosa contiene il Catalogo SSU



## Sistema di Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

## Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

# Cosa contiene il Catalogo SSU

SUAP, Enti Terzi e componenti informatiche: Sistema di Accreditamento

## Procedimenti

Anagrafica dei procedimenti amministrativi di interesse del SUAP e della modulistica unificata

### Sistema di

### Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

Anagrafica dei SUAP accreditati al MIMiT

Anagrafica degli ENTI TERZI accreditati ad operare nell'ecosistema SSU

## Componenti

Anagrafica dei soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi (FO SUAP, BO SUAP, BO Enti Terzi)

### Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

# La verifica tecnica di conformità



## Normativa

Artt. 6, 7, 8, 9 e 10  
del nuovo Allegato Tecnico  
del D.P.R. 160/2010



## Chi

Devono accreditarsi tutti i **SUAP**  
d'Italia, gli **Enti Terzi** coinvolti nel  
procedimento e le **componenti  
informatiche** (FO SUAP, BO  
SUAP, BO Enti Terzi per il tramite  
della P.A. sponsor)

## Verifica tecnica di conformità

Processo mediante cui i SUAP e le  
Amministrazioni che intervengono  
nel procedimento amministrativo  
ottemperano a quanto previsto  
dalla normativa, che stabilisce che  
**i SUAP e gli Enti Terzi devono  
dotarsi di sistemi informatici** che  
implementano, rispettivamente, le  
componenti informatiche Front  
Office, Back Office, e Back Office  
Enti Terzi conformi alle Specifiche  
Tecniche.



## Come

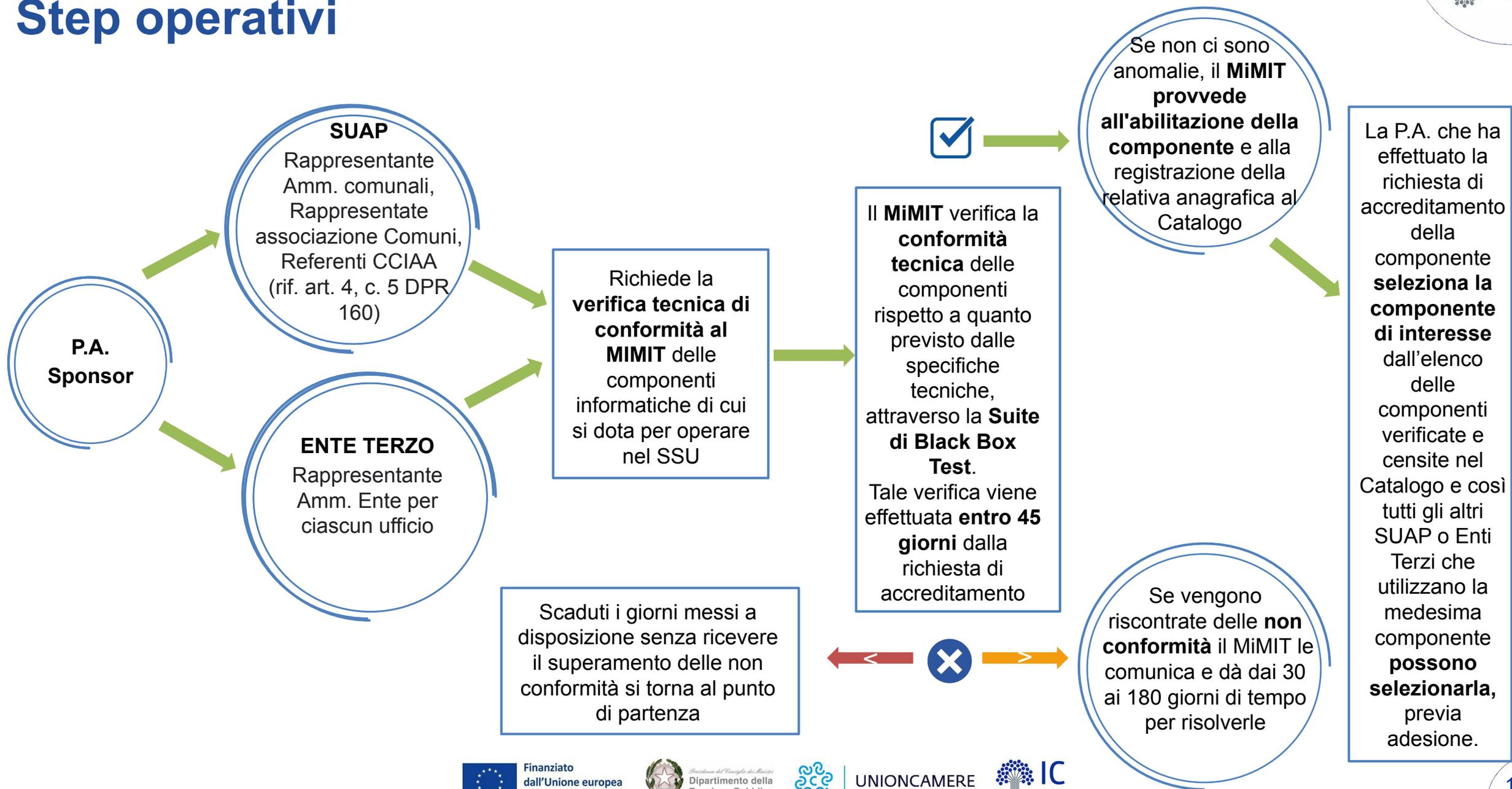
Tramite la sub-componente “**Sistema  
di Accreditamento**” del portale  
Impresainungiorno.gov.it, è intenzione  
di InfoCamere supportare i Suap  
Camerale per svolgere tale attività  
centralmente in tutte le sue fasi.



## Quando

Entro il **25 luglio 2025**

# Step operativi



# Cosa contiene il Catalogo SSU

## Anagrafica dei procedimenti amministrativi: Sistema di Popolamento

### Procedimenti

Anagrafica dei procedimenti amministrativi di interesse del SUAP e della modulistica unificata

### Sistema di Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

### SUAP

Anagrafica dei SUAP accreditati al MIMiT

### Enti Terzi

Anagrafica degli ENTI TERZI accreditati ad operare nell'ecosistema SSU

### Componenti

Anagrafica dei soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi (FO SUAP, BO SUAP, BO Enti Terzi)

### Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

# Popolamento del Catalogo SSU

**Art. 4 Decreto interministeriale 26/09/2023**  
“Gestione e popolamento del Catalogo”

Chi realizza e gestisce il Catalogo?  
**Il Sistema Camerale**

1. **Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio** e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, realizza e gestisce la componente informatica del Catalogo nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.

Chi popola il Catalogo?  
**Dipartimento Funzione Pubblica,  
Amministrazioni competenti**

2. Per quanto di rispettiva competenza, **il Dipartimento della Funzione pubblica e le Amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi SUAP** provvedono, sotto la propria responsabilità e mantenendo la titolarità dei contenuti inseriti, al **popolamento iniziale** e al **successivo costante aggiornamento** dei contenuti del Catalogo secondo quanto previsto nel **capitolo 9 delle Specifiche Tecniche** di cui all'Allegato al presente decreto.

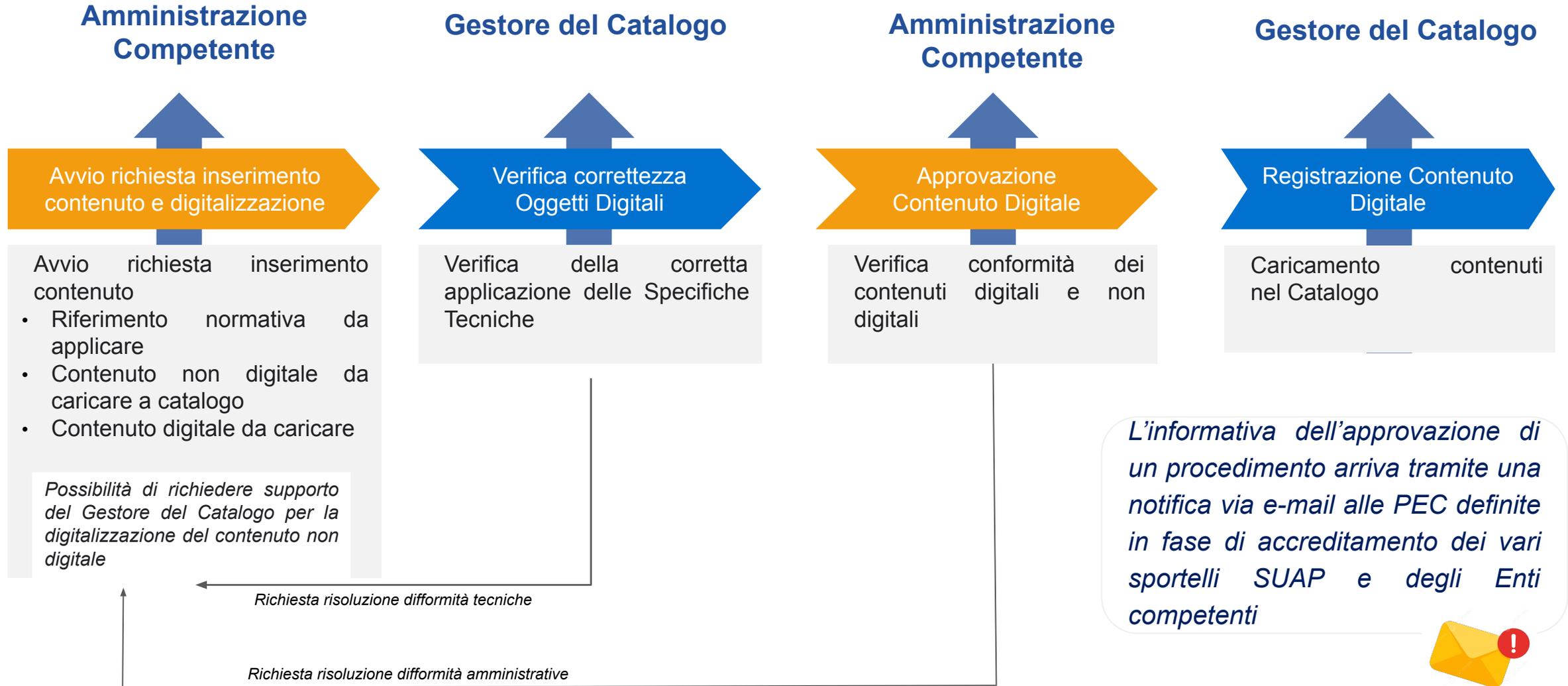
3. I nuovi contenuti del Catalogo e degli artefatti, parte integrante delle specifiche tecniche, sono subordinati, ove previsto, alla definizione di accordi o intese ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

4. **In sede di popolamento iniziale del Catalogo, con riferimento alla modulistica standardizzata, restano validi gli accordi e le intese già adottati alla data di pubblicazione del presente decreto.**

**Quando?**  
Entro il **25 luglio 2025**

# Popolamento dei procedimenti nel Catalogo SSU

Specifiche Tecniche, cap. 9: *Requisiti funzionali e non funzionali del Catalogo SSU*



# Ci pensa il Sistema Camerale



## Cosa

**Adeguamento** del Front-office SUAP II1G e Back-office SUAP II1G

**Accreditamento\*** delle componenti informatiche di Front-office SUAP II1G e Back-office SUAP II1G al Catalogo SSU. Le componenti informatiche al fine di essere considerate compliant saranno verificate dal MIMIT

**Aggiornamento accreditamento SUAP** con indicazione dei Front-office SUAP II1G e Back-office SUAP II1G come sistemi informatici da utilizzare conformi alle specifiche tecniche



## Chi

per il tramite di InfoCamere a cura del **Sistema Camerale**

Tramite la sub-componente “**Sistema di Accreditamento**” del portale I1G. E' intenzione di InfoCamere effettuare centralmente questa operazione, per conto del Sistema Camerale

Il **Sistema Camerale** sta verificando con il MIMIT la possibilità di completare massivamente i dati di accreditamento



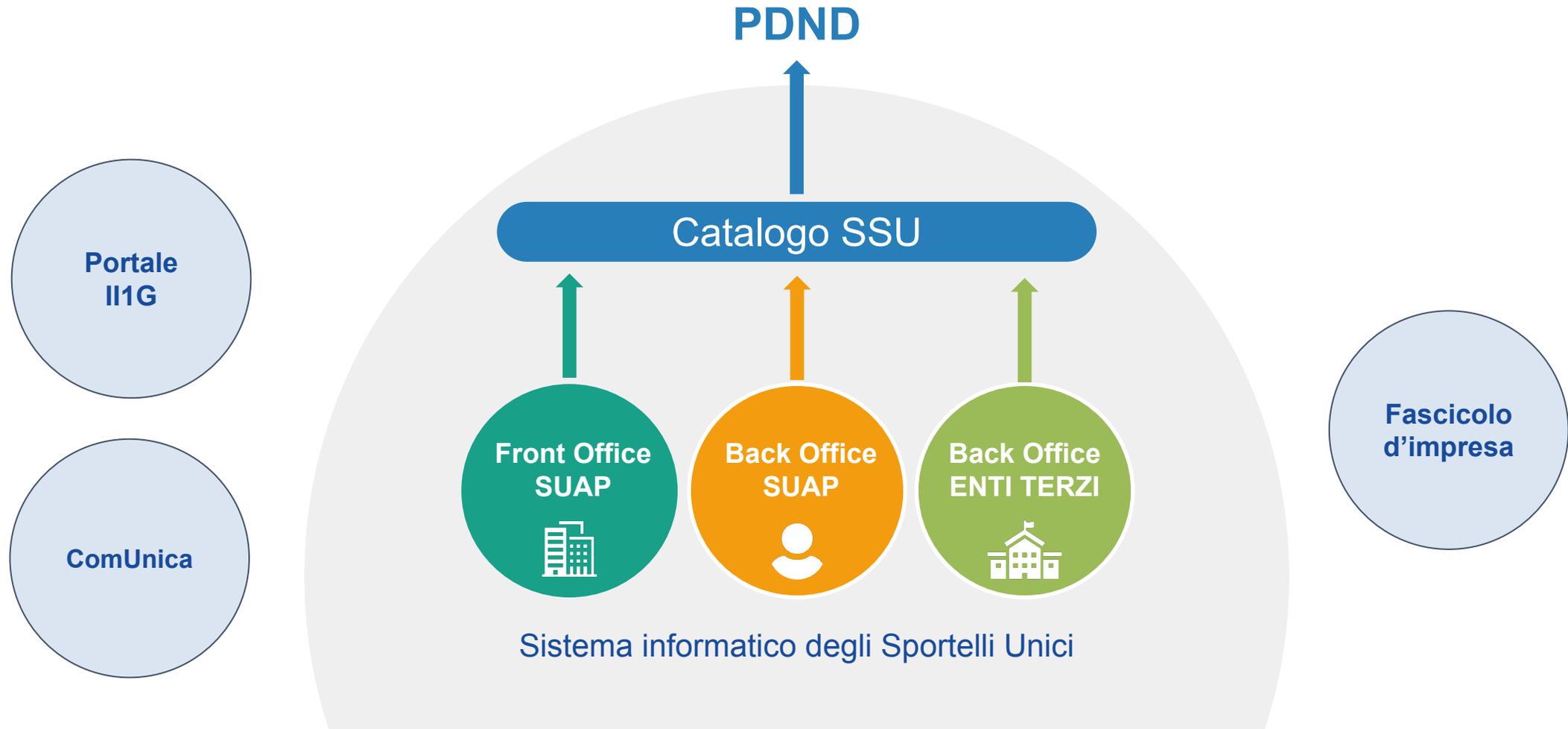
## Quando

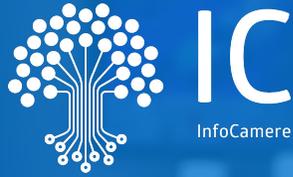
Entro il **25 luglio 2025**

Entro il **25 luglio 2025** a seguito del rilascio del Sistema di Accreditamento

**\* Verificare/Aggiornare la propria registrazione su IPA**

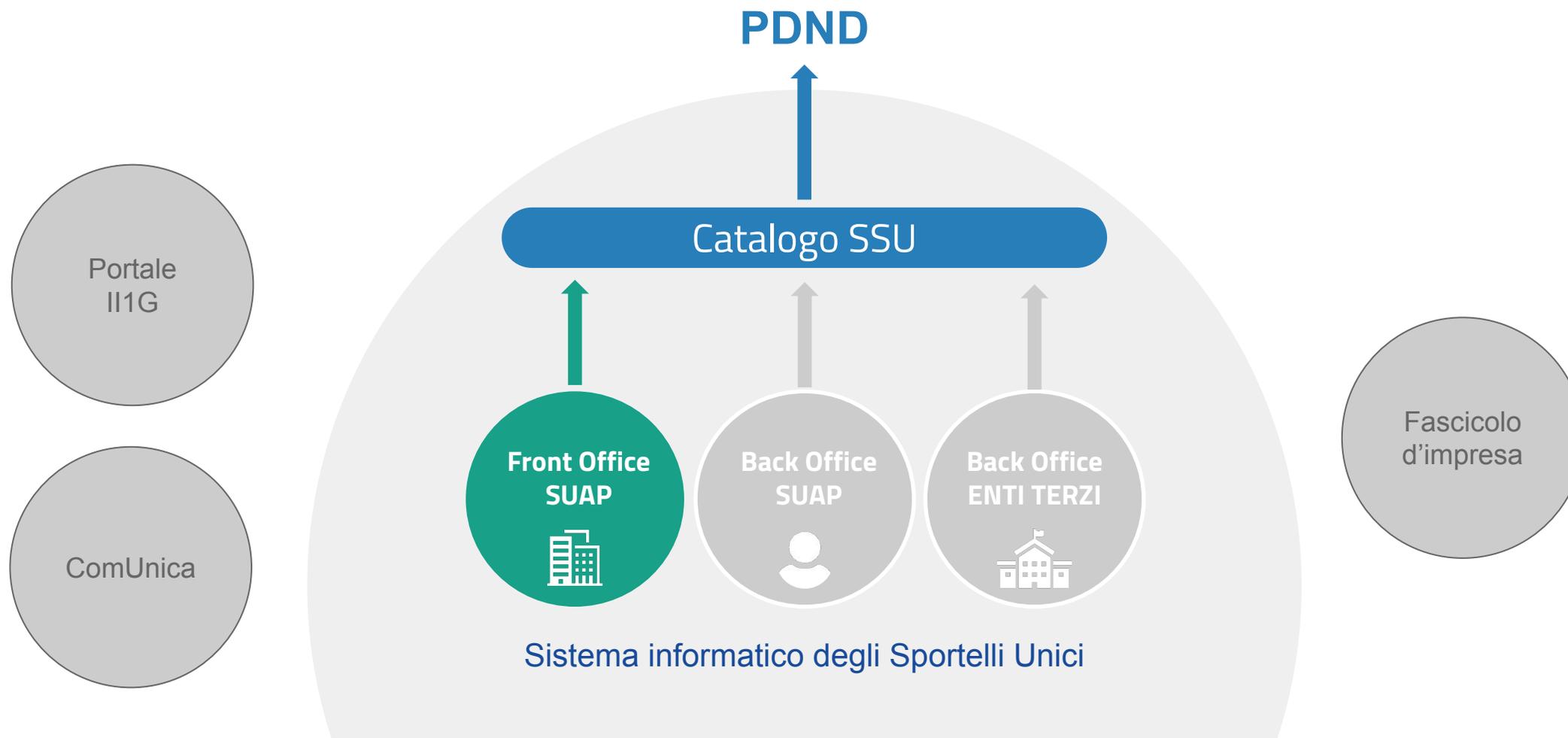
# L'ecosistema informatico degli Sportelli Unici



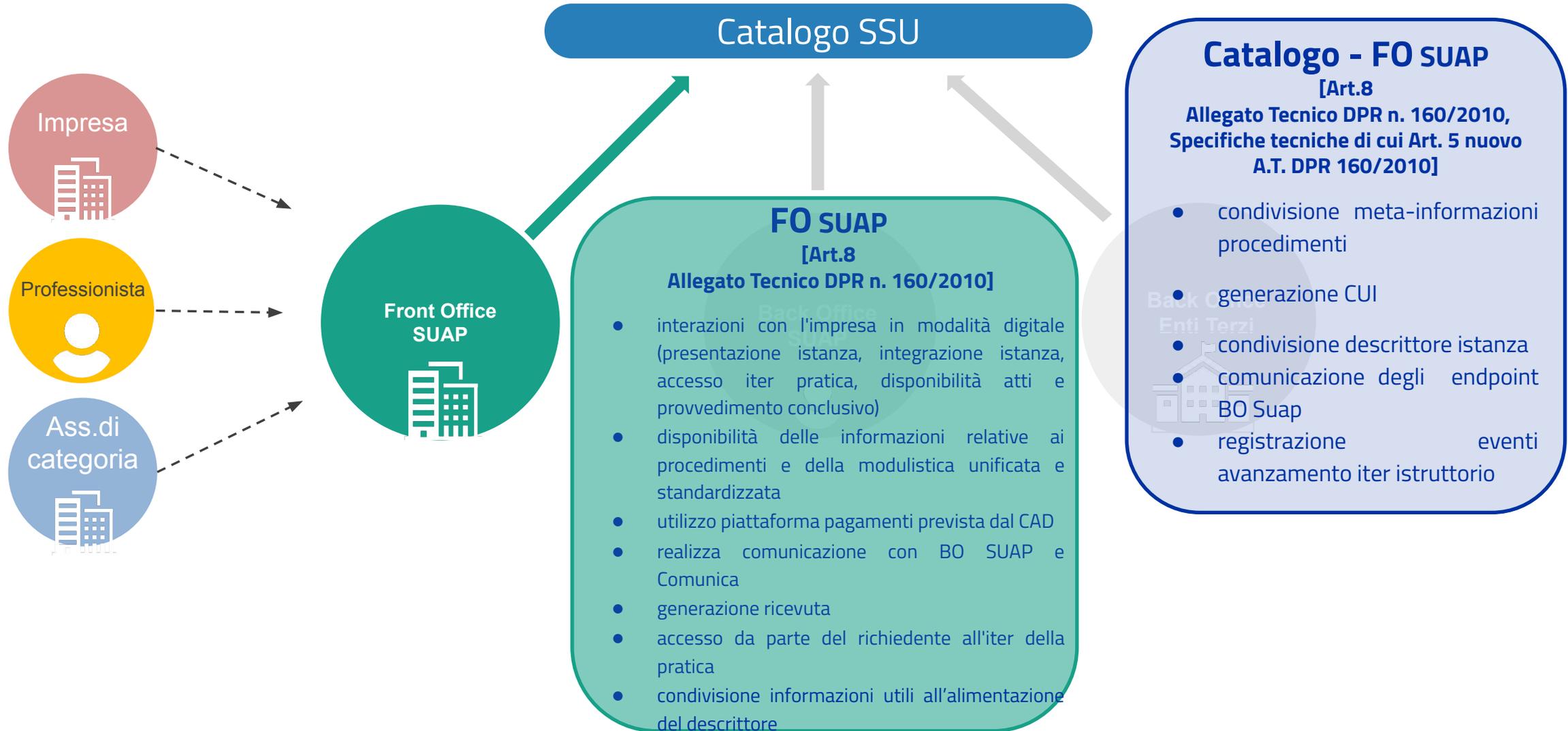


# Componente Front office SUAP

# L'ecosistema SSU



# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Front Office SUAP

## Suap Camerale

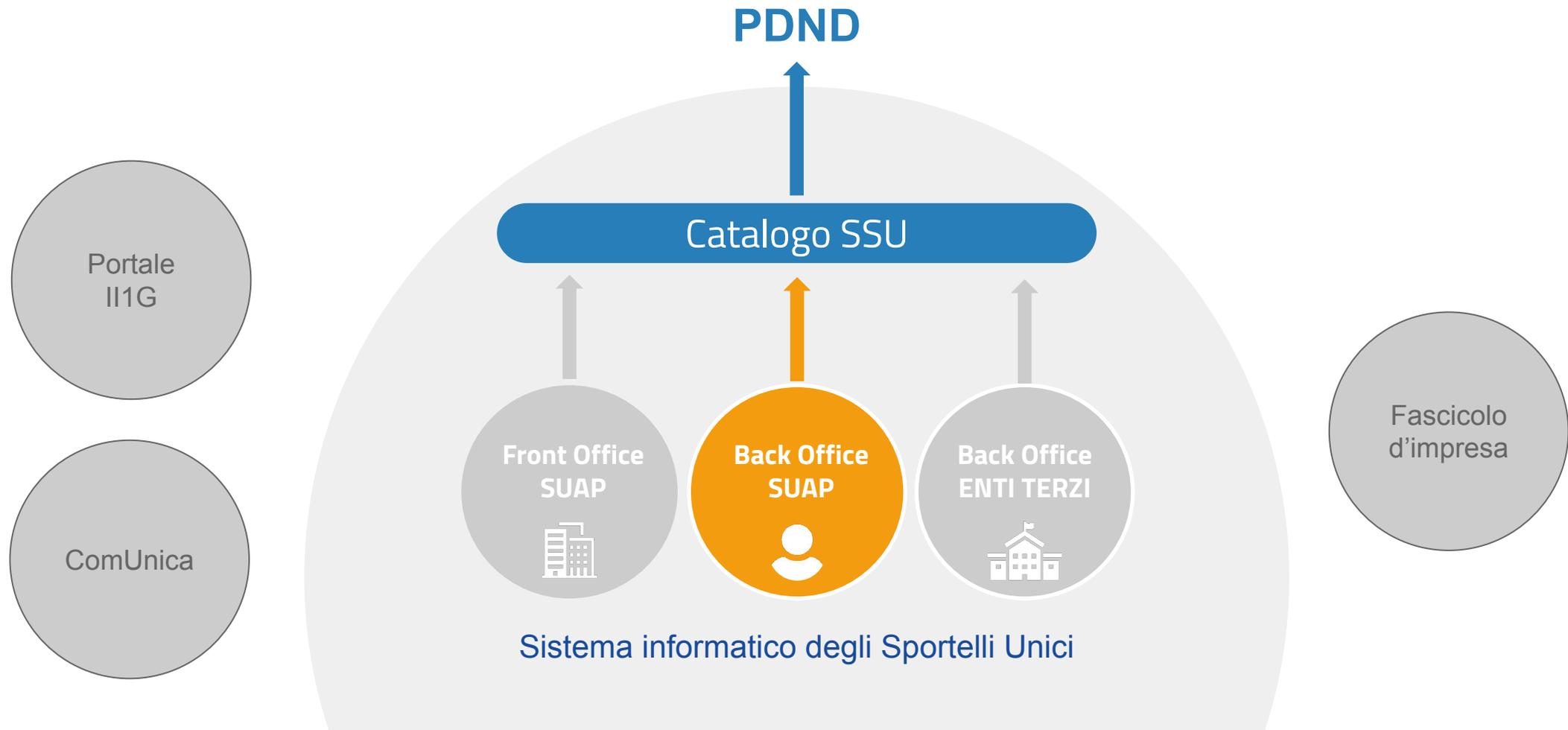
La componente di Front Office fornita da soluzioni di mercato dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Il **Sistema Camerale** per il tramite di Infocamere provvede all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

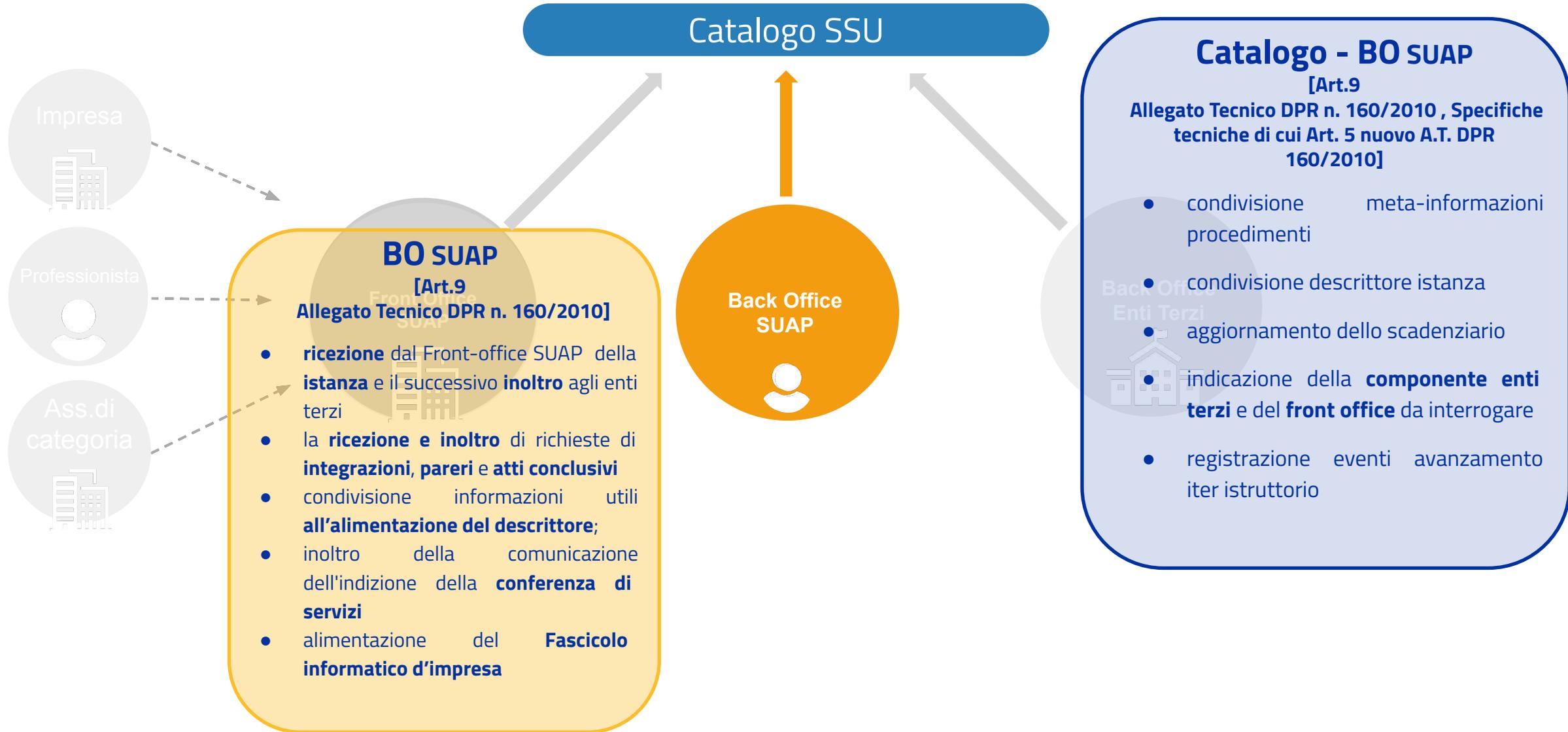
**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Componente Back office SUAP

# L'ecosistema informatico degli Sportelli Unici



# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Back Office SUAP

## Suap Camerale

La componente di Back Office fornita da soluzioni di mercato dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Il **Sistema Camerale** per il tramite di Infocamere provvede all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

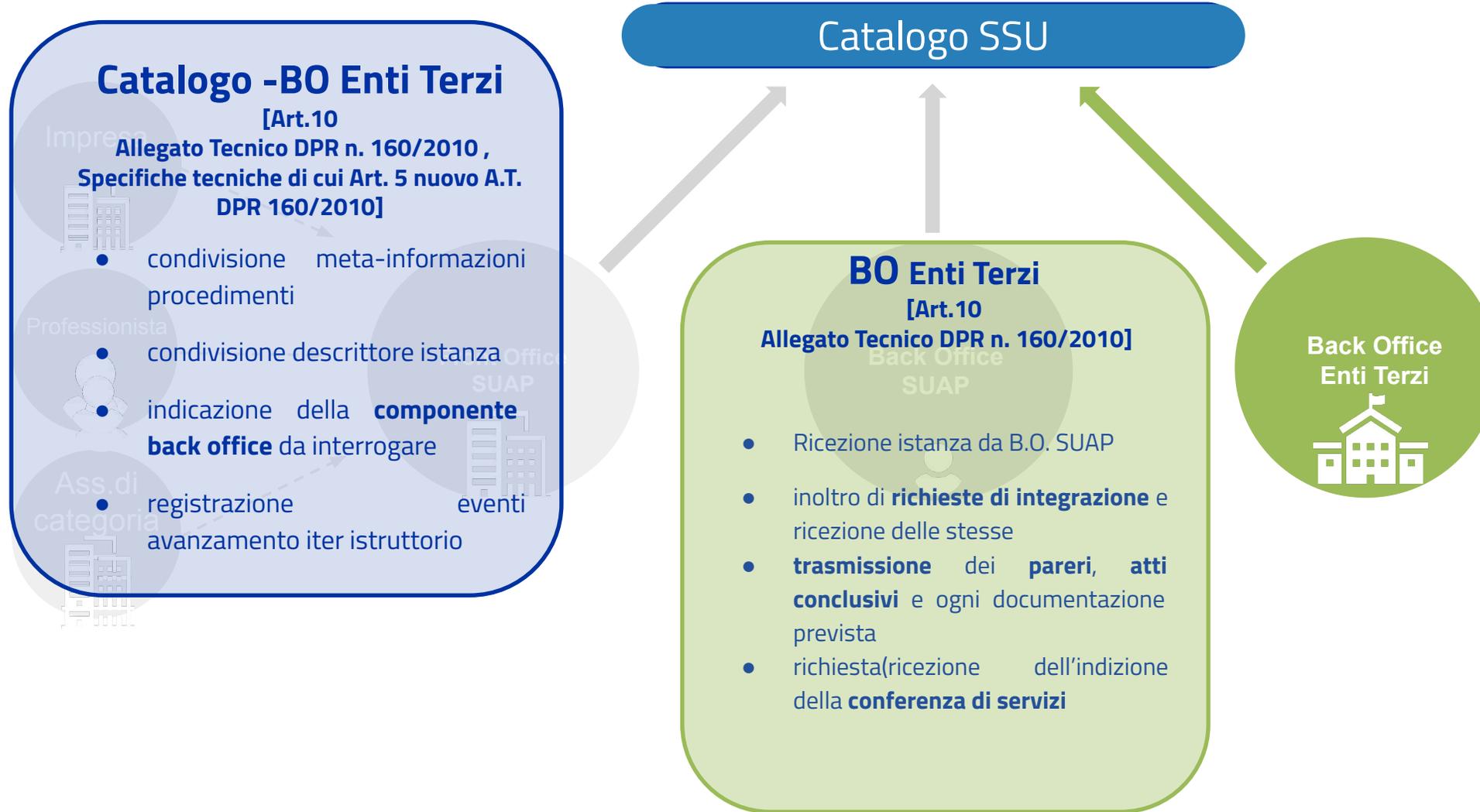
**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Componente Back office Enti Terzi

# L'ecosistema informatico degli Sportelli Unici



# Il flusso di una pratica nel SSU



# Adeguamento Back Office Enti Terzi

## Enti Terzi con Back Office proprio

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Gli **Enti Terzi** che scelgono una componente di mercato dovranno accertarsi che tale componente sia adeguata specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023
- Gli operatori di mercato provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Back Office Ente Terzo fornito dalle Regioni/Ministeri

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Le **Regioni/Ministeri** provvedono autonomamente all'adeguamento della componente secondo le specifiche tecniche pubblicate in data 25.11.2023

## Enti Terzi senza proprio Back Office

La componente di Back Office Enti Terzi al fine di operare all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici dovrà essere compliance al dettato normativo del Decreto Interministeriale 26.09.2023 (G.U. 25.11.2023)

- Il **Sistema Camerale** su mandato di Funzione Pubblica realizza una componente di BO Enti Terzi - Soluzione Sussidiaria Enti Terzi - come strumento sussidiario per garantire la piena operatività degli Enti all'interno del nuovo Sistema Informatico degli Sportelli Unici

**Il Gestore del Catalogo fornisce supporto per integrazione delle componenti al fine di garantire il funzionamento del sistema SSU**

# Il ruolo del Sistema Camerale per i Back Office Enti Terzi

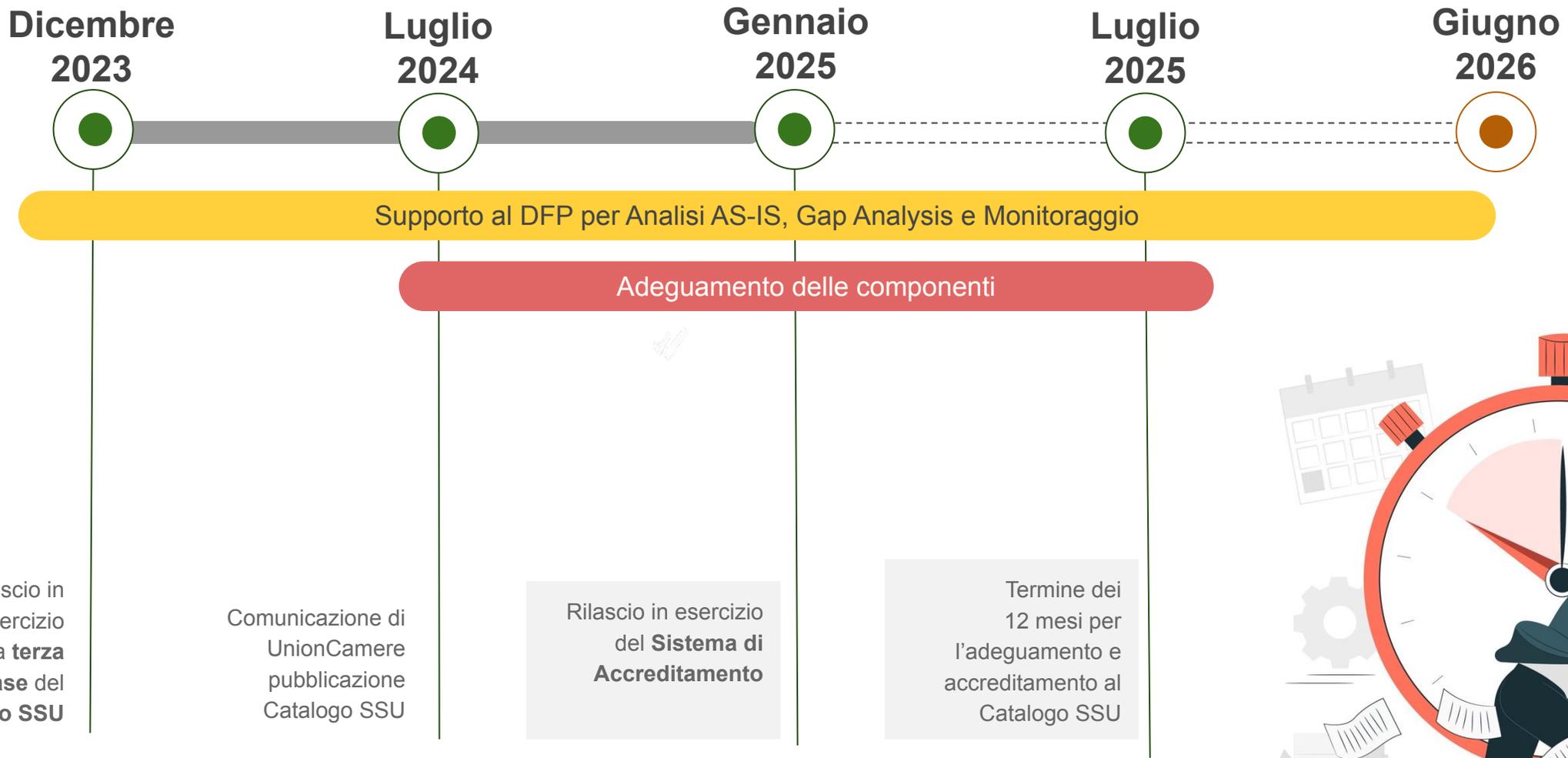
## Fornitore Soluzione Sussidiaria

Art.10  
Allegato Tecnico DPR n. 160/2010

Il Sistema camerale, incaricato dal **Dipartimento Funzione Pubblica**, si occuperà di fornire la **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**, ovvero la componente informatica necessaria agli enti per interagire con gli altri sportelli SUAP.

Questa **viene fornita in sussidiarietà** a tutti gli **enti che non sono già dotati di una propria componente di Back Office Enti Terzi**.

# Cronoprogramma del Catalogo SSU



# Gli strumenti di supporto

# Gli strumenti di supporto

## Il supporto del gestore del Catalogo



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **riutilizzo delle entità dei procedimenti** già disponibili nel Catalogo.

### Supporto operativo Gestore PDND

 Portale di Assistenza alla PA  
Sistemainformatico degliSportelliUnici

Manuale e-service



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **caricamento dei procedimenti** amministrativi nel Catalogo.

### Portale Catalogo SSU

 Catalogo  
Sistemainformatico degliSportelliUnici

0 1 0 1  
1 0 1 1  
0 1 1 0

Supporto alle Pubbliche Amministrazioni **sulle modalità di digitalizzazione del contenuto** non digitale

### Portale di supporto informativo P.A.

 Portale di Assistenza alla PA  
Sistemainformatico degliSportelliUnici

# Il Portale informativo per le P.A.

Il [Portale P.A.](#) fornisce informazioni relative al progetto PNRR M1C1, subinvestimento 2.2.3, "Digitalizzazione delle procedure per edilizia ed attività produttive e operatività degli sportelli unici".

Il servizio offre agli utenti funzioni self care per la **ricerca in autonomia** di informazioni e consente di **contattare il Team diffusione** compilando un *webform* dedicato, dalla sezione “**Contattaci**”.

La **navigazione sul Portale** consente di:

1. consultare le FAQ in evidenza
2. effettuare una ricerca per parola chiave
3. consultare le categorie predisposte

# Il Portale Catalogo SSU

Il Portale fornisce supporto e assistenza alle P.A. utenti del servizio Catalogo SSU.

E' possibile raggiungere il Portale sia dalla Home Page del Catalogo SSU, mediante apposito pulsante "Supporto", sia dalla sezione "Supporto - Cerca nell'Help" presente in basso su tutte le pagine del servizio Catalogo.

E' possibile contattare l'Assistenza dalla sezione "Contattaci", compilando un webform. L'invio di una richiesta genererà un ticket, una volta risolto la risposta verrà inviata presso l'indirizzo email indicato in fase di compilazione.

# Approfondimenti normativi

# Approfondimenti normativi

**L. n.133/2008** «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività [...]» Art. 38 - Impresa in un giorno

**D.P.R. n.160/2010** «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive [...]» Art. 4 – Funzioni e organizzazione del SUAP

**D.P.R. n.160/2010** «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive [...]» Allegato - Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi

## Specifiche Tecniche al DPR 160/2010

# Grazie per l'attenzione