



UNIONCAMERE
VENETO

Det. 176/24

**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE UN SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PROGETTUALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEI WP 1, WP3 E WP 4 DEL PROGETTO "INNOVATION NETWORK FOR DEVELOPMENT OF SOLUTIONS AND TECHNOLOGIES FOR SUSTAINABLE BLUE ECONOMY IN THE ADRION REGION – INNOVABLUE" RIF. IPA-ADRION00278 APPROVATO AL PRIMO BANDO DEL PROGRAMMA INTERREG ADRION 2021 - 2027
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023
CUP: E77F24000030007
CIG: B42F6C8D50**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto è partner del progetto Innovablue, rif. IPA-ADRION00278, approvato al primo bando del Programma Interreg ADRION 2021 – 2027;
- che ad Unioncamere del Veneto è stato assegnato un budget per l'implementazione delle attività dei WP 1: "Innovation Community Upgrade and implementation", WP 3: "Funding boost for ADRION Blue technologies- Road to Adrion Blue Fund" e WP 4: "Technology transfer for innovative technologies and solutions", in stretta collaborazione con il Lead Partner e gli altri partner coinvolti;
- che si rende necessaria l'individuazione di un operatore in grado di assicurare assistenza tecnica al fine di garantire una corretta implementazione delle attività di cui sopra e, conseguentemente, la realizzazione degli obiettivi ed il raggiungimento dei risultati previsti, anche mediante l'integrazione nel team di progetto e la collaborazione con il partenariato transfrontaliero (nel seguito il "Servizio");
- che il Servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività e la realizzazione dei relativi deliverables:
 - **WP 1: Innovation Community Upgrade and implementation:**
 - A.T.1.1. aggiornamento della Mappa dell'Eccellenza e della piattaforma Innovamare si basa su una serie di attività collaborative e di ricerca mirate: ricerche e interviste: per identificare nuovi potenziali membri in vari paesi (Montenegro, Macedonia, Serbia e Grecia); utilizzo dei database: implementati nei precedenti progetti finanziati Innovamare e BLUEAIR per raccogliere informazioni rilevanti e guidare il processo di selezione dei nuovi membri; analisi delle parti interessate al fine di comprendere meglio il contesto locale e promuovere collaborazioni efficaci; coordinamento continuo tra i Paesi partecipanti e il Digital Innovation Hub (DIH) Innovamare assicurando che le attività siano allineate e sinergiche. L'attività 1.1. prevede l'implementazione dei seguenti deliverables: D.1.1.1: realizzazione di 25 interviste con potenziali membri di INNOVABLUE nei nuovi paesi partecipanti (Serbia, Grecia, Macedonia del Nord, Montenegro) e quelli

che estendono la rete esistente (Italia, Slovenia, Croazia). Queste interviste mirano a identificare nuovi stakeholder e rafforzare la rete; D.1.1.2: aggiornamento della Mappa dell'Eccellenza e creazione di 50 nuovi profili di stakeholder sulla piattaforma Innovamare del DIH InnoMare; D.1.1.3: verranno negoziati e firmati accordi con 10 nuovi membri, confermando il loro ingresso nella comunità INNOVABLUE tramite accordi formali;

- A.T. 1.2 si concentra sull'individuazione di almeno 3 nuovi siti di laboratorio vivente per testare tecnologie marine (blu), con particolare attenzione alla robotica subacquea e ai sensori. Attualmente, il DIH Innovamare gestisce già sei siti nel Mare Adriatico (in Croazia e Italia), che offrono infrastrutture come coworking, laboratori e dormitori. L'obiettivo è estendere questa rete, identificando nuovi siti nel bacino Adriatico-Ionio e nei fiumi e laghi dei paesi partecipanti. Si prevedono incontri con fornitori di infrastrutture per facilitare il processo, con l'obiettivo di testare le tecnologie blu. L'A.T. 1.2. prevede l'implementazione del D.1.2.1. identificare almeno 3 nuovi siti e firmare accordi per il loro utilizzo, sviluppando una collaborazione transfrontaliera e transnazionale;

- A.T. 1.3. si concentra sul miglioramento dell'implementazione della Strategia per la Blue Economy nell'ambito del progetto INNOVABLUE, basandosi sulle raccomandazioni del progetto BLUEAIR e sul Piano d'Azione della Comunità INNOVABLUE. Le principali azioni pianificate sono: istituzione del Segretariato Tecnico (TS): che sarà istituito all'interno del DIH Innovamare per facilitare la collaborazione tra i decisori politici, le istituzioni europee e i partner associati, garantendo l'allineamento strategico; aggiornamento del manifesto e del modello operativo: il TS si occuperà di aggiornare il manifesto e il modello di governance, adattandoli agli obiettivi del progetto, definendo ruoli, responsabilità e processi decisionali per sostenere la comunità INNOVABLUE e gli obiettivi transnazionali; il TS opererà come organismo congiunto per promuovere la cooperazione tra i membri del progetto e raggiungere gli obiettivi comuni. L'A.T. 1.3. prevede l'implementazione dei seguenti deliverables: D.1.3.1: creazione di un regolamento operativo, con un aggiornamento del manifesto e una chiara descrizione dei ruoli e responsabilità all'interno del Segretariato Tecnico; D.1.3.2: sviluppo di una roadmap per il potenziamento e la crescita della comunità INNOVABLUE, basata su un workshop con diverse parti interessate, volto a rafforzare la cooperazione e il dialogo;

- A.T. 1.4 mira a sviluppare linee guida per la creazione di nuove comunità dell'innovazione, basandosi sulle pratiche di successo dei passati progetti BLUEAIR e Innovamare. Il processo prevede: analisi delle pratiche esistenti e saranno analizzati i casi di successo per identificare gli elementi chiave che hanno contribuito al loro successo, adattamento della metodologia ai contesti specifici di nuove comunità, fornendo indicazioni pratiche per qualsiasi ente interessato a creare una comunità dell'innovazione. L'A.T. 1.4. prevede il raggiungimento del D. 1.4.1: sviluppo delle linee guida: saranno elaborate istruzioni, procedure e raccomandazioni per ogni fase del processo, includendo le migliori pratiche per coinvolgere gli stakeholder e promuovere la collaborazione.

- Nel WP 1 Unioncamere del Veneto è coinvolta come Partner di progetto nelle attività 1.1., 1.2. mentre per le attività 1.3. e 1.4. come responsabile;

• **WP 3. Funding boost for ADRION Blue technologies- Road to Adrion Blue Fund:**

- A.T. 3.1 mira a mappare le opportunità di finanziamento per l'innovazione blu, concentrandosi su tecnologie marittime blu e verdi e soluzioni innovative. Il processo prevede: individuazione di fonti di finanziamento a livello nazionale, dell'Unione

Europea e altre opzioni, valutando la loro idoneità per il settore della blue economy, identificazione delle aree specifiche e le sfide associate a ciascuna opportunità di finanziamento, fornendo informazioni cruciali per aiutare gli stakeholder della comunità dell'innovazione blu ad accedere a supporto finanziario per progetti di crescita blu. I PP coinvolti forniranno informazioni sui finanziamenti nei rispettivi Paesi e a livello europeo, esplorando sia fonti private che pubbliche. L'A.T. 3.1. prevede l'implementazione del D.3.1.1 Mappa dei finanziamenti con una panoramica completa delle fonti di finanziamento disponibili, evidenziando le opportunità e le sfide associate. Unioncamere del Veneto è coinvolto come Partner;

- A.T. 3.2.: attività di promozione per lo sviluppo di uno strumento di investimento per l'innovazione macroregionale. L'obiettivo è mobilitare e mettere in comune le risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per la cooperazione transregionale in aree prioritarie comuni, come la Regione Adriatica e Ionica. Si intende anche adattare gli strumenti attuali a livello europeo, come BlueInvest, per affrontare meglio le specificità di questa regione. Nell'ambito di queste attività, il team valuterà l'idea di mettere in comune i finanziamenti per gli investimenti transregionali e sviluppare proposte indicative in collaborazione con le autorità locali di gestione del FESR. Saranno organizzati eventi di matchmaking per favorire la cooperazione tra i vari attori. Infine, verrà redatto un libro bianco con raccomandazioni per il prossimo periodo di programmazione e una proposta di adeguamento degli strumenti dell'UE per meglio adattarsi alla realtà specifica della regione. I risultati di queste attività saranno presentati alle riunioni di esperti con le parti interessate, tra cui DG Regio, DG Mare, DG Ricerca e Sviluppo e i Ministeri partner associati al progetto. L'A.T. 3.2. prevede la realizzazione dei seguenti deliverables: D.3.2.1: realizzazione di un Libro Bianco contenente raccomandazioni politiche per lo sviluppo di uno strumento di investimento macroregionale; D.3.2.2 prevede l'organizzazione di 10 incontri con decisori a livello regionale e dell'UE, utilizzando il libro bianco come base per discussioni e attività di lobbying. Gli incontri mirano a due obiettivi principali: valutare la fattibilità dello strumento di investimento macroregionale e sensibilizzare i decisori sull'importanza di sviluppare tale strumento per sostenere l'innovazione nell'economia blu. In questa attività Unioncamere è responsabile del coordinamento con il Lead Partner;

- A.T. 3.4 si propone di esplorare le possibilità per lo sviluppo di un fondo di equity pubblico-privato dedicato all'economia blu. L'obiettivo è creare un ambiente normativo e operativo favorevole per questi fondi transnazionali, promuovendo investimenti e crescita economica nei settori blu. A.T. 3.4. prevede la realizzazione dei seguenti deliverables: D.3.4.1 - Analisi del quadro normativo: sarà effettuata un'analisi del quadro normativo con raccomandazioni e un piano d'azione per supportare la creazione del fondo.; D.3.4.2 - Workshop: sarà organizzato un workshop di tre giorni, utilizzando la metodologia del design thinking, per progettare il modello di business del futuro fondo. Questo coinvolgerà esperti e stakeholder per sviluppare soluzioni innovative; D.3.4.3 - Sviluppo di 2 prototipi del Blue Fund: sulla base delle analisi e delle idee emerse nei precedenti passaggi, saranno sviluppati e testati due prototipi del fondo per permettere al consorzio di procedere o modificare l'idea, se necessario, per il futuro sviluppo del fondo. Unioncamere è responsabile del coordinamento assieme al Lead Partner;

- A.T. 3.5 si concentra sulla ricerca di potenziali investitori per lo sviluppo del Fondo Blu. L'attività prevede: progettazione di una procedura di consultazione per identificare e raccogliere un elenco di potenziali investitori interessati; incontri con gli investitori: organizzazione di incontri per presentare il concetto del Fondo Blu,

discutere le opportunità di investimento e attrarre investitori. L'A.T. 3.5. prevede la realizzazione dei seguenti deliverables: D.3.5.1 saranno condotti 20 incontri in tutti i Paesi partecipanti e a livello UE, durante i quali verranno presentati i futuri fondi e il processo di validazione dei prototipi; D.3.5.2 - 10 lettere di intenti dichiarando la loro intenzione di partecipare al fondo. Unioncamere del Veneto è coinvolto come Partner;

- **WP 4 Technology transfer for innovative technologies and solutions:**

- A.T. 4.1 si propone di coinvolgere potenziali utenti delle tecnologie blu innovative tramite discussioni aperte e gruppi di lavoro tematici, al fine di sviluppare Proof of Concepts (PoC) basati sulle esigenze rilevate. L'A.T. 4.1. prevede la realizzazione dei seguenti deliverables: D.4.1.1: saranno organizzate cinque discussioni tematiche, di cui due online e tre dal vivo (a Podgorica, Skopje e Belgrado); D.4.1.2: realizzazione di tre Proof of Concept per le tecnologie blu innovative; D.4.1.3: l'Accademia di Trasferimento Tecnologico (TT) a Belgrado coinvolgerà 30 partecipanti della regione ADRION per elaborare raccomandazioni future;

- A.T. 4.2 riguarda una competizione per l'innovazione che promuoverà il trasferimento tecnologico tra università, istituti di ricerca e PMI. Il concorso si articolerà in un bando, due hackathon (a Belgrado e Sebenico) e la selezione di idee vincenti (i "campioni blu"), con l'obiettivo di favorire il progresso tecnologico e supportare le PMI. L'A.T. 4.2 prevede l'implementazione dei seguenti deliverables: D.4.2.1: la partecipazione di 30 squadre, con una media di 90 persone totali (15 squadre per ogni hackathon), ciascuna composta da almeno 3 membri del partenariato; D.4.2.2: organizzazione di due hackathon transnazionali, uno a Belgrado e uno a Sebenico;

- A.T. 4.3 prevede il supporto e mentoring per 5 "Blue Champions" selezionati attraverso l'attività 4.2. Ogni campione riceverà assistenza personalizzata da esperti della comunità INNOVABLUE, che forniranno supervisione fino al completamento del trasferimento tecnologico, sviluppo del prototipo e implementazione nelle aziende. Inoltre, i campioni saranno collegati a potenziali investitori attraverso attività di "pitching", in collaborazione con le opportunità di finanziamento del WP3. L'A.T. 4.3. prevede l'implementazione dei seguenti deliverables: D.4.3.1: l'assegnazione di 5 premi del valore di 5000 EUR ciascuno ai "Blue Champions", con il supporto di esperti per colmare le lacune di competenze necessarie per avvicinare le soluzioni sviluppate alla loro implementazione reale o all'utente finale; D.4.3.2: l'erogazione di 20 sessioni di mentoring per i 5 Blue Champions (4 sessioni per ciascuno), fornite da membri della comunità INNOVABLUE. Unioncamere nel WP 4 è coinvolto in qualità di Partner;

- che il corrispettivo massimo del Servizio preventivato da Unioncamere del Veneto ammonta ad euro 36.203,80 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso

CONSIDERATO

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, è efficace dal 1° luglio 2023;

- che l'art. 50, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023 dispone che "(omissis) le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (omissis) b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e

architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

- che l'art. 52, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023 dispone che “*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;*

- che a decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni di cui all'art. 19 del citato D.Lgs. n. 36/2023, in base alle quali le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica;

- che alla luce dell'istruttoria svolta, è stata avviata in data 23/10/2024 una trattativa diretta su Mepa (rif. 4762327) con WeEurope Srl SB, P.IVA / C.F.: 05274640282, con sede legale in Viale dell'Industria, 21, 35129 Padova (PD), avente ad oggetto l'affidamento del Servizio come descritto nel Capitolato Tecnico e alle condizioni indicate nel Capitolato Economico;

- che in data 07/11/2024 è pervenuta da parte dell'operatore economico invitato un'offerta economica per la prestazione del Servizio per complessivi euro 36.205,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso, che si ritiene adeguata alle esigenze dell'ente;

- che l'offerta presentata dalla società WeEurope Srl SB è conforme alle prescrizioni del Capitolato Tecnico e del Capitolato Economico;

- che WeEurope Srl SB è una società specializzata in politiche europee, innovazione e sostenibilità, con una forte expertise nella co-progettazione e nello sviluppo territoriale: fondata come società benefit e appartenente a Resolve Srl SB, divisione di consulenza del gruppo Ergon Group, WeEurope si distingue per il suo approccio integrato, orientato a connettere enti pubblici e privati per promuovere soluzioni sostenibili e innovative a livello territoriale;

- che la documentazione allegata all'offerta presentata dalla società WeEurope Srl SB dimostra il possesso in capo all'operatore economico delle seguenti esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del Servizio:

-) gestione e coordinamento di progetti complessi, in particolare supporto strategico e operativo a numerosi partner sia pubblici che privati nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea, come ad esempio:

- Progetto HyEFRé (Hydrogen Economy Framework) – Interreg Central Europe 2021 – 2027: WeEurope è partner diretto di questo progetto e membro del consorzio che lo governa; il progetto, attualmente in fase di realizzazione, mira a promuovere l'adozione di tecnologie a idrogeno nelle regioni europee, favorendo la cooperazione transnazionale e la transizione verso un'economia sostenibile a basse emissioni di carbonio;

- Progetto A-Ring (Alpine Research and Innovation Capacity Governance) – Interreg Alpine Space 2021 – 2027: WeEurope ha supportato Confindustria Belluno in questo progetto, concluso con successo, che ha mirato a rafforzare la governance

dell'innovazione nella regione alpina, facilitando lo sviluppo di partenariati tra università, centri di ricerca e imprese;

- Progetto Trans2H (Transition to Hydrogen) – Interreg Italia-Croazia 2021 – 2027: WeEurope è attualmente impegnata nel supporto a Start Romagna Spa, uno dei partner del progetto, per favorire la transizione verso l'uso di tecnologie a idrogeno nel settore della mobilità transfrontaliera tra Italia e Croazia; il progetto prevede il coinvolgimento di numerosi attori pubblici e privati per lo sviluppo di soluzioni innovative nel settore del trasporto sostenibile;

- Progetto Shore (Sustainable Ocean Research) – Horizon Europe: WeEurope è coinvolta nella realizzazione del progetto Shore e supporta il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione (BCA) dell'Università degli Studi di Padova, fornendo assistenza tecnica per la gestione delle attività di stakeholder engagement e disseminazione, nonché per la rendicontazione tecnica e finanziaria delle iniziative;

- Progetto Erasmus+ CSR in Class+: WeEurope ha fornito un importante contributo a Unioncamere del Veneto per la realizzazione del progetto Erasmus+ CSR in Class+, un'iniziativa che mira a diffondere i concetti di responsabilità sociale d'impresa (CSR) e innovazione sociale all'interno delle scuole e delle imprese.

-) progettazione e gestione dei fondi europei: WeEuropee Srl SB svolge un ruolo cruciale nell'estensione del network europeo, facilitando la partecipazione attiva alla programmazione dell'Unione Europea per una vasta gamma di Centri di Ricerca, Amministrazioni Locali, Cooperative e Public Utilities, tra cui: Galileo Visionary District Parco Tecnologico e Scientifico di Padova; Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche dell'Università di Padova; Fondazione Ca' Foscari; Comuni di Affi, San Polo di Piave, Segusino, Montegrotto Terme; Cooperative come FAI, Sestante, Una Casa per l'Uomo, Mani Tese, Laesse; Public Utilities come Alto Trevigiano Servizi e Start Romagna.

-) partecipazione nello Spinoff dell'Università degli Studi di Padova Sherpa srl di cui WeEurope Srl SB detiene una quota del 10%: insieme a Sherpa, WeEurope ha contribuito all'ideazione del software Mosaic, uno strumento innovativo per la co-progettazione, di cui è proprietaria. Mosaic è progettato per facilitare i processi di decisione strategica e pianificazione collaborativa, combinando approcci di Design Thinking, Project Management e Product Development. Questo software viene utilizzato in vari contesti per sostenere lo sviluppo territoriale e la co-decisione tra enti pubblici e privati, migliorando l'efficacia dei tavoli di lavoro e la partecipazione degli stakeholder;

- che nel team di WeEurope operano 6 Laureati Magistrali in Scienze Politiche (4 dipendenti a tempo indeterminato e 2 Soci), tutti con una specializzazione nelle politiche europee ed internazionali: il team vanta una forte preparazione accademica e una vasta esperienza pratica nella gestione di progetti europei complessi;

- che WeEurope Srl SB non è contraente uscente di un precedente affidamento avente ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi oggetto del presente affidamento, risultando pertanto rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che per l'affidamento del Servizio è quindi possibile far ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 si ritiene di non richiedere all'operatore economico la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in quanto il saldo del corrispettivo del Servizio, superiore alla misura del 5% del totale, verrà pagato all'affidatario solamente dopo la conclusione dell'appalto e subordinatamente alla verifica della sua esatta esecuzione, di talché risultano già

sufficientemente garantiti l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dell'esecutore ed il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso di eventuali somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale;

VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Unioncamere del Veneto per la disciplina degli affidamenti diretti e la programmazione di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'autocertificazione allegata all'offerta presentata, con cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui dagli artt. da 94 a 98 del Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. 36/2023;

DETERMINA

- di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di assistenza strategica, amministrativa e tecnica per il corretto svolgimento delle attività che vedono il coinvolgimento di Unioncamere del Veneto in qualità di partner nel progetto Innovablue rif. IPA-ADRION00278 approvato al primo bando del Programma Interreg Adrion 2021 – 2027 alla società WeEurope Srl SB, P.IVA / C.F.: 05274640282, con sede legale in Viale dell'Industria, 21, 35129 Padova (PD), stabilendo sin d'ora che il prezzo del servizio sia pari ad € 36.205,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso;
- di concludere il contratto con l'operatore economico sopra citato sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> tramite Trattativa Diretta;
- di imputare tale spesa sul capitolo di bilancio è B2.3.1 "Attività/iniziativa finanziate con altri contributi – Progettualità" a valere sul progetto INNOVABLUE CUP E77F24000030007, che presenta le necessarie disponibilità.

Venezia, lì 11 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio



RL/GG