



## FORMAZIONE TECNICO-OPERATIVA PER SUAP 2024

**LA SCRIVANIA IMPRESAINUNGIORNO: CORSO AVANZATO 1**

**5 novembre 2024**

**Relatori: Alessandra Bozzoli**

**Andrea Manganiello**

**Antonio Zorzetto**

### DOMANDE & RISPOSTE

DOMANDE	RISPOSTE
<p><b>Un'unica pratica con due endoprocedimenti: domanda di installazione mezzi pubblicitari + SCIA commercio. Ente competente: solo il Comune. La SCIA si deve chiudere negativamente (divieto di prosecuzione attività); la domanda, invece, positivamente (invio autorizzazione). Come va gestito l'evento in impresa in un giorno?</b></p>	<p>Premesso che in termini generali primariamente deve essere valutato il regime amministrativo (scia, scia unica, scia condizionata o proc. ordinario) e che la pratica SUAP contenente più endoprocedimenti dovrebbe essere chiusa o positivamente o negativamente, a nostro avviso nei casi dubbi il responsabile SUAP avrà l'onere di valutare gli interessi prevalenti; nel caso di specie la scia di vicinato, alla quale consegue l'adozione di un provvedimento di cessazione attività, a nostro avviso fa cadere il presupposto per ottenere l'autorizzazione dell'impianto pubblicitario.</p>

Realizzato nell'ambito della Convenzione tra la Regione del Veneto e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto. Legge regionale 3 febbraio 1998, n. 3, art. 8.





**Capita di ricevere deleghe alla sottoscrizione digitale firmate in formato .p7m dal professionista, ma prive della firma autografa del cliente. Come bisogna comportarsi in questi casi?**

Non sono valide.

**Com'è meglio chiudere le pratiche molto vecchie? Con una chiusura positiva normale o per silenzio assenso?**

Non esiste il silenzio assenso per le scia.

**Si nota però che il contatore delle scadenze non tiene conto dei giorni festivi, ovvero quando gli uffici sono chiusi. È capitato di trovarmi in difficoltà perché vengono presentate pratiche edilizie (soprattutto nei casi di indizione di conferenza dei servizi) a cavallo delle festività. In questi casi, come si può risolvere?**

La norma non parla di 30/60 gg lavorativi ma di 30/60 gg di calendario.

**Se c'è una pratica rimasta aperta perché non è mai stato integrato un documento o effettuato un pagamento, o per chiarire qualcosa, il problema è che poi viene dimenticata e sparisce. Comunque, se io la chiudo, devo sempre decidere se chiuderla positivamente o negativamente, e a volte viene il dubbio su cosa fare.**

Se manca un documento o un pagamento necessario e questo è stato chiesto dal SUAP entro un dato termine, scaduto invano il termine, la chiusura deve essere negativa. Se invece il Suap non ha chiesto alcuna integrazione bisogna vedere i diversi casi come sono disciplinati.

**Perché le integrazioni o conformazioni non entrano nel fascicolo dell'impresa?**

Al momento è strutturato in questa modalità, dalla prima lettura del nuovo regolamento potrebbe esservi anche l'integrazione.

**Qual è la differenza tra una "richiesta di integrazione documentale" e una "richiesta di conformazione dell'attività" per l'operatore SUAP?**

La prima comunicazione è generica, la seconda è la specifica richiesta di conformazione attività entro 30 gg prevista per la SCIA dalla l. 241/90. La conformazione può riguardare aspetti diversi dall'integrazione documentale, es. serve la correzione/modifica del codice attività Ateco, perché errato.

**Riteniamo sia utile per l'utente avere comunque due righe di conferma della chiusura della pratica, sia per le pratiche commerciali che per quelle edilizie. La presa d'atto viene trasmessa anche agli eventuali enti terzi coinvolti.**

Sono scelte del SUAP che dipendono anche dall'organizzazione del SUAP stesso.

**Non so se ne avete già parlato, ma con la chiusura positiva è implicito che sia stata fatta un'istruttoria dall'Ufficio? Ad esempio, nel caso di una CILA.**

Le ricordo che la chiusura se non è negativa è positiva di default (per legge). Le ricordo altresì che la verifica può essere fatta a campione - le pratiche non verificate, a decorrere del termine sono comunque positive ed è il comune che ha scelto in maniera ufficiale di non controllare.

**Nel caso di procura speciale errata, è stato detto che il professionista può reinserire la procura corretta. Questa andrà a sostituire la procura precedente (errata) nel campo dedicato (secondo link a inizio pagina della scrivania) o apparirà solo tra gli allegati? Grazie.**

Solo tra gli allegati.

**L'assegnazione della pratica è la prima operazione che si fa?**

Non necessariamente, l'assegnazione è opzionale e la sua attivazione dipende dall'organizzazione interna del SUAP.

**L'assegnazione dell'operatore non viene vista dal professionista che ha trasmesso la pratica SUAP.**

Esatto, è visibile solo all'interno del SUAP.

**Il SUAP di Camposampiero, nella riconvocazione della conferenza di servizi, non dà più i termini di scadenza iniziale, ma solo la data della determina finale. Posso dare parere contrario alla fine?**

Entro i termini indicati deve essere espresso il parere.

**Gestione chiusura automatica pratica: ho spuntato e confermato, ma non succede nulla. Come si può fare?**

Verranno chiuse le pratiche i cui termini scadranno da oggi in poi; non ha valore retroattivo.

**Gestione avvisi e news è una voce che può vedere solo il responsabile? Non la può gestire un operatore? O può essere abilitato?**

Esatto, solo per chi è abilitato come Responsabile di Scrivania.

**Erroneamente sono stati inviati provvedimenti conclusivi con la funzione "comunicazione a impresa" e non "chiusura pratica". Adesso, se voglio chiudere il procedimento, l'unica azione che posso fare è inviare nuovamente il provvedimento alla ditta usando la funzione "chiusura procedimento"? Oppure dovrei usare la funzione "chiusura per silenzio assenso", ma questo non è formalmente corretto. Cosa posso fare?**

Consigliamo di reinviare il provvedimento con chiusura pratica.

**Ho ancora l'avviso sulla scrivania che la convenzione di adesione al SUAP è scaduta, nonostante abbia già provveduto a trasmetterla oltre un anno fa.**

Contatti la sua camera di commercio e chiedi di fare una verifica.

**Buongiorno, dove si scarica il TEMPLATE D'ESEMPIO? Nel nostro SUAP non c'è.**

In fondo ad ogni pratica cliccando su quell'icona a forma di foglio.