

Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Indice

- La Nuova Architettura SSU
- La Componente Back Office Enti Terzi
- La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi
- I prossimi passi
- Gli strumenti di supporto



La Nuova Architettura SSU

La Nuova Architettura SSU

Il percorso normativo



L. n.133/2008

Adeguamento alla
Direttiva Servizi
(*Point of Single
Contact*)

D.P.R.n.160/2010

Pubblicazione delle
regole tecniche che
definiscono il SUAP
uno strumento
telematico

**Decreto
interministeriale
12 novembre 2021**

Modifica dell'allegato
tecnico al D.P.R.
160/2010

**Decreto
Interministeriale 26
settembre 2023**

Specifiche tecniche
dell'Allegato Tecnico
D.P.R. n.160/2010

La Nuova Architettura SSU

Il Sistema informatico degli Sportelli Unici

SSU

Sistema informatico degli
Sportelli Unici

**Art. 2 comma 2 lettera a)
nuovo Allegato Tecnico DPR n.160/2010**

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la **comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti** nel procedimento

**Art. 3 comma 2 lettera a)
nuovo Allegato Tecnico DPR n.160/2010**

L'**insieme dei sistemi informatici** dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informatico degli Sportelli Unici

La Nuova Architettura SSU

Gli obiettivi del Sistema informatico degli Sportelli Unici

SSU

Sistema informatico degli
Sportelli Unici

OPERATIVITÀ STANDARDIZZATA

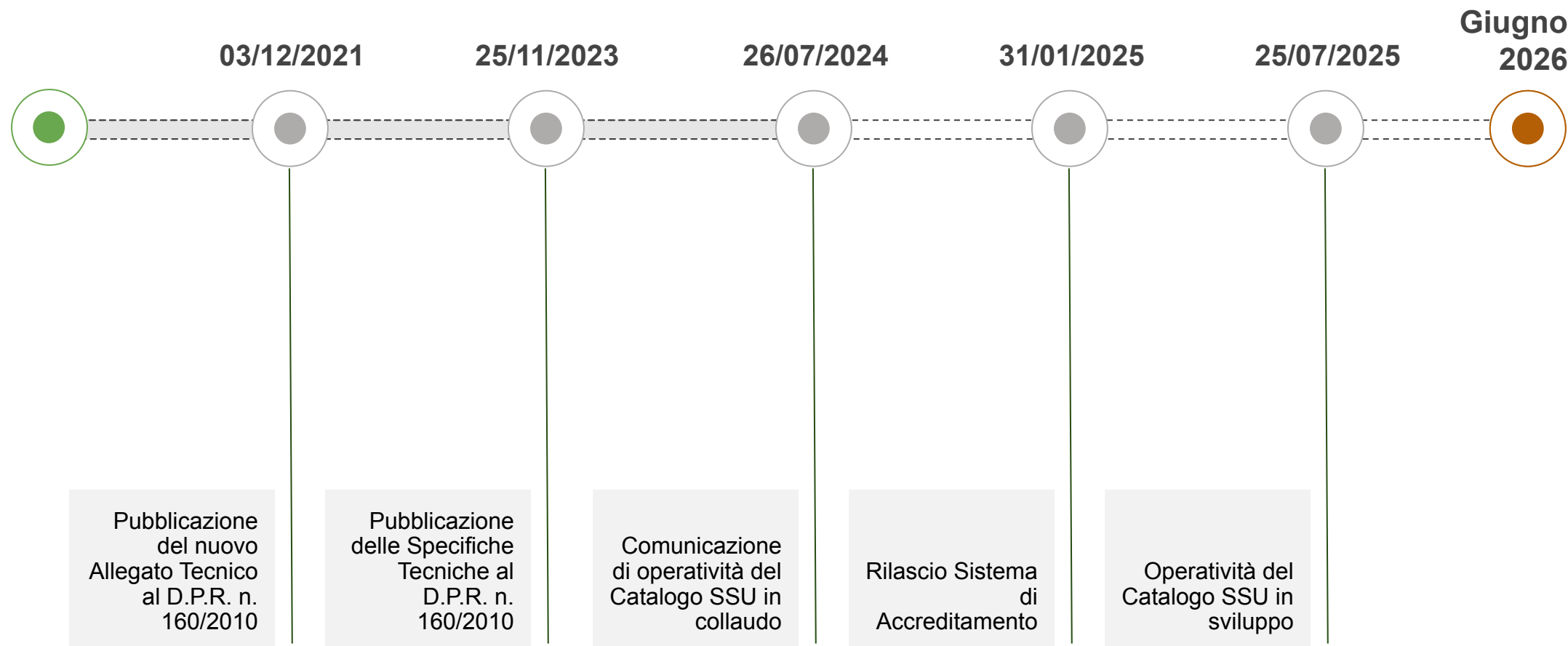
MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PA

TRASPARENZA DELL'OPERATIVITÀ DEL SUAP

CONTRIBUTO ALL'EVOLUZIONE DIGITALE DELLA PA

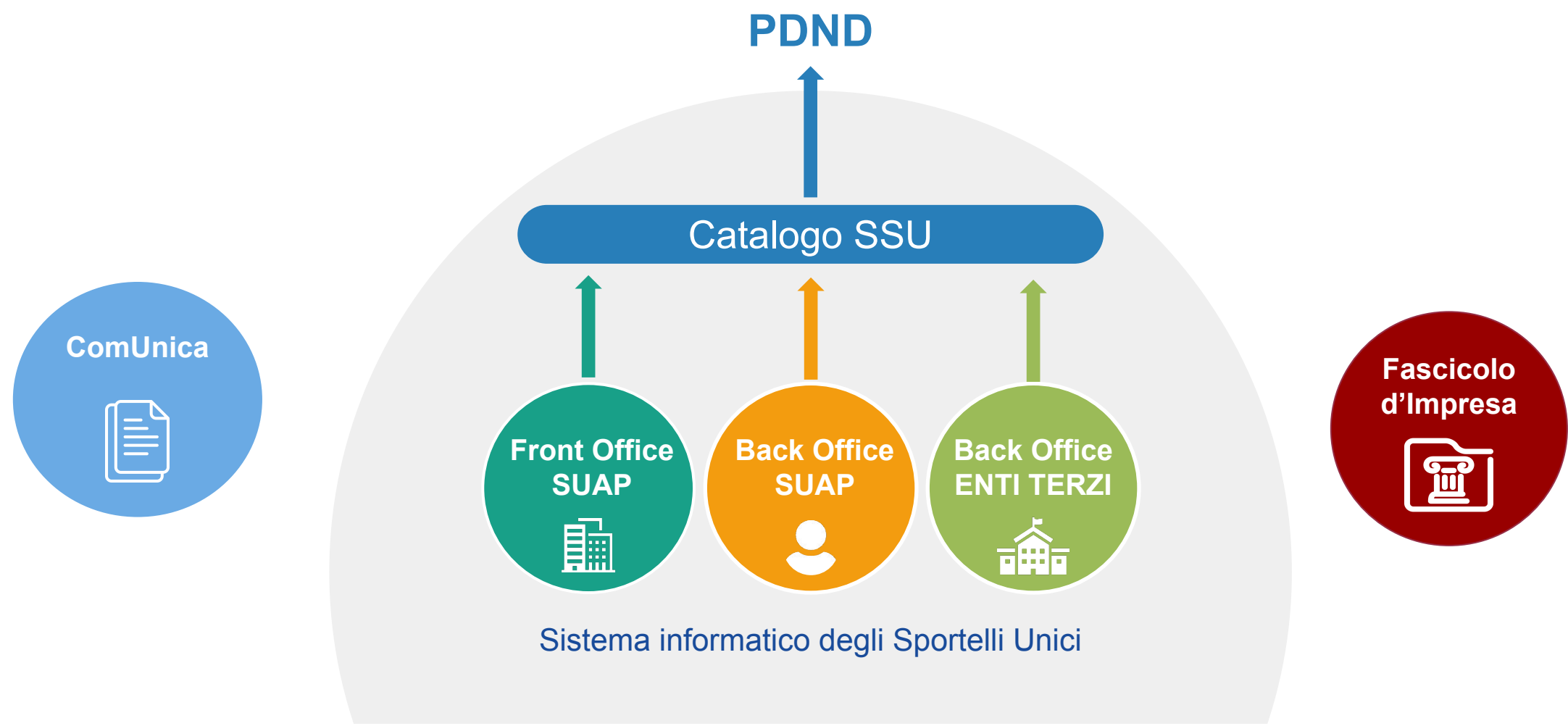
La Nuova Architettura SSU

Cronologia



La Nuova Architettura SSU

L'ecosistema SSU



Il Catalogo SSU

Il Catalogo SSU

Cos'è

SSU

Sistema informatico degli Sportelli Unici

Art. 3 comma 3 lettera d)
nuovo Allegato Tecnico DPR n.160/2010

Il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) è una delle componenti del SSU e costituisce la **base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP**, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento

Comprende l'**elenco dei sistemi informatici** Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le **regole per lo scambio informatico delle informazioni** tra le stesse.

Il Catalogo SSU

Il ruolo del Sistema Camerale

Art. 4, Decreto interministeriale 26/09/2023

SSU

Sistema informatico degli
Sportelli Unici

Il Sistema Camerale assume anche il ruolo di **Gestore del Catalogo** del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) quale garante dell'intero ecosistema **degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale.**

Il Catalogo SSU

Le funzionalità

Art. 11 comma 1
nuovo Allegato Tecnico DPR n.160/2010

1 Registrazione delle componenti informatiche FO/BO SUAP, ed Enti terzi

2 Consultazione dell'elenco delle suddette componenti informatiche

3 Consultazione delle regole per lo scambio informatico delle informazioni

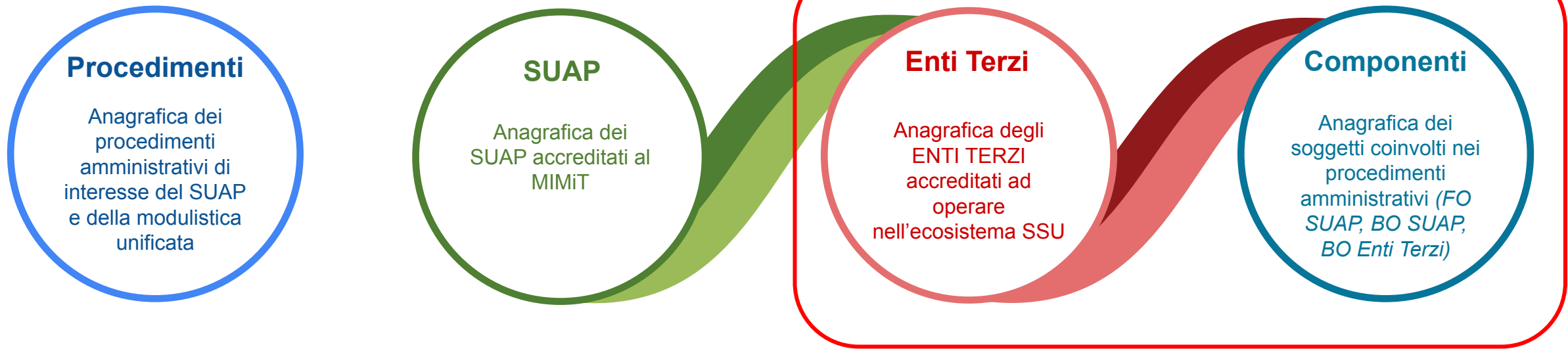
4 Censimento e consultazione dei procedimenti amministrativi

5 Generazione del codice univoco di istanza (CUI)

6 Ricezione flussi di comunicazione tra SUAP ed Enti Terzi

Il Catalogo SSU

I contenuti



Sistema di Popolamento:

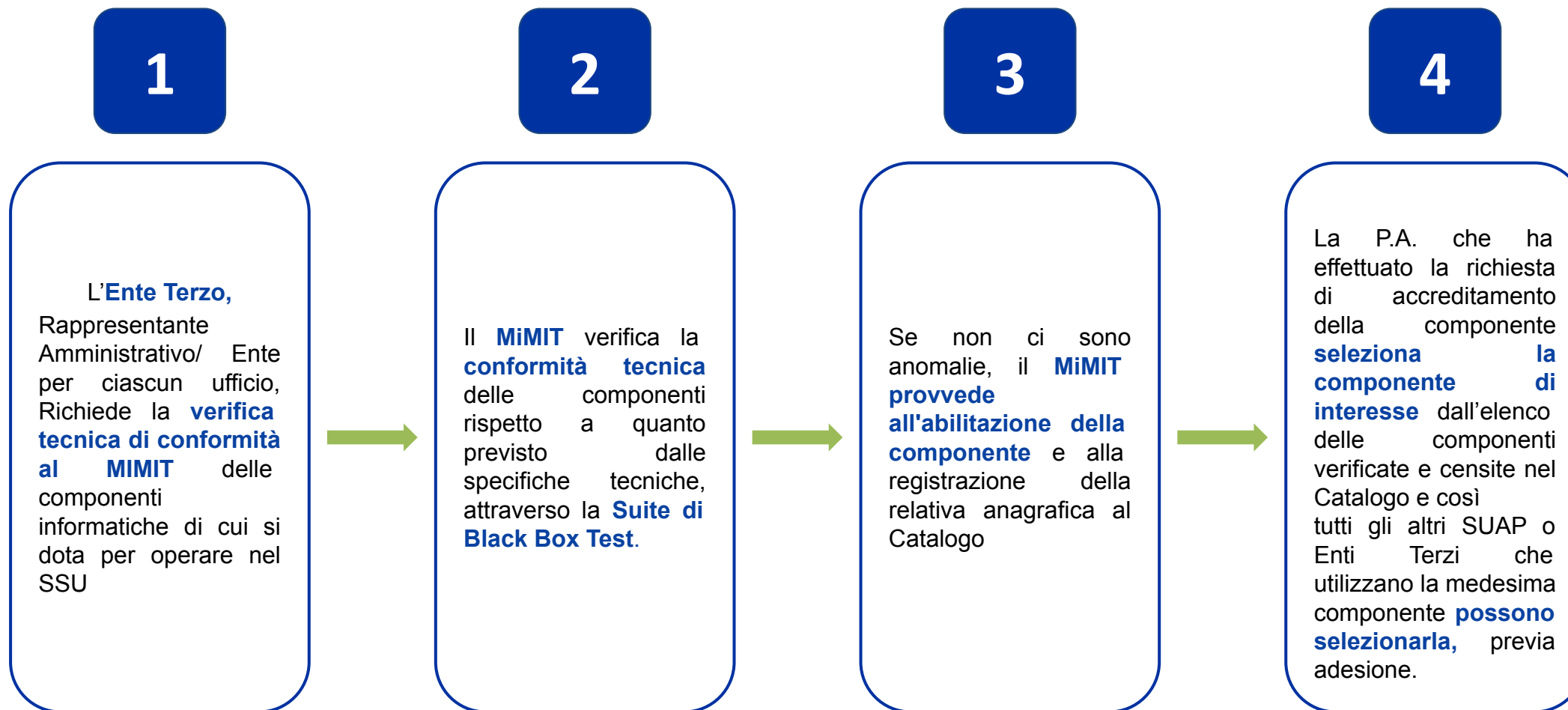
processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

Il Catalogo SSU

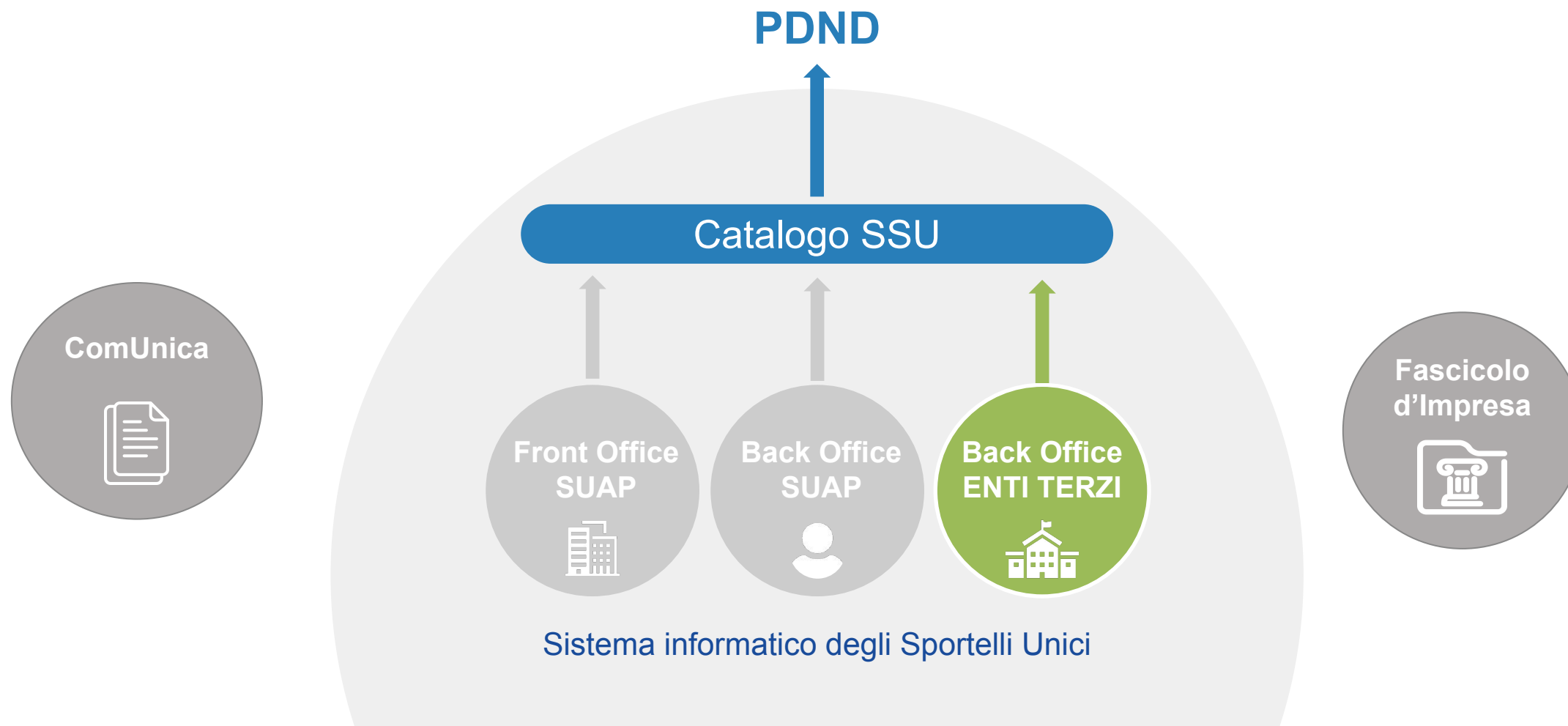
Il processo di registrazione al Catalogo SSU



La Componente Back Office Enti Terzi

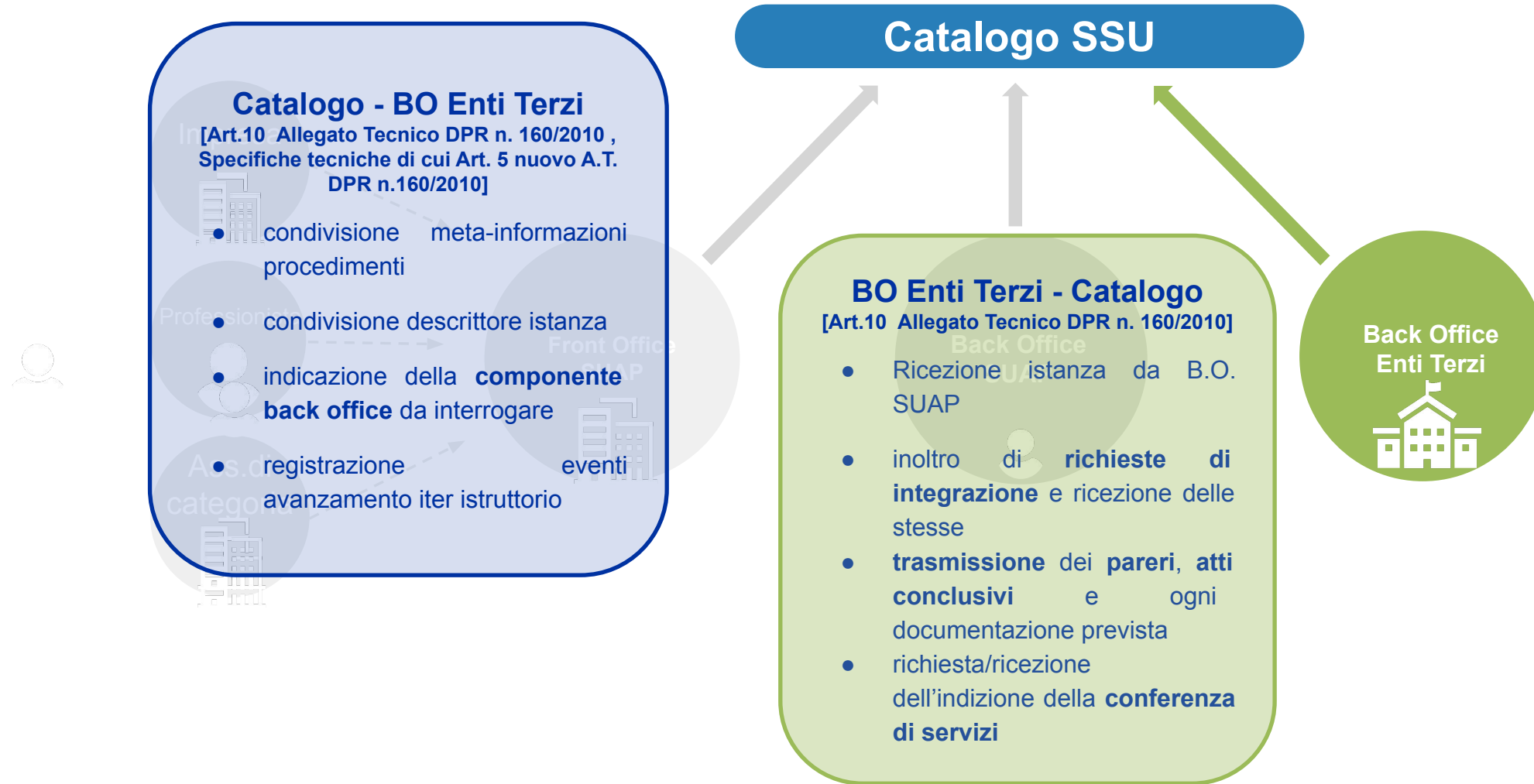
La Componente Back Office Enti Terzi

L'ecosistema SSU



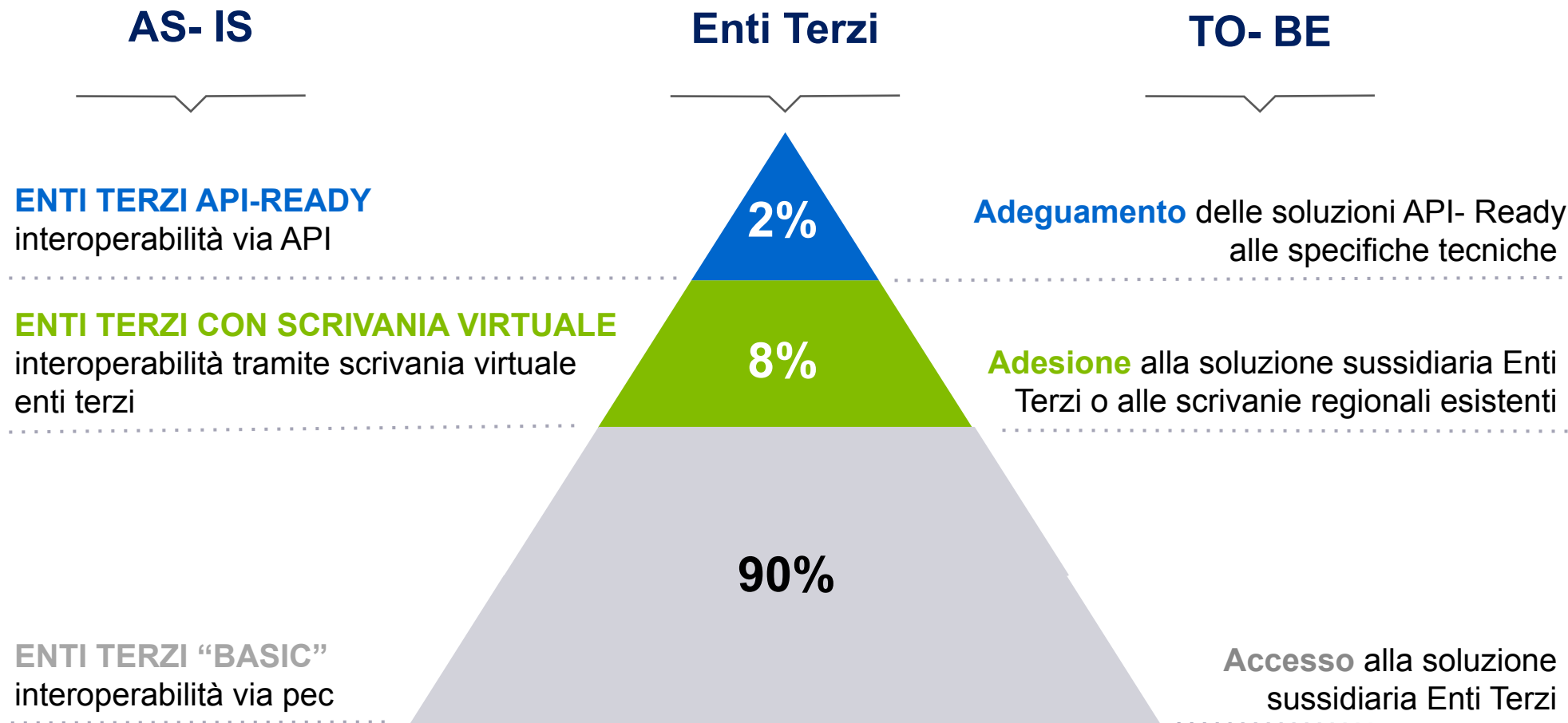
La Componente Back Office Enti Terzi

Le interazioni con il Catalogo SSU



La Componente Back Office Enti Terzi

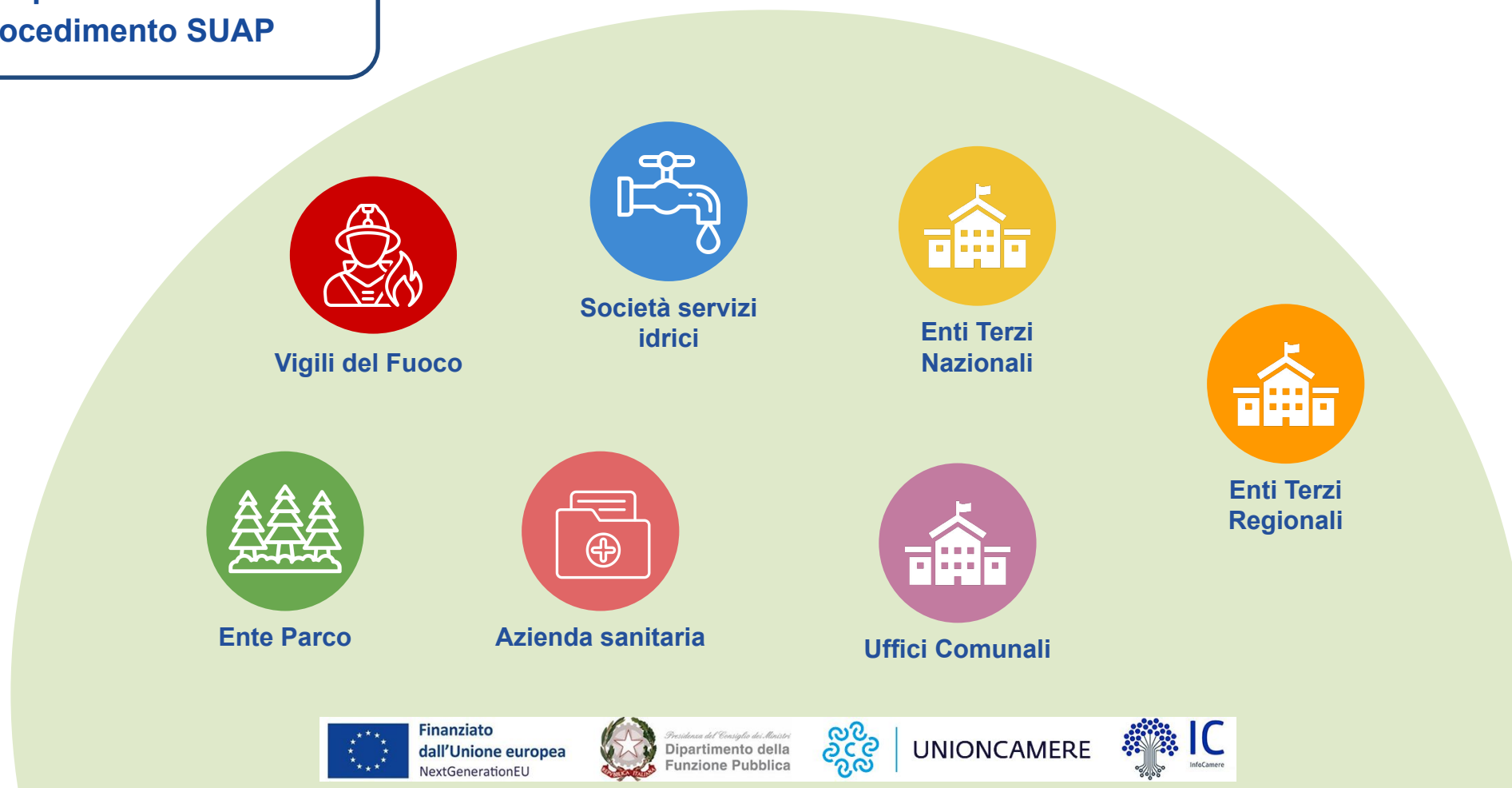
Il panorama degli Enti Terzi



La Componente Back Office Enti Terzi

Gli Enti Terzi

Viene definito **Ente Terzo** un ente **competente all'interno di un procedimento SUAP**



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Cos'è



La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è un applicativo sussidiario per consentire lo scambio di informazioni tra il Back-Office SUAP, il Catalogo SSU e gli Enti Terzi.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi verrà data in **sussidiarietà** a tutti gli enti che non sono già dotati di una propria componente di **Back Office Enti Terzi** o che scelgono di non dotarsi di una componente di Back Office Ente Terzo di mercato.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Il ruolo del Sistema Camerale

Soluzione Sussidiaria

Art.10

Allegato Tecnico DPR n.160/2010

Il **Dipartimento di Funzione Pubblica**, ha
incaricato il Sistema Camerale di realizzare la
Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I vantaggi



IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE

Non richiedono alcun
effort per l'ente terzo



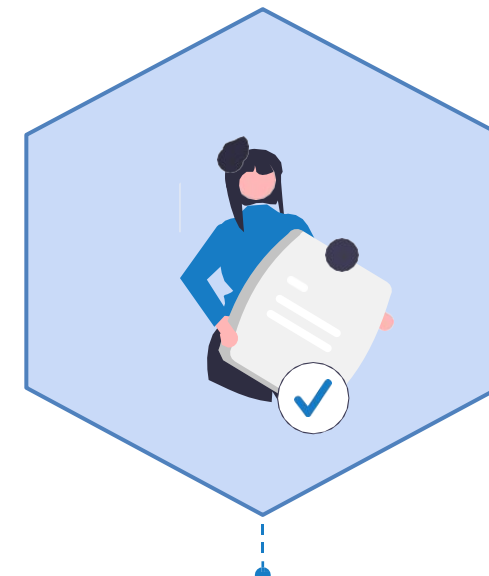
INTEGRAZIONE DIRETTA CON SSU

La creazione di uno
strumento a livello
nazionale che facilita
l'integrazione



FORMAZIONE PERSONALE

Leggera e strutturata



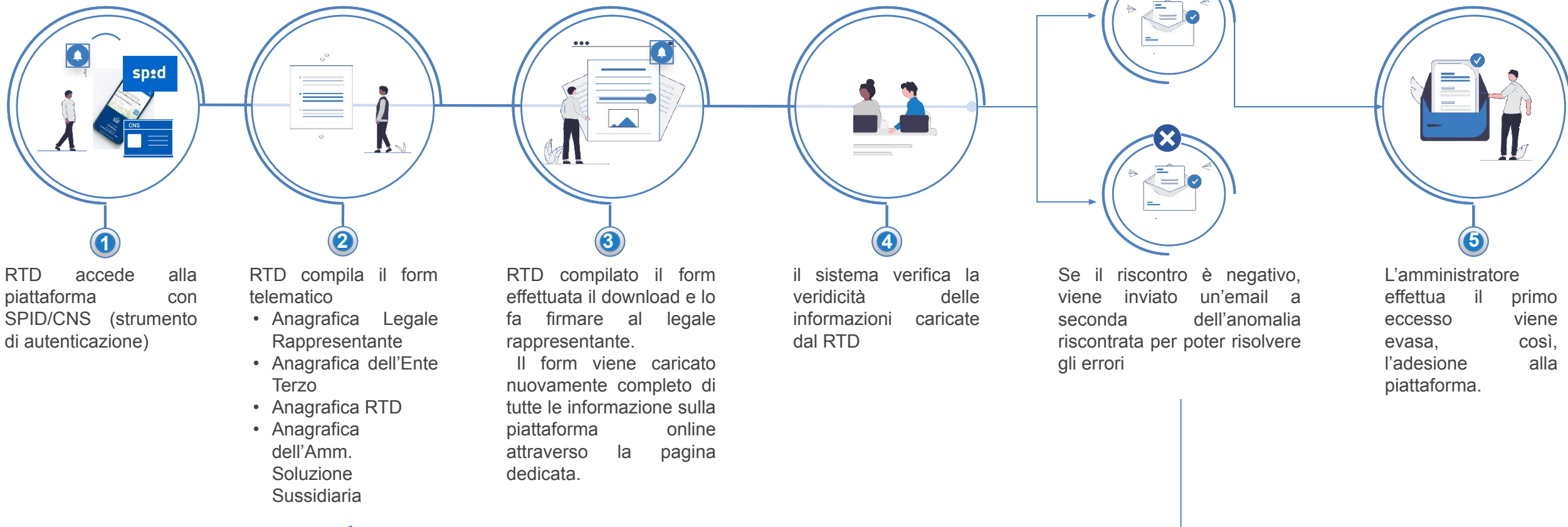
AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO

Certificazione del
processo di gestione
pratiche

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

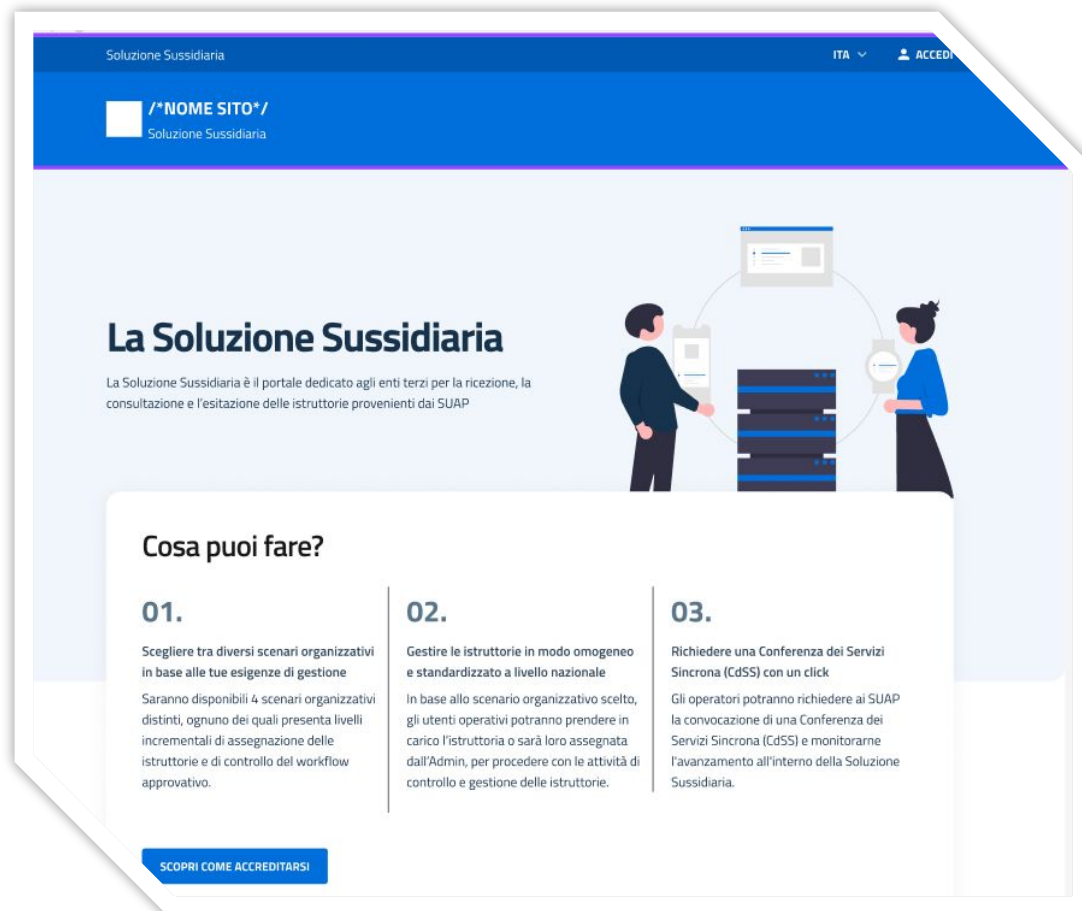
Il processo di adesione

Se il riscontro è positivo, viene inviata un'email all'amministratore designato per effettuare il primo login entro un tempo prestabilito



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I soggetti coinvolti



Soggetti coinvolti nel processo di adesione al servizio:

- Responsabile Transizione Digitale (RTD)
- Legale Rappresentante dell'Ente Terzo
- Amministratore del Sistema

Prerequisito:

Presenza del RTD dell'Ente Terzo (obbligo normativo) e censimento dello stesso in IPA

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I profili attivabili



Admin struttura ente: profilo che configura lo scenario organizzativo dell'ente nella SSET.



Admin struttura ente User: profilo che gestisce operativamente la struttura e i vari profili attivati al suo interno.



Operatore Unico: Profilo che si occupa dell'intero flusso di istruttoria .



Operatore Assegnazione Istanze: profilo che gestisce l'assegnazione delle istanze ai profili sottoposti.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I profili attivabili



Operatore Istruttore: profilo impegnato nel processo di istruttoria. Può avere funzioni di controllo dell'istanza.



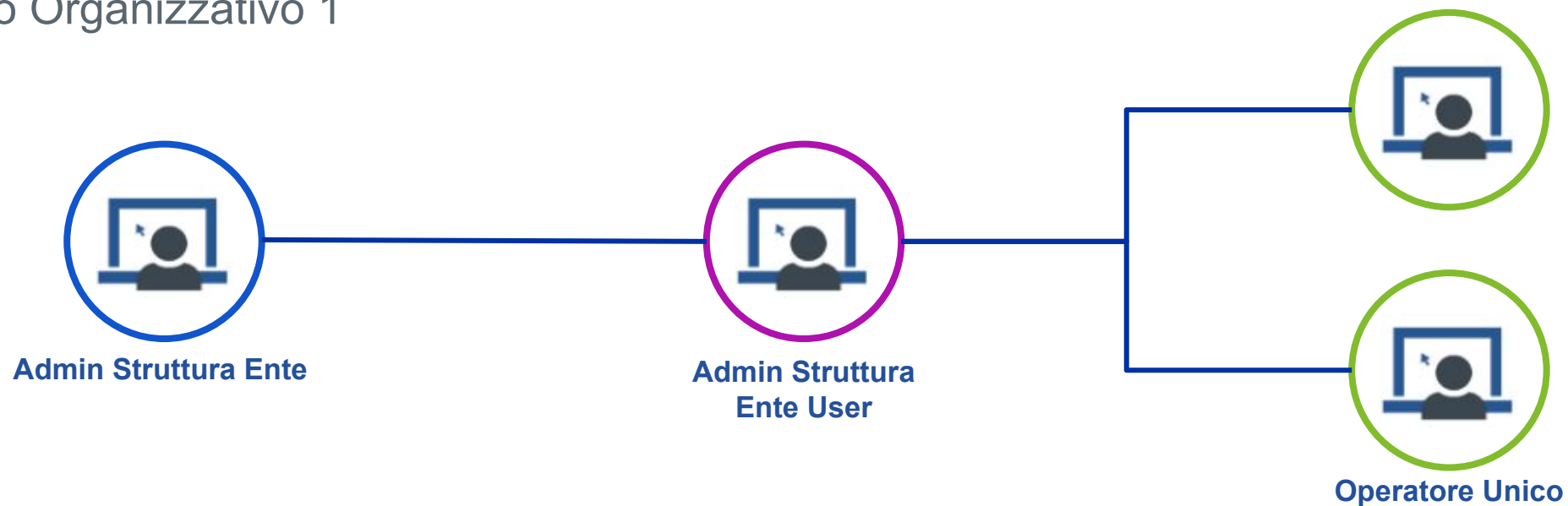
Operatore Controllo: profilo intermedio a cui vengono assegnate funzioni di controllo e assegnazione delle istanze. Sulle istanze assegnate svolge la conclusione e l'inoltro.



Operatore Pre Controllo: profilo intermedio a cui vengono assegnate ulteriori funzioni di controllo e potere di assegnazione delle istanze.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Scenario Organizzativo 1



- Seleziona lo Scenario Organizzativo
- Crea il ruolo di **Admin Struttura Ente User**

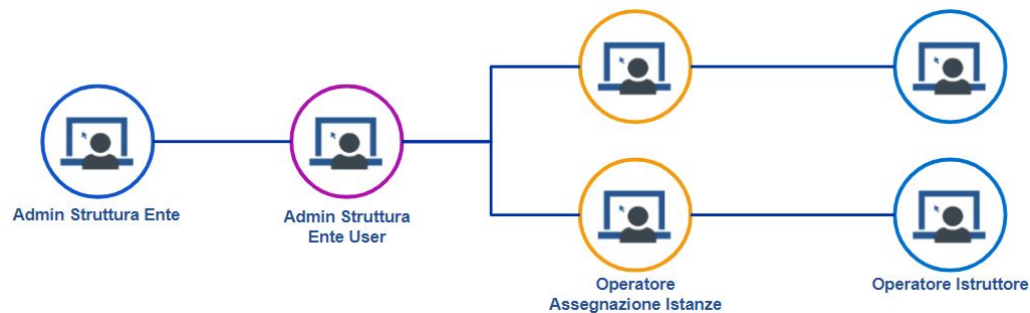
- Effettua il CRUD degli **Operatori**
- Si occupa del credential recovery

- Consulta le istruttorie
- Gestisce la richiesta di integrazione e l'inoltro
- Consulta le integrazioni ricevute
- Inserisce le conclusioni e l'inoltro

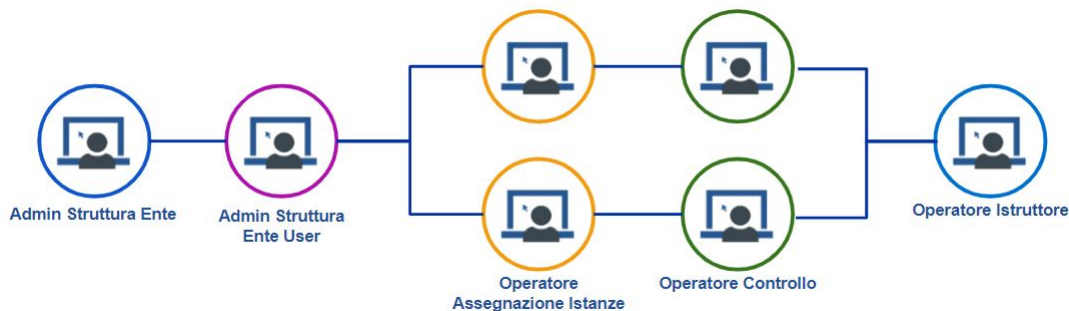
La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Scenari Organizzativi 2,3,4

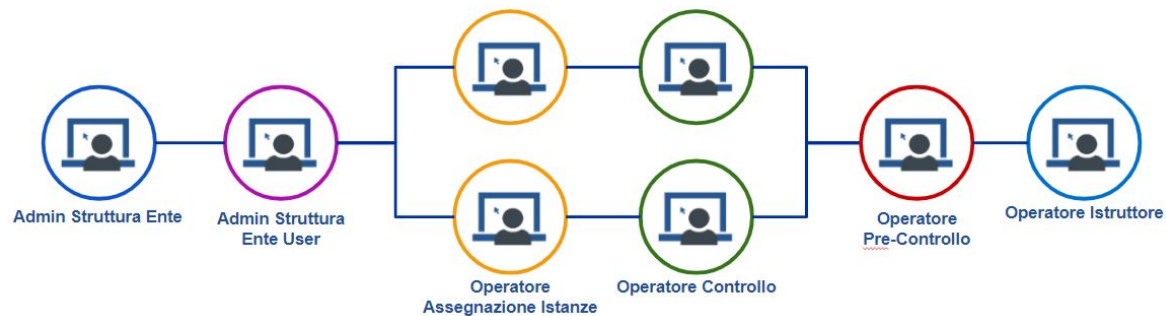
Scenario Organizzativo 2



Scenario Organizzativo 3

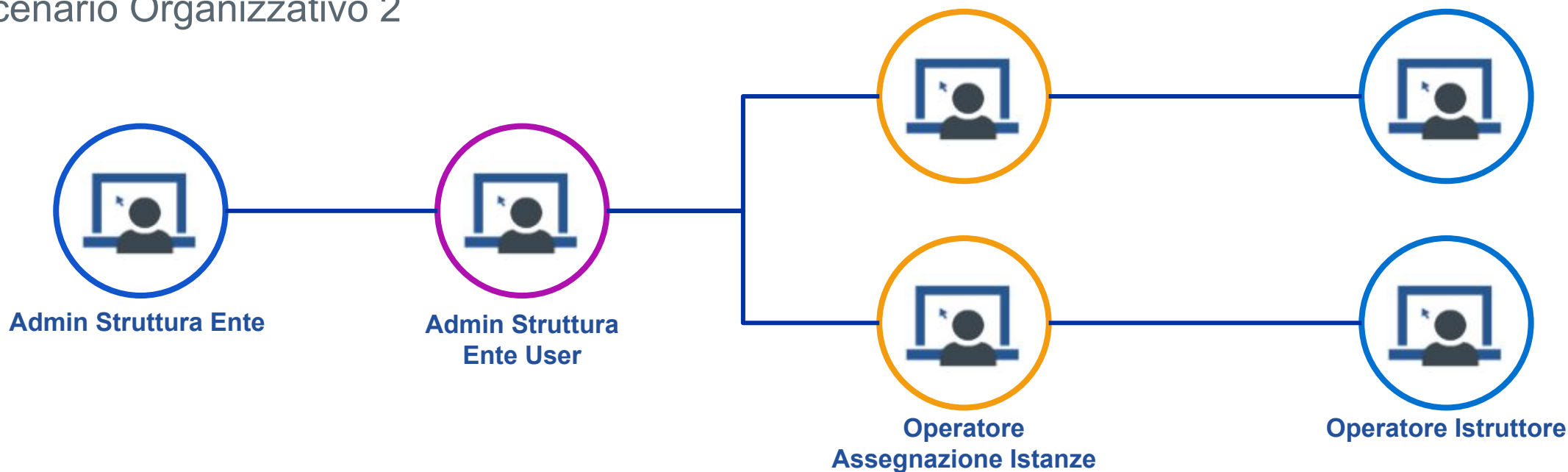


Scenario Organizzativo 4



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Scenario Organizzativo 2

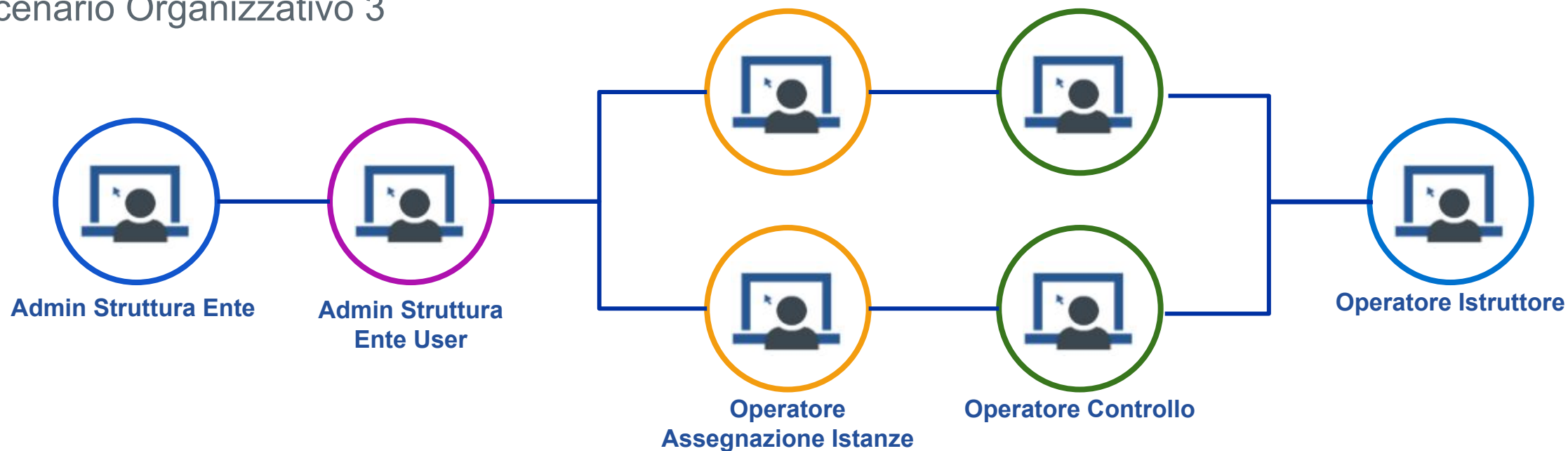


- Consulta le istruttorie
- Assegna le istruttorie all'**Operatore Istruttore**

- Consulta le istruttorie che gli sono state assegnate
- Gestisce la richiesta di integrazione e l'inoltro
- Consulta le integrazioni ricevute
- Inserisce le conclusioni e l'inoltro

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

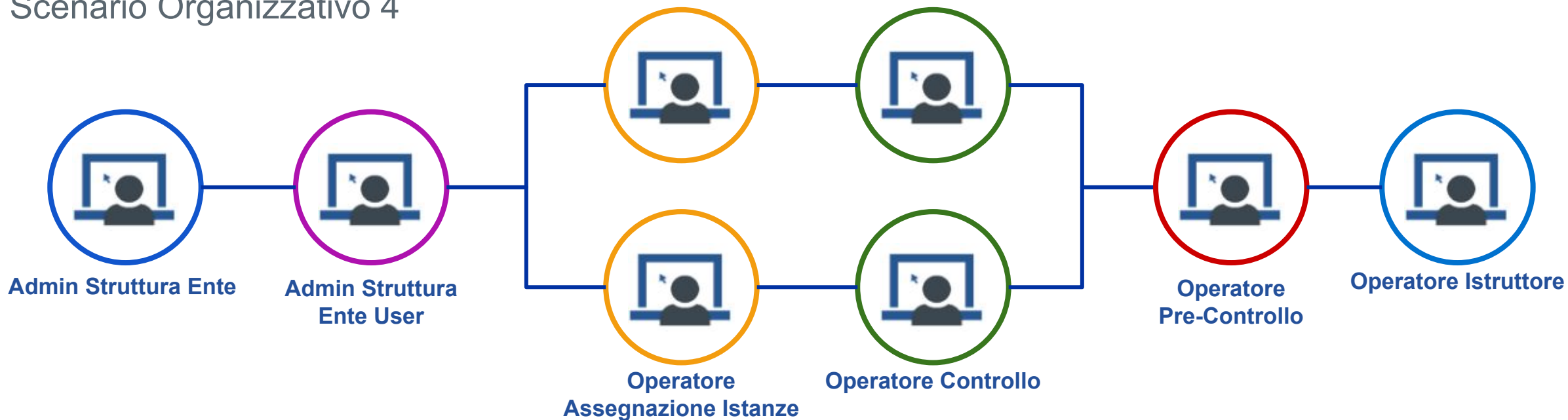
Scenario Organizzativo 3



- Consulta le istruttorie che gli sono state assegnate
- Controlla la richiesta di integrazione e l'inoltro
- Consulta le integrazioni ricevute
- Controlla le conclusioni e l'inoltro
- Assegna le istruttorie all'**Operatore Istruttore**

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Scenario Organizzativo 4

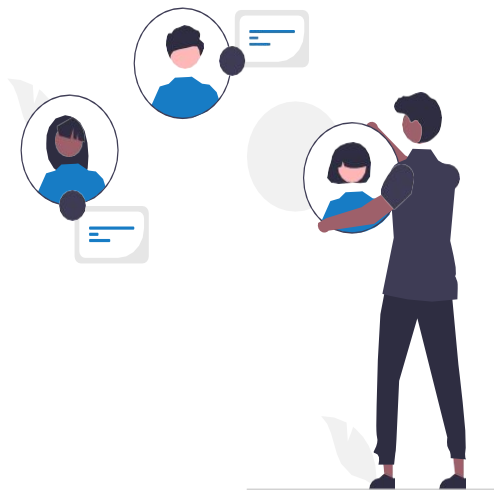


- Consulta le istruttorie che gli sono state assegnate
- Inserisce la richiesta di integrazione per controllo
- Consulta le integrazioni ricevute
- Inserisce le conclusioni per controllo
- Assegna le istruttorie all'**Operatore Istruttore**

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Le principali funzionalità

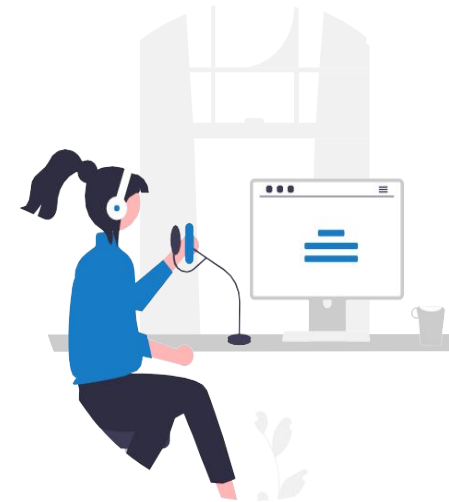
Ricezione dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP e inoltro allo stesso della richiesta di integrazione



Richiesta e Ricezione delle integrazioni dal Back Office SUAP e trasmissione di pareri al Back Office SUAP

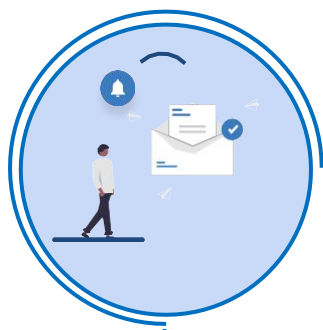


Ricezione della comunicazione dell'indizione della **conferenza di servizi** ai sensi degli artt. 14 e ss. L. 241/90 o richiesta di indizione della stessa al SUAP



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Il flusso



1

**RICEZIONE
ISTRUTTORIA**



2

**ASSEGNAZIONE/PRESA IN
CARICO DA PARTE
DELL'OPERATORE**



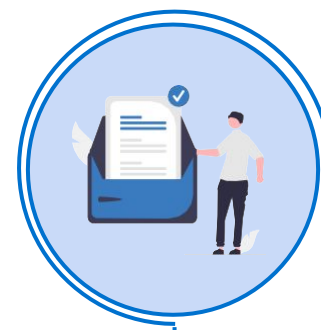
3

**CONSULTAZIONE
ISTRUTTORIA, DOWNLOAD
E SISTEMA DI REMINDER**



5

**UPLOAD ISTRUTTORIA ED
EVENTUALE RICHIESTA DI
INTEGRAZIONE**



6

**ESITAZIONE E
CONCLUSIONE
DELL'ISTRUTTORIA**



4

**LAVORAZIONE
ISTRUTTORIA**

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Lo strumento e i suoi punti di forza

La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è uno strumento voluto dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'Art.10 dell'Allegato Tecnico al DPR n.160/2010.

Uno strumento **nativamente integrato nell'ecosistema SSU**, standard e conforme alle Specifiche Tecniche.

Una Piattaforma digitale per l'istruttoria di merito, che **risponde alle esigenze** raccolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica ascoltando gli **Enti Terzi**, e **garantisce lo svolgimento di tutte le azioni** previste per un ente terzo.

La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è uno strumento in grado di comunicare con tutti i SUAP, indipendentemente dalla soluzione informatica adottata.

È pensata per tutti gli Enti Terzi competenti che devono dialogare con i SUAP:

- Enti Terzi che **non dispongono di un Back office ente Terzo proprietario**
- Enti Terzi che **all'avvio del SSU non avranno completato l'adeguamento** dei Back office proprietari
- Enti Terzi che alla data di avvio SSU **non si saranno registrati all'interno del nuovo ecosistema**

I prossimi passi

I prossimi passi

I prossimi passi per l'adozione della Soluzione Sussidiaria Enti Terzi



Verificare che ogni AOO/UO competente nei procedimenti SUAP sia registrata su **IPA**

Verificare che l'**RTD** sia correttamente censito in **IPA**

I prossimi passi

Le prossime scadenze

Gennaio - Marzo 2025



- Messa in linea del **portale II1G per l'accreditamento**
- Completamento della **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**



- Accreditarsi al **Catalogo**
- Aderire alle **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**

Luglio - Settembre 2025

Scadenza dei 12 mesi - Avvio SSU



Adottare la **Soluzione** e operare nel **SSU**

Gli strumenti di supporto

Gli strumenti di supporto

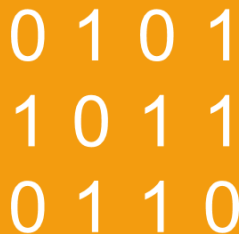
Il supporto del gestore



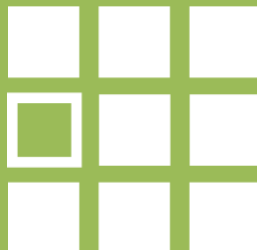
Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **caricamento dei procedimenti** amministrativi nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni per il **riutilizzo delle entità dei procedimenti** già disponibili nel Catalogo.



Supporto alle Pubbliche Amministrazioni **sulle modalità di digitalizzazione del contenuto** non digitale.



Supporto tecnico ai Fornitori di servizi ICT per **l'integrazione con le API** del Catalogo.

Gli strumenti di supporto

I portali

E-service del Catalogo SSU
su PDND e prenotazione
test SBBT

Per fruitori
e-service

Portale
Catalogo SSU



Catalogo
Sisteminformatico
degliSportelliUnici

Manuale
e-service

Supporto operativo
Gestore PDND

Manuale PDND

Sistema di Accreditamento

Per SUAP e Enti Terzi
che si accreditano

Portale di supporto
informativo P.A.



Portale
di Assistenza alla PA
Sisteminformatico
degliSportelliUnici

Portale supporto
Soluzione Sussidiaria Enti
Terzi

Per Enti Terzi utenti della Soluzione
Sussidiaria

in via di definizione

Gli strumenti di supporto

Il supporto dei partner di progetto



Portale di progetto del Dipartimento
di Funzione Pubblica

[Portale SUAP SUE](#)



Supporto in merito ai finanziamenti

[PA Digitale 2026](#)

supporto.suapsue@invitalia.it



Supporto in merito alle Specifiche
Tecniche

[Portale AgID](#)

con sezione “Scrivici”



Supporto per le Software House

[Portale GitHub](#)

Grazie per l'attenzione