Inviare una pratica al SUAP: il contesto normativo

C.C.I.A.A. Venezia Rovigo

6 novembre 2024

arch. Nadia Rossato

Responsabile del Settore Assetto del Territorio –Servizio SUAP

Comune di Martellago (Venezia)

SUAP: nuovo modello operativo

A chi si rivolge

Quali pratiche presentare

Come compilare una pratica

Modalità operative di gestione

S.U.A.P.: nuovo modello operativo

per ***scoprire*** cosa sia il S.U.A.P. e quale sia il suo ***funzionamento***, occorre fare qualche ***cenno storico*** sulla sua ***istituzione*** e sugli ***scopi*** per i quali è stato previsto nel nostro ordinamento.

- Il periodo successivo all'unificazione d'Italia è stato caratterizzato da un ***forte sistema di controllo,*** svolto da organi superiori, *sugli enti locali* e *sul* ***procedimento di formazione degli atti amministrativi***, appesantendone e condizionandone l'iter.

- Negli anni '90, si comprese che le ***esigenze di sviluppo del Paese***, richiedevano alle PA di migliorare la ***qualità dei servizi offerti*** e di conseguire un significativo ***recupero*** di ***efficienza,*** pertanto era necessario avviare un grande processo di riforma.

Sono di questi anni, due leggi importanti:
- *la Legge n. 142/1990 sul riordino delle autonomie locali,*
- *e la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo.*

Patologica lentezza dell'azione amministrativa

cittadini e imprese insoddisfatti per i servizi ricevuti

inefficienza

eccessiva burocratizzazione

P.A. obsoleta

sono necessarie delle RIFORME
per dare risposta alle esigenze della società
e **promuovere lo sviluppo economico**

- **migliore qualità dell'azione amministrativa,**
del suo ruolo e delle sue modalità d'intervento

secondo criteri di

Efficacia, **Efficienza**, **Economicità**,
Trasparenza,
Imparzialità e **Buon andamento**

AZIONI

procedimento amministrativo
che è lo strumento con il quale la PA persegue la sua azione amministrativa

SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
organizzativa (competenze)
strumentale (autocertificazioni CdS...)
operativa (e-government/innovazione tecnologica)

1° S.U.A.P. - *[D.P.R. 447/98]*

Si avvia un processo di «***decentramento amministrativo***» con un passaggio di funzioni e poteri dagli organi centrali agli organi periferici (Regione, Provincie, Comuni).

In particolare:

- La *Legge n. 59/1997* (*cd. Legge Bassanini*) ha realizzato un ampio «decentramento» di funzioni alle regioni ed enti locali.

- Il *D.Lgs n. 112/98 - art. 23* ha attribuito ai **Comuni** ***le funzioni amministrative*** *concernenti la* ***REALIZZAZIONE,*** l'***AMPLIAMENTO,*** la ***CESSAZIONE, l'ATTIVAZIONE,*** la ***LOCALIZZAZIONE*** di ***impianti produttivi****, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie.*

  e stabilito che tali funzioni fossero ***esercitate*** *prioritariamente* ***attraverso*** ***gli Sportelli Unici per le Attività Produttive*** *[D.P.R. 447/98].*

individua ambito d'azione

individua i titoli

individua un UNICO interlocutore

un 2° SUAP

ma non basta! È necessario affinare il processo di ***riforma*** e di **rinnovamento** della P.A. e dare impulso ad un "nuovo" servizio S.U.A.P. sempre con:

- - ridurre i vincoli burocratici,
  - ..... i costi
  - .....i tempi

- garantire la **libertà di stabilimento** e di **libera prestazione di servizi.**

a tutela dei **diritti** delle persone del mercato europeo, come previsto dalla *Direttiva 2006/123/CE,* cd. *Bolkestein*
(Carta dei diritti dell'Unione Europea 2000/C 364/01 art. 15, art. 16 e art. 41)

che implica

- **un' organizzazione Comunale diversa**
- **dotazione di sistemi e tecnologie**
- **formazione del personale**
- **collaborazione tra gli enti coinvolti**
- **attività procedimentali estese ad aspetti sino ad oggi non contemplati** *(autocertificazione)*

In particolare:

- il *D.L. n. 112/08 - art. 38, co. 3, al fine di garantire il diritto di iniziativa economica privata,* ha stabilito di procedere ad una ***ulteriore semplificazione e riordino*** della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, di cui al precedente regolamento DPR 447/98 ed ha stabilito i principi e criteri da rispettare.

- il **D.P.R. n. 160/10**: «**Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo S.U.A.P., ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 112/2008**»
  [è stato abrogato il DPR 447/98 (ott. 2011)]

è l'UNICO PUNTO DI ACCESSO telematico per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva

fornisce una **RISPOSTA UNICA e TEMPESTIVA** in luogo di tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento

i diversi adempimenti amministrativi, di competenza di uffici diversi, si '*fondono*' in un UNICO PROCEDIMENTO coordinato e diretto dal SUAP

= garanzia di 'cantierabilità ' per l' imprenditore

art. 2, co. 1, DPR 160/2010

*« è individuato il SUAP, quale **unico soggetto** pubblico, di riferimento territoriale, per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'**esercizio** di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle **azioni di localizzazione, realizzazione,** trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 - Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.*

esercizio
dell'attività

interventi edilizi ***ecc.***

il suo campo d'azione

- attività produttive = le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche, alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni e delle attività da parte di tutti i prestatori di servizi del mercato interno dell'Unione europea *(art. 1, co. 1, lett. i, DPR 160/2010)*

- impianti produttivi = i fabbricati, gli impianti e gli altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi; *(art. 1, co. 1, lett. j, DPR 160/2010)*

*Sono **esclusi** dal SUAP gli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti/radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi …. (art. 2, co. 4 DPR 160/10)*

• il **SUAP** è l'unico soggetto istituzionalmente **preposto** al coordinamento e alla regia dell'iter amministrativo, necessario per l'insediamento di qualunque attività imprenditoriale;

• i Comuni possono esercitare le funzioni relative allo sportello unico in convenzione con le Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, le quali mettono a disposizione il portale «impresa.gov» che assume la denominazione di «**impresainungiorno**»;

• il portale telematico «*impresainungiorno*» si compone:

- di un ***front-office*** dedicato alle imprese per la compilazione e l'invio della pratica,
- e di un ***back office/scrivania virtuale*** per la gestione delle pratiche da parte del SUAP competenti.

massima condivisione, standardizzazione dei procedimenti a livello regionale, provinciale, comunale
su indicazione nazionale
[modulistica unificata]

concomitanza dei procedimenti

data di partenza dell' istruttoria
uguale per tutti gli attori

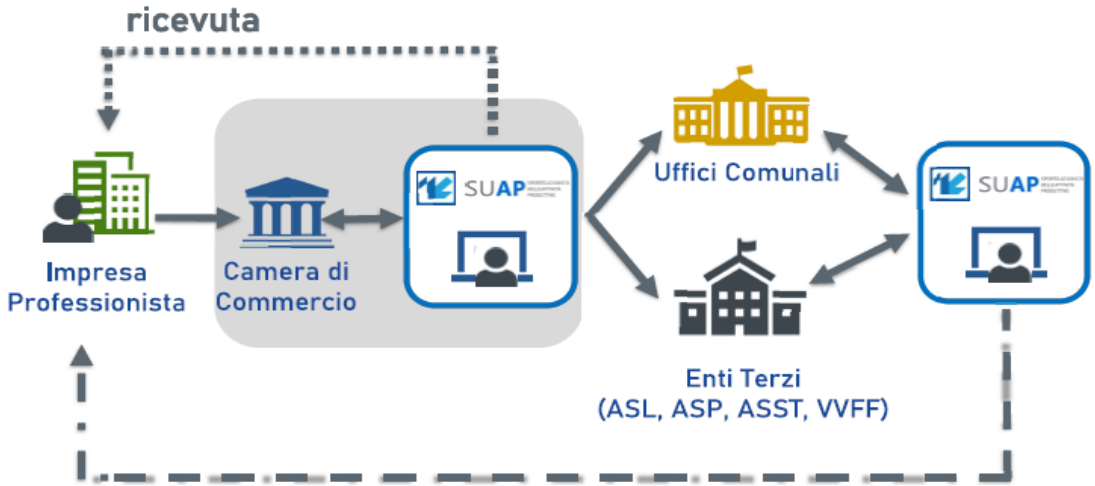
(fonte: Infocamere)

A chi si rivolge

il SUAP è un servizio che si rivolge

- agli **IMPRENDITORI**,

- ai **CITTADINI** che intendono svolgere attività economica



(fonte: Infocamere)

provvede all'inoltro telematico

- agli **ENTI PUBBLICI** (Comune, Regione, Città Metropolitana, VVFF, Soprintendenza, Consorzio di Bonifica, ULSS, APAV, AVEPA, CCIAA…),

- ai **GESTORI di PUBBLICI SERVIZI** (Enel, Veritas…)

coinvolti nel procedimento amministrativo

garantendo contestualità alle pratiche

Come compilare una pratica

le istanze, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni concernenti le attività produttive sono inoltrate esclusivamente in modalità *telematica* accedendo al Portale nazionale:

impresainungiorno.gov

qui, l'utente viene guidato nella **compilazione**.

Pratiche, inoltrate con modalità differente, anche se tramite PEC, sono ritenute irricevibili e non producono effetti amministrativi abilitanti → non alimentano il Fascicolo d'impresa

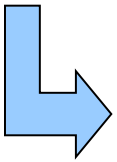
La pratica è predisposta secondo specifiche **regole tecniche** per la **formazione** e l'invio delle pratiche telematiche, tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, garantendo l'interoperabilità con altri sistemi informatici

(art. 5, Allegato A del DPR 160/10)

pratiche solo telematiche – uniche eccezioni:

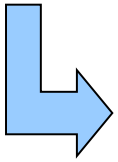
I Ministeri dello Sviluppo Economico e quello per la Semplificazione Normativa hanno stabilito i soli **casi** in cui sia possibile utilizzare **altre modalità di inoltro** della pratica (art. 8 DM 10.11.11):

- **mancato funzionamento degli strumenti informatici** messi a disposizione dal **SUAP** per la predisposizione e l'inoltro della pratica, per un periodo superiore alle **tre ore consecutive** durante l'orario di apertura degli uffici competenti, ⇒ **SI** ad un'alternativa **via telematica** *(art. 38 DPR 445/00),* ma



entro 5 giorni dal venir meno della causa, l'utente è tenuto a provvedere all'invio telematico di quanto già trasmesso comunicando gli estremi del protocollo precedente.

- **allegati particolari**, che non consentono l'utilizzo del canale telematico, ma



l'utente, dopo l'inoltro telematico della pratica, trasmette, su supporto informatico firmato digitalmente, gli allegati mancanti e una dichiarazione che illustra il motivo del mancato invio telematico.

È necessario disporre di

DOTAZIONI:

- un PC collegato ad internet *(linea ADSL o fibra ottica),*
- una casella PEC
- un dispositivo di firma digitale

ACCESSO:

- tramite SPID *(Sistema Pubblico di Identità Digitale)*,
- tramite CNS *(Carta Nazionale dei Servizi),*
- tramite CIE *(Carta d'Identità Elettronica),*
- con credenziali Eidas *da alcuni paesi europei*

- *Individuare il SUAP del comune nel quale è prevista l'attività consultando l'elenco dei suap nel Portale:*

www.impresainungiorno.gov.it

ed anche

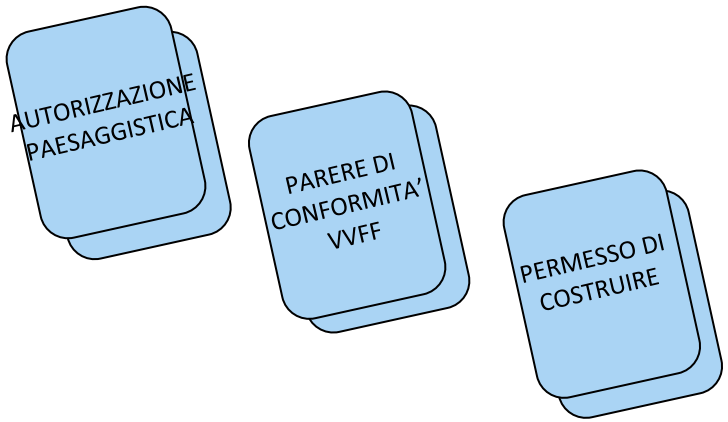
CONOSCENZA DELLE NORME APPLICABILI all'istanza

sebbene, il Portale contenga già numerosissimi procedimenti amministrativi, strutturati e aggiornati, relativi all'esercizio dell'attività o all'esecuzione di interventi edilizi.

L'utente, con la compilazione della pratica, inizia la navigazione e arriva alla generazione del modello unico di domanda.

…. attraverso specifiche risposte del professionista, il sistema individua gli Enti terzi coinvolti nel procedimento, ai quali il SUAP invierà la pratica

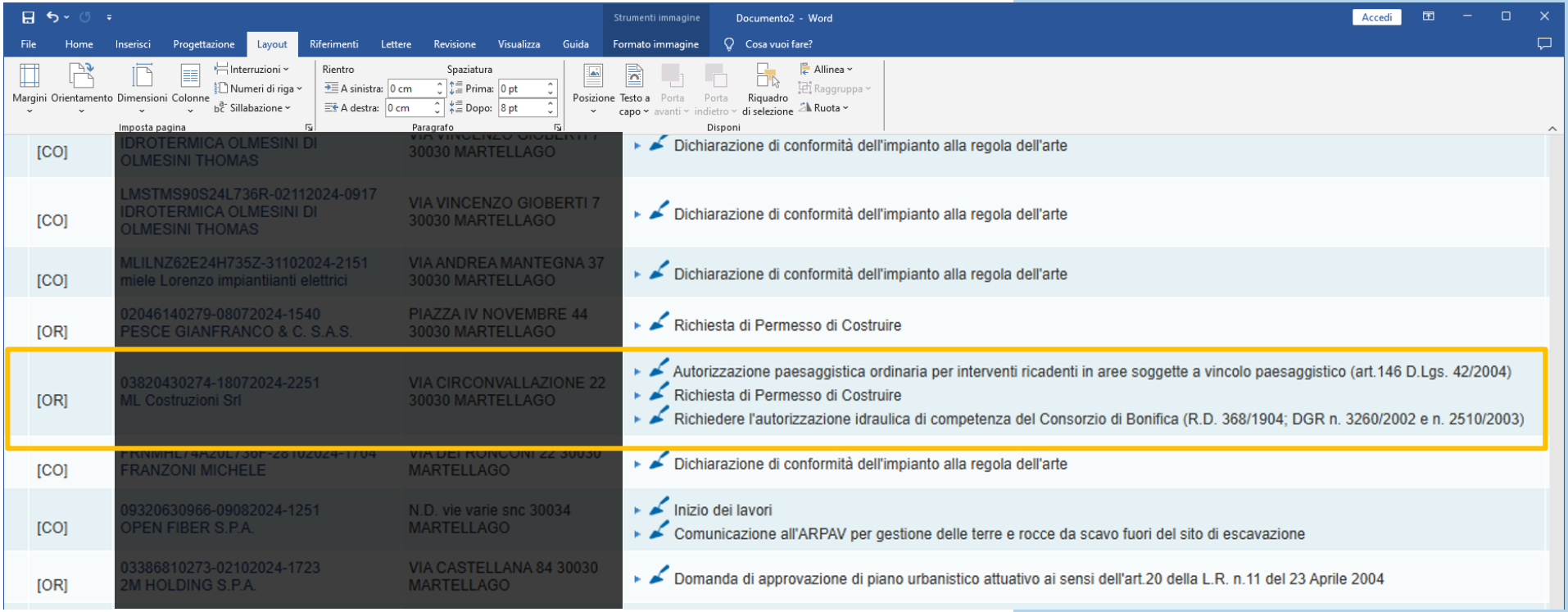
- e analizzare l'istanza, per individuare le autorizzazioni/pareri necessari per procedere con la realizzazione dell'impianto o con l'esercizio dell'attività.



CONTESTUALITÀ
dei procedimenti amministrativi

da istanze separate
ad un'unica pratica

Pluralità di procedimenti

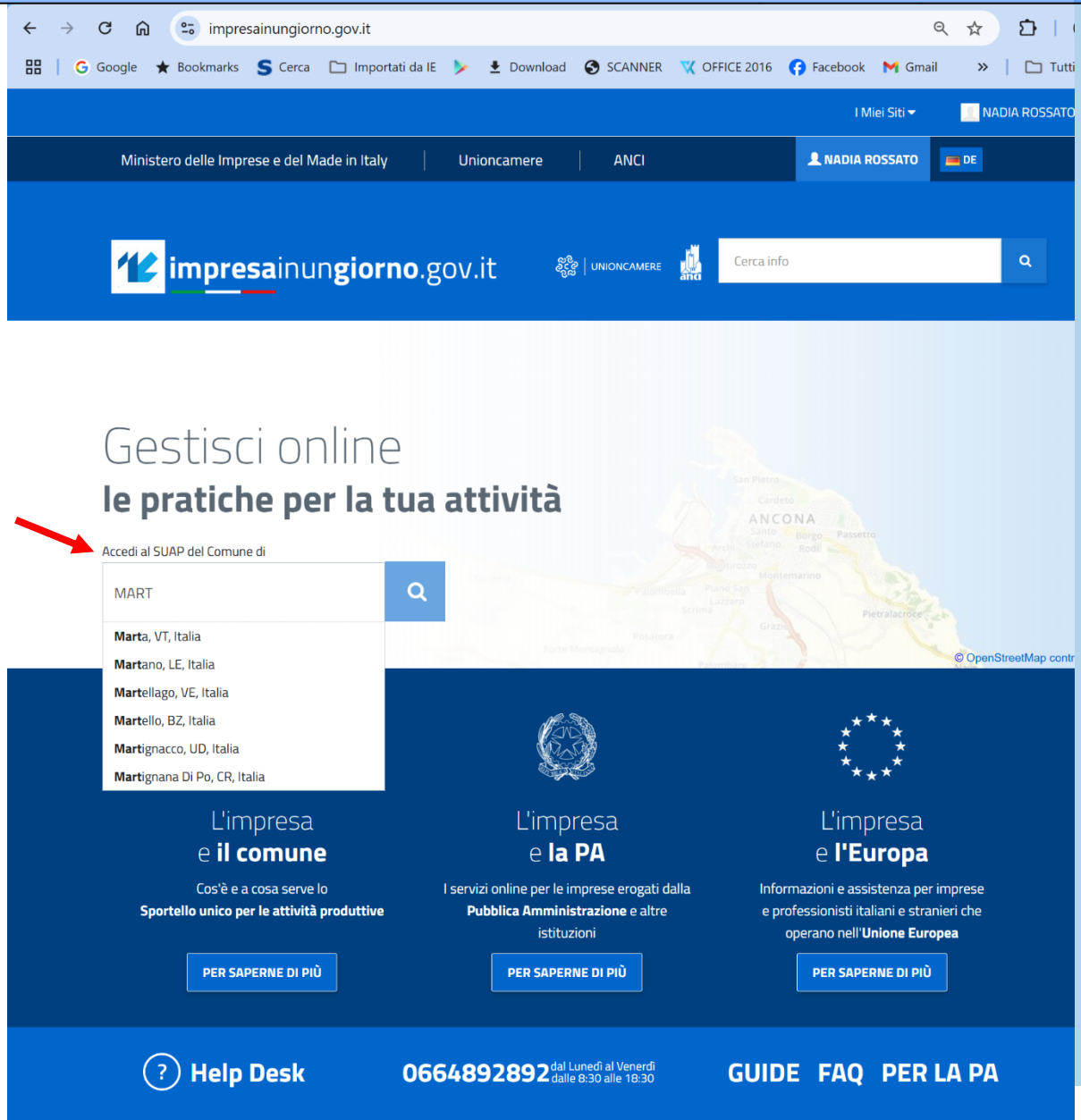


[CO]	IDROTERMICA OLMESINI DI OLMESINI THOMAS	30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	LMSTMS90S24L736R-02112024-0917 IDROTERMICA OLMESINI DI OLMESINI THOMAS	VIA VINCENZO GIOBERTI 7 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	MLILNZ62E24H735Z-31102024-2151 miele Lorenzo impiantiianti elettrici	VIA ANDREA MANTEGNA 37 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[OR]	02046140279-08072024-1540 PESCE GIANFRANCO & C. S.A.S.	PIAZZA IV NOVEMBRE 44 30030 MARTELLAGO	Richiesta di Permesso di Costruire
[OR]	03820430274-18072024-2251 ML Costruzioni Srl	VIA CIRCONVALLAZIONE 22 30030 MARTELLAGO	Autorizzazione paesaggistica ordinaria per interventi ricadenti in aree soggette a vincolo paesaggistico (art.146 D.Lgs. 42/2004) Richiesta di Permesso di Costruire Richiedere l'autorizzazione idraulica di competenza del Consorzio di Bonifica (R.D. 368/1904; DGR n. 3260/2002 e n. 2510/2003)
[CO]	FRANZONI MICHELE	MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	09320630966-09082024-1251 OPEN FIBER S.P.A.	N.D. vie varie snc 30034 MARTELLAGO	Inizio dei lavori Comunicazione all'ARPAV per gestione delle terre e rocce da scavo fuori del sito di escavazione
[OR]	03386810273-02102024-1723 2M HOLDING S.P.A.	VIA CASTELLANA 84 30030 MARTELLAGO	Domanda di approvazione di piano urbanistico attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. n.11 del 23 Aprile 2004

Pluralità di procedimenti

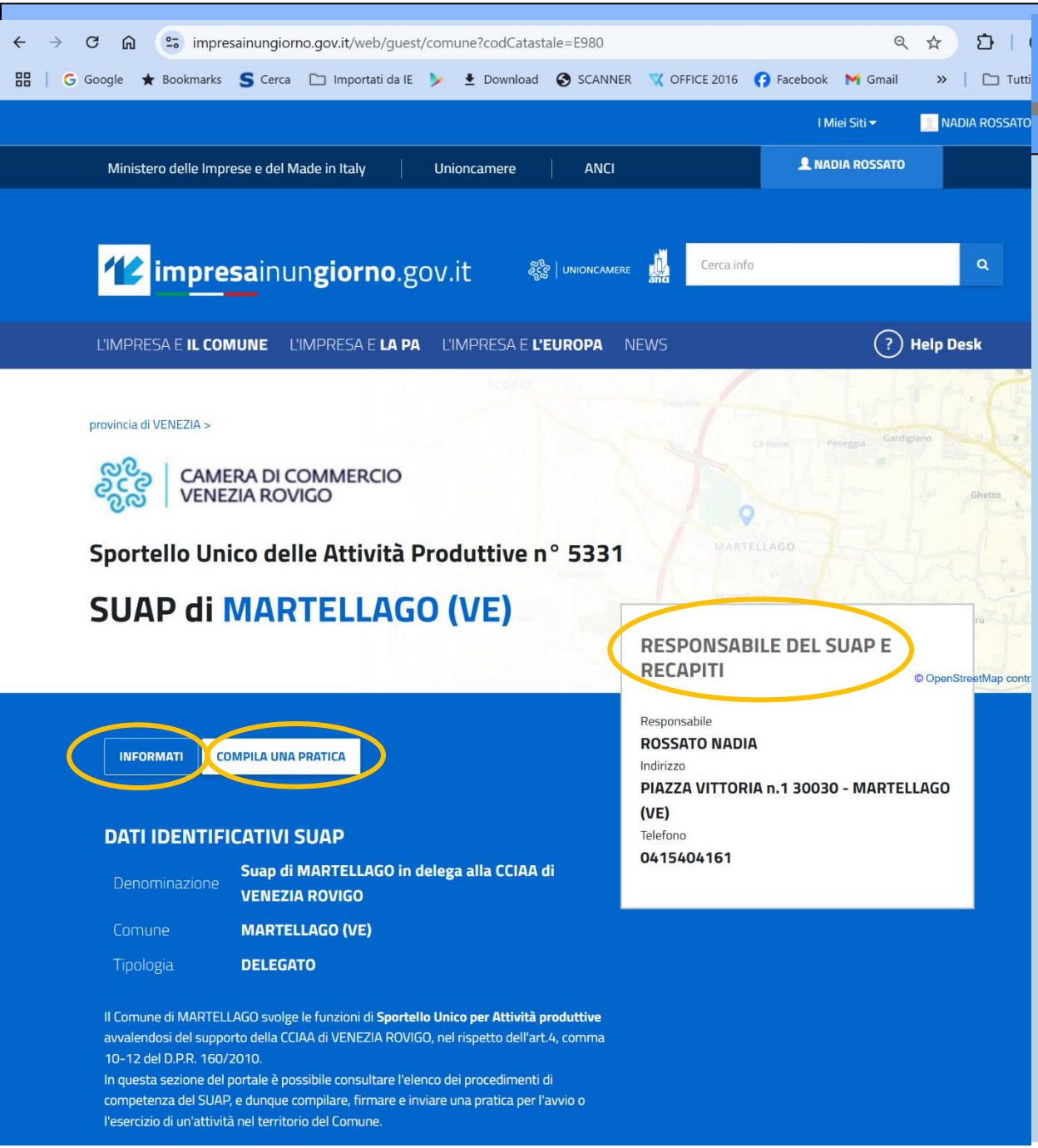
Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[CO]	03343260273-23102024-1043 SOLARIUM SNC DI VENTURIN CRISTINA E C.	PIAZZA VITTORIA 30/b 30030 MARTELLAGO	Cessazione attività di estetista (Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016) Comunicazione all'ASL	Comunicazione	28/10/2024	04/11/2024
[I-SUAP]	[OR]	02253380303-25102024-1611 BOST GROUP S.R.L.	VIA CASTELLANA 109 30030 MARTELLAGO	Richiedere l'autorizzazione per installazione di pubblicità temporanea	Comunicazione	25/10/2024	31/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	03485120277-24092024-0934 Ass. ProMartellago	VIA TRENTO Parcheggio stadio comunale snc 30030 MARTELLAGO	Comunicazione alla Regione tramite il sistema informativo regionale Presentazione della SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 Concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale, anche di pubblico spettacolo/installazione giostre/luna park/spettacolo circense Iniziare l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari (Prima manifestazione) Richiedere l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale per manifestazioni temporanee Domanda di patrocinio Richiedere la licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza superiore a 200 persone Nulla osta di agibilità per allestimenti temporanei (art. 80 TULPS)	Comunicazione	26/09/2024	30/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	80010270272-28102024-1651 Tiro a Segno Nazionale Sezione di Venezia		Rinnovo della licenza per l'esercizio dell'attività di Direttore/Istruttore di Tiro a segno	Comunicazione	28/10/2024	29/10/2024
[RI/Comunica]	[CO]	05653460286-24102024-1205 IMBALLAGGI CISI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA MOGLIANESE 10 C 30030 MARTELLAGO	Comunicazione per l'avvio di attività di commercio all'ingrosso	Comunicazione	28/10/2024	28/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	04670290271-30092024-1056 CENTRO ERRE S.B.E. SRL - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	VIA TRENTO 51 30030 MARTELLAGO	Richiedere l'autorizzazione per ampliamento/trasformazione di Struttura Sanitaria esistente - Ambulatorio specialistico (codice B.5) Richiedere l'autorizzazione per ampliamento/trasformazione di Struttura Sanitaria esistente - Poliambulatorio (codice B.5.0)	Comunicazione	28/10/2024	28/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	02321750271-16102024-1743 S. APOLLONIA DENTAL TEAM S.A.S. DI TREVISAN MARCO & C.	VIA GIOTTO 9 30030 MARTELLAGO	Richiedere il rinnovo dell'autorizzazione senza variazioni e modifiche - Ambulatorio odontoiatrico (codice B.5.8)	Comunicazione	25/10/2024	25/10/2024
[I-SUAP]	[CO]	CRRFRZ70E53D704F-21102024-1448 OLMO 301 DI CARRARO FABRIZIA	VIA OLMO 301 30030 MARTELLAGO	Cessazione esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 250 mq di superficie di vendita - art. 17 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50) Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione	Comunicazione	23/10/2024	24/10/2024

Front office: Home page



per individuare il SUAP del Comune nel quale è prevista l'attività

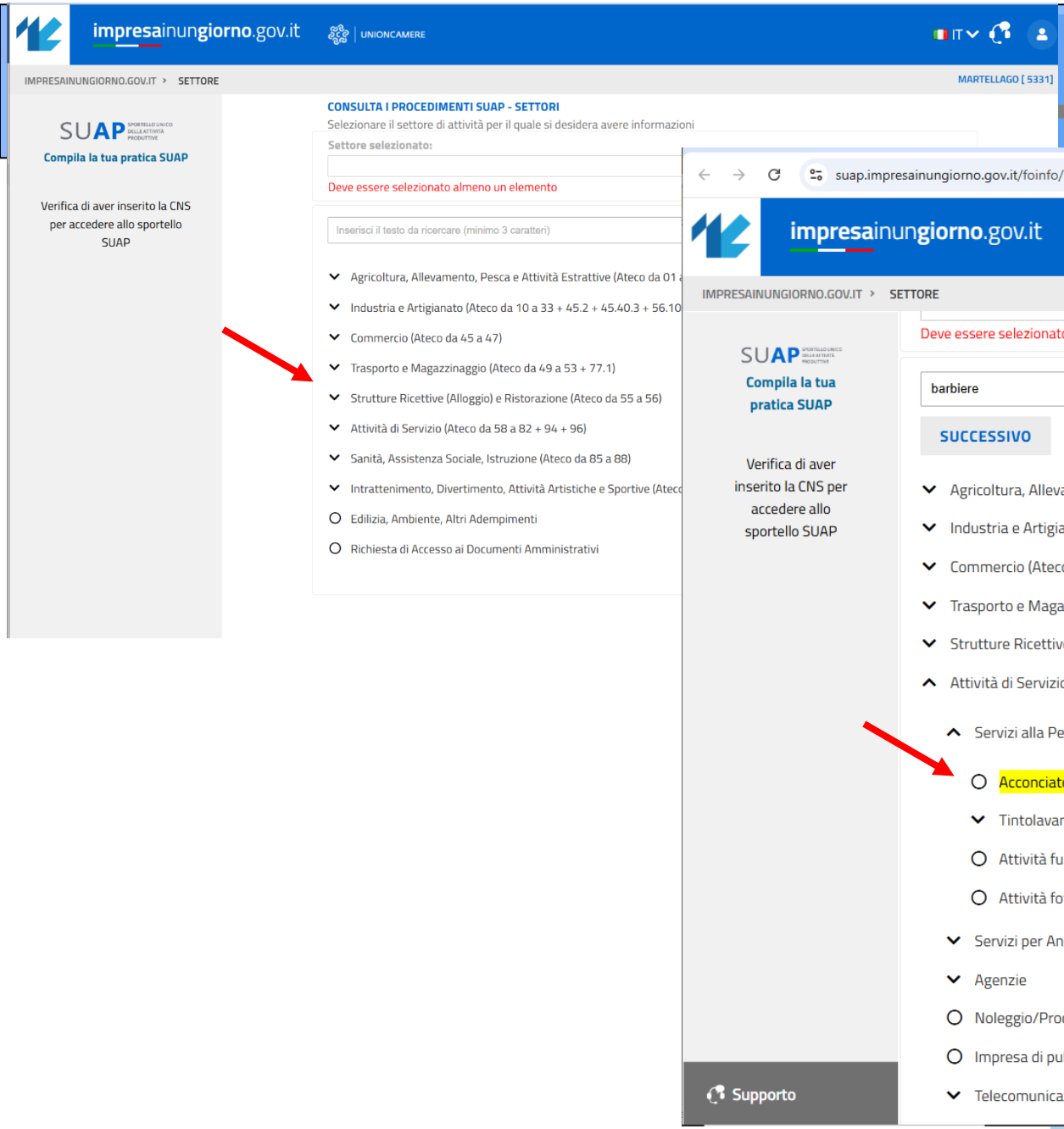
Clicca su
«Accedi al SUAP del Comune di»
nel Portale
www.impresainungiorno.gov.it



scelto il Comune si può accedere:

- ❑ **ai «RECAPITI DEL SUAP»**
- ❑ **a «INFORMATI»**
  per consultare i procedimenti attivi
- ❑ **a «COMPILA UNA PRATICA»**
  per iniziare la compilazione

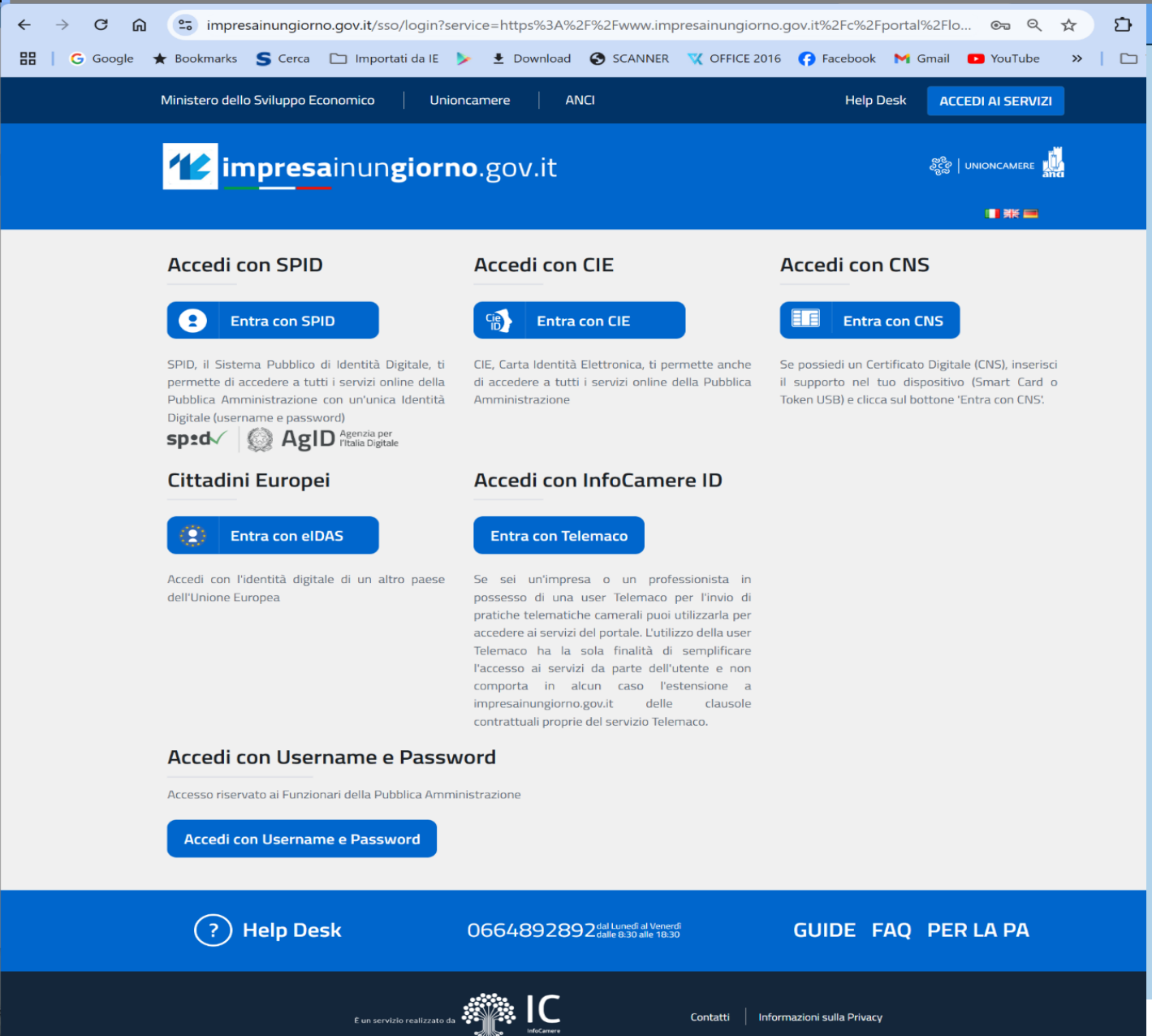
«INFORMATI»


impresainungiorno.gov.it
UNIONCAMERE
IT
IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT › SETTORE
MARTELLAGO [5331]
SUAP
Compila la tua pratica SUAP
Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP
CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - SETTORI
Selezionare il settore di attività per il quale si desidera avere informazioni
Settore selezionato:
Deve essere selezionato almeno un elemento
Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)
Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01
Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10
Commercio (Ateco da 45 a 47)
Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco
Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti
Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi
suap.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/navigation;jsessionid=fH1IRgJ8alfUUyba9urEsftJyrUgKBOKWWSYeL1Q.fosuapjb3?exe
impresainungiorno.gov.it
UNIONCAMERE
IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT › SETTORE
SUAP
Compila la tua pratica SUAP
Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP
Deve essere selezionato almeno un elemento
barbiere
RICERCA
SUCCESSIVO
Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
Commercio (Ateco da 45 a 47)
Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
Servizi alla Persona
Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer
Tintolavanderia e lavanderia a gettone
Attività funebre
Attività fotografica
Servizi per Animali
Agenzie
Noleggio/Produzione/Duplicazione/Riproduzione DVD, CD, Videocassette
Impresa di pulizie
Telecomunicazioni
Supporto

«COMPILA»

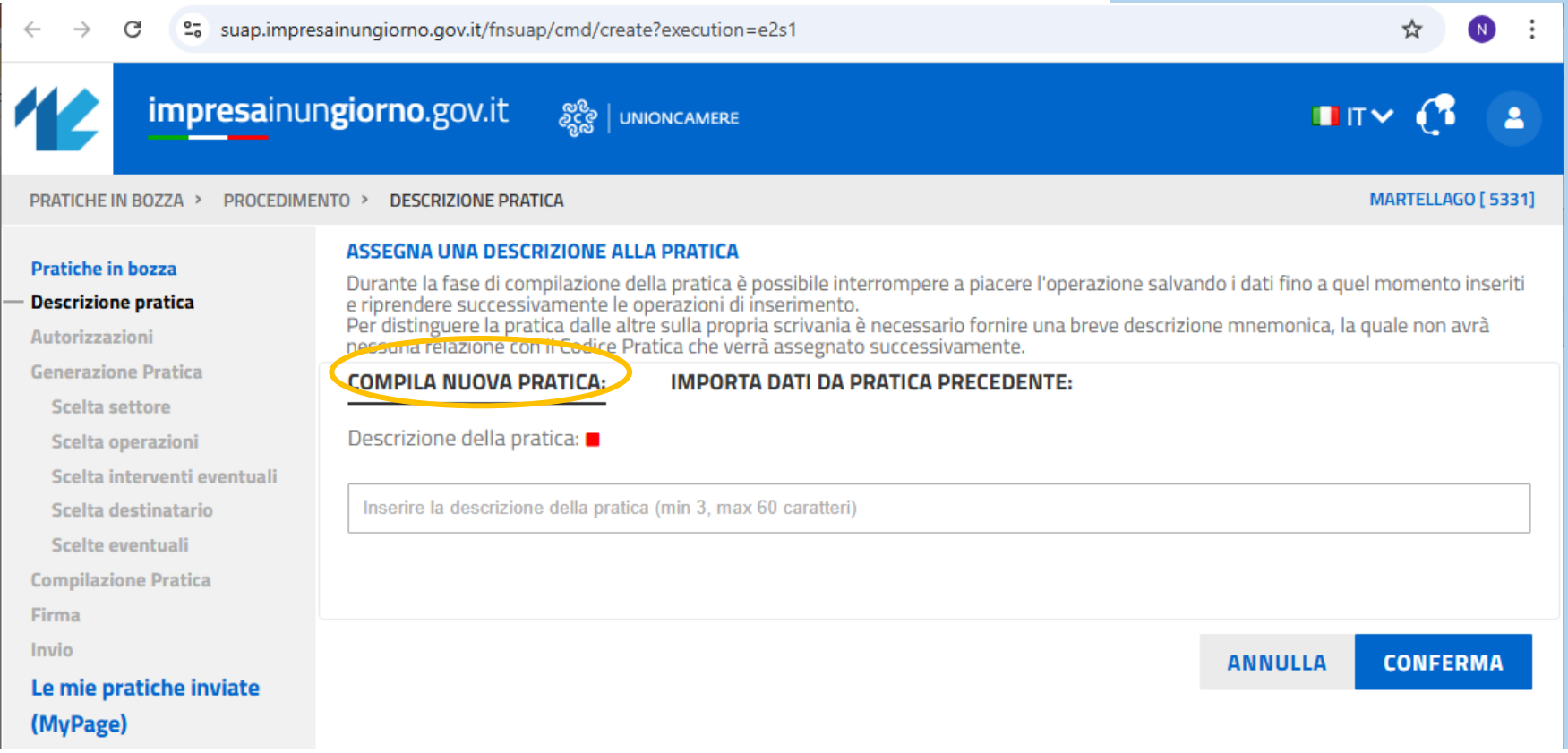
impresainungiorno.gov.it/route/suap?codComune=E980&locale=IT
impresainungiorno.gov.it
UNIONCAMERE
IT
IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT > MARTELLAGO
Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali
ATTENZIONE: AGGIORNAMENTO TARIFFE SERVIZI A PAGAMENTO VV.F.
Decreto del Ministero dell'interno dell'11 ottobre 2024
Dal 24 ottobre 2024 sono in vigore le nuove tariffe per i servizi a pagamento resi dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, in applicazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'interno dell'11 ottobre 2024 "Modifica del decreto 2 marzo 2012, recante: Aggiornamento delle tariffe dovute per i servizi a pagamento resi dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco".
Per approfondimenti vedi Gazzetta Ufficiale
ATTENZIONE: PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - AGGIORNAMENTO MODULISTICA
Decreto direttoriale del Ministero dell'Interno del 19 gennaio 2023
Dal 27 febbraio è in linea l'aggiornamento della modulistica dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ai sensi del decreto direttoriale del Ministero dell'Interno del 19 gennaio 2023, che stabilisce nel 1 marzo 2023 la data obbligatoria di entrata in vigore della stessa. La modulistica è stata configurata secondo le indicazioni del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco al fine di rispettare i dettami del decreto sopra citato.
ATTENZIONE: PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - AGGIORNAMENTO PIN 1 e PIN 2
Decreto Dirigenziale DCPST n. 9663 DEL 26.06.2023
Dal 3° luglio è in linea l'aggiornamento della modulistica dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi PIN 1 e PIN 2 per i quali, secondo le indicazioni del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco e contenute nel Decreto Dirigenziale DCPST n.9663 del 26.06.2023, è stata introdotta una nuova dichiarazione per raccogliere informazioni ai soli fini statistici e per un puntuale monitoraggio delle attività che beneficiano del regime previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), dal piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) o che siano inserite nella Zona Economica Speciale - Zes
SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
PRIMA DI COMPILARE
COMPILA UNA PRATICA
Supporto
Cerca nell'Help
Informazioni sulla Privacy

«Accedi»


impresainungiorno.gov.it/sso/login?service=https%3A%2F%2Fwww.impresainungiorno.gov.it%2Fc%2Fportal%2Flo...
Google
Bookmarks
Cerca
Importati da IE
Download
SCANNER
OFFICE 2016
Facebook
Gmail
YouTube
Ministero dello Sviluppo Economico
Unioncamere
ANCI
Help Desk
ACCEDI AI SERVIZI
impresainungiorno.gov.it
UNIONCAMERE
Accedi con SPID
Entra con SPID
SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)
spid
AgID Agenzia per l'Italia Digitale
Accedi con CIE
Entra con CIE
CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione
Accedi con CNS
Entra con CNS
Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.
Cittadini Europei
Entra con eIDAS
Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea
Accedi con InfoCamere ID
Entra con Telemaco
Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.
Accedi con Username e Password
Accesso riservato ai Funzionari della Pubblica Amministrazione
Accedi con Username e Password
Help Desk
0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30
GUIDE FAQ PER LA PA
È un servizio realizzato da IC InfoCamere
Contatti
Informazioni sulla Privacy

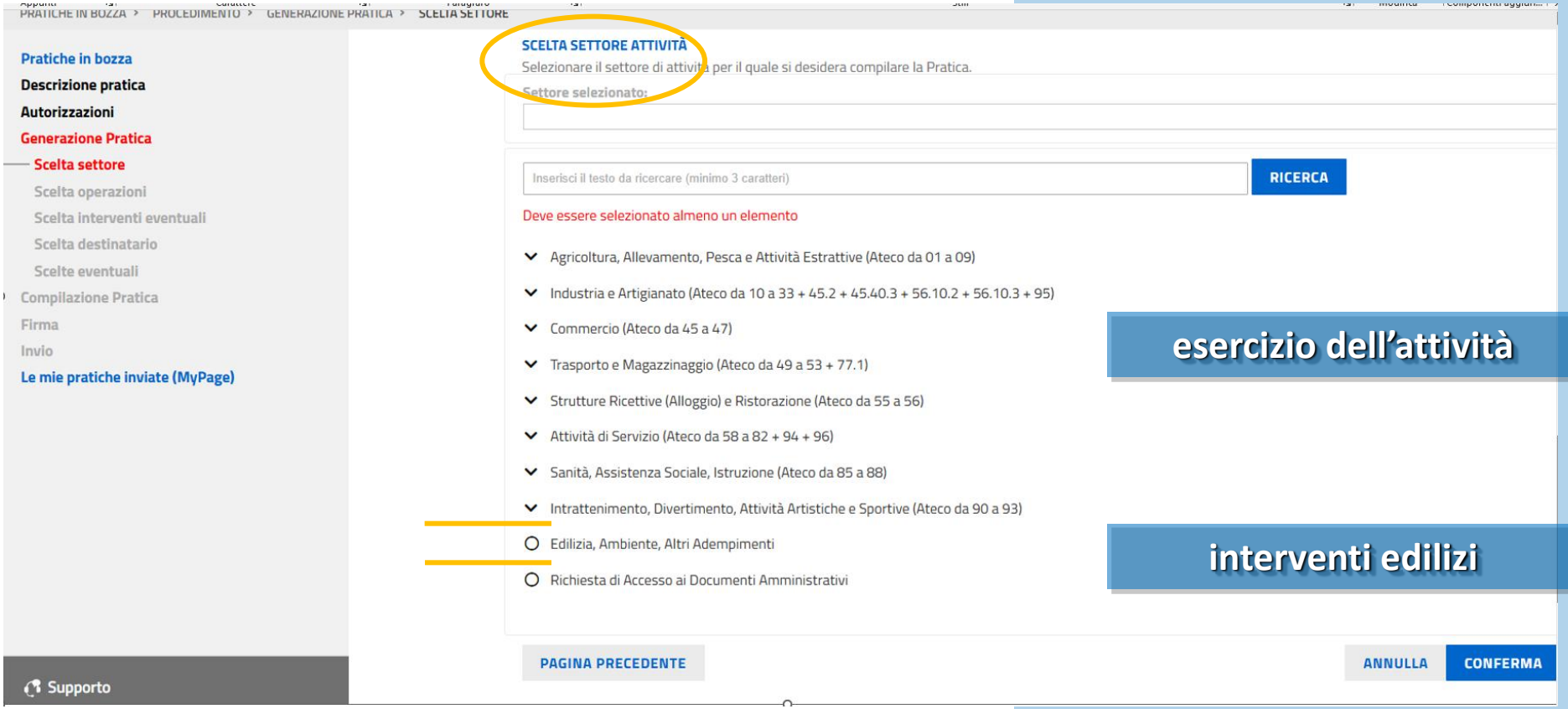
«COMPILA UNA PRATICA»

inserire una *descrizione* o un *nome* per la pratica che contenga ad es. la DENOMINAZIONE o il COGNOME e NOME del richiedente, in modo da renderla facilmente riconoscibile e rintracciabile.
E' un campo libero, ma poi conta il procedimento che si attiva con la compilazione.



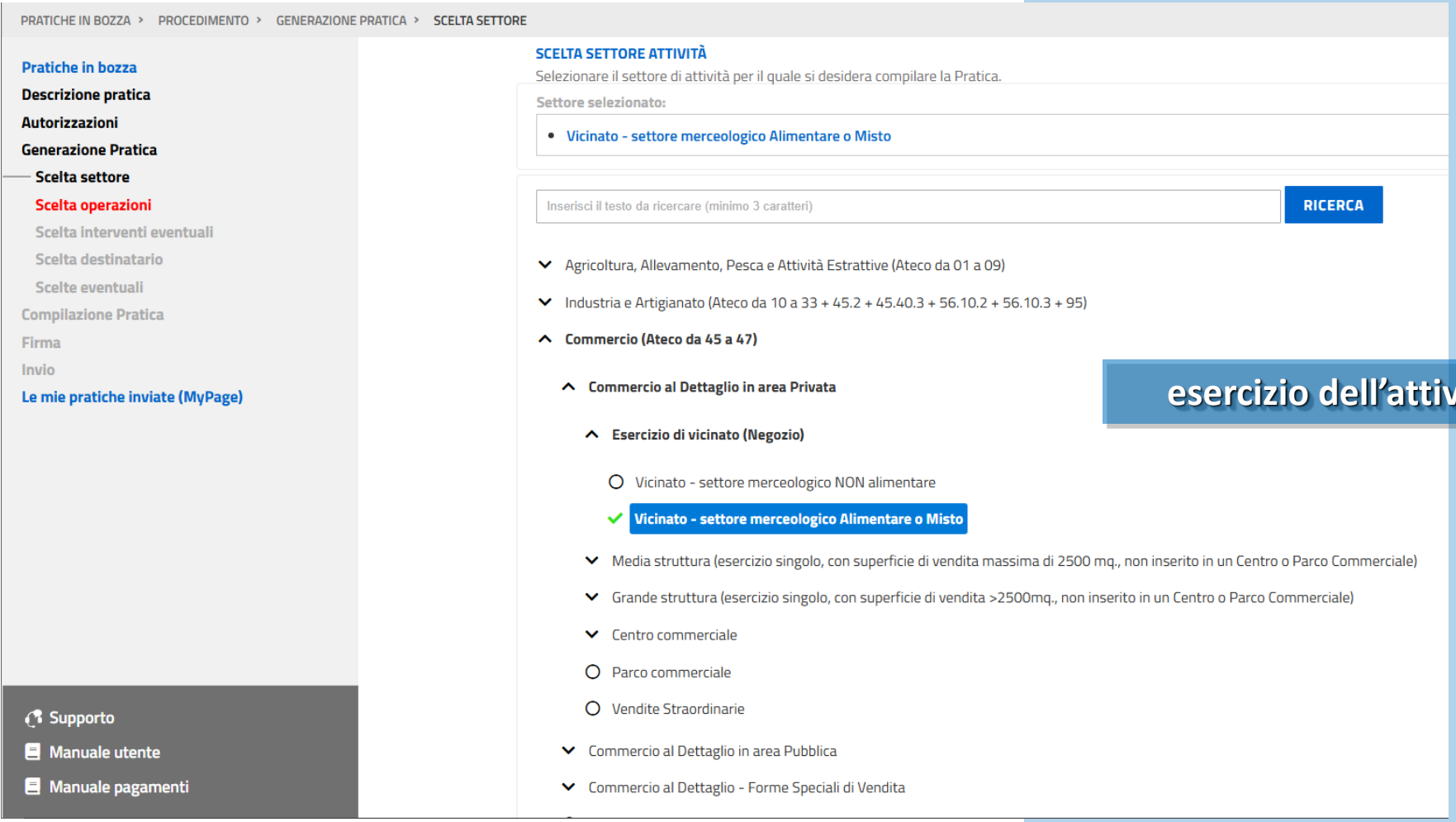
Quali pratiche presentare

INDIVIDUAZIONE DEL SETTORE D' ATTIVITA'/ D'INTERVENTO



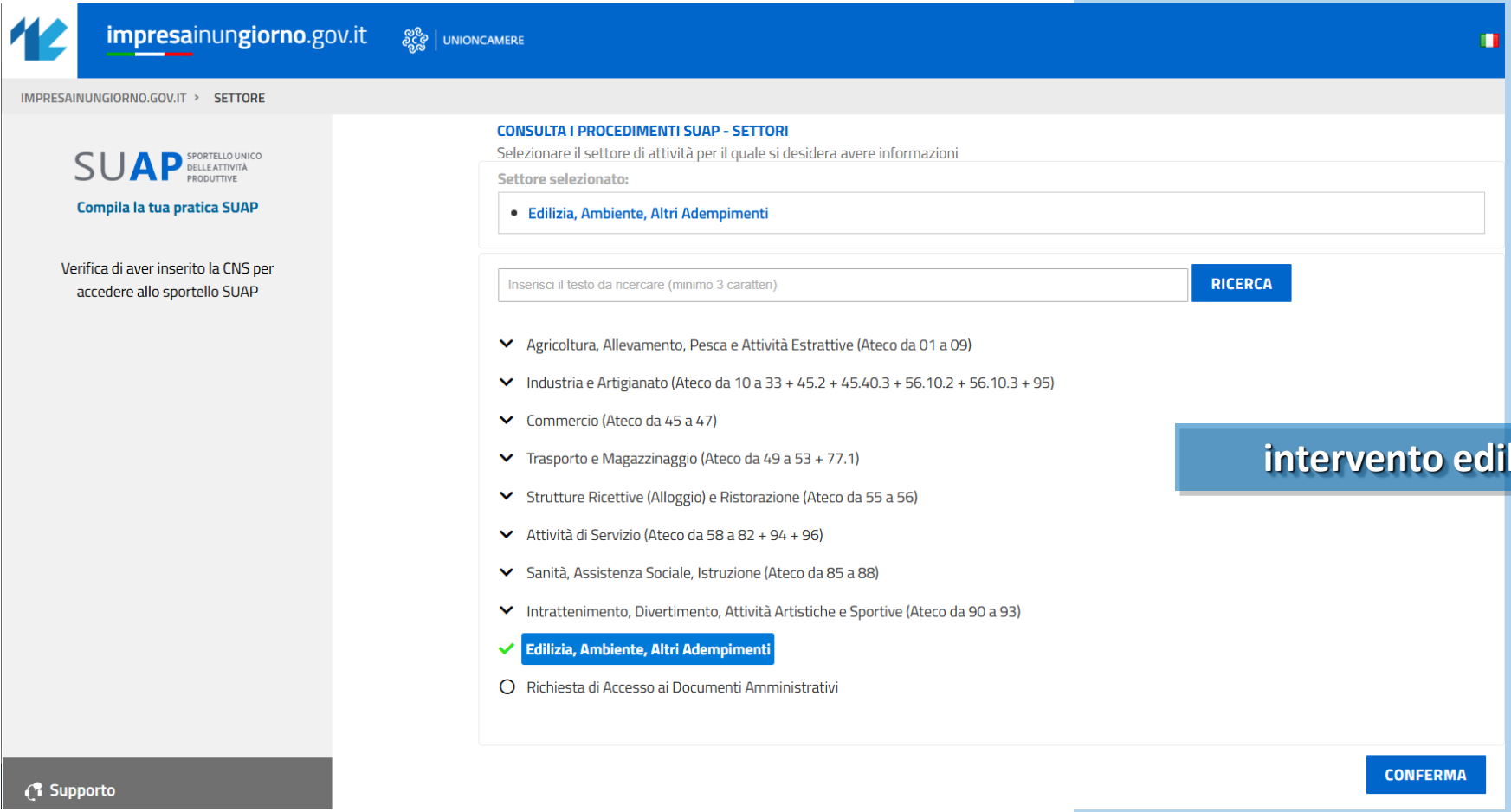
scelta delle operazioni

l'utente è guidato



scelta delle operazioni

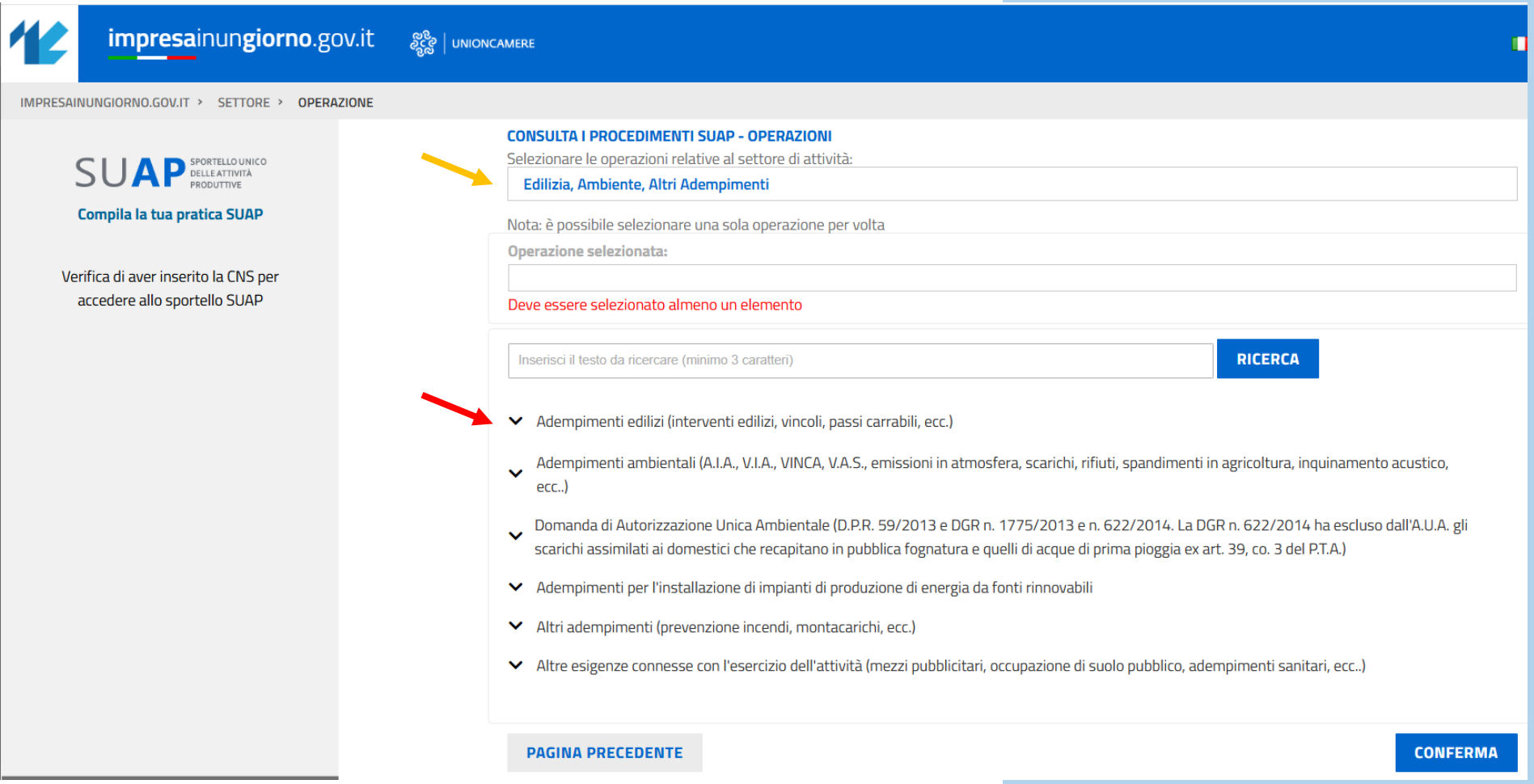
Fase 1



intervento edilizio

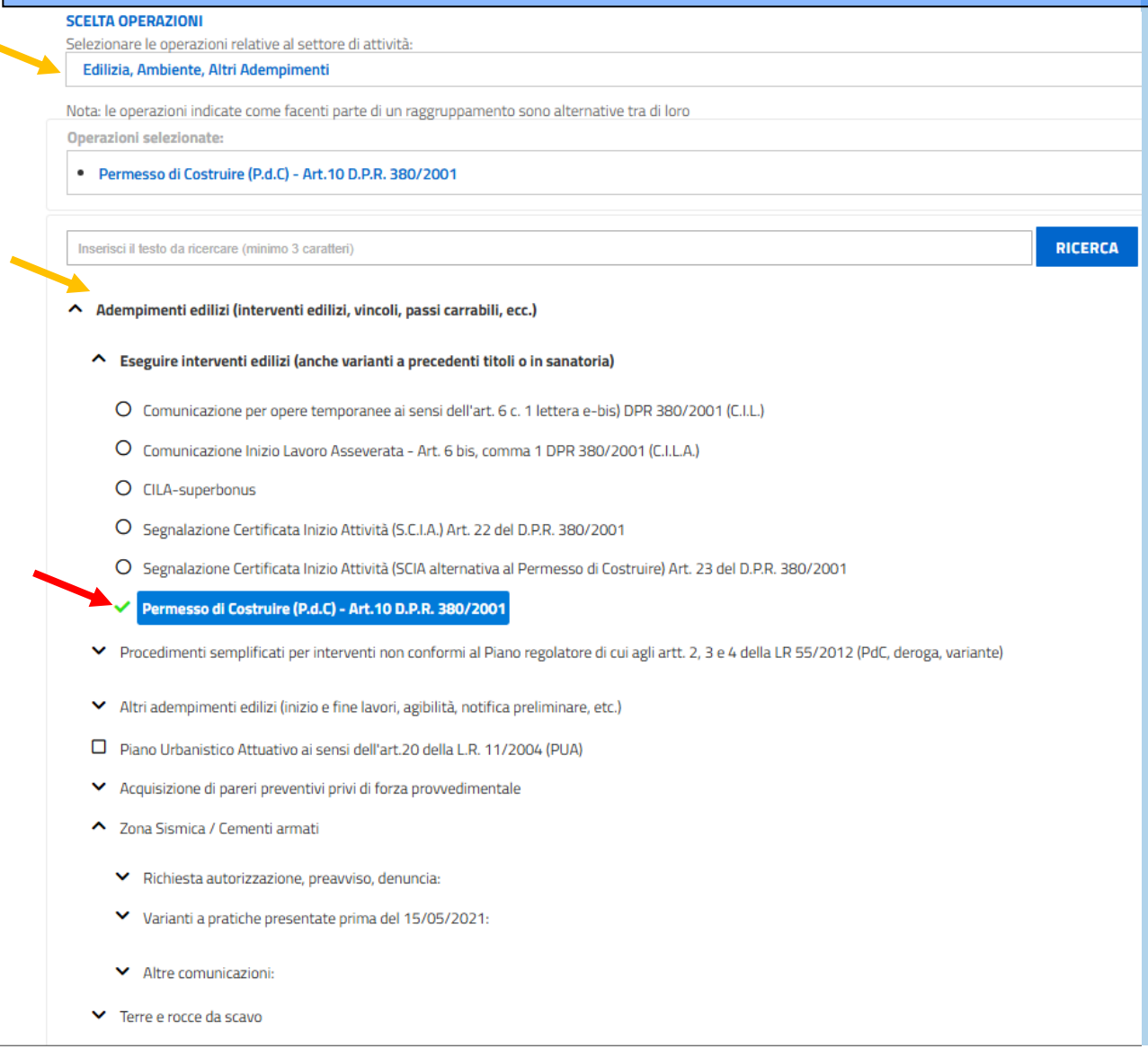
scelta delle azioni

Fase 2

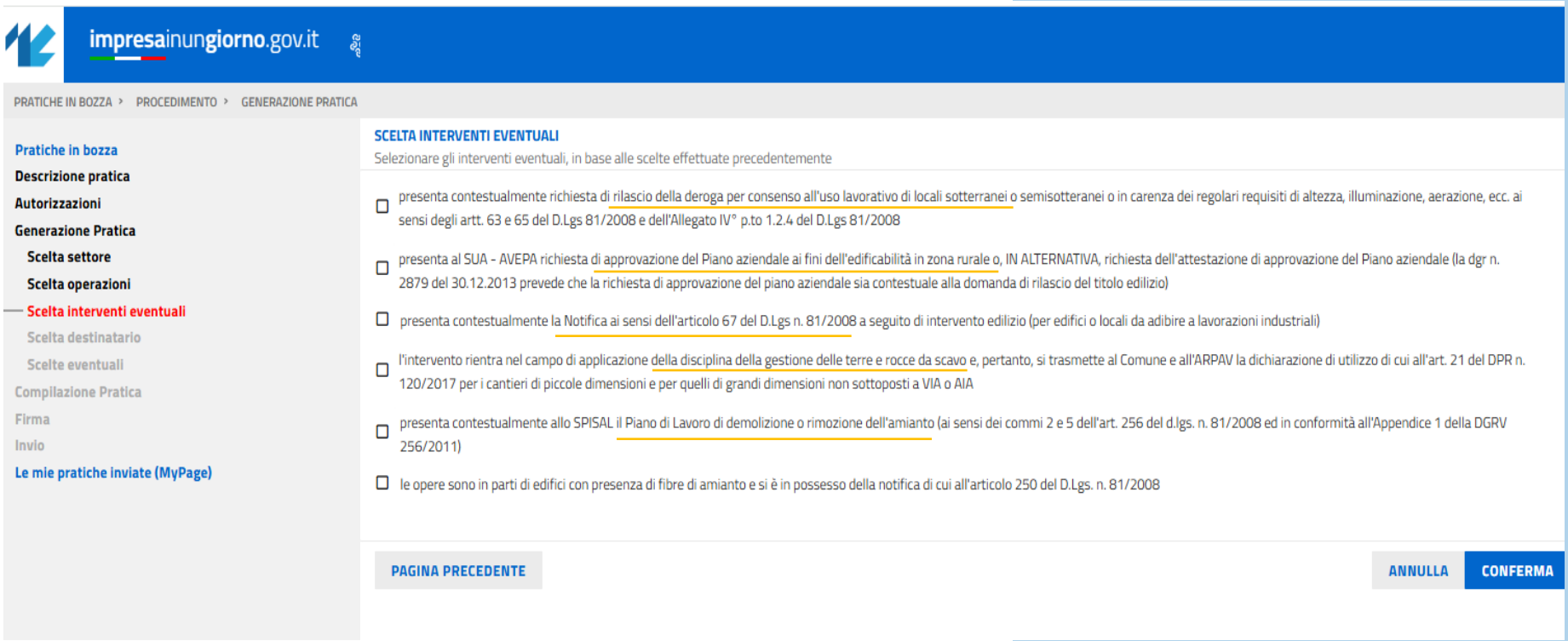


scelta delle sotto-azioni

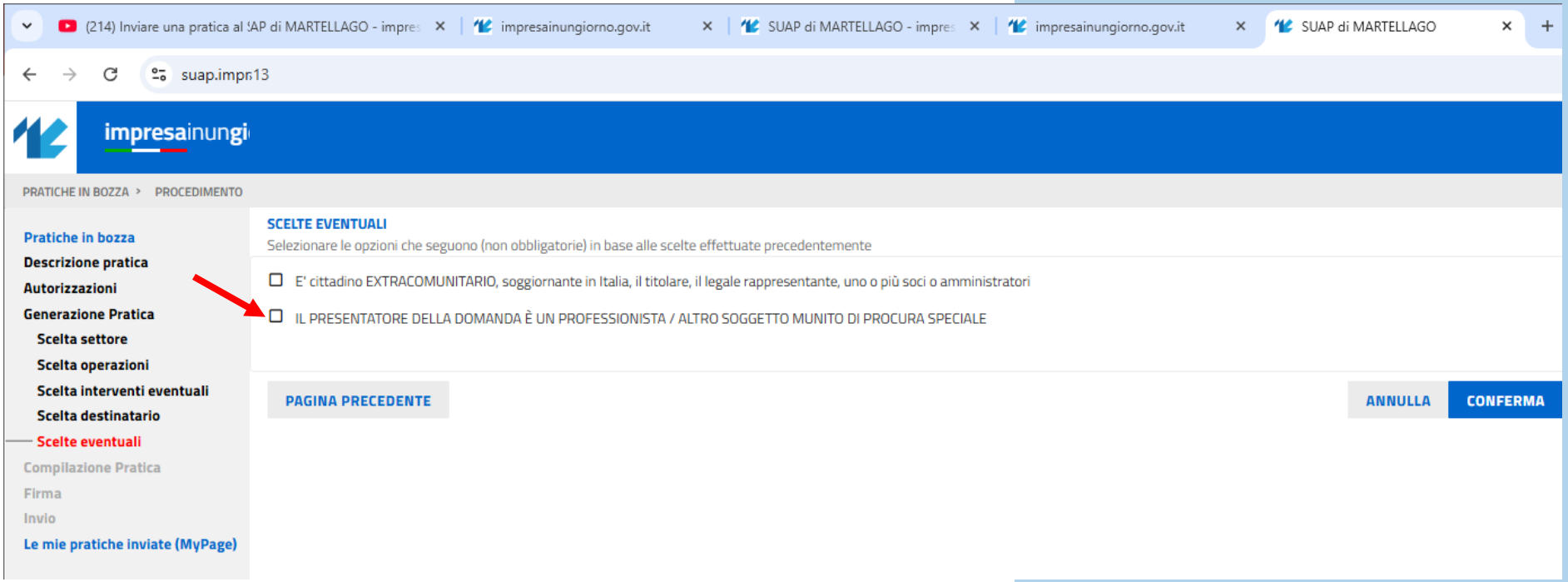
Fase 3



eventuali interventi



eventuali scelte



sulla base delle scelte effettuate

SI GENERA LA COMPOSIZIONE DELLA PRATICA

impresainungior

PRATICHE IN BOZZA › PROCEDIMENTO ›

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
  - Scelta settore
  - Scelta operazioni
  - Scelta interventi eventuali
  - Scelta destinatario
  - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
  - Dati Dichiarazioni
  - Pagamento oneri
  - Allega Documenti
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente.
È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.
Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificate autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.
Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.
L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.
Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.
Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.
I pulsanti '+' e '-', ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.
Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

Richiesta di Permesso di Costruire

Adempimento attivato:

- Richiesta di Permesso di Costruire (art. 20, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – artt. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160)

Amministrazione competente:

- UFFICI COMUNE DI MARTELLAGO

Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 6.9.2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- **D.P.R. 28/12/2000 n. 445** Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- **D.P.R. 160 del 7 settembre 2010** Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo SUAP
- **DPR 06/06/2001 n. 380** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come sostituito dalla relativa legge di conversione
- **D. Lgs n. 222/2016** Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attivita' (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attivita' e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- **Tabella A** d.lgs. 222/2016

Notifica ai sensi dell'articolo 67 del DLGS n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio (esclusi i cantieri temporanei e mobili – Titolo IV del d.lgs. n. 81/2008)

Adempimento attivato:

- Notifica ai sensi dell'articolo 67 del DLGS n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio

Amministrazione competente:

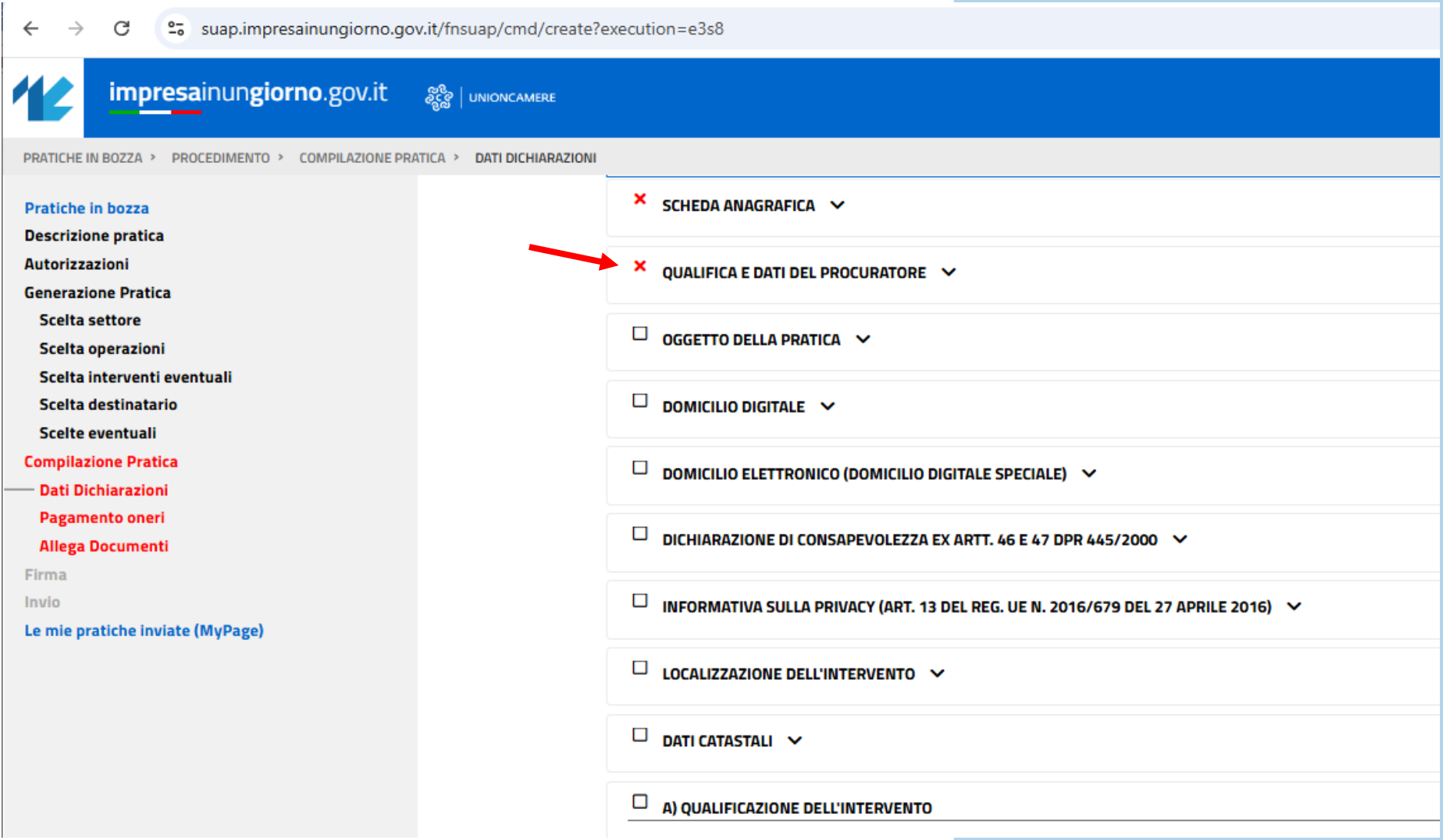
- Azienda ULSS n. 3 Serenissima

Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 09/04/2008 n. 81** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- **Regio Decreto 27/07/1934 n° 1265, art.216** T.U. delle leggi sanitarie
- **D.M. 14 aprile 2014** Capannoni industriali

☐ **SCHEDA ANAGRAFICA**

si compilano le DICHIARAZIONI



☐ **OGGETTO DELLA PRATICA** ⌄

☐ **DOMICILIO DIGITALE** ⌄

☐ **DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)**

Per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento ELEGGE il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

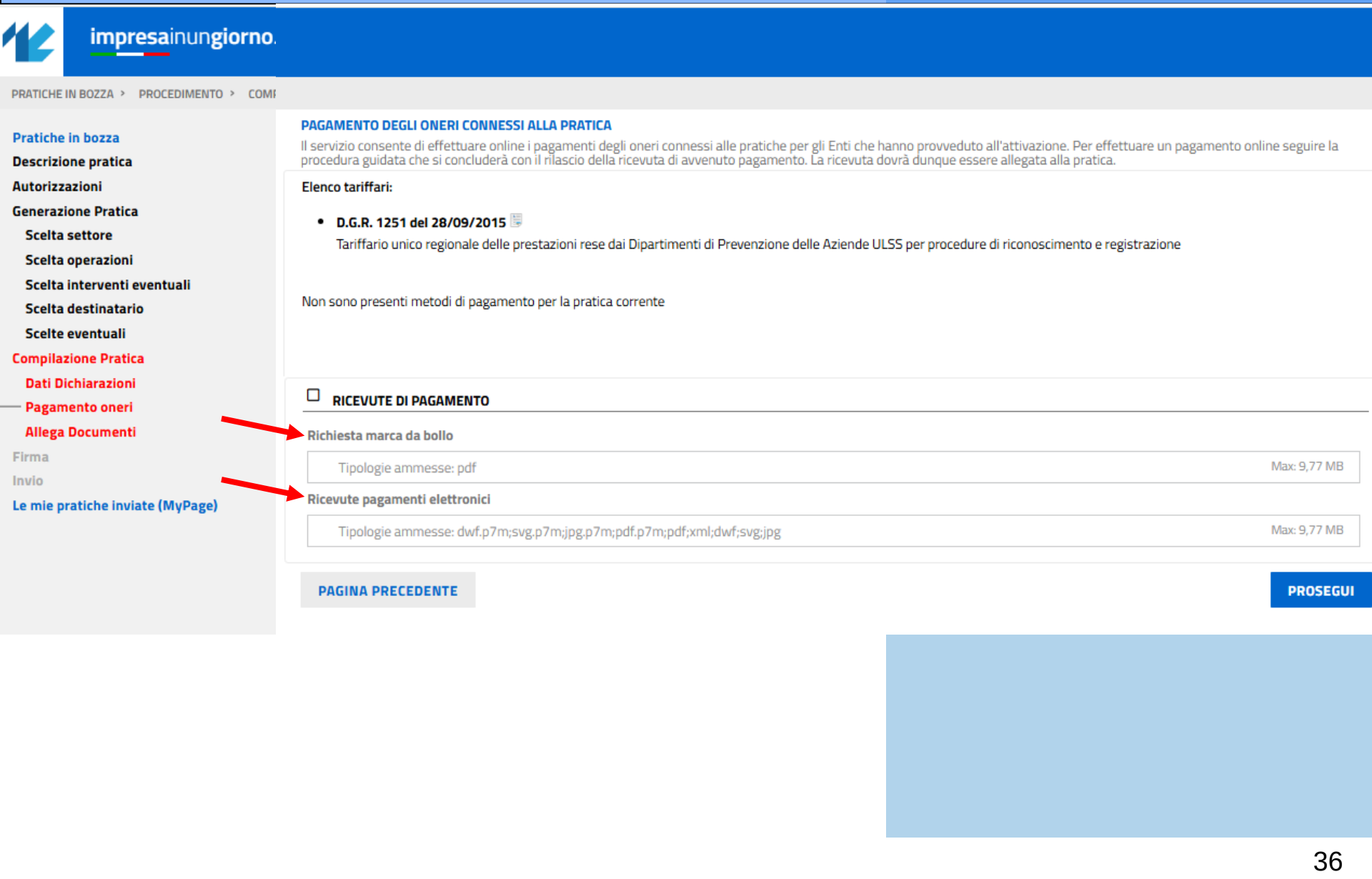
N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica ■

☐ Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avra' la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza ■

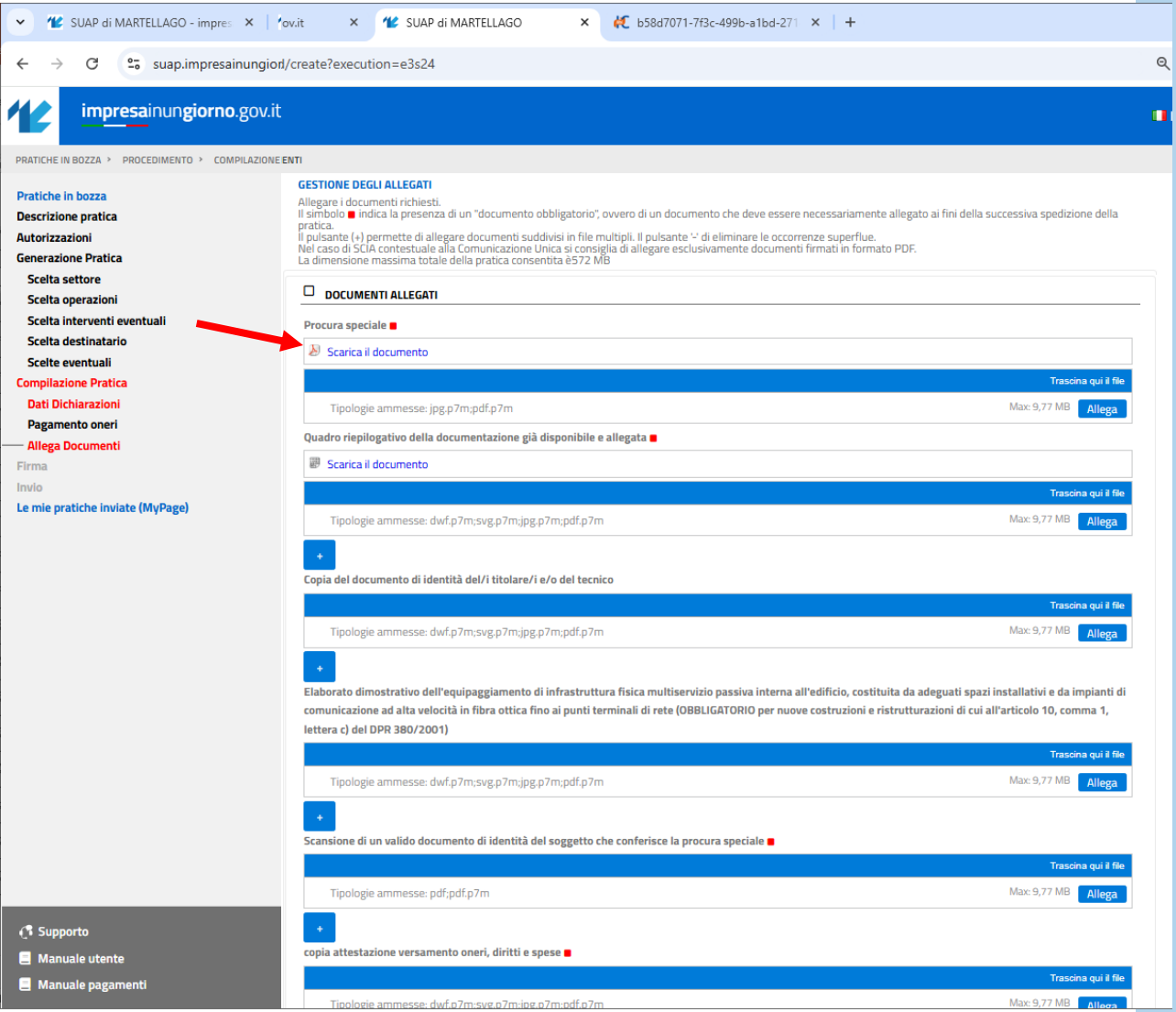
SALVA ANNULLA

☐ **DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000** ⌄

Pagamento oneri



si caricano gli ALLEGATI



stabiliti dalla normativa e dalla modulistica unificata

"INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (art.19 legge 241/1990 e art. 3 comma 1 punto c del DPR 160/2010) :

SUAP DEL COMUNE DI MARTELLAGO

DELLA PRATICA LA CUI IMMAGINE A STAMPA E' RIPORTATA NEL FILE DI SEGUITO INDICATO":
[[redacted]-18072024-2251]

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al sig. [redacted], C.F. [redacted] in qualità di **PROFESSIONISTA INCARICATO** procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, allo sportello unico attività produttive competente per territorio.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilita' penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono cosi' rese al procuratore speciale
- di aver preso visione degli eventuali documenti informatici allegati alla pratica
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC
  [redacted]b@archiworldpec.it

Al procuratore speciale viene conferita la facolta' di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	FIRMA AUTOGRAFA
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica in file separato rispetto a quelli contenenti la copia informatica di un documento d'identita' valido di ognuno dei sottoscrittori con firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta' resa dal procuratore ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilita' penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

1. Ai sensi dell'art. 46 lett. U), e art. 47 c. 3, DPR 445/2000 di agire in qualita' di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa ;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono cosi' ricevute dai dichiaranti e che gli eventuali documenti informatici allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dai dichiaranti.

tra le Dichiarazioni: PROCURA

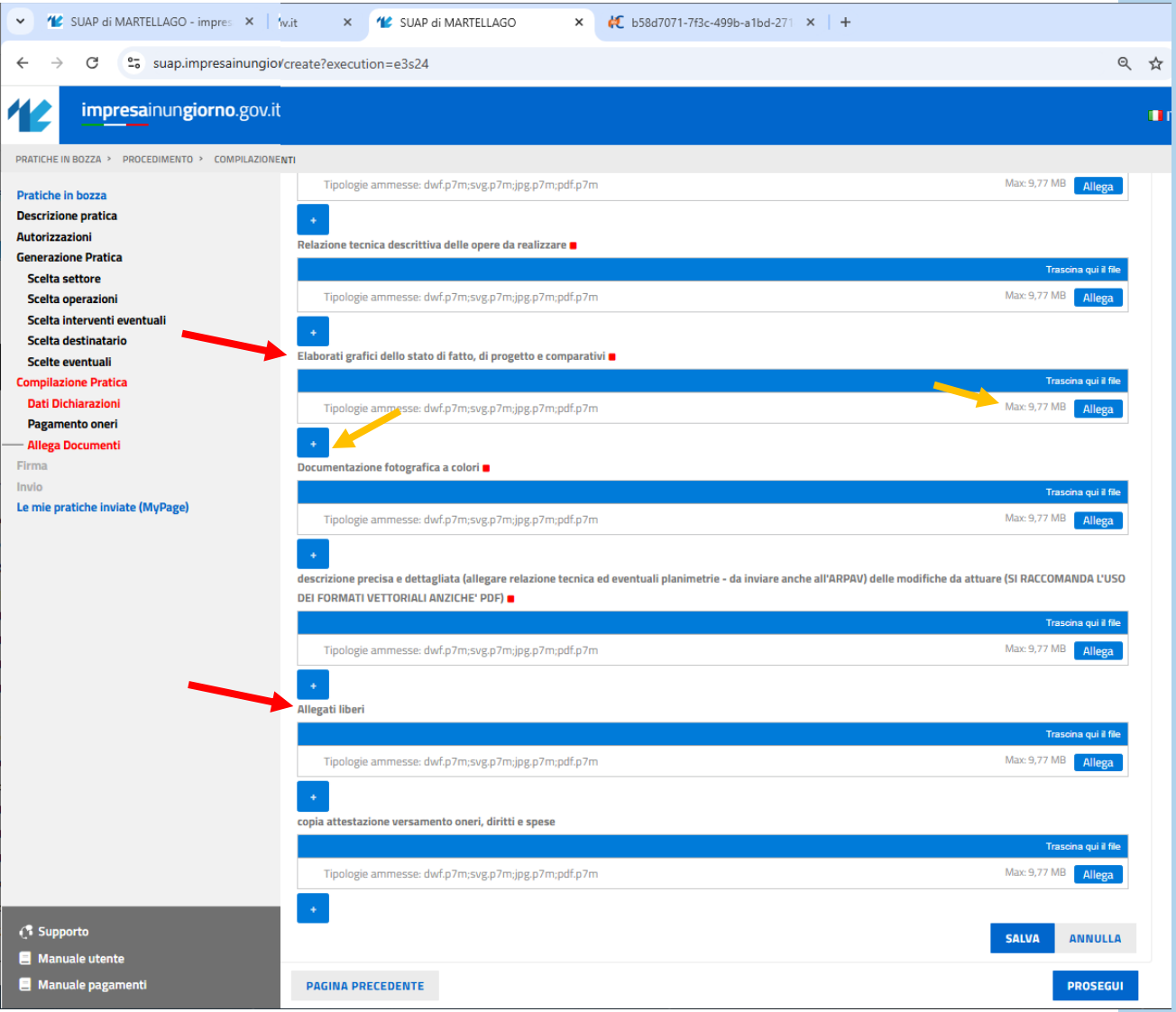
è specifica per ogni pratica, non si può riutilizzare,

la DITTA dà mandato al professionista di sottoscrivere digitalmente quella pratica e di inviarla telematicamente al SUAP

ha firma autografa o digitale

l'immagine della firma grafica NON ha valore

si caricano gli ALLEGATI



sono stabiliti dalla normativa e dalla modulistica unificata

i file caricati prendono il nome come da sistema

Ricevuta di inoltro

Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO			
del comune di:	**MARTELLAGO**	Id:	**5331**
Responsabile SUAP:	**ROSSATO**	**NADIA**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	[redacted]**-04112024-2243**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_VE/VE-SUPRO/0615175 del 04/11/2024**
Domicilio elettronico dichiarato:	[redacted]**@geopec.it**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	[redacted]		
Codice Fiscale:	[redacted]	Sede legale provincia:	**VENEZIA**
Presso il comune di:	**MARTELLAGO**		
via, viale, piazza ...:	[redacted]	n.	**39**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	[redacted]	Nome:	[redacted]
Qualifica:	**PROFESSIONISTA INCARICATO**	Codice Fiscale:	[redacted]

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	[redacted]		
via, viale, piazza ...:	[redacted]	n.	**39**

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

www.impresainungiorno.gov.it - Ricevuta versione 2.0

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

Ricevuta di inoltro

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).	
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO	
Indirizzo:	**PIAZZA VITTORIA n. 1 30030 - MARTELLAGO (VE)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	**Amministrazione competente**
Comunicazione fine lavori	UFFICI COMUNE DI MARTELLAGO

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- [redacted]-2243,SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- [redacted]-2243,005,PDF,P7M (ricevuta docfa)
- [redacted]4-2243,001,PDF,P7M (Scansione di un valido documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- [redacted]-2243,004,PDF,P7M (docfa)
- [redacted]-2243.002.PDF.P7M (Quadro riepilogativo della documentazione – Fine lavori)
- [redacted]-2243,003,PDF,P7M (Procura speciale)
- [redacted]-2243.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	[redacted]**@geopec.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**04/11/2024**

Gestione della pratica

RICEVUTA di inoltro

la **RICEVUTA** di inoltro pratica all'indirizzo **PEC** dichiarato

effetti giuridici:

- SCIA = produce effetti immediati e quindi '*consente*' l'attività
- AUTORIZZAZIONE = conferma l'inizio del procedimento

SE NON PERVENUTA

- casella Pec piena
- domicilio elettronico errato (*il SUAP riceve nota di mancata consegna*)
- mancato invio della pratica (*il SUAP non sa nulla*)

= Avvio del procedimento

1° procedimento

Procedimento automatizzato

(art. 5 DPR 160/10)

in vigore dal **29.03.2011**

gli interventi soggetti a

CIL, CILA, SCIA

(DLgs 222/2016)

avvio attività SCIA prev. incendi

(art. 4 DPR 151/2011)

- **30 giorni per controllo –** edilizio
- **60 giorni per controllo –** es. attività/VVFF

(poi = accoglimento automatico)

consente di iniziare subito (o dopo "tot" giorni) i lavori

RICEVUTA

nel rispetto delle norme di PRG/PI e di quelle antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, efficienza energetica, dei beni culturali e del paesaggio

Procedimento unico

(art. 7 DPR 160/10)

in vigore dal **30.09.2011**

gli interventi soggetti ad autorizzazione

- **Permesso di Costruire** *(DPR 380/2001)*
- **Autorizzazione paesaggistica** *(DLgs 42/2004)*
- **Valutazione progetto prev. incendi** (60g.)
- **C.P.I.** *(DPR 151/2001)*

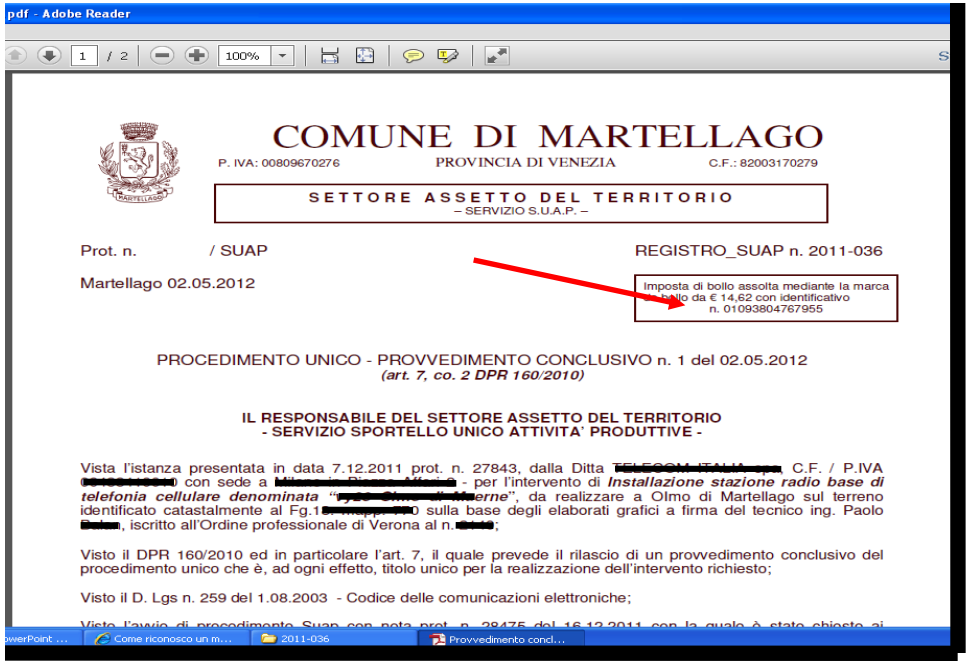
- **30 giorni per richiedere:**
  - **parere a uffici/enti coinvolti**
  - **integrazioni**
- **30 giorni succ. adotta**
  il Provvedimento Unico Conclusivo/ o convoca la Conferenza di Servizi
  (+ intese N.O. o proced. >90 giorni**)**

il SUAP, acquisiti gli atti degli uffici/enti terzi coinvolti, rilascia il PROVVEDIMENTO UNICO CONCLUSIVO

PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO art. 7 DPR 160/10

n. 2 marche da bollo

Problematiche inizialmente complesse sono diventate semplici



se la pratica rientra tra le fattispecie che necessitano di un provvedimento espresso.

Vanno inseriti i numeri identificativi presenti sul contrassegno autoadesivo acquistato e vanno annullati gli originali o si appone bollo virtuale.

Con la legge di stabilità l'imposta è dovuta in misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. *(L.147/2013)*

iter di gestione della pratica *da back office SUAP*

- **SCIA** – *da conformare* (comporta sospensione dei termini di efficacia della stessa):
  - Suap: richiede di conformare (30g),
  - Procuratore: sulla Pec indicata, riceve la notifica
  - Procuratore, tramite MyPage, invia conformazione
  - Suap: chiusura positiva/chiusura negativa

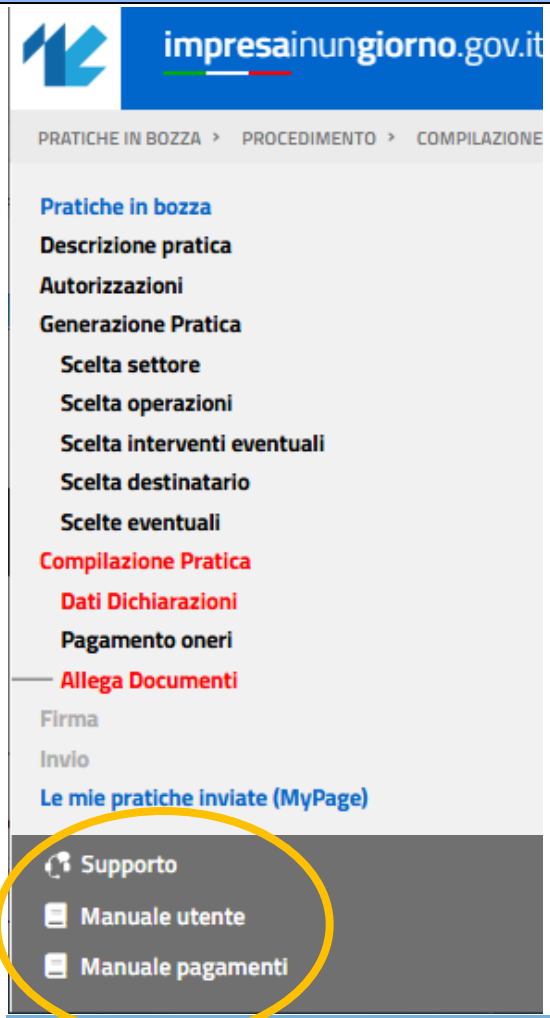
- **PdC** – *da integrare* (comporta sospensione dei termini di conclusione del procedimento):
  - Suap: richiede integrazione documentale (30 g o+),
  - Procuratore: sulla Pec indicata, riceve la notifica
  - Procuratore, tramite MyPage, invia integrazione
  - Suap: emette il Provvedimento Conclusivo.

- **Pratica *IRRICEVIBILE***

  restituita al Procuratore

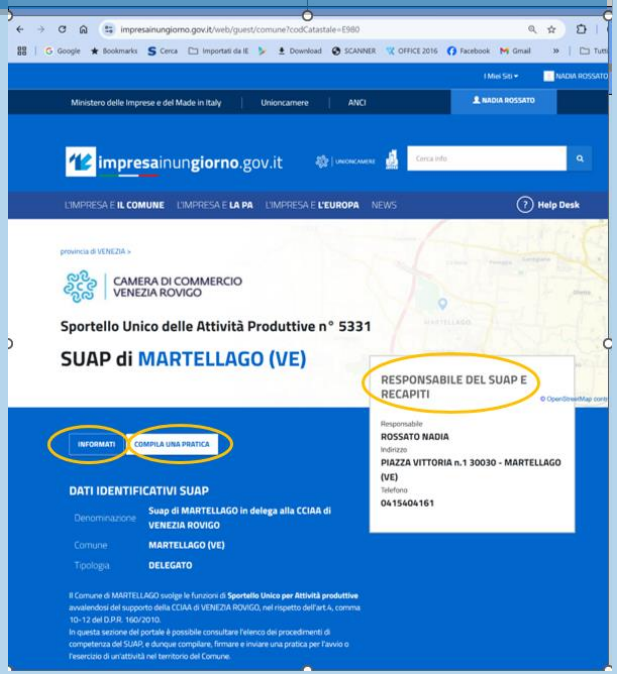
  che la può ***duplicare,*** senza ricompilarla integralmente, ***correggendo*** le parti errate.

Assistenza



ASSISTENZA *INFORMATICA*

ASSISTENZA *Amministrativa*



Voltura di una pratica *da back office SUAP*

- è possibile ***modificare il "titolare"*** di una pratica in qualsiasi stato della pratica, anche per quelle chiuse o archiviate.

- L'evento consente al nuovo "titolare" di vedere la pratica nella ***MyPage***.

- Il Suap, crea l'evento "*Voltura pratica*" aprendo un form in cui immettere il codice fiscale, nome e il cognome del nuovo "*titolare*" della pratica, e poi solo quest'ultimo potrà accedere alla pratica.

caratteristiche della pratica SUAP

La pratica si compone di

4 **tipi** di files

- file in **.MDA.pdf.p7m**
- file in **.pdf.p7m**
- file in **.pdf,** o **. jpeg**
- file in **.xml**

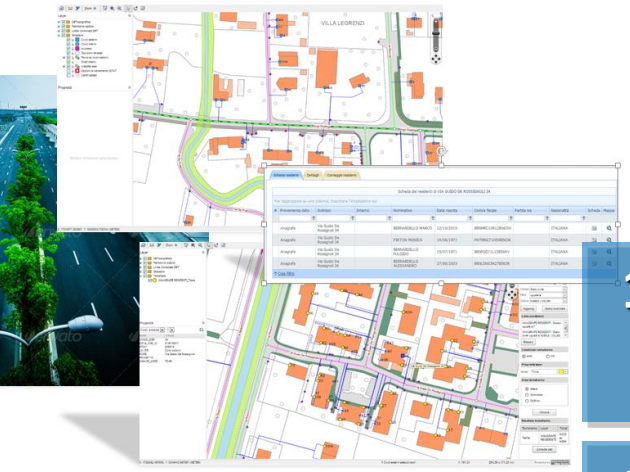
- file in formato **.xml**

descrive la struttura dei moduli elaborati e serve per l'interoperabilità tra **dB**

suggerimenti

- il **progetto** si legge **a video,** NON più su carta ⇒

Ripensare la redazione grafica del progetto



1 file = 1 documento
(es. Tav SF_PT, Tav P_PT, Relazione tecnica ecc.)

file = max 9,77 MB

dimensioni contenute dei file

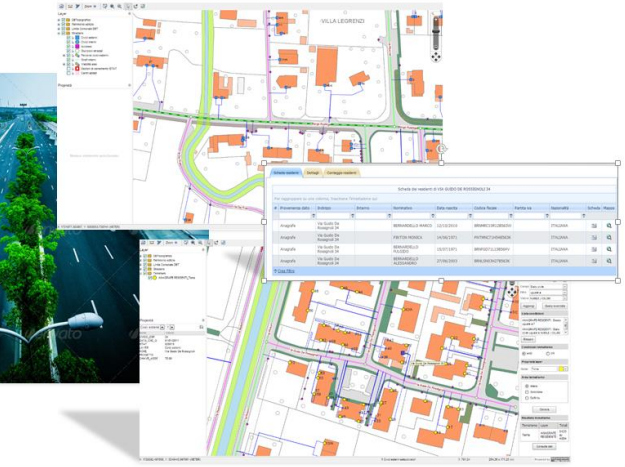
aprire più file insieme

quote e legende chiare
(non si possono prendere misure)

creare file pdf dagli originali
NO scansioni
(diventano pesanti)

i formati da utilizzare

per i professionisti nulla cambia:
- eventuali verifiche preliminari presso gli uffici,
- predisposizione degli elaborati digitali necessari
- **inoltro** telematico



gli elaborati grafici ⇒ **PDF/A** da DWF o SVG
(*indicato per l'archiviazione a lungo periodo)*

i documenti ⇒ **PDF o PDF/A** *(no scansioni)*

il formato fotografico ⇒ **JPEG**

e firmati digitalmente ⇒ **pdf.p7m**
per competenza dai professionisti
e dal Procuratore

caratteristiche della pratica SUAP

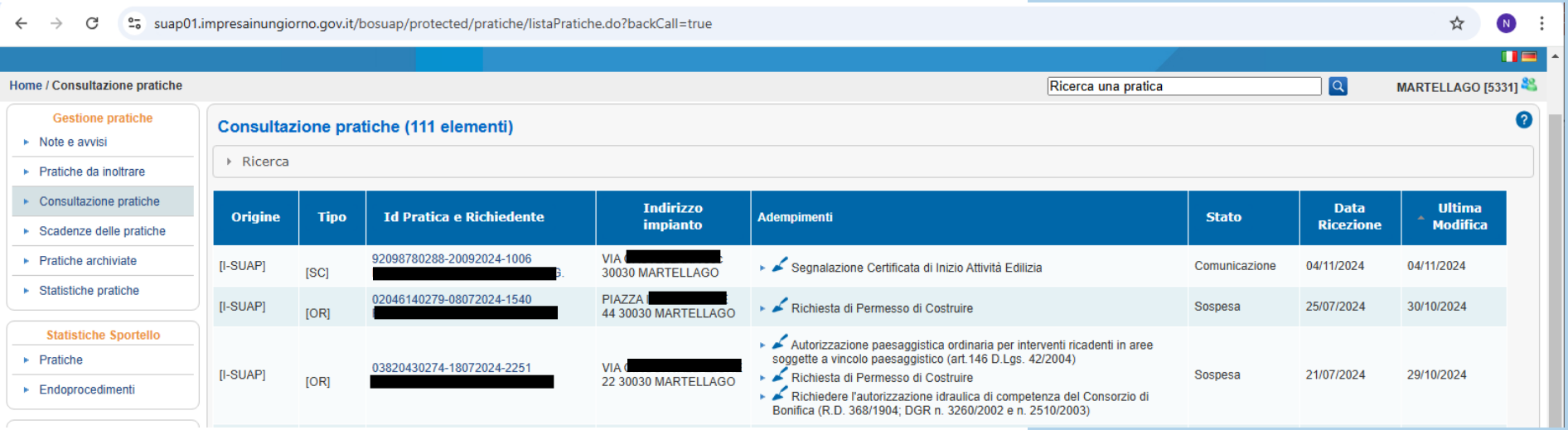
back office SUAP

Ogni pratica telematica ha un identificativo pratica (Id Pratica) o

CODICE PRATICA = **< cod fisc/p.iva > - <GGMMAAAA-HHMM>**

= **< 01234567891> - < 12102024 -1530>**

struttura dell'ID pratica



….. le riforme non camminano da sole:

È NECESSARIA LA SINERGIA

DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI

NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

… la "scoperta" continua,
grazie per l'attenzione!