Inviare una pratica al SUAP: il contesto normativo

***C.C.I.A.A. Venezia Rovigo
6 novembre 2024***

***arch. Nadia Rossato
Responsabile del Settore Assetto del Territorio –Servizio SUAP
Comune di Martellago (Venezia)***

SUAP: nuovo modello operativo

A chi si rivolge

Quali pratiche presentare

Come compilare una pratica

Modalità operative di gestione

S.U.A.P.: nuovo modello operativo

per **scoprire** cosa sia il S.U.A.P. e quale sia il suo **funzionamento**, occorre fare qualche **cenno storico** sulla sua **istituzione** e sugli **scopi** per i quali è stato previsto nel nostro ordinamento.

- Il periodo successivo all'unificazione d'Italia è stato caratterizzato da un **forte sistema di controllo**, svolto da organi superiori, *sugli enti locali* e sul **procedimento di formazione degli atti amministrativi**, appesantendone e condizionandone l'iter.
- Negli anni '90, si comprese che le **esigenze di sviluppo del Paese**, richiedevano alle PA di migliorare la **qualità dei servizi offerti** e di conseguire un significativo **recupero di efficienza**, pertanto era necessario avviare un grande processo di riforma.

Sono di questi anni, due leggi importanti:

- la Legge n. 142/1990 sul riordino delle autonomie locali,
- e la Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo.

Patologica lentezza
dell'azione
amministrativa

cittadini e imprese
insoddisfatti
per i servizi ricevuti

inefficienza

eccessiva burocratizzazione

sono necessarie delle RIFORME
per dare risposta alle esigenze della società
e promuovere lo sviluppo economico

➤ migliore qualità dell'azione amministrativa,
del suo ruolo e delle sue modalità d'intervento

secondo criteri di

**Efficacia, Efficienza, Economicità,
Trasparenza,
Imparzialità e Buon andamento**

AZIONI

**procedimento
amministrativo**
che è lo strumento con il quale
la PA persegue la sua azione
amministrativa

**SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**
organizzativa (competenze)
strumentale (autocertificazioni CdS...)
operativa (e-government/innovazione
tecnologica)

Si avvia un processo di «**decentramento amministrativo**» con un passaggio di funzioni e poteri dagli organi centrali agli organi periferici (Regione, Province, Comuni).

In particolare:

- La Legge n. 59/1997 (cd. Legge Bassanini) ha realizzato un ampio «decentramento» di funzioni alle regioni ed enti locali.
- Il D.Lgs n. 112/98 - art. 23 ha attribuito ai **Comuni** *le funzioni amministrative concernenti la REALIZZAZIONE, l'AMPLIAMENTO, la CESSAZIONE, l'ATTIVAZIONE, la LOCALIZZAZIONE di impianti produttivi, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie.*

individua ambito d'azione

individua i titoli

individua un UNICO interlocutore

e stabilito che tali funzioni fossero **esercitate prioritariamente attraverso gli Sportelli Unici per le Attività Produttive** [D.P.R. 447/98].

un 2° SUAP

che implica

un'organizzazione
Comunale diversa

dotazione di sistemi e
tecnologie

formazione del personale

collaborazione tra gli enti
coinvolti

attività procedurali
estese ad aspetti sino ad
oggi non contemplati
(autocertificazione)

ma non basta! È necessario affinare il processo di **riforma** e di **rinnovamento** della P.A. e dare impulso ad un “nuovo” servizio S.U.A.P. sempre con:

- - ridurre i vincoli burocratici,
- i costi
-i tempi
- garantire la **libertà di stabilimento** e di **libera prestazione di servizi.**

a tutela dei **diritti** delle persone del mercato europeo, come previsto dalla *Direttiva 2006/123/CE*, cd. *Bolkestein* (*Carta dei diritti dell'Unione Europea 2000/C 364/01 art. 15, art. 16 e art. 41*)

In particolare:

- il D.L. n. 112/08 - art. 38, co. 3, al fine di garantire il diritto di iniziativa economica privata, ha stabilito di procedere ad una **ulteriore semplificazione e riordino** della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, di cui al precedente regolamento DPR 447/98 ed ha stabilito i principi e criteri da rispettare.
- il D.P.R. n. 160/10: «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo S.U.A.P., ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 112/2008»
[è stato abrogato il DPR 447/98 (ott. 2011)]

è l'**UNICO PUNTO DI ACCESSO** telematico per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva

fornisce una **RISPOSTA UNICA e TEMPESTIVA** in luogo di tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento

i diversi adempimenti amministrativi, di competenza di uffici diversi, si *'fondono'* in un **UNICO PROCEDIMENTO** coordinato e diretto dal SUAP

= garanzia di *'cantierabilità'* per l'imprenditore

art. 2, co. 1, DPR 160/2010

*« è individuato il SUAP, quale unico soggetto pubblico, di riferimento territoriale, per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'**esercizio** di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle **azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione** delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 - Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno.*

**esercizio
dell'attività**

**interventi
edilizi ecc.**

il suo campo d'azione

- **attività produttive** = le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche, alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni e delle attività da parte di tutti i prestatori di servizi del mercato interno dell'Unione europea (*art. 1, co. 1, lett. i, DPR 160/2010*)

- **impianti produttivi** = i fabbricati, gli impianti e gli altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi; (*art. 1, co. 1, lett. j, DPR 160/2010*)

Sono esclusi dal SUAP gli impianti e le infrastrutture energetiche, le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti/radioattive, gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi (art. 2, co. 4 DPR 160/10)

- il **SUAP** è l'unico soggetto istituzionalmente **preposto** al coordinamento e alla regia dell'iter amministrativo, necessario per l'insediamento di qualunque attività imprenditoriale;
- i Comuni possono esercitare le funzioni relative allo sportello unico in convenzione con le Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, le quali mettono a disposizione il portale «*impresa.gov*» che assume la denominazione di «**impresainungiorno**»;
- il portale telematico «*impresainungiorno*» si compone:
 - di un **front-office** dedicato alle imprese per la compilazione e l'invio della pratica,
 - e di un **back office/scrivania virtuale** per la gestione delle pratiche da parte del SUAP competenti.

**massima condivisione,
standardizzazione dei
procedimenti a livello
regionale, provinciale,
comunale
su indicazione nazionale**
[modulistica unificata]

**concomitanza dei
procedimenti**

**data di partenza dell'
istruttoria
uguale per tutti gli attori**

Disponibile per
tutti i Comuni

accessibile con
identità digitale

Aggiornamento
costante della
modulistica

fruibile da tutte le imprese e
gli intermediari

modulistica
unificata:
formati
pdf e xml

integrato con Cassetto Digitale e Fascicolo d'Impresa

A chi si rivolge

il SUAP è un servizio che si rivolge

- agli **IMPRENDITORI**,
- ai **CITTADINI** che intendono svolgere attività economica

provvede all'inoltro telematico

- agli **ENTI PUBBLICI** (Comune, Regione, Città Metropolitana, VVFF, Soprintendenza, Consorzio di Bonifica, ULSS, APAV, AVEPA, CCIAA...),
- ai **GESTORI di PUBBLICI SERVIZI** (Enel, Veritas...)

coinvolti nel procedimento amministrativo

garantendo contestualità alle pratiche

Come compilare una pratica

le istanze, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni concernenti le attività produttive sono inoltrate esclusivamente in modalità *telematica* accedendo al Portale nazionale:

impresainungiorno.gov

qui, l'utente viene guidato nella **compilazione**.

Pratiche, inoltrate con modalità differente, anche se tramite PEC, sono ritenute irricevibili e non producono effetti amministrativi abilitanti → non alimentano il Fascicolo d'impresa

La pratica è predisposta secondo specifiche **regole tecniche** per la **formazione** e l'invio delle pratiche telematiche, tra il SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, garantendo l'interoperabilità con altri sistemi informatici (art. 5, Allegato A del DPR 160/10)

pratiche solo telematiche – **uniche eccezioni:**

I Ministeri dello Sviluppo Economico e quello per la Semplificazione Normativa hanno stabilito i soli **casi** in cui sia possibile utilizzare **altre modalità di inoltro** della pratica (art. 8 DM 10.11.11):

- **mancato funzionamento degli strumenti informatici** messi a disposizione dal **SUAP** per la predisposizione e l'inoltro della pratica, per un periodo superiore alle **tre ore consecutive** durante l'orario di apertura degli uffici competenti, **⇒ SI** ad un'alternativa **via telematica** (art. 38 DPR 445/00), ma

entro 5 giorni dal venir meno della causa, l'utente è tenuto a provvedere all'invio telematico di quanto già trasmesso comunicando gli estremi del protocollo precedente.

- **allegati particolari**, che non consentono l'utilizzo del canale telematico, ma

l'utente, dopo l'inoltro telematico della pratica, trasmette, su supporto informatico firmato digitalmente, gli allegati mancanti e una dichiarazione che illustra il motivo del mancato invio telematico.

È necessario disporre di

DOTAZIONI:

- un PC collegato ad internet (*linea ADSL o fibra ottica*),
- una casella PEC
- un dispositivo di firma digitale

ACCESSO:

- tramite SPID (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*),
 - tramite CNS (*Carta Nazionale dei Servizi*),
 - tramite CIE (*Carta d'Identità Elettronica*),
 - con credenziali Eidas *da alcuni paesi europei*
- Individuare il SUAP del comune nel quale è prevista l'attività consultando l'elenco dei suap nel Portale:

www.impresainungiorno.gov.it

ed anche

CONOSCENZA DELLE NORME APPLICABILI all'istanza

sebbene, il Portale contenga già numerosissimi procedimenti amministrativi, strutturati e aggiornati, relativi all'esercizio dell'attività o all'esecuzione di interventi edilizi.

L'utente, con la compilazione della pratica, inizia la navigazione e arriva alla generazione del modello unico di domanda.

.... attraverso specifiche risposte del professionista, il sistema individua gli Enti terzi coinvolti nel procedimento, ai quali il SUAP invierà la pratica

- e analizzare l'istanza, per individuare le autorizzazioni/pareri necessari per procedere con la realizzazione dell'impianto o con l'esercizio dell'attività.

CONTESTUALITÀ
dei procedimenti amministrativi

da istanze separate
ad un'unica pratica

Pluralità di procedimenti

Stato	Indirizzo	Procedimento
[CO]	IDROTERMICA OLMESINI DI OLMESINI THOMAS VIA VINCENZO GIOBERTI 7 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	LMSTMS90S24L736R-02112024-0917 IDROTERMICA OLMESINI DI OLMESINI THOMAS VIA VINCENZO GIOBERTI 7 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	MLILNZ62E24H735Z-31102024-2151 miele Lorenzo impiantianti elettrici VIA ANDREA MANTEGNA 37 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[OR]	02046140279-08072024-1540 PESCE GIANFRANCO & C. S.A.S. PIAZZA IV NOVEMBRE 44 30030 MARTELLAGO	Richiesta di Permesso di Costruire
[OR]	03820430274-18072024-2251 ML Costruzioni Srl VIA CIRCONVALLAZIONE 22 30030 MARTELLAGO	Autorizzazione paesaggistica ordinaria per interventi ricadenti in aree soggette a vincolo paesaggistico (art.146 D.Lgs. 42/2004) Richiesta di Permesso di Costruire Richiedere l'autorizzazione idraulica di competenza del Consorzio di Bonifica (R.D. 368/1904; DGR n. 3260/2002 e n. 2510/2003)
[CO]	FRNMML74A20L736P-26102024-1704 FRANZONI MICHELE VIA DEI RONCONI 22 30030 MARTELLAGO	Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte
[CO]	09320630966-09082024-1251 OPEN FIBER S.P.A. N.D. vie varie snc 30034 MARTELLAGO	Inizio dei lavori Comunicazione all'ARPAV per gestione delle terre e rocce da scavo fuori del sito di escavazione
[OR]	03386810273-02102024-1723 2M HOLDING S.P.A. VIA CASTELLANA 84 30030 MARTELLAGO	Domanda di approvazione di piano urbanistico attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. n.11 del 23 Aprile 2004

Pluralità di procedimenti

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[CO]	03343260273-23102024-1043 SOLARIUM SNC DI VENTURIN CRISTINA E C.	PIAZZA VITTORIA 30/b 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Cessazione attività di estetista (Sez. I, Tabella A, d.lgs. 222/2016) Comunicazione all'ASL 	Comunicazione	28/10/2024	04/11/2024
[I-SUAP]	[OR]	02253380303-25102024-1611 BOST GROUP S.R.L.	VIA CASTELLANA 109 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Richiedere l'autorizzazione per installazione di pubblicità temporanea 	Comunicazione	25/10/2024	31/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	03485120277-24092024-0934 Ass. ProMartellago	VIA TRENTO Parcheggio stadio comunale snc 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione alla Regione tramite il sistema informativo regionale Presentazione della SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004 Concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale, anche di pubblico spettacolo/installazione giostre/luna park/spettacolo circense Iniziare l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi locali straordinari (Prima manifestazione) Richiedere l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale per manifestazioni temporanee Domanda di patrocinio Richiedere la licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza superiore a 200 persone Nulla osta di agibilità per allestimenti temporanei (art. 80 TULPS) 	Comunicazione	26/09/2024	30/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	80010270272-28102024-1651 Tiro a Segno Nazionale Sezione di Venezia		<ul style="list-style-type: none"> Rinnovo della licenza per l'esercizio dell'attività di Direttore/Istruttore di Tiro a segno 	Comunicazione	28/10/2024	29/10/2024
[RI/Comunica]	[CO]	05653460286-24102024-1205 IMBALLAGGI CISI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	VIA MOGLIANESE 10 C 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Comunicazione per l'avvio di attività di commercio all'ingrosso 	Comunicazione	28/10/2024	28/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	04670290271-30092024-1056 CENTRO ERRE S.B.E. SRL - SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	VIA TRENTO 51 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Richiedere l'autorizzazione per ampliamento/trasformazione di Struttura Sanitaria esistente - Ambulatorio specialistico (codice B.5) Richiedere l'autorizzazione per ampliamento/trasformazione di Struttura Sanitaria esistente - Poliambulatorio (codice B.5.0) 	Comunicazione	28/10/2024	28/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	02321750271-16102024-1743 S. APOLLONIA DENTAL TEAM S.A.S. DI TREVISAN MARCO & C.	VIA GIOTTO 9 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Richiedere il rinnovo dell'autorizzazione senza variazioni e modifiche - Ambulatorio odontoiatrico (codice B.5.8) 	Comunicazione	25/10/2024	25/10/2024
[I-SUAP]	[CO]	CRRFRZ70E53D704F-21102024-1448 OLMO 301 DI CARRARO FABRIZIA	VIA OLMO 301 30030 MARTELLAGO	<ul style="list-style-type: none"> Cessazione esercizio di vicinato (esercizio commerciale fino a 250 mq di superficie di vendita - art. 17 della legge regionale 28 dicembre 2012, n. 50) Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione 	Comunicazione	23/10/2024	24/10/2024

Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

MART

- Marta, VT, Italia
- Martano, LE, Italia
- Martellago, VE, Italia
- Martello, BZ, Italia
- Martignacco, UD, Italia
- Martignana Di Po, CR, Italia

L'impresa
e il comune

Cos'è e a cosa serve lo
Sportello unico per le attività produttive

PER SAPERNE DI PIÙ

L'impresa
e la PA

I servizi online per le imprese erogati dalla
Pubblica Amministrazione e altre
istituzioni

PER SAPERNE DI PIÙ

L'impresa
e l'Europa

Informazioni e assistenza per imprese
e professionisti italiani e stranieri che
operano nell'**Unione Europea**

PER SAPERNE DI PIÙ

per individuare il SUAP del
Comune nel quale è prevista
l'attività

Clicca su
«Accedi al SUAP del Comune di»
nel Portale

www.impresainungiorno.gov.it

provincia di VENEZIA >

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 5331

SUAP di MARTELLAGO (VE)

RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI

Responsabile
ROSSATO NADIA
Indirizzo
PIAZZA VITTORIA n.1 30030 - MARTELLAGO (VE)
Telefono
0415404161

INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

Denominazione **Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO**

Comune **MARTELLAGO (VE)**

Tipologia **DELEGATO**

Il Comune di MARTELLAGO svolge le funzioni di **Sportello Unico per Attività produttive** avvalendosi del supporto della CCIAA di VENEZIA ROVIGO, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

scelto il Comune si può accedere:

- ai «RECAPITI DEL SUAP»
- a «INFORMATI»
per consultare i procedimenti attivi
- a «COMPILA UNA PRATICA»
per iniziare la compilazione

SUAP SPORTELLO UNICO DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVE Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - SETTORI

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera avere informazioni

- Settore selezionato:
- Deve essere selezionato almeno un elemento
- Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)
- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
 - ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
 - ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
 - ✓ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
 - ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
 - ✓ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
 - ✓ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
 - ✓ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 95)
 - Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti
 - Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

SUAP SPORTELLO UNICO DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVE Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

Deve essere selezionato almeno un elemento

barbiere RICERCA

SUCCESSIVO

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ^ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
 - ^ Servizi alla Persona
 - Acconciatore, barbiere, estetista, tatuatore e piercer**
 - ✓ Tintolavanderia e lavanderia a gettone
 - Attività funebre
 - Attività fotografica
 - ✓ Servizi per Animali
 - ✓ Agenzie
 - Noleggio/Produzione/Duplicazione/Riproduzione DVD, CD, Videocassette
 - Impresa di pulizie
 - ✓ Telecomunicazioni

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

ATTENZIONE: AGGIORNAMENTO TARIFFE SERVIZI A PAGAMENTO VV.F.

Decreto del Ministero dell'interno dell'11 ottobre 2024

Dal 24 ottobre 2024 sono in vigore le nuove tariffe per i servizi a pagamento resi dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco, in applicazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'interno dell'11 ottobre 2024 "Modifica del decreto 2 marzo 2012, recante: Aggiornamento delle tariffe dovute per i servizi a pagamento resi dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco".

Per approfondimenti [vedi Gazzetta Ufficiale](#)

ATTENZIONE: PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Decreto direttoriale del Ministero dell'Interno del 19 gennaio 2023

Dal 27 febbraio è in linea l'aggiornamento della modulistica dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi ai sensi del decreto direttoriale del Ministero dell'Interno del 19 gennaio 2023, che stabilisce nel 1 marzo 2023 la data obbligatoria di entrata in vigore della stessa. La modulistica è stata configurata secondo le indicazioni del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco al fine di rispettare i dettami del decreto sopra citato.

ATTENZIONE: PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI - AGGIORNAMENTO PIN 1 e PIN 2

Decreto Dirigenziale DCPST n. 9663 DEL 26.06.2023

Dal 3° luglio è in linea l'aggiornamento della modulistica dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi PIN 1 e PIN 2 per i quali, secondo le indicazioni del Comando Nazionale dei Vigili del Fuoco e contenute nel Decreto Dirigenziale DCPST n.9663 del 26.06.2023, è stata introdotta una nuova dichiarazione per raccogliere informazioni ai soli fini statistici e per un puntuale monitoraggio delle attività che beneficiano del regime previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), dal piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) o che siano inserite nella Zona Economica Speciale - Zes

SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PRIMA DI COMPILARE

COMPILA UNA PRATICA

Supporto

Cerca nell'Help

Ministero dello Sviluppo Economico | Unioncamere | ANCI | Help Desk | **ACCEDI AI SERVIZI**

impresainungiorno.gov.it | UNIONCAMERE ANCI

🇮🇹 🇪🇺 🇸🇪

Accedi con SPID

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

spid | **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Accedi con CIE

Entra con CIE

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS

Entra con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Cittadini Europei

Entra con eIDAS

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerale puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a impresainungiorno.gov.it delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.

Accedi con Username e Password

Accesso riservato ai Funzionari della Pubblica Amministrazione

Accedi con Username e Password

Help Desk

0664892892 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 18:30

GUIDE FAQ PER LA PA

«COMPILA UNA PRATICA»

inserire una *descrizione* o un *nome* per la pratica che contenga ad es. la DENOMINAZIONE o il COGNOME e NOME del richiedente, in modo da renderla facilmente riconoscibile e rintracciabile. E' un campo libero, ma poi conta il procedimento che si attiva con la compilazione.

← → ↻ 📄 suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e2s1 ☆ N ⋮

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE IT 🗣️ 👤

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA MARTELLAGO [5331]

Pratiche in bozza

- Descrizione pratica**
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni di inserimento. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione mnemonica, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA: **IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:**

Descrizione della pratica: ■

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

ANNULLA **CONFERMA**

Quali pratiche presentare

INDIVIDUAZIONE DEL SETTORE D' ATTIVITA' / D'INTERVENTO

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ
Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

Deve essere selezionato almeno un elemento

- Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- Commercio (Ateco da 45 a 47)
- Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti
- Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

PAGINA PRECEDENTE **ANNULLA** **CONFERMA**

Supporto

esercizio dell'attività

interventi edilizi

l'utente è guidato

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- **Vicinato - settore merceologico Alimentare o Misto**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)

^ **Commercio (Ateco da 45 a 47)**

^ **Commercio al Dettaglio in area Privata**

^ **Esercizio di vicinato (Negozio)**

Vicinato - settore merceologico NON alimentare

Vicinato - settore merceologico Alimentare o Misto

✓ Media struttura (esercizio singolo, con superficie di vendita massima di 2500 mq., non inserito in un Centro o Parco Commerciale)

✓ Grande struttura (esercizio singolo, con superficie di vendita >2500mq., non inserito in un Centro o Parco Commerciale)

✓ Centro commerciale

Parco commerciale

Vendite Straordinarie

✓ Commercio al Dettaglio in area Pubblica

✓ Commercio al Dettaglio - Forme Speciali di Vendita

esercizio dell'attività

Fase 1

impresainungiorno.gov.it | UNIONCAMERE

IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT > SETTORE

SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - SETTORI
Selezionare il settore di attività per il quale si desidera avere informazioni

Settore selezionato:

- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ✓ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- ✓ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- ✓ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- ✓ **Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti**
- Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi

CONFERMA

Supporto

intervento edilizio

SUAP SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

Compila la tua pratica SUAP

Verifica di aver inserito la CNS per
accedere allo sportello SUAP

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Nota: è possibile selezionare una sola operazione per volta

Operazione selezionata:

Deve essere selezionato almeno un elemento

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)
- ✓ Adempimenti ambientali (A.I.A., V.I.A., VINCA, V.A.S., emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)
- ✓ Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)
- ✓ Adempimenti per l'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili
- ✓ Altri adempimenti (prevenzione incendi, montacarichi, ecc.)
- ✓ Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)

PAGINA PRECEDENTE

CONFERMA

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- **Permesso di Costruire (P.d.C) - Art.10 D.P.R. 380/2001**

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

^ Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)

^ Eseguire interventi edilizi (anche varianti a precedenti titoli o in sanatoria)

- Comunicazione per opere temporanee ai sensi dell'art. 6 c. 1 lettera e-bis) DPR 380/2001 (C.I.L.)
- Comunicazione Inizio Lavoro Asseverata - Art. 6 bis, comma 1 DPR 380/2001 (C.I.L.A.)
- CILA-superbonus
- Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) Art. 22 del D.P.R. 380/2001
- Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA alternativa al Permesso di Costruire) Art. 23 del D.P.R. 380/2001

Permesso di Costruire (P.d.C) - Art.10 D.P.R. 380/2001

✓ Procedimenti semplificati per interventi non conformi al Piano regolatore di cui agli artt. 2, 3 e 4 della LR 55/2012 (PdC, deroga, variante)

✓ Altri adempimenti edilizi (inizio e fine lavori, agibilità, notifica preliminare, etc.)

Piano Urbanistico Attuativo ai sensi dell'art.20 della L.R. 11/2004 (PUA)

✓ Acquisizione di pareri preventivi privi di forza provvedimento

^ Zona Sismica / Cementi armati

✓ Richiesta autorizzazione, preavviso, denuncia:

✓ Varianti a pratiche presentate prima del 15/05/2021:

✓ Altre comunicazioni:

✓ Terre e rocce da scavo

Fase 3

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)**SCELTA INTERVENTI EVENTUALI**

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

- presenta contestualmente richiesta di rilascio della deroga per consenso all'uso lavorativo di locali sotterranei o semisotterranei o in carenza dei regolari requisiti di altezza, illuminazione, aerazione, ecc. ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs 81/2008 e dell'Allegato IV° p.to 1.2.4 del D.Lgs 81/2008
- presenta al SUA - AVEPA richiesta di approvazione del Piano aziendale ai fini dell'edificabilità in zona rurale o, IN ALTERNATIVA, richiesta dell'attestazione di approvazione del Piano aziendale (la dgr n. 2879 del 30.12.2013 prevede che la richiesta di approvazione del piano aziendale sia contestuale alla domanda di rilascio del titolo edilizio)
- presenta contestualmente la Notifica ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio (per edifici o locali da adibire a lavorazioni industriali)
- l'intervento rientra nel campo di applicazione della disciplina della gestione delle terre e rocce da scavo e, pertanto, si trasmette al Comune e all'ARPAV la dichiarazione di utilizzo di cui all'art. 21 del DPR n. 120/2017 per i cantieri di piccole dimensioni e per quelli di grandi dimensioni non sottoposti a VIA o AIA
- presenta contestualmente allo SPISAL il Piano di Lavoro di demolizione o rimozione dell'amianto (ai sensi dei commi 2 e 5 dell'art. 256 del d.lgs. n. 81/2008 ed in conformità all'Appendice 1 della DGRV 256/2011)
- le opere sono in parti di edifici con presenza di fibre di amianto e si è in possesso della notifica di cui all'articolo 250 del D.Lgs. n. 81/2008

[PAGINA PRECEDENTE](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#)

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO

SCELTE EVENTUALI
Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, soggiornante in Italia, il titolare, il legale rappresentante, uno o più soci o amministratori
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[PAGINA PRECEDENTE](#) [ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio
[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
 - Dati Dichiarazioni
 - Pagamento oneri
 - Allega Documenti
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente. È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata. Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento. Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica. L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare. Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.

I pulsanti '+' e '-'; ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.

Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

Richiesta di Permesso di Costruire

Adempimento attivato:

- **Richiesta di Permesso di Costruire (art. 20, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – artt. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160)**

Amministrazione competente:

- **UFFICI COMUNE DI MARTELLAGO**

Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 6.9.2011 n.159** Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (art. 85)
- **D.P.R. 28/12/2000 n. 445** Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa
- **D.P.R. 160 del 7 settembre 2010** Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo SUAP
- **DPR 06/06/2001 n. 380** Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come sostituito dalla relativa legge di conversione
- **D. Lgs n. 222/2016** Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.
- **Tabella A** d.lgs. 222/2016

Notifica ai sensi dell'articolo 67 del DLGS n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio (esclusi i cantieri temporanei e mobili – Titolo IV del d.lgs. n. 81/2008)

Adempimento attivato:

- **Notifica ai sensi dell'articolo 67 del DLGS n. 81/2008 a seguito di intervento edilizio**

Amministrazione competente:

- **Azienda ULSS n. 3 Serenissima**

Normative di riferimento:

- **D.Lgs. 09/04/2008 n. 81** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- **Regio Decreto 27/07/1934 n° 1265, art.216** T.U. delle leggi sanitarie
- **D.M. 14 aprile 2014** Capannoni industriali

SCHEDA ANAGRAFICA

← → ↻ 📄 suap.impresainungiorno.gov.it/fnsuap/cmd/create?execution=e3s8

impresainungiorno.gov.it UNIONCAMERE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
 - Dati Dichiarazioni**
 - Pagamento oneri
 - Allega Documenti
- Firma
- Invio
- [Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

SCHEDA ANAGRAFICA ▾

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE ▾

OGGETTO DELLA PRATICA ▾

DOMICILIO DIGITALE ▾

DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE) ▾

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▾

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ▾

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO ▾

DATI CATASTALI ▾

A) QUALIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

OGGETTO DELLA PRATICA ▼ DOMICILIO DIGITALE ▼ **DOMICILIO ELETTRONICO (DOMICILIO DIGITALE SPECIALE)**

Per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento ELEGGE il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-bis, comma 4-quinquies del D.lgs. n. 82/2005):

N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica ■

Si dichiara di essere consapevole che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza ■

SALVA

ANNULLA

 DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▼

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

- **D.G.R. 1251 del 28/09/2015**

Tarifario unico regionale delle prestazioni rese dai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS per procedure di riconoscimento e registrazione

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

Max: 9,77 MB

Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf+xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[PROSEGUI](#)

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
 - Dati Dichiarazioni
 - Pagamento oneri
 - Allega Documenti
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.impresainungior.it/create?execution=e3s24`. The page title is "impresainungior.gov.it". The navigation menu includes "PRATICHE IN BOZZA", "PROCEDIMENTO", and "COMPILAZIONE ENTI". The main content area is titled "GESTIONE DEGLI ALLEGATI" and contains instructions: "Allegare i documenti richiesti. Il simbolo [red square] indica la presenza di un 'documento obbligatorio', ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica. Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante (-) di eliminare le occorrenze superflue. Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF. La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB".

The interface lists several document categories, each with a "Scarica il documento" link and an "Allega" button:

- DOCUMENTI ALLEGATI**
 - Procura speciale [red square]
 - Tipologie ammesse: jpg,p7m,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)
 - Quadro riepilogativo della documentazione già disponibile e allegata [red square]
 - Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)
 - Copia del documento di identità del/i titolare/i e/o del tecnico
 - Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)
 - Elaborato dimostrativo dell'equipaggiamento di infrastruttura fisica multiservizio passiva interna all'edificio, costituita da adeguati spazi installativi e da impianti di comunicazione ad alta velocità in fibra ottica fino ai punti terminali di rete (OBBLIGATORIO per nuove costruzioni e ristrutturazioni di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c) del DPR 380/2001)
 - Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)
 - Scansione di un valido documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale [red square]
 - Tipologie ammesse: pdf,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)
 - copia attestazione versamento oneri, diritti e spese [red square]
 - Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m,pdf,p7m (Max: 9,77 MB)

A red arrow points from the "Allega Documenti" menu item in the left sidebar to the "Scarica il documento" link for the "Procura speciale" document type.

stabiliti dalla normativa e dalla modulistica unificata

SUAP DEL COMUNE DI MARTELLAGO

DELLA PRATICA LA CUI IMMAGINE A STAMPA E' RIPORTATA NEL FILE DI SEGUITO INDICATO":

[██████████-18072024-2251]

Il/I sottoscritto/i dichiara/no di conferire al sig. ██████████, C.F. ██████████ in qualità di **PROFESSIONISTA INCARICATO** procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, allo sportello unico attività produttive competente per territorio.

Il/I sottoscritto/i dichiara/no ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così rese al procuratore speciale
- di aver preso visione degli eventuali documenti informatici allegati alla pratica
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC

██████████@archiworldpec.it

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

FIRMA
AUTOGRAFA

██████████

██████████

██████████

██████████
██████████

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica in file separato rispetto a quelli contenenti la copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittori con firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

1. Ai sensi dell'art. 46 lett. U), e art. 47 c. 3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa ;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così ricevute dai dichiaranti e che gli eventuali documenti informatici allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dai dichiaranti.

tra le Dichiarazioni: PROCURA

è specifica per ogni pratica,
non si può riutilizzare,

la DITTA dà mandato al
professionista di sottoscrivere
digitalmente quella pratica e
di inviarla telematicamente al
SUAP

ha firma autografa o digitale

l'immagine della firma grafica
NON ha valore

si caricano gli ALLEGATI

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONI

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

Relazione tecnica descrittiva delle opere da realizzare ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

Documentazione fotografica a colori ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

descrizione precisa e dettagliata (allegare relazione tecnica ed eventuali planimetrie - da inviare anche all'ARPAV) delle modifiche da attuare (SI RACCOMANDA L'USO DEI FORMATI VETTORIALI ANZICHE' PDF) ■

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

Allegati liberi

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

copla attestazione versamento oneri, diritti e spese

Trascina qui il file

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB [Allega](#)

+

[Supporto](#) [Manuale utente](#) [Manuale pagamenti](#)

[SALVA](#) [ANNULLA](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [PROSEGUI](#)

sono stabiliti dalla normativa e dalla modulistica unificata

i file caricati prendono il nome come da sistema

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

Ricevuta di inoltro

1 - SUAP competente

Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO			
del comune di:	MARTELLAGO	Id:	5331
Responsabile SUAP:	ROSSATO	NADIA	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	██████████-04112024-2243
Protocollo SUAP:	REP_PROV_VE/VE-SUPRO/0615175 del 04/11/2024
Domicilio elettronico dichiarato:	██████████@geopec.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	████████████████████		
Codice Fiscale:	██████████	Sede legale provincia:	VENEZIA
Presso il comune di:	MARTELLAGO		
via, viale, piazza ...:	██████████	n.	39

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	██████████	Nome:	██████████
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	██████████

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	██████████		
via, viale, piazza ...:	██████████	n.	39

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

www.impresainungiorno.gov.it - Ricevuta versione 2.0

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:

Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO

Indirizzo: **PIAZZA VITTORIA n. 1 30030 - MARTELLAGO (VE)**

Altre info: vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Comunicazione fine lavori	UFFICI COMUNE DI MARTELLAGO

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- [REDACTED]-2243.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- [REDACTED]-2243.005.PDF.P7M (ricevuta docfa)
- [REDACTED]-2243.001.PDF.P7M (Scansione di un valido documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- [REDACTED]-2243.004.PDF.P7M (docfa)
- [REDACTED]-2243.002.PDF.P7M (Quadro riepilogativo della documentazione - Fine lavori)
- [REDACTED]-2243.003.PDF.P7M (Procura speciale)
- [REDACTED]-2243.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente: [REDACTED]@geopec.it

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione: **04/11/2024**

Ricevuta di inoltro

la **RICEVUTA** di inoltro pratica
all'indirizzo **PEC** dichiarato

effetti giuridici:

- SCIA = produce effetti immediati e quindi *'consente'* l'attività
- AUTORIZZAZIONE = conferma l'inizio del procedimento

SE NON PERVENUTA

- casella Pec piena
- domicilio elettronico errato
(il SUAP riceve nota di mancata consegna)
- mancato invio della pratica
(il SUAP non sa nulla)

= Avvio del procedimento

Procedimento automatizzato

(art. 5 DPR 160/10)

in vigore dal 29.03.2011

gli interventi soggetti a

CIL, CILA, SCIA

(DLgs 222/2016)

avvio attività **SCIA** prev. incendi

(art. 4 DPR 151/2011)

**consente di iniziare
subito (o dopo “tot” giorni)
i lavori
RICEVUTA**

- **30 giorni per controllo** – edilizio
- **60 giorni per controllo** – es. attività/VVFF
(poi = accoglimento automatico)

nel rispetto delle norme
di PRG/PI e di quelle
antisismiche, di sicurezza,
antincendio, igienico-sanitarie,
efficienza energetica,
dei beni culturali e del paesaggio

Procedimento unico

(art. 7 DPR 160/10)

in vigore dal 30.09.2011

gli interventi soggetti ad autorizzazione

- **Permesso di Costruire** (DPR 380/2001)
- **Autorizzazione paesaggistica** (DLgs 42/2004)
- **Valutazione progetto prev. incendi** (60g.)
- **C.P.I.** (DPR 151/2001)

- **30 giorni per richiedere:**
 - parere a uffici/enti coinvolti
 - integrazioni
- **30 giorni succ. adotta il Provvedimento Unico Conclusivo/ o convoca la Conferenza di Servizi**
(+ intese N.O. o proced. >90 giorni)

**il SUAP, acquisiti
gli atti degli uffici/enti
terzi coinvolti, rilascia
il PROVVEDIMENTO
UNICO CONCLUSIVO**

Problematiche inizialmente complesse sono diventate semplici

se la pratica rientra tra le fattispecie che necessitano di un provvedimento espresso.

Vanno inseriti i numeri identificativi presenti sul contrassegno autoadesivo acquistato e vanno annullati gli originali o si appone bollo virtuale.

Con la legge di stabilità l'imposta è dovuta in misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. (L.147/2013)

- **SCIA** – *da conformare* (comporta sospensione dei termini di efficacia della stessa):
 - Suap: richiede di conformare (30g),
 - Procuratore: sulla Pec indicata, riceve la notifica
 - Procuratore, tramite MyPage, invia conformazione
 - Suap: chiusura positiva/chiusura negativa

- **PdC** – *da integrare* (comporta sospensione dei termini di conclusione del procedimento):
 - Suap: richiede integrazione documentale (30 g o+),
 - Procuratore: sulla Pec indicata, riceve la notifica
 - Procuratore, tramite MyPage, invia integrazione
 - Suap: emette il Provvedimento Conclusivo.

➤ Pratica **IRRICEVIBILE**

restituita al Procuratore

che la può *duplicare*, senza ricompilarla integralmente, *correggendo* le parti errate.

The screenshot shows the navigation menu of the 'impresainungiorno.gov.it' website. The menu items are listed vertically on the left side of the page. A yellow circle highlights the bottom three items: 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

- Pratiche in bozza > PROCEDIMENTO > COMPILAZIONE
- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
 - Dati Dichiarazioni
 - Pagamento oneri
- Allega Documenti
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti

ASSISTENZA INFORMATICA

ASSISTENZA Amministrativa

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface for the SUAP of Martellago (VE). The page displays the following information:

- Ministero delle Imprese e del Made in Italy | Unioncamere | ANCI | NADIA ROSSATO
- impresainungiorno.gov.it | Unione Camera | Cerca info
- L'IMPRESA E IL COMUNE | L'IMPRESA E LA PA | L'IMPRESA E L'EUROPA | NEWS | Help Desk
- provincia di VENEZIA >
- CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO
- Sportello Unico delle Attività Produttive n° 5331
- SUAP di MARTELLAGO (VE)
- INFORMATI | COMPILA UNA PRATICA
- DATI IDENTIFICATIVI SUAP
 - Denominazione: Suap di MARTELLAGO in delega alla CCIAA di VENEZIA ROVIGO
 - Comune: MARTELLAGO (VE)
 - Tipologia: DELEGATO
- Il Comune di MARTELLAGO svolge la funzione di Sportello Unico per Attività produttive avvalendosi del supporto della CCIAA di VENEZIA ROVIGO, nel rispetto dell'art. 4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.
- In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e darne comunicazione. Firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.
- RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI
 - Responsabile: ROSSATO NADIA sindaco
 - PIAZZA VITTORIA n.1 30030 - MARTELLAGO (VE)
 - Telefono: 0415404161

- è possibile *modificare il “titolare”* di una pratica in qualsiasi stato della pratica, anche per quelle chiuse o archiviate.
- L’evento consente al nuovo “titolare” di vedere la pratica nella *MyPage*.
- Il Suap, crea l’evento *“Voltura pratica”* aprendo un form in cui immettere il codice fiscale, nome e il cognome del nuovo “titolare” della pratica, e poi solo quest’ultimo potrà accedere alla pratica.

caratteristiche della pratica SUAP

La pratica si compone di
4 **tipi** di files

- file in **.MDA.pdf.p7m**
- file in **.pdf.p7m**
- file in **.pdf, o .jpeg**
- file in **.xml**

- file in formato **.xml**

```
http://suap03.impresainungiorno.gov.it/bosup/protected/documenti/downloadFile.do?id=831580&ida - Windows Internet Explorer
http://suap03.impresainungiorno.gov.it/bosup/protected/documenti/downloadFile.do?id=831580&ida=-1
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?
Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita Personalizzazione collegamenti Raccolta Web Slice WindowsMedia
http://suap03.impresainungiorno.gov.it/bosup/prote...
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
- <ri:suap-ri xmlns:ri="http://www.impresainungiorno.gov.it/schema/suap/riepilogo">
  <suap identificativo-suap="5331" codice-ao="VE-SUPRO" codice-amministrazione="C_E980" />
  <codice-pratica>T22270-M1262735528</codice-pratica>
  - <impresa>
    <ragione-sociale>HOP FROG TATTOO DI VIDALI MARCO</ragione-sociale>
    <codice-fiscale>VDLMRC73E19G2241</codice-fiscale>
    <codice-REA provincia="VE">365801</codice-REA>
    <domicilio-elettronico>CGIAMESTRE@LEGALMAIL.IT</domicilio-elettronico>
  </impresa>
  <protocollo-ri ufficio-ri="VE" sotto-numero-protocollo-ri="1000" numero-protocollo-ri="35807" data-protocollo-ri="2012-07-04" anno="2012" />
  - <allegato nome-file="VDLMRC73E19G2241-27062012-1055.SUAP.ZIP">
    <mime>application/octet-stream</mime>
  </allegato>
</ri:suap-ri>
```

descrive la struttura
dei moduli elaborati
e serve per
l'interoperabilità tra
dB

la redazione del progetto

- il **progetto** si legge **a video**, NON più su carta ⇒

1 file = 1 documento

*(es. Tav SF_PT, Tav P_PT,
Relazione tecnica ecc.)*

dimensioni contenute dei file

aprire più file insieme

quote e legende chiare

(non si possono prendere misure)

creare file pdf dagli originali

NO scansioni

(diventano pesanti)

suggerimenti

**Ripensare
la redazione grafica
del progetto**

file = max 9,77 MB

la redazione del progetto

per i professionisti nulla cambia:

- eventuali verifiche preliminari presso gli uffici,
- predisposizione degli elaborati digitali necessari
- **inoltre** telematico

gli **elaborati grafici**

(indicato per l'archiviazione a lungo periodo)

i **documenti**

il **formato fotografico**

e **firmati digitalmente**

per competenza dai professionisti
e dal Procuratore

i formati da utilizzare

⇒ **PDF/A** da DWF o SVG

(indicato per l'archiviazione a lungo periodo)

⇒ **PDF o PDF/A** (no scansioni)

⇒ **JPEG**

⇒ **pdf.p7m**

caratteristiche della pratica SUAP

back office SUAP

Ogni pratica telematica ha un identificativo pratica (Id Pratica) o

CODICE PRATICA = < cod fisc/p.iva > - <GGMMAAAA-HHMM>
= < 01234567891> - < 12102024 -1530>

struttura dell'ID pratica

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap01.impresainungiorno.gov.it/bosuap/protected/pratiche/listaPratiche.do?backCall=true`. The page title is "Home / Consultazione pratiche". A search bar contains "Ricerca una pratica" and the location "MARTELLAGO [5331]" is displayed. The main content area is titled "Consultazione pratiche (111 elementi)" and contains a table with the following data:

Origine	Tipo	Id Pratica e Richiedente	Indirizzo impianto	Adempimenti	Stato	Data Ricezione	Ultima Modifica
[I-SUAP]	[SC]	92098780288-20092024-1006 [REDACTED]	VIA [REDACTED] 30030 MARTELLAGO	▶ Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia	Comunicazione	04/11/2024	04/11/2024
[I-SUAP]	[OR]	02046140279-08072024-1540 [REDACTED]	PIAZZA [REDACTED] 44 30030 MARTELLAGO	▶ Richiesta di Permesso di Costruire	Sospesa	25/07/2024	30/10/2024
[I-SUAP]	[OR]	03820430274-18072024-2251 [REDACTED]	VIA [REDACTED] 22 30030 MARTELLAGO	▶ Autorizzazione paesaggistica ordinaria per interventi ricadenti in aree soggette a vincolo paesaggistico (art.146 D.Lgs. 42/2004) ▶ Richiesta di Permesso di Costruire ▶ Richiedere l'autorizzazione idraulica di competenza del Consorzio di Bonifica (R.D. 368/1904; DGR n. 3260/2002 e n. 2510/2003)	Sospesa	21/07/2024	29/10/2024

..... *le riforme non camminano da sole:*

**È NECESSARIA LA SINERGIA
DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI
NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

*... la “scoperta” continua,
grazie per l’attenzione!*