



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE DELLA SUITE DI APPLICATIVI AMMINISTRATIVO-CONTABILI: CONTABILITÀ "CON2" - SERVIZIO ORDINATIVO BANCARIO INFORMATICO "OBI".
AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETÀ IN HOUSE EX ART. 7, COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023.
CUP: C39J22001990009
CIG: B470D99989**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che Unioncamere del Veneto utilizza dal 2008 il gestionale "Metodo" ("Embyon"), fornito dalla società TEAM SYSTEM per la gestione dell'intero ciclo di gestione contabile;
- che il gestionale è utilizzato nell'ambito degli uffici amministrazione-contabilità e personale e si è rivelato inadeguato a garantire l'ottemperanza alla normativa di settore con particolare riferimento alla disciplina in materia di emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico;
- che vi è pertanto la necessità di garantire la completa informatizzazione del servizio di contabilità tramite l'adozione dell'ordinativo bancario informatico che consente il colloquio, in forma elettronica, tra l'Ente e il proprio Istituto Cassiere, permettendo di eliminare completamente l'uso dei supporti cartacei per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e per l'acquisizione delle relative ricevute;
- che Infocamere S.c.p.a., società in house del sistema camerale, prevede tra i servizi offerti agli enti del sistema camerale la suite di applicativi amministrativo-contabili;
- che a seguito dell'analisi puntuale delle necessità di Unioncamere del Veneto, Infocamere ha formulato una proposta tecnico-economica per l'implementazione della suite di applicativi amministrativo-contabili: Contabilità "Con2" - Servizio Ordinativo Bancario Informatico "Obi";
- che la soluzione di Contabilità "Con2" fornisce gli strumenti necessari alla gestione della contabilità degli Enti del Sistema Camerale, nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina specifica del bilancio d'esercizio, nonché dai principi contabili generali. Nello specifico, il sistema è così strutturato:
 - Gestione DPR 254/2005
 1. Budgeting
 2. Oneri/Uscite
 3. Proventi/Entrate
 4. Adempimenti MEF 27 marzo 2013
 - Ciclo Attivo
 - Ciclo Passivo
 - Contabilità Generale
 - Reporting.

L'applicativo è centralizzato sui Server del Sistema Camerale, realizzati e gestiti da InfoCamere, mediante piattaforma web;

- che l'ordinativo bancario informatico "Obi" consente il colloquio, in forma elettronica, tra l'Ente, Banca d'Italia e/o il proprio Istituto Cassiere, permettendo di eliminare completamente l'uso dei supporti cartacei per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e per l'acquisizione delle relative ricevute;
- in particolare la soluzione consente di:
 - emettere i mandati e reversali rispettando l'iter autorizzativo definito all'interno dell'Ente;
 - trasmettere a Banca D'Italia e/o all'Istituto Cassiere i documenti nel rispetto degli standard di sicurezza;
 - ricevere da Banca D'Italia e/o dall'Istituto Cassiere le comunicazioni di risposta.
 - archiviare nella gestione documentale dell'ente tutti i documenti prodotti e ricevuti.
 - ricevere notifiche immediate degli ordinativi non andati a buon fine.

Il servizio consente il controllo delle attività e la consultazione delle informazioni relative all'esito delle operazioni effettuate, garantisce il trattamento sicuro dei documenti e l'esecuzione corretta del flusso di autorizzazioni previsto per ogni documento, oltre che il rispetto di quanto stabilito nella circolare ABI 36;

- che i servizi indicati sono completati da una serie di attività accessorie per favorire supporto all'utilizzo del prodotto, quali:
 - Tutoring specializzato di consulenza contabile professionale;
 - Formazione in loco del personale dedicato alla contabilità;
 - Contact Center e assistenza tecnica da remoto, con presidio giornaliero garantito durante gli orari lavorativi;
 - Manutenzione normativa al fine di assolvere a nuovi adempimenti normativi previsti;
 - Manutenzione evolutiva per la continua implementazione dell'applicativo;
- che tali strumenti vengono diffusamente applicati nell'ambito del sistema camerale e ne è stata ampiamente verificata la piena conformità rispetto alla disciplina specifica del bilancio d'esercizio, nonché dei principi contabili generali;
- che Infocamere scpa, in data 18/09/2024, ha provveduto ad inviare un'offerta economica per i servizi sopra descritti, comprensivi di Contabilità Ordinaria Con2, Ordinativo Bancario Obi, Caricamento in CON2, normalizzazione dati e costruzione di apposito software e relativa attività di tutoring di n. 6 giornate, per complessivi € 10.010,00;

CONSIDERATO

- che Unioncamere del Veneto detiene quote di partecipazione nella società Infocamere Scpa già iscritta nell'elenco di cui al previgente Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 50/20216 (iscrizione ANAC delibera N. 8558 del 29/01/2018, ID 193) ed in possesso dei requisiti di cui all'art.12 comma 1 della Direttiva 2014/UE;
- che nello specifico, Infocamere Scpa non ha scopo di lucro e svolge i servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci, come disciplinato dall'art. 4 del relativo statuto, tra i quali provvedere a favore degli stessi allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;

- che il servizio di gestione contabile rientra tra quelli classificati da Infocamere come "Servizi classe B", ovvero, "servizi che sono disponibili sul mercato ma presentano un livello di "customizzazione" tale da non consentire una diretta confrontabilità con altre soluzioni analoghe già disponibili" e che, inoltre, la sua erogazione richiede un livello di conoscenza sia dello strumento informatico customizzato che del contesto organizzativo del sistema camerale tale da non renderlo confrontabile con eventuali servizi più standardizzati offerti dal mercato stesso;
- che il servizio di ordinativo bancario informatico "Obi" rientra tra quelli classificati da Infocamere come "Servizi classe C" ovvero, servizi classificati come "confrontabili" con soluzioni equivalenti disponibili sul mercato in regime di concorrenza;
- che il servizio ordinativo bancario informatico "Obi" si integra con altri servizi già utilizzati da Unioncamere del Veneto, quali:
 - Sistemi di firma digitale di InfoCamere;
 - GEDOC;
 - e il servizio relativo ai sistemi di gestione contabile;
- che l'integrazione degli applicativi e la disponibilità di un unico servizio di assistenza costituisce un valore aggiunto in termini di efficienza ed efficacia delle attività dell'ufficio;
- che l'affidamento in house, disciplinato dall'art. 7 del d.lgs. 36/2023, che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale parità, superando l'opzione fortemente restrittiva del D.lgs 50/2016;
- che l'affidamento in house deve comunque avvenire nel rispetto dei principi del risultato (art. 1), della fiducia (art.2) e dell'accesso al mercato (art.3) del d.lgs. 36/2023;
- che nello specifico, gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni strumentali beneficiano di una motivazione semplificata e che sono da considerarsi strumentali i servizi preordinati alle funzioni istituzionali;
- che il Regolamento Consortile della Società, all'articolo 11, prevede che sia attivata biennialmente un'analisi, per il tramite di un soggetto terzo qualificato, dei costi dei servizi offerti e dei relativi livelli di servizio attraverso una comparazione degli stessi con analoghi servizi offerti da operatori confrontabili;
- che la società DELOITTE ha svolto tale analisi nel 2022 e redatto il documento "Analisi di benchmark sui servizi di Infocamere", inviato da Infocamere ad Unioncamere del Veneto in data 19 dicembre 2022, dal quale si evince la piena convenienza economica dei servizi offerti da Infocamere Scpa;
- che per l'affidamento del predetto incarico è quindi possibile procedere mediante affidamento diretto a società in house come previsto dall'art. 7, comma 2 del D.lgs. 36/2023 in favore di Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007;

PRESO ATTO

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, è efficace dal 1° luglio 2023;

- che a decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni di cui all'art. 19 del citato D.Lgs. 36/2023, in base alle quali le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica;
- che l'art. 23, co. 5 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, con proprio provvedimento, l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, precisando che gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2;
- che ANAC ha aggiornato le FAQ sulla Digitalizzazione dei contratti pubblici prevedendo, per gli affidamenti *in house*, l'acquisizione del CIG allo scopo di garantire l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio nonché l'adempimento degli obblighi contributivi;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione di Consip (MEPA), è iscritta la società *in house* Infocamere Scpa per le categorie di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT" e "Licenze Software-Mepa-Servizi";
- che pertanto è stata avviata in data 15.11.2024 una trattativa diretta su Mepa (rif. 4833195) per la configurazione l'implementazione della suite di applicativi amministrativo-contabili: Contabilità "Con2" - Servizio Ordinativo Bancario Informatico "Obi" con la società Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007, C.F. e P.IVA 04408300285 per un importo massimo complessivo di euro 10.010,00 IVA esclusa;
- che in data 25.11.2024 è pervenuta da parte dell'operatore economico invitato una offerta economica per una spesa complessiva di euro 10.010,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso, di cui € 4.320,00 per l'attività di Consulenza o tutoring per n. 6 gg, in presenza (pari a € 720,00 al giorno);
- che si ritiene opportuno prevedere sin d'ora la possibilità di integrare il servizio con la richiesta di n. 3 gg ulteriori di consulenza o tutoring (al costo massimo di 2.160,00) e che pertanto l'ammontare massimo dell'affidamento debba stimarsi in € 12.170,00

VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere Veneto;
- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- la disponibilità del bilancio nel capitolo B1.3.1) – Acquisizione e prestazioni di servizi
- la disponibilità di bilancio nel capitolo bilancio B2.3) - Attività finanziate con altri contributi - progettualità a valere sul progetto EEN 2022-2025

DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. 36/2023, alla società Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007 il servizio di implementazione della suite di applicativi amministrativo-contabili: contabilità "con2" - servizio ordinativo bancario informatico "Obi".
- di fissare sin d'ora il prezzo massimo di tali servizi in euro € 12.170,00 IVA esclusa ed ogni altro onere incluso;
- di imputare la spesa sui capitoli B1.3.1) – Acquisizione e prestazioni di servizi e B2.3) - Attività finanziate con altri contributi - progettualità a valere sul progetto EEN 2022-2025.

Venezia, lì 28 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio

RS