

Il Sistema Informativo degli Sportelli Unici: gli Enti Terzi nella nuova architettura

Indice

Dal contesto normativo alla nuova architettura SSU

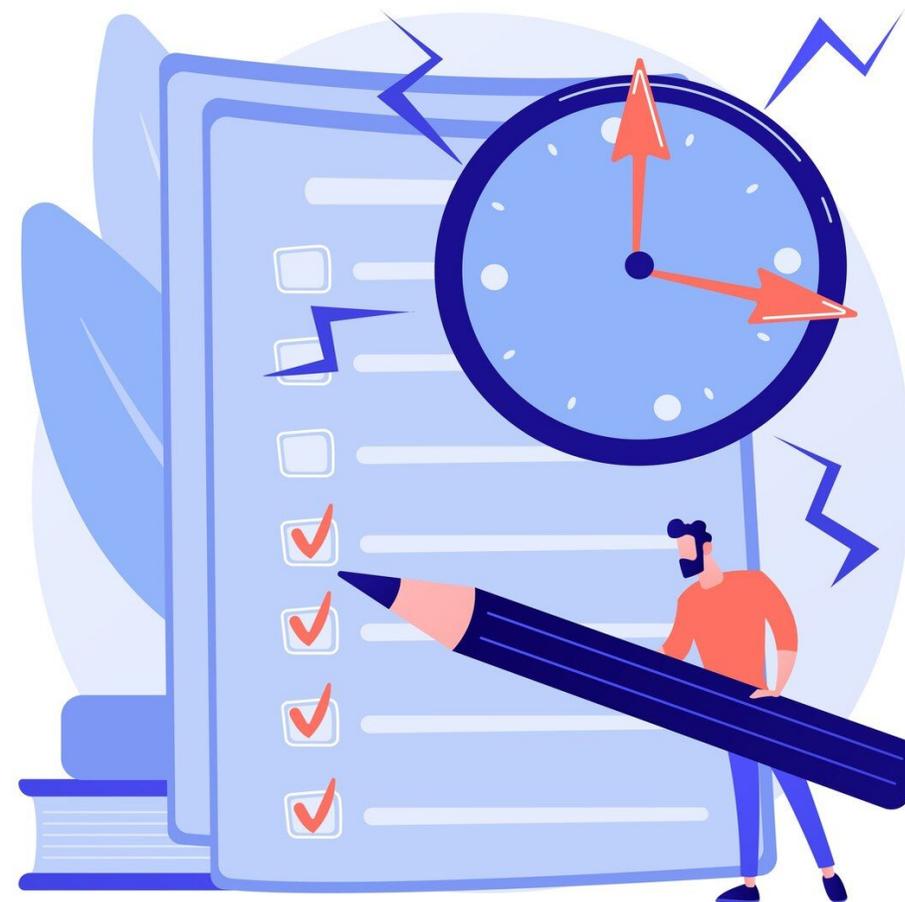
La componente trasversale Catalogo

Il Catalogo SSU

La Componente Back Office Enti Terzi

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I Portali di supporto



Dal contesto normativo alla nuova architettura SSU

Dal contesto normativo alla nuova architettura

Il percorso normativo



L. n. 133/2008

Adeguamento alla Direttiva Servizi che garantisce l'iniziativa economica privata (*Point of Single Contact*)

**D.P.R.
160/2010**

Publicazione delle regole tecniche che definiscono il SUAP uno strumento telematico

**Decreto
interministeriale
12 novembre 2021**

Modifica dell'allegato tecnico al D.P.R. 160/2010

**Decreto
Interministeriale 26
settembre 2023
Specifiche tecniche
dell'Allegato Tecnico
d.P.R. 160/2010**

Pubbligate in G.U. Serie Generale n. 276 in data 25 novembre 2023

Dal contesto normativo alla nuova architettura

Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)

Insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione ed il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli enti Terzi coinvolti nel procedimento

art. 2 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR n. 160/2010

L'insieme dei sistemi informatici dei soggetti di cui al comma 1, conformi alle specifiche tecniche ai sensi dell'articolo 5, costituisce il Sistema Informatico degli Sportelli Unici

art. 3 comma 2 lettera a) nuovo allegato tecnico DPR n. 160/2010

OPERATIVITÀ STANDARDIZZATA

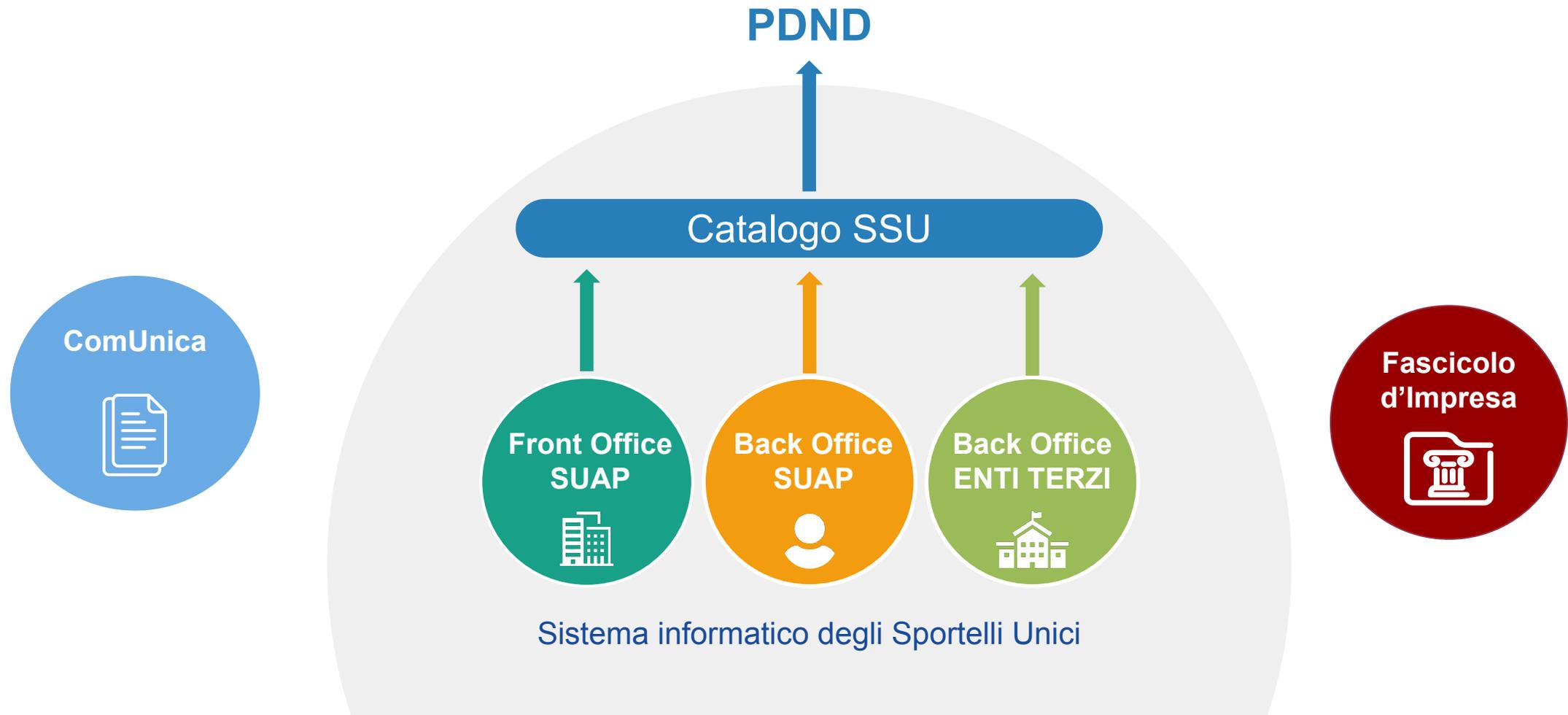
MAGGIORE EFFICIENZA DELLA PA

TRASPARENZA DELL'OPERATIVITÀ DEL SUAP

CONTRIBUTO ALL'EVOLUZIONE DIGITALE DELLA PA

Il Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU)

L'ecosistema SSU



La componente trasversale Catalogo

Il nuovo ruolo del Sistema Camerale

SSU

Sistema Informativo
degli Sportelli Unici

Art. 4, comma 1 Decreto interministeriale 26/09/2023
“Gestione e popolamento del Catalogo”

*Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, **realizza e gestisce la componente informatica del Catalogo** nel rispetto delle Specifiche Tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.*

Il Sistema Camerale assume anche il ruolo di **Gestore del Catalogo** del Sistema Informativo degli Sportelli Unici (SSU) quale garante dell'intero ecosistema **degli Sportelli Unici per le Attività Produttive a livello nazionale.**

Il Catalogo SSU

Cos'è

Art. 3 comma 3 lettera d) nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010:

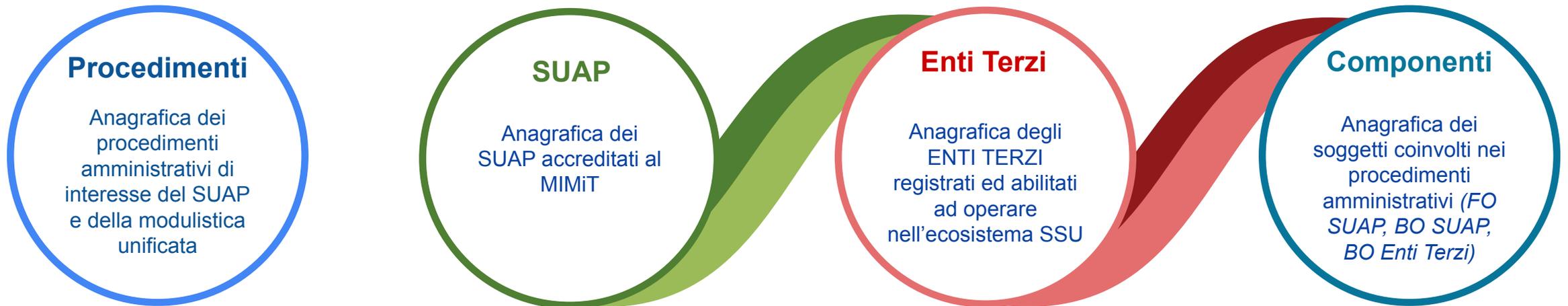
Il **Catalogo** del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) è una delle componenti del SSU e costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento, comprende l'elenco dei sistemi informatici Front Office Suap, Back Office Suap ed Enti Terzi e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse.

Funzionalità Art .11 comma 1 nuovo Allegato Tecnico DPR 160/2010, scelte del Gruppo Tecnico nella definizione delle Specifiche Tecniche di cui all'art. 5 del nuovo Allegato Tecnico al DPR 160/2010

- 1 Registrazione delle componenti informatiche FO/BO SUAP, ed Enti terzi
- 2 Consultazione dell'elenco delle suddette componenti informatiche
- 3 Consultazione delle regole per lo scambio informatico delle informazioni
- 4 Censimento e consultazione dei procedimenti amministrativi
- 5 Generazione del codice univoco di istanza (CUI)
- 6 Ricezione flussi di comunicazione tra SUAP ed Enti Terzi

Il Catalogo SSU

I contenuti



Sistema di Popolamento:

processo di caricamento dei procedimenti amministrativi nel Catalogo attraverso le funzionalità Human Oriented

Sistema di Accreditamento:

processo mediante cui si procede alla verifica dei requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche per poter operare nel SSU

Il Catalogo SSU

La verifica tecnica di conformità



Normativa

Artt. 6, 7, 8, 9 e 10
del nuovo Allegato Tecnico
del D.P.R. 160/2010

Verifica tecnica di conformità

Processo mediante cui i SUAP e le Amministrazioni che intervengono nel procedimento amministrativo ottemperano a quanto previsto dalla normativa, che stabilisce che **i SUAP e gli Enti Terzi devono dotarsi di sistemi informatici** che implementano, rispettivamente, le componenti informatiche Front Office, Back Office, e Back Office Enti Terzi conformi alle Specifiche Tecniche.



Come

Tramite la sub-componente “**Sistema di Accreditamento**” del portale Impresainungiorno.gov.it, è intenzione di InfoCamere supportare i Suap Camerali per svolgere tale attività centralmente in tutte le sue fasi.



Chi

Tutti i **SUAP** d'Italia devono accreditarsi, gli **Enti Terzi** coinvolti nel procedimento e le **componenti informatiche verificate** (FO SUAP, BO SUAP, BO Enti Terzi per il tramite della P.A. sponsor) devono registrarsi

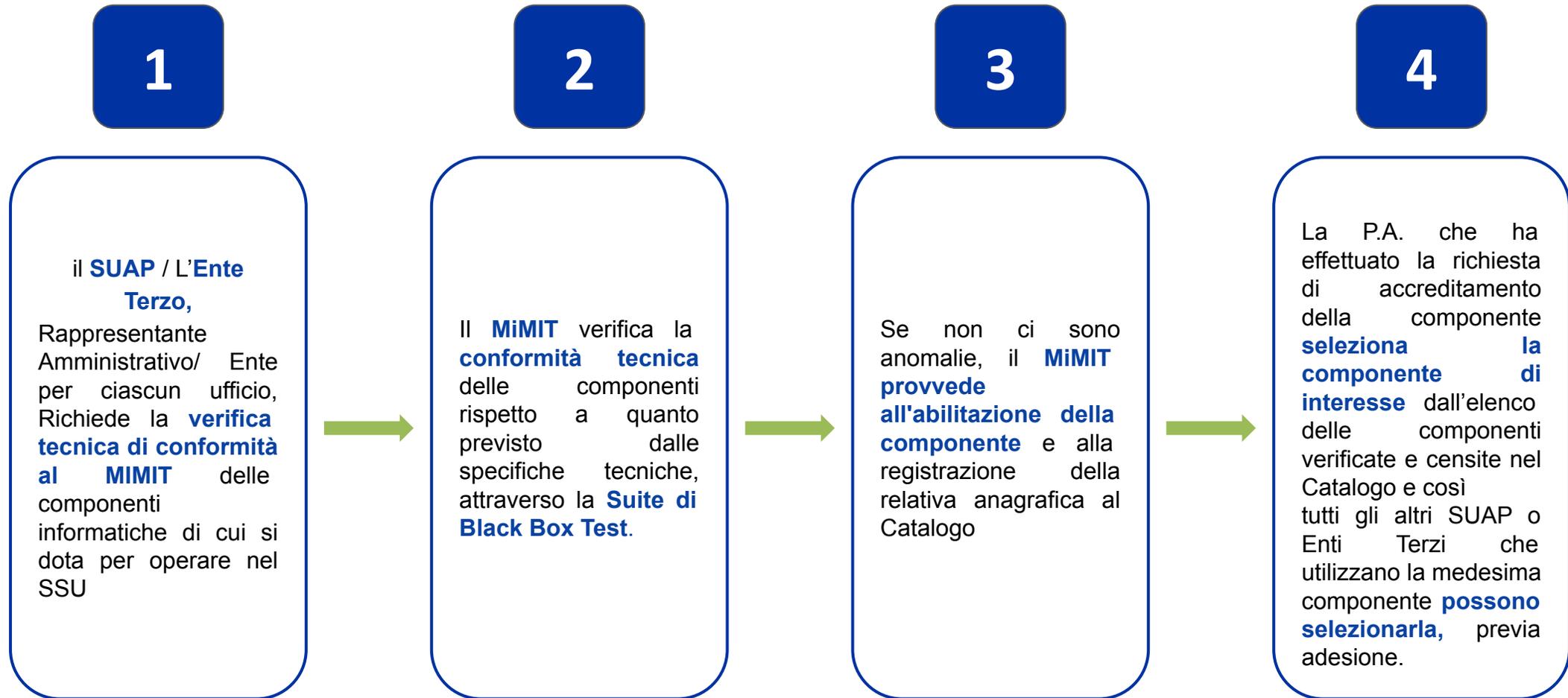


Quando

Entro il **25 luglio 2025**

Il Catalogo SSU

Il processo di accreditamento e registrazione al Catalogo SSU

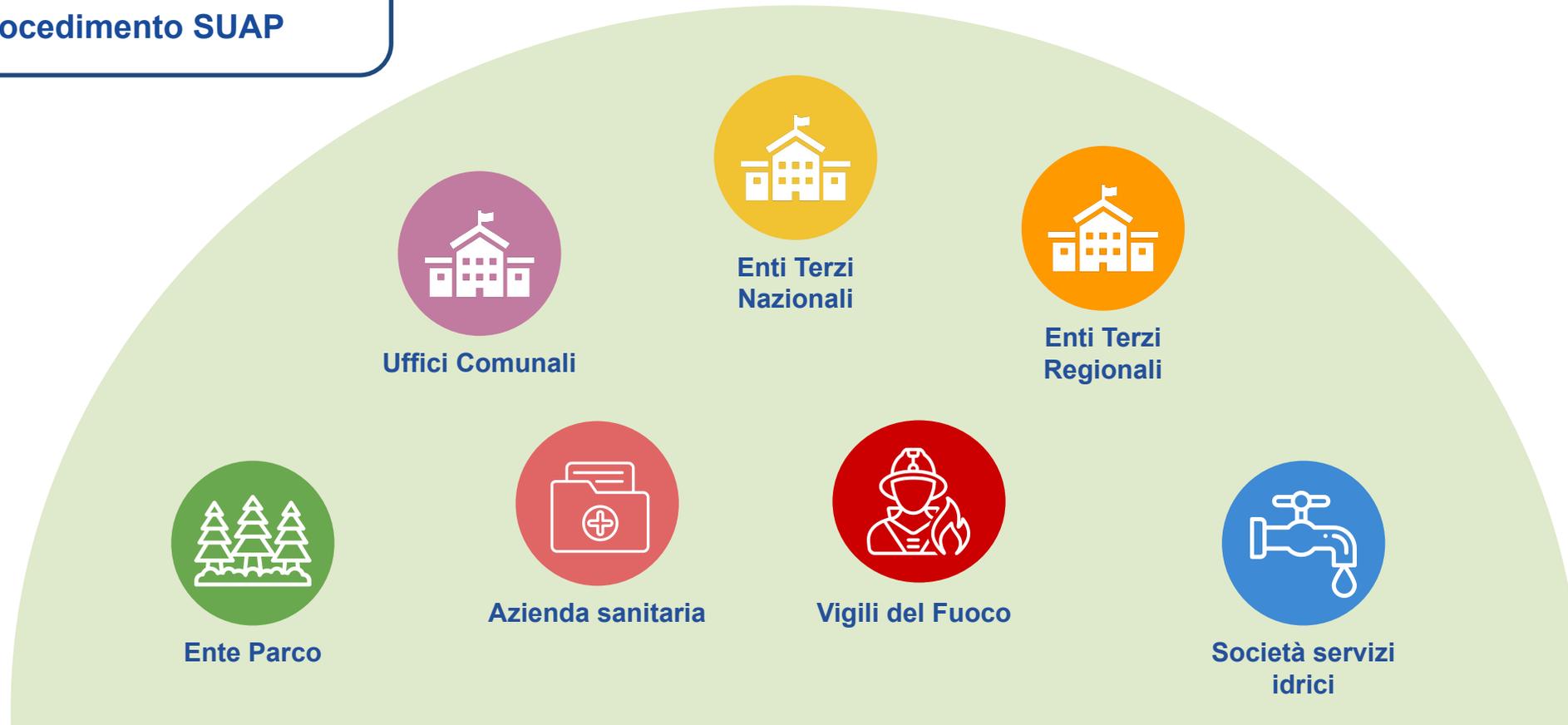


La Componente Back Office Enti Terzi

La Componente Back Office Enti Terzi

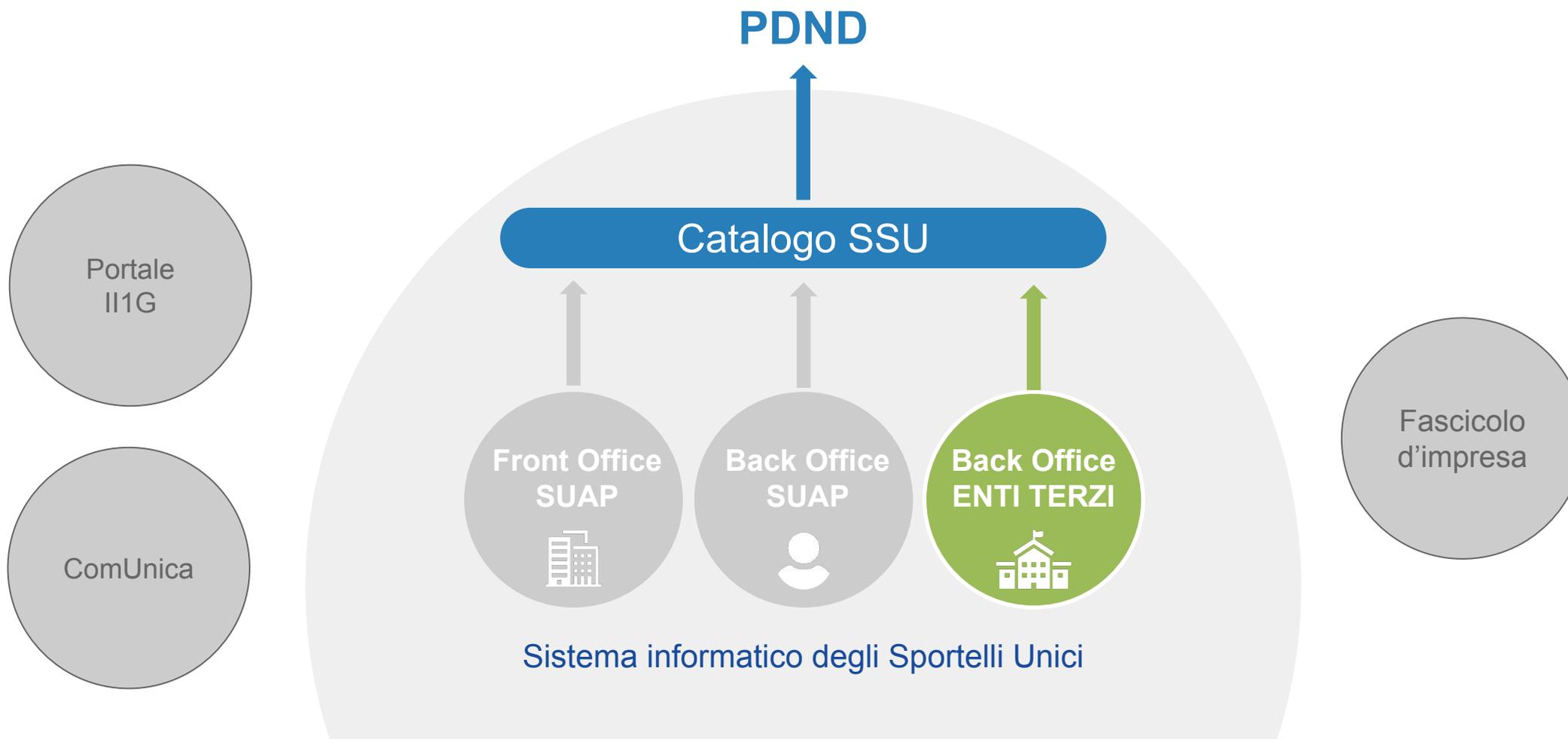
Gli Enti Terzi

Viene definito **Ente Terzo** un ente **competente all'interno di un procedimento SUAP**

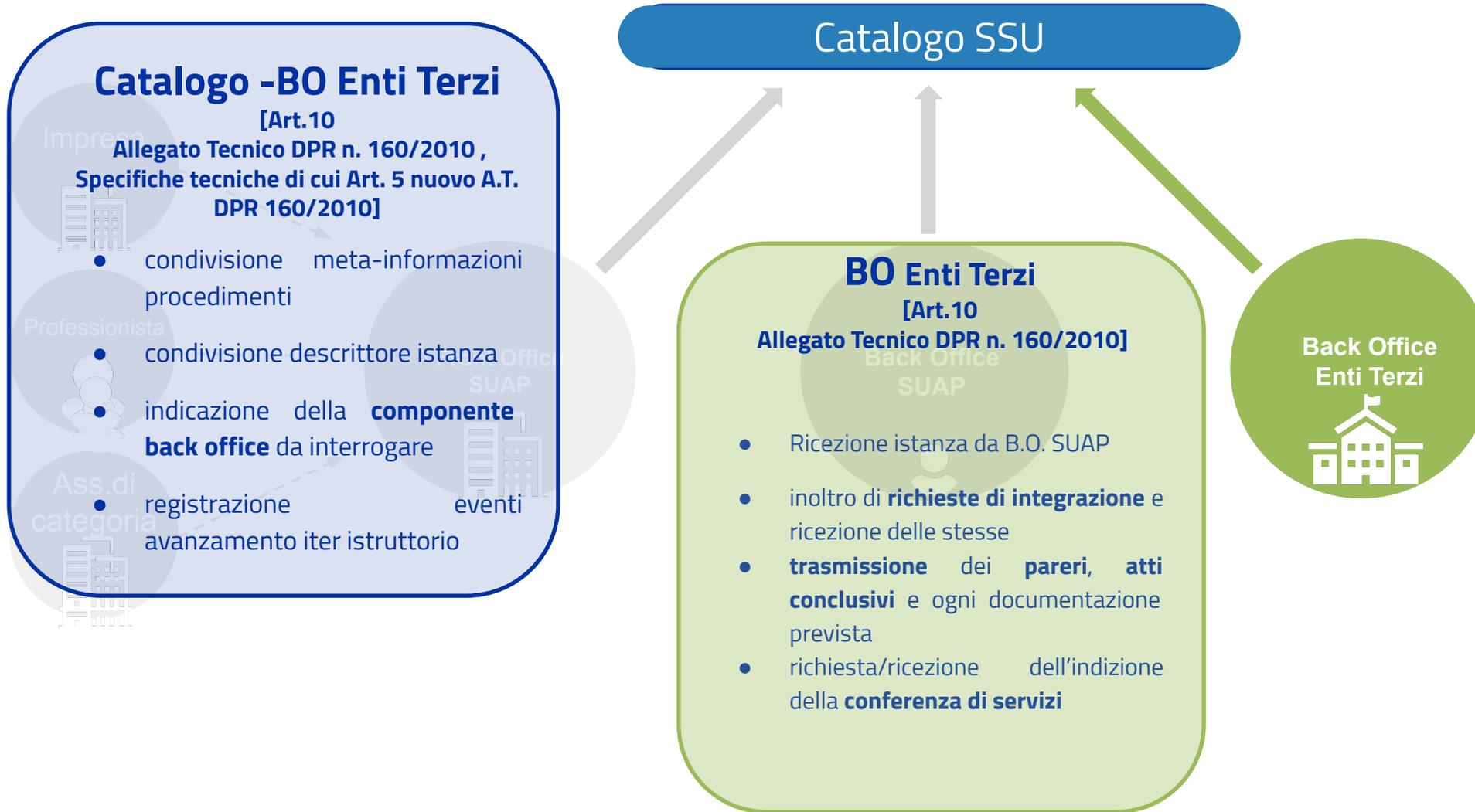


La Componente Back Office Enti Terzi

L'ecosistema Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU)

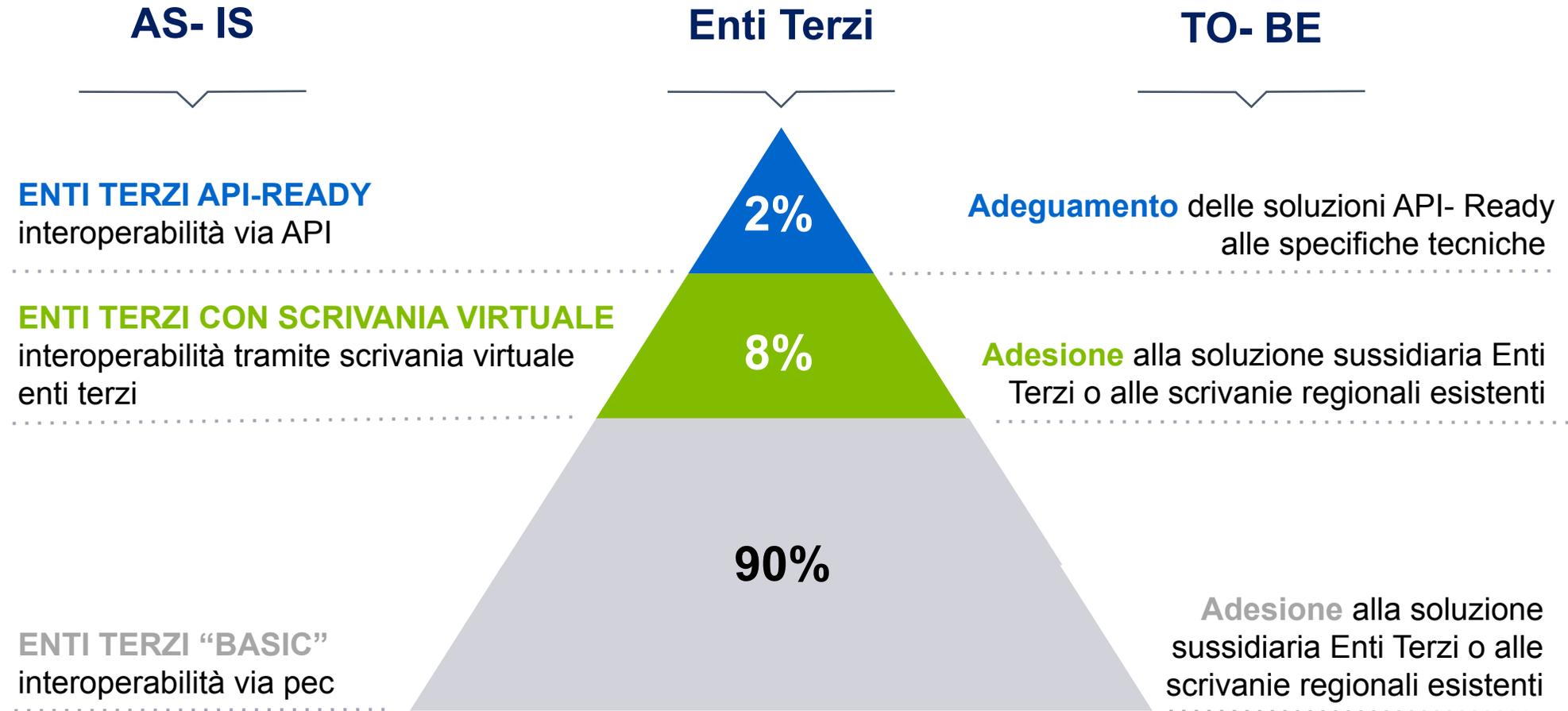


Il flusso di una pratica nel SSU



La Componente Back Office Enti Terzi

Il panorama degli Enti Terzi



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

La Componente Back Office Enti Terzi

Il ruolo del Sistema Camerale

**Realizzatore e gestore della
Soluzione Sussidiaria Enti Terzi
quale Back Office Ente Terzo
ai sensi**

**Art.10
Allegato Tecnico DPR n. 160/2010**

*Rilascio
Gennaio
2025**

**previo collaudo*

Il Sistema Camerale, incaricato dal **Dipartimento di Funzione Pubblica**, si è occupato di realizzare la **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**, ovvero la componente informatica necessaria agli Enti per interagire con gli altri sportelli SUAP.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Cos'è



La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è un applicativo sussidiario per consentire lo scambio di informazioni tra il Back-Office SUAP, il Catalogo SSU e gli Enti Terzi.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi verrà data in **sussidiarietà** a tutti gli enti che non sono già dotati di una propria componente di **Back Office Enti Terzi** o che scelgono di non dotarsi di una componente di Back Office Ente Terzo di mercato.

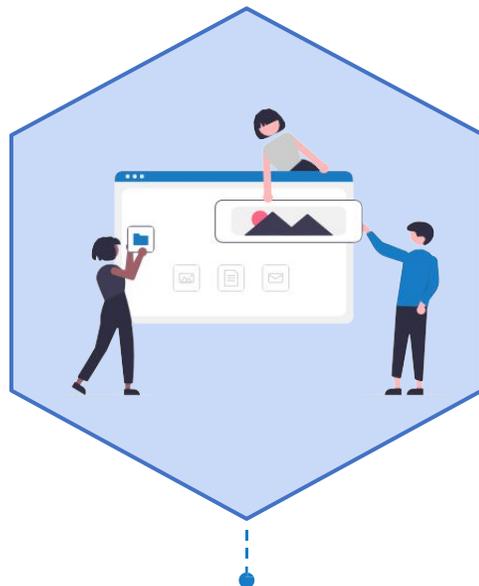
La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I vantaggi



IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE

Non richiedono alcun
effort per l'ente terzo



INTEGRAZIONE DIRETTA CON SSU

La creazione di uno
strumento a livello
nazionale che facilita
l'integrazione



FORMAZIONE PERSONALE

Leggera e strutturata

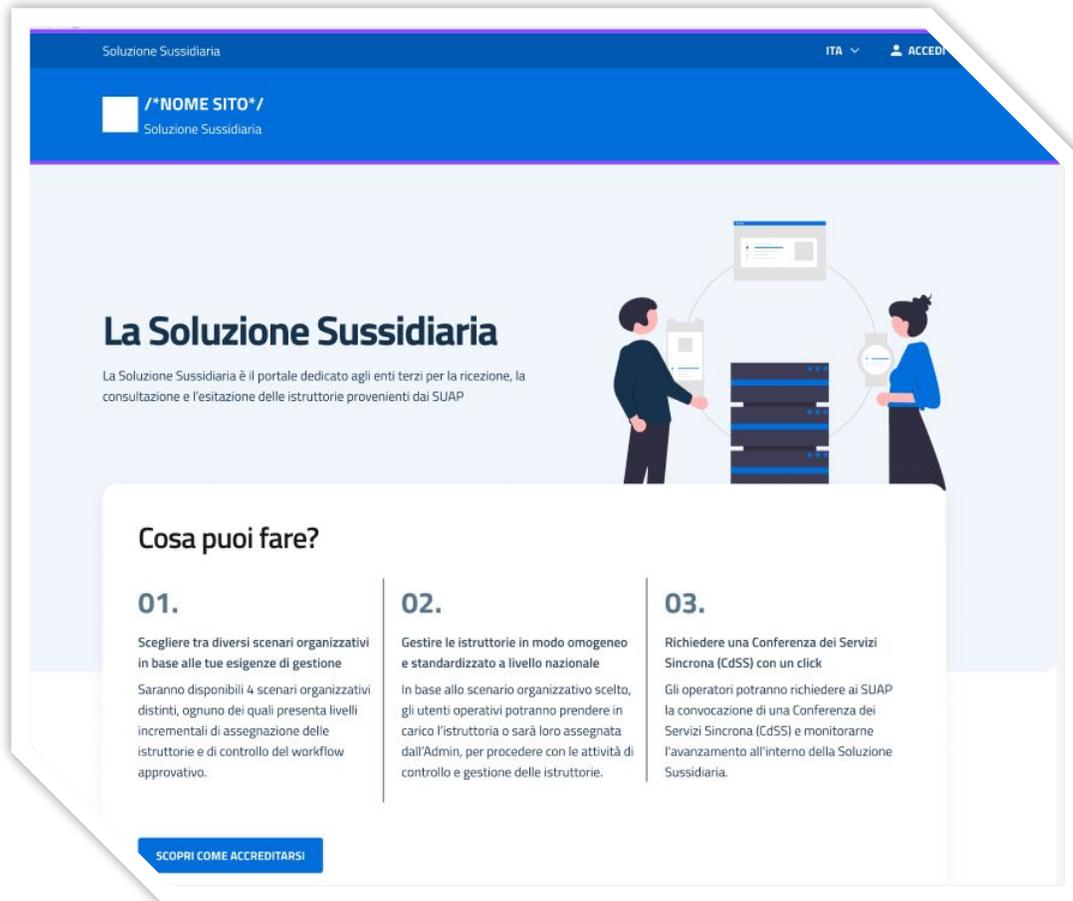


AUTOMAZIONE DEL SERVIZIO

Certificazione del
processo di gestione
pratiche

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

I soggetti coinvolti



Soluzione Sussidiaria

ITA ▼ ACCEDE

/*NOME SITO*/
Soluzione Sussidiaria

La Soluzione Sussidiaria

La Soluzione Sussidiaria è il portale dedicato agli enti terzi per la ricezione, la consultazione e l'esibizione delle istruttorie provenienti dai SUAP

Cosa puoi fare?

- 01.** Scegliere tra diversi scenari organizzativi in base alle tue esigenze di gestione
Saranno disponibili 4 scenari organizzativi distinti, ognuno dei quali presenta livelli incrementali di assegnazione delle istruttorie e di controllo del workflow approvativo.
- 02.** Gestire le istruttorie in modo omogeneo e standardizzato a livello nazionale
In base allo scenario organizzativo scelto, gli utenti operativi potranno prendere in carico l'istruttoria o sarà loro assegnata dall'Admin, per procedere con le attività di controllo e gestione delle istruttorie.
- 03.** Richiedere una Conferenza dei Servizi Sincrona (CdSS) con un click
Gli operatori potranno richiedere ai SUAP la convocazione di una Conferenza dei Servizi Sincrona (CdSS) e monitorarne l'avanzamento all'interno della Soluzione Sussidiaria.

SCOPRI COME ACCREDITARSI

Soggetti coinvolti nel processo di adesione al servizio:

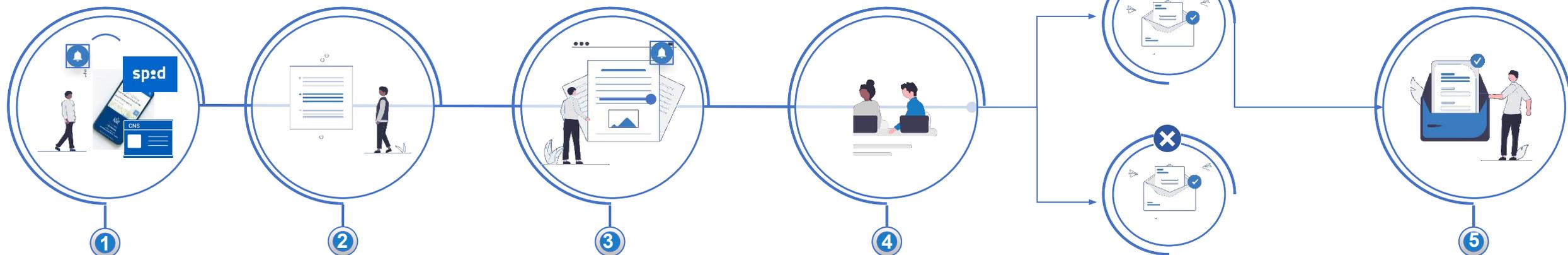
- Responsabile Transizione Digitale (RTD)
- Legale Rappresentante dell'Ente Terzo
- Amministratore del Sistema

Prerequisito:
Presenza del RTD dell'Ente Terzo (obbligo normativo) e censimento dello stesso in IPA

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Il processo di adesione

Se il riscontro è positivo, viene inviata un'email all'amministratore designato per effettuare il primo login entro un tempo prestabilito



1
RTD accede alla piattaforma con SPID/CNS (strumento di autenticazione)

2
RTD compila il form telematico

- Anagrafica Legale Rappresentante
- Anagrafica dell'Ente Terzo
- Anagrafica RTD
- Anagrafica dell'Amm. Soluzione Sussidiaria

3
RTD compilato il form effettuata il download e lo fa firmare al legale rappresentante. Il form viene caricato nuovamente completo di tutte le informazione sulla piattaforma online attraverso la pagina dedicata.

4
il sistema verifica la veridicità delle informazioni caricate dal RTD

Se il riscontro è negativo, viene inviato un'email a seconda dell'anomalia riscontrata per poter risolvere gli errori

5
L'amministratore effettua il primo accesso viene evasa, così, l'adesione alla piattaforma.

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

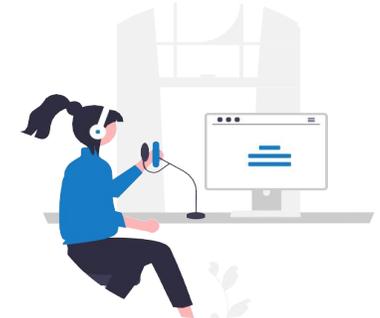
Le principali funzionalità

Ricezione dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP e inoltro allo stesso della richiesta di integrazione

Richiesta e Ricezione delle integrazioni dal Back Office SUAP e trasmissione di pareri al Back Office SUAP

Ricezione della comunicazione dell'indizione della **conferenza di servizi** ai sensi degli artt. 14 e ss. L. 241/90 o richiesta di indizione della stessa al SUAP

Implementazione dell'**interoperabilità standard con i sistemi di protocollazione** degli Enti Locali che ne facciano richiesta secondo le specifiche elaborate da Agid



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Il flusso



1

RICEZIONE
ISTRUTTORIA



2

ASSEGNAZIONE/PRESA IN
CARICO DA PARTE
DELL'OPERATORE



3

CONSULTAZIONE
ISTRUTTORIA, DOWNLOAD
E SISTEMA DI REMINDER



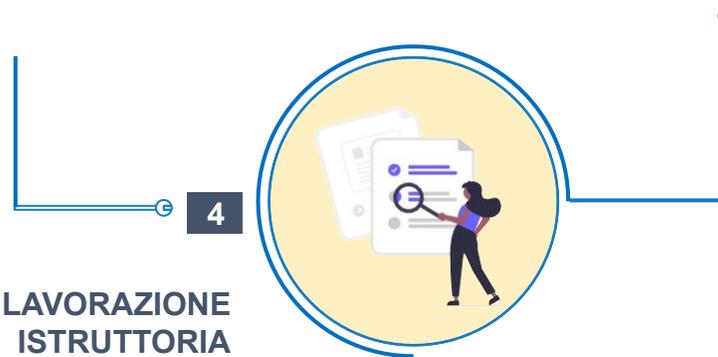
5

UPLOAD ISTRUTTORIA ED
EVENTUALE RICHIESTA DI
INTEGRAZIONE



6

ESITAZIONE E
CONCLUSIONE
DELL'ISTRUTTORIA



4

LAVORAZIONE
ISTRUTTORIA

La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Scenari Organizzativi



Enti Terzi



Uffici Comunali



Vigili del Fuoco



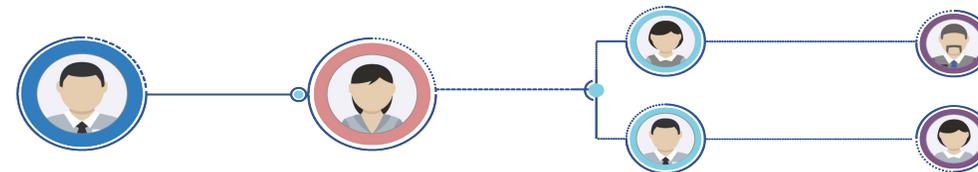
La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Una soluzione che si adatta a tutte le organizzazioni

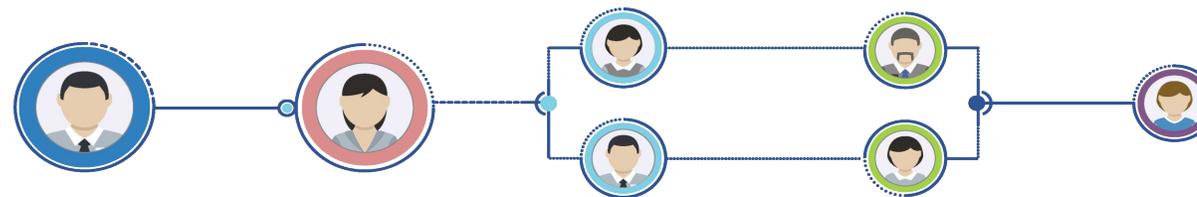
Scenario 1



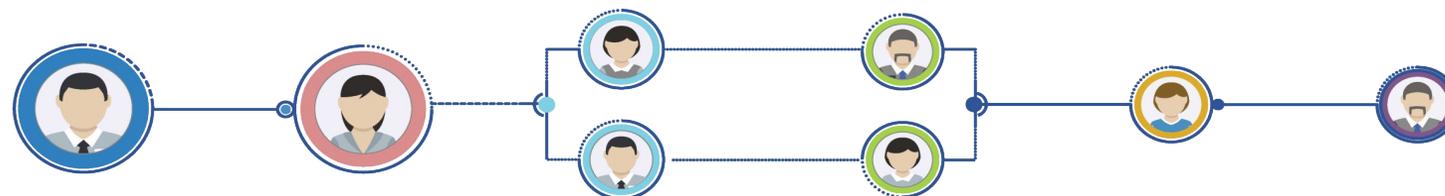
Scenario 2



Scenario 3



Scenario 4



La Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

Lo strumento e i suoi punti di forza

La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è uno strumento voluto dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** nel rispetto dell'Art.10 dell'Allegato Tecnico al DPR n.160/2010.

Uno strumento **nativamente integrato nell'ecosistema SSU**, standard e conforme alle Specifiche Tecniche.

Una Piattaforma digitale per l'istruttoria di merito, che **risponde alle esigenze** raccolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica ascoltando gli **Enti Terzi**, e **garantisce lo svolgimento di tutte le azioni** previste per un ente terzo.

La **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi** è uno strumento in grado di comunicare con tutti i SUAP, indipendentemente dalla soluzione informatica adottata.

È pensata per tutti gli Enti Terzi competenti che devono dialogare con i SUAP:

- Enti Terzi che **non dispongono di un Back office ente Terzo proprietario**
- Enti Terzi che **all'avvio del SSU non avranno completato l'adeguamento** dei Back office proprietari
- Enti Terzi che alla data di avvio SSU **non si saranno registrati all'interno del nuovo ecosistema**



I prossimi passi

I prossimi passi

I prossimi passi per l'adozione della Soluzione Sussidiaria Enti Terzi

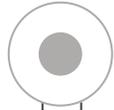


Verificare che ogni AOO/UO competente nei procedimenti SUAP sia registrata su **IPA**

Verificare che l'**RTD** sia correttamente censito in **IPA**

I prossimi passi

Le prossime scadenze



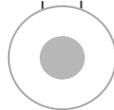
Gennaio - Marzo 2025



- Messa in linea del **portale II1G per l'accreditamento**
- Completamento della **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**



- Accreditarci al **Catalogo**
- Aderire alle **Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**



Luglio - Settembre 2025

Scadenza dei 12 mesi - Avvio SSU



Adottare la **Soluzione** e operare nel **SSU**

Gli strumenti di supporto

Gli strumenti di supporto

I portali

E-service del Catalogo SSU
su PDND e prenotazione
test SBBT

Per fruitori
e-service

Portale
Catalogo SSU



Catalogo
Sistemi informatico
degli Sportelli Unici

Manuale
e-service

Supporto operativo
Gestore PDND

Manuale PDND

Sistema di Accreditamento

Per SUAP e Enti Terzi
che si accreditano

Portale di supporto
informativo P.A.



Portale
di Assistenza alla PA
Sistemi informatico
degli Sportelli Unici

Portale supporto
Soluzione Sussidiaria Enti
Terzi

Per Enti Terzi utenti della Soluzione
Sussidiaria

in via di definizione

Gli strumenti di supporto

Il supporto dei partner di progetto



Portale di progetto del Dipartimento di Funzione Pubblica

[Portale SUAP SUE](#)



Supporto in merito ai finanziamenti

[PA Digitale 2026](#)
supporto.suapsue@invitalia.it



Supporto in merito alle Specifiche Tecniche

[Portale AgID](#)
con sezione “Scrivici”



Supporto per le Software House

[Portale GitHub](#)

Grazie per l'attenzione