



CONSORZIO BIM PIAVE TREVISO	UNIONCAMERE VENETO	INFOCAMERE S.CONS.P.A.
Via Verizzo, 1030 31053-Pieve Di Soligo (TV)	Via delle Industrie, 19/d 30175 Venezia Marghera (VE)	Via G.B. Morgagni 13, 00150 Roma
codice fiscale 00282090265	codice fiscale 80009100274	codice fiscale 02313821007



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

**PNRR finanziato dall'UE Next GenerationEU - Missione 1 Componente 1
Misura 2.2.3 Avviso "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni -
allegato 2 punto 3 casi particolari Consorzio**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN FRONT END
SUAPE PERSONALIZZATO BIM SU MODELLO UNICO VENETO**

PREMESSO CHE

- il Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Piave appartenenti alla Provincia di Treviso (nel seguito più brevemente Consorzio BIM Treviso), è un Consorzio obbligatorio istituito con Decreto Prefettizio in data 03.10.1956, ai sensi della Legge 959 del

1953, avente quale scopo statutario lo sviluppo economico e sociale del territorio dei 34 Comuni consorziati.

- In particolare, in sintesi non esaustiva, il Consorzio BIM:
 - ✓ secondo gli obiettivi statuari supporta e promuove l'intrapresa d'iniziativa e servizi mirati al conseguimento per i Comuni soci dello sviluppo economico e sociale dei rispettivi territori di riferimento in ottemperanza agli indirizzi dell'assemblea, con particolare riguardo agli interventi migliorativi relativi allo sviluppo della transizione digitale e dei servizi ad essa collegati;
 - ✓ cura la promozione di studi e la formazione di proposte per lo sviluppo, l'efficienza e l'economicità dei servizi indicati in precedenza;
 - ✓ esercita attività strumentali connesse ed accessorie a queste;
 - ✓ in particolare, tra tutte le altre attività digitali il Consorzio, in qualità di ente pubblico capofila, svolge ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), servizi associati con convenzione ex art. 30 T.U.E.L. di informatizzazione / digitalizzazione di procedure e servizi amministrativi propri di Comuni ed enti terzi, così da renderli accessibili all'utenza indiscriminata di cittadini, professionisti ed imprese, attraverso appositi portali telematici o applicativi digitali aventi natura e finalità esclusivamente pubbliche;
 - ✓ tali servizi a portale, per la loro peculiarità di architettura informatica, garantiscono con architetture di concetto trasformate in flussi informatici di avere una gestione dei procedimenti organizzata e

dettagliata tanto da permettere ulteriori servizi completi dall'istruttoria a condizioni professionali, ma competitive per gli enti con convenzioni ex art. 30 T.U.E.L., come ad esempio lo Sportello Unico Commercio (acronimo S.U.C.) ed il servizio manifestazioni temporanee, che garantiscono agli enti che delegano il servizio stesso non solo il processo telematico ma l'istruttoria completa dei procedimenti con spesa di firma;

- ✓ che la sottoscrizione di apposita convenzione per il servizio di assistenza, gestione e aggiornamento del portale telematico denominato UNIPASS (UNICO Polifunzionale ASSociato) è avvenuta con i 67 Comuni attualmente aderenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), con individuazione del Consorzio quale ente capofila; lo stesso è responsabile della conduzione e gestione associata della relativa progettualità e dei connessi servizi, nonché della sua organizzazione tecnico-amministrativa, con relativo accreditamento presso le autorità nazionali competenti, per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni, servizi ed attività amministrative intese a “... *la predisposizione, l'attuazione e l'aggiornamento in forma associata del piano di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini e delle imprese*”. Contestualmente a detta convenzione, ogni Comune aderente ha, altresì, formalmente attribuito al Consorzio, in quanto ente capofila di detta progettualità, la rappresentanza per i rapporti con altri Comuni, enti terzi (Az. ULSS,

- Vigili del Fuoco, Provincia, ecc.), Consorzi, gestori di pubblici servizi e qualsivoglia altro ente/soggetto pubblico interessato dall'operatività del portale ed inoltre in specifici punti della convenzione di fatto delegato al capofila l'adeguamento di tutti gli elementi di servizio in funzione a modifiche tecniche e normative, anche aderendo come capofila, in nome e per conto dell'associazione, a possibilità di finanziamento pubblico messe a disposizione dai vari enti/istituzioni;
- ✓ che si avvale, per la gestione e lo sviluppo delle attività di cui sopra, oltre che della propria struttura incardinata nell'area organizzativa omogenea denominata BIM DIGITAL PA anche delle partecipate consortile BIM PIAVE NUOVE ENERGIE e SOCIETA' INFORMATICA TERRITORIALE con le quali ha in essere apposite convenzioni;
 - che l'articolo 2 della Legge 28 dicembre 1993, n. 580, così come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016, attribuisce alle Camere di Commercio funzioni relative alla formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti i dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa;
 - che per svolgere le funzioni attribuite dalla normativa vigente (art. 4 del D.P.R. n. 160/2010 e art. 2 della Legge n. 580/1993, così come modificato dal D.Lgs. n. 219/2016) in ambito di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), le Camere di Commercio, tramite Infocamere S.C.p.A, società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni, e

con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato il Portale “Impresa in un giorno” (www.impresainungiorno.gov.it), una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010 e dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), tramite la quale:

- viene pubblicata la modulistica unificata che interessa tutti gli ambiti di competenza del SUAP, in conformità con le normative nazionali e regionali;
- le imprese o i loro intermediari compilano e inviano le pratiche al SUAP di riferimento utilizzando una modalità standard di compilazione della modulistica unificata su base regionale, adottata da tutti i Comuni che operano in regime di delega o di convenzione (servizio di *front end*);
- l'impresa può assolvere online al pagamento di tutti gli oneri connessi alla pratica, utilizzando il collegamento al Nodo pubblico di pagamenti (pagoPA) gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, il bonifico bancario o la carta di credito;
- il responsabile del procedimento SUAP ha immediata disponibilità delle informazioni ufficiali relative all'impresa che ha inviato la pratica attraverso una visura di lavoro estratta automaticamente dal Registro delle Imprese;
- il SUAP assolve con modalità automatiche agli obblighi di alimentazione del “fascicolo elettronico di impresa” del Registro Imprese di cui all'art. 43 bis del D.P.R. n. 445/2000;
- che nel Veneto sono 142 i Comuni che operano in convenzione con la Camera di Commercio competente per territorio e 351 quelli che operano mediante delega alla Camera di Commercio di riferimento e quindi sono complessivamente 493 i Comuni, sui

560 complessivi, che operano attraverso la piattaforma www.impresainungiorno.gov.it, situazione che rende il Veneto una delle regioni italiane con maggior uniformità di servizio per le imprese e i professionisti;

- che Unioncamere Veneto, in armonia con le finalità istituzionali delle Camere di Commercio e nel rispetto della loro autonomia, cura e rappresenta gli interessi e persegue gli obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, promuove l'esercizio associato di funzioni, servizi e competenze camerale e assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione Veneto e le rappresentanze delle Istituzioni e degli Enti Locali veneti per la trattazione e la definizione di materie e di iniziative di comune interesse;
- che in data 23 settembre 2011 è stato sottoscritto, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 1309 del 3 agosto 2011, un Protocollo d'intesa di durata biennale tra la Regione, le Camere di Commercio, Unioncamere e ANCI Veneto in attuazione del quale le Parti coinvolte hanno intrapreso una serie di azioni per accompagnare il processo di accreditamento dei SUAP comunali e garantire un rapporto diretto tra impresa e Comune;
- che a seguito di successivi rinnovi, Unioncamere ha recentemente sottoscritto un nuovo Protocollo d'intesa con la Regione del Veneto per il potenziamento dell'operatività del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) in Veneto e per la riorganizzazione del Tavolo tecnico SUAP (approvato con DGR n. 1204 del 22 ottobre 2024) che tiene conto delle novità apportate dal Decreto interministeriale del 12 novembre 2021, all'Allegato del D.P.R. n. 160/2010, che ha introdotto la nozione di "Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)" e del Decreto interministeriale 26 settembre 2023 "Modifiche dell'allegato

tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)” ;

- che per la realizzazione delle attività tecniche previste dal menzionato protocollo, Unioncamere si avvale di Infocamere S.cons.p.a., la quale ha ricevuto altresì ampio mandato da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica per l’implementazione del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) nell’ambito della Missione PNRR M1C1 – misura 2.2.3;
- che le recenti evoluzioni normative hanno reso più agevole il procedimento di armonizzazione dei due diversi sistemi sopra citati, rendendo concreta l’ipotesi per il sistema Unipass di adottare, seppur con alcune personalizzazioni per garantire determinate peculiarità di servizio informatico ed assistenza all’utenza, il front end di “Impresa in un giorno”, mantenendo invece il back end ed il servizio enti terzi in uso ed in uso con peculiarità e servizi dedicati per la pubblica amministrazione
- che coerentemente con i propri obiettivi statuari, Consorzio BIM, Unioncamere del Veneto e Infocamere s.cons.p.a. intendono collaborare per garantire la massima semplificazione degli aspetti burocratici ed amministrativi connessi all’esercizio dell’attività di impresa individuando, in particolare, la costruzione di un di front end a modello unico regionale per l’accesso al SUAP/SUE con personalizzazioni ulteriori per gli enti pubblici che possano farne richiesta, come strumento che risponde appieno a tale obiettivo e quale fattore di sviluppo per i territori;

VISTO

- il Decreto interministeriale del 12 novembre 2021 del Ministro dello

sviluppo economico, del Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, con cui è stato modificato l'allegato tecnico al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 nel quale sono indicate le modalità telematiche di comunicazione e di trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti;

- il Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, di approvazione delle specifiche tecniche per l'adeguamento delle Piattaforme, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, e successivo Decreto del 3 maggio 2024, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e il ripartito dei traguardi e degli obiettivi, per scadenze semestrali di rendicontazione, ed in particolare la Tabella A che assegna al Ministro per la pubblica amministrazione euro 1.269.650.000,00 per la realizzazione di interventi nell'ambito della Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" del PNRR;
- l'AVVISO PUBBLICO rivolto ai Comuni con piattaforma tecnologica SUAP, in forma singola o associata, o che utilizzano strumenti di comunicazione certificata per la presentazione di

domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” finanziato dall’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;

CONSIDERATO

- che nell’ambito di tale avviso, a fronte di una ricognizione attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica stessa - congiuntamente ad Agid, Unioncamere ed Invitalia che risultano partner dell’azione specifica - il Consorzio BIM Piave Treviso risulta indicato come caso particolare “ad hoc” dall’allegato 2 punto 3, —assegnatario di un finanziamento (allegato 2 – punto 4 listino di riferimento – tabella 49) pari a Euro 1.677.292,60 (oneri che si intendono comprensivi di IVA ed ogni altro onere fiscale accessorio):
- che a seguito della formalizzazione della propria candidatura, il Consorzio ha ricevuto da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica il decreto del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica 55234101 del 18/10/2024 riportante nell’elenco degli enti finanziati il Consorzio BIM PIAVE TREVISO progressivo 372. CUP C21F24000250006 importo € 1.677.292,60 (unmilione seicentosettantasettemiladuecentonovantadue euro virgola sessanta);
- il Consorzio BIM, in qualità di ente capofila del Consorzio e nell’interesse dei Comuni associati, ha la necessità di ottemperare

l'adeguamento tecnico dei portali già in funzione per garantire la continuità del portale UNIPASS e di tutti i servizi associati correlati allo stesso, a partire anche dai servizi che molti Comuni hanno provveduto a conferire con successive convenzioni ex art. 30 TUEL e legati a funzioni amministrative relative allo Sportello Unico Commercio, alle manifestazioni temporanee ed al servizio amministrativo SUAP. Tali adeguamenti sono necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità e come dettagliati nell'allegato 2 del bando, a sua volta richiamante le Specifiche Tecniche di interoperabilità sopra indicate e le Linee Guida all'adeguamento alle nuove specifiche di interoperabilità SSU (SUAP) che si considerano parte integrante del presente atto;

- che le risorse derivanti dal finanziamento sopra indicato garantiscono, gli oneri di adeguamento alle nuove regole tecniche che, diversamente, risulterebbero insostenibili per i singoli Comuni convenzionati, con conseguenti criticità sul servizio UNIPASS stesso e sull'efficienza economica, così come fino ad oggi garantita, sugli altri servizi correlati;
- che, nello specifico, con riguardo alla Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), il Consorzio intende garantire il supporto ai Comuni per l'adeguamento tecnologico dei SUAP, processo che prevede un perimetro massimo di 47 interventi dei quali 22 rivolti alla componente di Front-end e 25 alla componente di Back-end,

raggruppati in 12 ambiti funzionali;

RILEVATO

- che Consorzio Bim Piave Treviso, Unioncamere Veneto e Infocamere S.Cons. p.a. hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa sulle iniziative digitali a supporto e sviluppo della pubblica amministrazione che prevede uno specifico impegno tra le Parti per la realizzazione di un "front end" dedicato alle peculiarità specifiche del portale Unipass di BIM, nell'ambito di un progetto da svilupparsi nel contesto veneto, secondo le indicazioni dell'Avviso PNRR finanziato dall'UE Next GenerationEU - Missione 1 Componente 1 Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni" e dei suoi allegati;
- che tale obiettivo appare raggiungibile, con il minor costo a carico delle risorse pubbliche, attraverso la collaborazione delle Parti del presente atto: il Consorzio Bim Piave Treviso si impegna a rinunciare alla quota di finanziamento nazionale relativa all'adeguamento del front-end SUAP e il sistema camerale si impegna alla realizzazione di un front-end opportunamente personalizzato, in grado di garantire la continuità del servizio ove già gestito nel suo complesso, mantenendo lo spirito di uniformità del servizio in favore delle aziende che operano nel territorio veneto qualora questo venga richiesto da altre pubbliche amministrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2025 addì 14 del mese di aprile a mezzo firma digitale, i Sigg.

- **DA SOLLER Cristina**, nata a Vittorio Veneto (TV) il 27.06.1981, in qualità di Presidente del Consorzio dei Comuni appartenenti al Bacino Imbrifero Montano del Piave della Provincia di Treviso (Consorzio BIM-Piave Treviso) codice fiscale 00282090265, domiciliato per ragioni di carica presso la sede del Consorzio in Pieve di Soligo (TV), Via Verizzo n. 1030, il quale interviene in qualità di legale rappresentante
- **SANTOCONO Antonio**, nato a Catania, il 6 maggio 1950 in qualità di Presidente di Unioncamere Veneto, codice fiscale 80009100274 – P.Iva 02406800272, domiciliato per ragioni di carica presso la sede dell’Unione in Venezia Marghera (VE), Via delle Industrie 19/d, il quale interviene in qualità di legale rappresentante;
- **TAGLIAVANTI LORENZO**, nato a Bari, il 4 luglio 1956 in qualità di Presidente di Infocamere S. Cons. p.a. codice fiscale 02313821007 domiciliato per ragioni di carica presso la sede della società in Roma, Via G.B. Morgagni 13, il quale interviene in qualità di legale rappresentante;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART.1 - Contenuti generali

Le premesse sopra richiamate nel presente atto fanno parte integrante della convenzione e ne costituiscono gli obiettivi a carattere generale.

ART.2 - Oggetto della Convenzione

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione di un front end SUAP/SUE su modello unico a livello regionale con personalizzazioni legate allo standard di servizio attuale BIM al fine di attuare l’obiettivo

comune alle Parti di fornire alle imprese strumenti di semplificazione e standardizzazione su tutto il territorio regionale.

ART. 3 - Attività da eseguire

Consorzio BIM Treviso, si impegna e realizzare autonomamente l'adeguamento del back end dello sportello telematico SUAP/SUE dei Comuni che aderiscono al Consorzio BIM Piave Treviso alle nuove specifiche tecniche prescritte dalla normativa vigente e dettagliate nell'AVVISO PUBBLICO rivolto ai Comuni con piattaforma tecnologica SUAP, in forma singola o associata, o che utilizzano strumenti di comunicazione certificata - seconda edizione – e relativi allegati.

Infocamere s.cons.p.a. supporterà il Consorzio BIM TREVISO, senza oneri economici di alcun tipo, nel fornire un front end adeguato allo standard di servizio adottato nei Comuni convenzionati BIM e conforme alle Specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati tra il SUAP, gli uffici comunali e gli enti terzi coinvolti nel procedimento di cui all'articolo 5 dell'Allegato al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e s.m.i. così come approvate dal Decreto interministeriale 26 settembre 2023 – SUAP - Specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati e successive modifiche ed integrazioni comunicate anche nel contesto dello sviluppo delle iniziative di cui alla misura 2_2_3 interessante al finanziamento BIM concretamente applicabili.

Tali attività, nel contesto del PNRR finanziato dall'UE Next GenerationEU - Missione 1 Componente 1 Misura 2.2.3 Avviso "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) Comuni - allegato 2 punto 3 casi particolari

Consorzio, sono raggruppate nelle attività specifiche identificate come applicabili al front-end nell'allegato 2 – punto 2 Definizione degli interventi di adeguamento tecnologico – Tabella 1 Lista interventi per l'adeguamento delle piattaforme SUAP alle specifiche tecniche e dovranno essere realizzate considerando anche tutte le successive modifiche comunicate dai soggetti attuatori della misura nel corso del progetto, vincolanti al superamento del collaudo da black box.

Infocamere s.cons. p.a. metterà a disposizione il front end per i Comuni convenzionati con le seguenti specifiche:

1. Personalizzazione sistema pagamenti (sia su nodo nazionale che su Mypay regionale) per garantire le funzionalità di riconciliazione dedicate ai Comuni sui singoli capitoli richiesti;
2. Personalizzazione del front end tenendo conto anche delle specificità di alcuni aspetti peculiari di servizi back e formazione del personale che opera da call center (e non a ticket);
3. Adeguamento di tutto l'elenco procedimenti attualmente gestiti dal sistema Unipass;
4. Verifica integrazione con alcune funzionalità specialistiche di back (area cronologia, piattaforma conferenze servizi, piattaforma manifestazioni temporanee);

L'esecuzione di tali attività dovrà garantire il rispetto dei requisiti tecnici previsti dall'avviso e dei tempi previsti per l'adeguamento alle norme tecniche, in primis, nonché dei tempi di rendicontazione e pertanto il superamento dei test tecnici previsti dalla black box, trattandosi di un

elemento pregiudiziale alla continuità operativa delle attività del BIM che contestualmente procederà al collaudo del back end di sportello tramite la black box.

Tali attività sono ulteriormente dettagliate nell'**allegato A** alla presente convenzione.

Per realizzare l'obiettivo di cui sopra, Infocamere s.cons.p.a. svolgerà anche le seguenti attività:

- individuazione in accordo con il Consorzio BIM Piave della figura del Project Manager nella persona di Daniele Monteforte, dipendente di Infocamere S. Cons. p.a., che sarà referente diretto dell'Ente e responsabile operativo delle attività potendo interloquire con il Ministero e gli altri soggetti che gravitano attorno al bando ed al progetto in merito alla realizzazione del progetto e delle relative personalizzazioni, oltre a garantire costante interlocuzione con il BIM, ed il referente/referenti di progetto che lo stesso individuerà. In tal senso saranno previste apposite riunioni con cadenza quindicinale delle quali sarà redatto un report con lo stato di avanzamento del progetto al fine di reciproca verifica del rispetto delle specifiche tecniche e temporali del progetto.
- sviluppo del progetto esecutivo in coordinamento con il BIM ed i vari partner istituzionali e tecnologici oltre che le verifiche di avanzamento con i fornitori di servizi informatici specifici e verifica avanzamento delle attività di collaudo con il modello "black box test";
- supporto al Consorzio BIM PIAVE TREVISO nella , gestione e coordinamento delle relazioni e comunicazioni con il Dipartimento della

Funzione Pubblica relativamente alla rinuncia del finanziamento in relazione all'adeguamento del "front-end" indicato in sede di candidatura, condividendo ogni azione istituzionale necessaria per definire il nuovo corso progettuale e le interrelazioni con la parte di azione di back-end a carico del Consorzio BIM, ivi comprese le attività di personalizzazione della presente Convenzione di cui all'allegato A della presente convenzione;

- supporto tecnico generico per tutte le attività necessarie alla buona riuscita del Progetto stesso.

Unioncamere del Veneto, nell'ambito delle proprie funzioni di rappresentanza degli interessi ed obiettivi comuni del sistema camerale in ambito regionale, e di coordinamento dei rapporti con la Regione Veneto, si impegna a favorire il coordinamento tra le Parti e a facilitare le attività di promozione e comunicazione condivise e concordate con il BIM, in particolare nei confronti della Regione, garantendo peraltro una presenza di una rappresentanza tecnica e strategica al Tavolo tecnico SUAP regionale di cui al Protocollo approvato con DGR n. 1204 del 22 ottobre 2024.

ART. 4 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Le attività inerenti le presenti attività non comportano oneri economici per le Parti.

ART. 5 - Responsabilità

Le Parti si impegnano a collaborare in buona fede e a realizzare le attività indicate all'art. 3 con la massima diligenza.

Esse saranno direttamente responsabili in relazione ai danni causati dai propri collaboratori e/o dipendenti a persone e/o cose nel corso dell'esecuzione delle stesse.

ART. 6 - Durata della presente convenzione

La presente convenzione ha durata sino al 25 luglio 2025 in conformità al termine di scadenza tecnica per l'adeguamento prevista dal D.I. 25.11.2023 e comunque per i tempi che si rendessero necessari nel caso vengano adottate soluzioni transitorie di adeguamento dei sistemi informatici come previsto nello specifico nell'allegato A. Quanto sopra salvo eventuali proroghe di tale termine disposte dalle istituzioni competenti, che comporteranno la modifica automatica del termine della Convenzione per lo stesso periodo e comunque garantendo una tempistica coerente con la chiusura di qualsiasi soluzione operativa transitoria.

Art. 7 - Modifiche

Qualora si verificasse la necessità di ampliare e/o modificare gli obiettivi e le azioni del presente atto, le modifiche dovranno essere previamente concordate tra le Parti e definite con atto scritto.

Art. 8 - Recesso

Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione prima della sua naturale scadenza, previo preavviso e comunicazione scritta da inviare alle altre Parti, nel rispetto dei tempi e delle modalità delle attività in

corso o programmate, non potendo comunque compromettere eventuali impegni di natura tecnica ed economica legati agli stessi prima del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 9 - Riservatezza

1. Ciascuna delle Parti si impegna a non portare a conoscenza di terzi dati, informazioni, documenti e notizie di carattere riservato riguardanti le altre Parti o le terze parti di cui dovesse venire a conoscenza, a qualunque titolo, in ragione dello svolgimento delle attività di cui al presente atto.

2. Ciascuna delle Parti si impegna, altresì, a non eseguire copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti riguardanti le altre Parti, dei quali sia eventualmente venuta in possesso, senza preventiva autorizzazione della stessa, a meno che tale attività non sia stata esplicitamente prevista.

3. Le Parti condividono che solo successivamente ad una presentazione formale del Protocollo e della Convenzione alla Regione del Veneto, potranno pubblicare sul proprio sito internet le notizie relative alle iniziative ad esso legate o divulgare in qualsiasi forma (stampa, social, comunicazioni istituzionali), gli effetti derivanti dalla sottoscrizione della presente Convenzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le Parti provvedono al trattamento dei reciproci dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo

n. 196/2003 e s.m.i. e ai provvedimenti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Con separato atto saranno definiti i rispettivi ruoli e le rispettive responsabilità laddove dalla presente Convenzione derivassero attività comuni nel trattamento di dati personali di soggetti terzi.

Art. 11 - Spese di bollo e registrazione

La presente Convenzione è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2 della parte I[^] della Tariffa allegata al DPR 642/1972, a carico di Consorzio BIM Piave Treviso e a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 (Tariffa, Parte II, art. 4) del D.P.R. 131/86.

Art. 12 - Risoluzione di controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una composizione positiva, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente Convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Treviso – Venezia- Roma li 14 aprile.2025

Consorzio BIM Piave Treviso

UNIONCAMERE VENETO

Il Presidente

Il Presidente

Cristina DA SOLLER

Antonio SANTOCONO

INFOCAMERE S. CONS. P.A.

Il Presidente

Lorenzo TAGLIAVANTI



ALLEGATO A

1) Personalizzazione sistema pagamenti (sia su nodo nazionale che su Mypay regionale) per garantire le funzionalità di riconciliazione dedicate ai comuni sui singoli capitoli richiesti

Per la gestione delle modalità di pagamento si seguirà la seguente procedura: In sede di compilazione di ciascuna pratica, nella fase di pagamento, il “Front-Office SUAP” rinvia l’utenza ad uno specifico servizio Unipass (web-service con metodo per istanziare il pagamento e un metodo per l’acquisizione dell’esito) garantendo in questo modo la puntuale gestione delle specifiche voci di costo per come concordate con i Comuni ed enti attivi in Unipass (comprensiva della gestione delle voci di costo in modalità ‘multicarrello’ nel rispetto della mappatura per ciascun Ente dei rispettivi codici SIOPE e capitoli di bilancio).

Pertanto, i pagamenti elettronici continuano ad essere effettuati come nell’attuale gestione attiva nell’ecosistema/progettualità Unipass, salvaguardando l’interoperabilità – oltre che con il Front SUAP in fase di compilazione e successiva gestione delle pratiche – con MyPay. Il portale Unipass continua altresì a gestire l’assolvimento dei pagamenti elettronici di eventuali voci di costo istruttorie, oneri, marche da bollo, ecc. (MyPay/PagoPA), comprensivo di:

- eventuali rateizzazioni degli importi previsti in sede istruttoria, laddove concessi dall’ente competente;
- assolvimento diretto con l’Agenzia delle Entrate dell’imposta di bollo

collegata al provvedimento finale (con relativo hash).

Fornisce altresì riscontro immediato dell'avvenuto pagamento al "Front-Office SUAP".

La progettazione e lo sviluppo dell'interfaccia dei pagamenti FO di IIG e BO Unipass richiede tempi lunghi rispetto alla scadenza del 25 luglio. Qualora quest'ultima fosse confermata senza ipotesi di proroga, pur mantenendo come fine l'obiettivo sopra descritto si considera quindi di avviare una soluzione transitoria, con l'utilizzo del mypay regionale per poi realizzare quanto definito nelle specifiche tecniche condivise tra Unipass e Infocamere per la personalizzazione del sistema pagamenti e la riconciliazione con le contabilità dei comuni del consorzio.

2) personalizzazione front-end > settaggi CATALOGO

Il sistema camerale di concerto con Funzione pubblica si è reso disponibile, con l'avvio dei Tavoli Regionali, a supportare le Regioni nel processo di prima alimentazione del Catalogo SSU, predisponendo una procedura di caricamento massivo basata sull'utilizzo di file strutturati.

InfoCamere garantisce formazione e supporto dedicato ad Unipass e la fornitura dell'elenco dei procedimenti caricati sul nodo regionale per eventuale versionamento e inserimento da parte della struttura Unipass dei propri procedimenti. Questo in quanto non è previsto giuridicamente un caricamento massivo, alla data odierna, sul nodo legato al singolo ente. Qualora questo elemento fosse superato si organizzerà la predisposizione di un caricamento massivo anche in questo caso.

3) formazione personale call center

Infocamere garantirà formazione e la messa in linea dei numeri del consorzio in front office per il professionista che usa IIG mettendo tutte le descrizioni necessarie oltre a tutta la formazione necessaria agli operatori. Mettiamo a disposizione anche un ambiente di collaudo per i tuoi collaboratori per le prove.

4) Verifica integrazione con alcune funzionalità specialistiche di back (area cronologia, piattaforma conferenze servizi, piattaforma manifestazioni temporanee)

In riferimento all'assodato ruolo di "regia" nelle comunicazioni tra P.A. che vede lo Sportello Unico (SUAP/SUE) quale accentratore anche nell'interazione con gli enti terzi, è requisito e condizione essenziale la funzionalità di dialogo diretto - attraverso gli strumenti/componenti back Unipass - tra le varie P.A. competenti e coinvolte dal/dai procedimento/i inoltrato/i, nonché del dialogo tra le varie P.A. nello svolgimento della propria fase istruttoria del procedimento (Conferenze di Servizi, ecc.), anche nel caso di ComUnica che perverranno al "Back-Office SUAP" dal "FrontOffice SUAP"

