

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL’INCARICO DI STAZIONE  
APPALTANTE DELEGATA DEL SERVIZIO COMUNE NEL SISTEMA CAMERALE, PER  
LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO  
SUPERIORE A EURO 5.000,00.**

Tra

Unioncamere del Veneto sita in Via delle Industrie n. 19/D – 30175 Marghera  
Venezia, C.F. 80009100274, P.IVA 02406800272 rappresentato dal Segretario  
Generale dott.ssa Valentina Montesarchio domiciliata per la carica presso  
la sede dell’Ente;

Camera di Commercio IAA di Padova sita in Piazza Insurrezione n. 1/A – CAP  
35137 in seguito denominata Camera, C.F./P.IVA 00654100288  
rappresentato dal Segretario Generale dott. Roberto Crosta domiciliato per  
la carica presso la sede dell’Ente;

Camera di Commercio IAA di Treviso-Belluno sita in Piazza Borsa n. 3/B – CAP  
31100 in seguito denominata Camera, C.F./P.IVA 04787880261  
rappresentato dal Segretario Generale dott. Romano Tiozzo “Pagio”  
domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente;

Camera di Commercio IAA di Venezia-Rovigo sita in Dorsoduro, Calle Venier  
n. 3905 – CAP 30123 in seguito denominata Camera, C.F./P.IVA 04303000279  
rappresentato dal Segretario Generale dott.ssa Emanuela Fattorel  
domiciliata per la carica presso la sede dell’Ente;

Camera di Commercio IAA di Verona sita in Corso Porta Nuova n. 96 – CAP  
37122 in seguito denominata Camera, C.F./P.IVA 00653240234  
rappresentato dal Segretario Generale dott. Michelangelo Dalla Riva  
domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente;

Camera di Commercio IAA di Vicenza sita in Via Montale n. 37 – CAP 36100 in seguito denominata Camera, C.F. 80000330243, P.IVA 00521440248 rappresentato dal Segretario Generale dott. Michele Marchetto domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente;

e

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito, "TecnoServiceCamere"), società delle Camere di Commercio di consulenza tecnica e di gestione del patrimonio immobiliare, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 803107, C.F./P.IVA 04786421000, rappresentata dall'avv. Paolo Bertolino, in qualità di Amministratore Delegato;

premessi che

1. con apposita delibera di Giunta, Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto hanno disposto di aderire al servizio comune promosso da Unioncamere italiana nell'ambito di apposito fondo per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00, tramite affidamento in house in favore della società TecnoServiceCamere, dell'incarico di Stazione appaltante delegata;
2. l'art. 62, commi 1 e 2, del D.Lgs. D.Lgs. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito, "Codice"), stabilisce che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza

2

- qualificate e dai soggetti aggregatori e che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del Codice;
3. per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, l'Unioncamere, le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali e le persone giuridiche controllate dalle Camere di Commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;
  4. TecnoServiceCamere è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di Commercio socie, quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare;
  5. Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto, in qualità di socie di TecnoServiceCamere, possono ricorrere alla stessa società consortile in virtù di quanto previsto dai principi vigenti in tema di affidamenti in house e dallo statuto di TecnoServiceCamere stessa;
  6. lo statuto di TecnoServiceCamere prevede possa svolgere l'attività di supporto alle Camere di Commercio, non dotate di proprie strutture tecniche adeguate, nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni;
  7. il Codice impone l'utilizzo di stazioni appaltante qualificate per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie previste dall'art. 62 del citato Codice;
  8. Unioncamere italiana - avendo raccolto il 59% di preferenze da parte

delle Camere di commercio circa l'opportunità di rivedere le modalità di erogazione dei processi camerali in un'ottica di centralizzazione ed efficientamento generale - ha previsto, tramite apposito Fondo perequativo, l'adozione di modelli organizzativi e la messa in pratica di nuove procedure nell'attuale gestione degli appalti delle Camere di commercio per importi al di sopra di 5.000 euro;

9. I citati modelli organizzativi consistono in:
  - a. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte di Unioncamere del Veneto o dalle singole Camere del Veneto, ovvero
  - b. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte di Unioncamere del Veneto, nell'interesse delle Camere del Veneto, in qualità di coordinatrice del servizio per conto delle Camere associate;
10. TecnoServiceCamere è attualmente in possesso del livello di qualificazione L3 per lavori sino a euro 1.000.000,00 (avendo in corso la revisione anche per livelli superiori) e del livello di qualificazione SF1 per servizi e forniture per importi illimitati;
11. l'art. 62, comma 9, del Codice stabilisce che il ricorso alla stazione appaltante delegata è formalizzato mediante un accordo disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della stazione appaltante incaricata;
12. Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto hanno pertanto stabilito di stipulare con TecnoServiceCamere apposito accordo per lo

svolgimento dell'attività di stazione appaltante delegata, non solo per gli importi per i quali è necessaria la qualificazione, ma anche per gli importi superiori a 5.000 euro, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente per dette funzioni, come meglio specificate nel prosieguo del presente documento;

**tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue:**

#### **ART. 1. Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra la Unioncamere del Veneto, le Camere del Veneto e TecnoServiceCamere per l'assunzione, da parte di quest'ultima, delle funzioni di stazione appaltante delegata relativamente all'affidamento degli appalti che saranno indicati annualmente, in un programma, che verrà elaborato e trasmesso da Unioncamere del Veneto, contenente la calendarizzazione delle procedure secondo il modello messo a disposizione da TecnoServiceCamere.

Ulteriori attività di supporto al RUP e di gestione della fase esecutiva dell'appalto, da parte di TecnoServiceCamere, saranno oggetto di specifica condivisione per ogni singolo affidamento.

#### **ART. 2. Durata**

Il presente accordo avrà durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione della presente convenzione.

#### **ART. 3. Compiti delle parti**

Le Parti si impegnano, nello svolgimento delle attività di propria competenza, ad utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto

coordinamento, con il ricorso, in particolare, laddove sia possibile, agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa.

**ART. 4. Compiti di Unioncamere del Veneto e delle Camere del Veneto**

Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto si impegnano:

1. a fornire entro il 31 ottobre di ogni anno a TecnoServiceCamere il programma annuale contenente la calendarizzazione delle procedure da eseguire;
2. ad adottare, con il supporto di TecnoServiceCamere, quale propria stazione appaltante delegata, la determinazione a contrarre con indicazione del tipo di procedura, del criterio di aggiudicazione, degli eventuali criteri di valutazione delle offerte, della fonte di finanziamento, del costo del servizio di TecnoServiceCamere, delle eventuali ulteriori attività di cui all'art. 1, ultimo periodo, nonché a nominare un Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90;
3. di riservarsi la facoltà di affidare a TecnoServiceCamere la gestione di procedure non comprese nel programma annuale, previa intesa con TecnoServiceCamere;
4. a rimborsare a TecnoServiceCamere le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale anticipate dalla stazione appaltante delegata;
5. a provvedere alla nomina della commissione giudicatrice in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a sostenere eventuali onorari; su richiesta, demandano la

- nomina a TecnoServiceCamere (come indicato al successivo art. 5, punto 5);
6. a provvedere all'aggiudicazione sulla base della proposta fornita da TecnoServiceCamere;
  7. a stipulare il contratto.

#### **ART. 5. Compiti di TecnoServiceCamere**

In qualità di stazione appaltante delegata, TecnoServiceCamere provvede a:

1. con decorrenza dalla trasmissione, a cura di Unioncamere del Veneto e delle Camere del Veneto, della determinazione a contrarre di cui all'art. 4, punto 2, relativa a procedure comprese nel programma annuale:
  - a. entro 5 giorni comunicare a Unioncamere del Veneto e/o alle Camere del Veneto il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 10 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell'offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento di Unioncamere del Veneto e/o delle Camere del Veneto in esecuzione della determina a contrarre;
  - c. entro 15 giorni pubblicare la procedura sulla piattaforma certificata e-Procurement "Appalti e Affidamenti" attualmente in uso (di seguito, "piattaforma");
2. con decorrenza dall'affidamento dell'incarico, a cura di Unioncamere del Veneto e delle Camere del Veneto, di cui all'art. 4, punto 3, relativo

7

a procedure non comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse:

- a. entro 5 giorni comunicare a Unioncamere del Veneto e/o alle Camere del Veneto il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 25 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell'offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento di Unioncamere del Veneto e/o delle Camere del Veneto in esecuzione della determina a contrarre;
  - c. entro 15 giorni pubblicare la procedura sulla piattaforma certificata e-Procurement "Appalti e Affidamenti" attualmente in uso (di seguito, "piattaforma");
3. acquisire il CIG e provvedere alla relativa gestione;
4. gestire la piattaforma per:
- caricamento della documentazione gara;
  - monitoraggio delle eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura;
  - elaborazione delle risposte ad eventuali quesiti pervenuti e successiva pubblicazione;
  - invio delle comunicazioni ai concorrenti relativamente alle sedute di gara;
  - acquisizione delle buste amministrative, verifica della documentazione e redazione dei verbali di gara;
  - eventuale ricorso al soccorso istruttorio;

- acquisizione delle offerte tecniche in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivo inserimento sulla piattaforma dei coefficienti attribuiti dalla commissione giudicatrice (nominata dalla stazione appaltante delegata) al fine della determinazione del punteggio tecnico e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - acquisizione delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - determinazione del punteggio complessivo, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, completamento della procedura sulla piattaforma e predisposizione della graduatoria;
5. qualora richiesto da Unioncamere del Veneto e/o dalle Camere del Veneto (come indicato al precedente art. 4, punto 5), nominare la commissione giudicatrice, con verbalizzazione delle operazioni di gara;
  6. se del caso, attivare la fase di verifica di congruità dell'offerta con conseguente verifica della documentazione prodotta dal concorrente;
  7. effettuare i controlli sul possesso dei requisiti generali del concorrente primo classificato mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), procedendo allo scorrimento ove ne ricorrano i presupposti;
  8. proporre o disporre, a seconda dei casi, l'aggiudicazione a favore del concorrente classificato e trasmettere il provvedimento al socio

- delegante per il prosieguo della procedura;
9. inviare nei termini di legge tutte le comunicazioni di rito relative all'aggiudicazione (esito di gara);
  10. predisporre il testo del contratto;
  11. verificare le polizze di garanzia prodotte dall'affidatario;
  12. gestire eventuali richieste di accesso agli atti;
  13. gestire i rapporti con figure ausiliarie esterne quali progettisti e consulenti; anticipare le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale che saranno rimborsate dalla stazione appaltante delegante entro 30 giorni dalla richiesta documentata;
  14. il presente accordo potrà essere integrato con un apposito addendum, successivamente all'emanazione delle attese ulteriori indicazioni da parte dell'Anac in merito alle altre fasi della procedura (programmazione, esecuzione ed eventuali altre), prevedendo ulteriori compiti in capo alla stazione appaltante delegata.

10

#### **ART. 6. Tempi di espletamento**

Successivamente all'avvio delle procedure secondo i termini di cui all'art. 5, punti 1 e 2, i restanti tempi concernenti l'attività di stazione appaltante delegata sono subordinati alle disposizioni normative.

#### **ART. 7. Rimborso dei costi**

1. Il corrispettivo da riconoscere a TecnoServiceCamere rappresenterà il rimborso dei costi sostenuti dalla società consortile per lo svolgimento delle attività richieste.
2. Esso viene desunto dall'applicazione delle tariffe di cui alla Scheda

*descrittiva - Processo di erogazione comune - Gestione appalti di lavori, forniture e servizi, allegata alla nota Unioncamere prot. 10987/U in data 01/07/2024; il corrispettivo così determinato costituisce una prima stima, elaborata in via preventiva, da sottoporre a verifica e successivo conguaglio, perfezionato mediante emissione di specifica nota di variazione contabile sulla base dei costi contabilizzati a consuntivo ad approvazione del bilancio d'esercizio.*

#### **ART. 8. Termini di fatturazione e di pagamento**

1. La fatturazione delle attività, nei confronti di Unioncamere del Veneto e delle Camere del Veneto, verrà effettuata secondo pagamenti mensili posticipati.
2. Saranno oggetto di fatturazione le procedure per le quali è stata effettuata la proposta di aggiudicazione nell'arco del mese solare precedente.
3. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del documento fiscale, e comunque previa verifica della regolarità contributiva secondo la vigente normativa.
4. TecnoServiceCamere procederà alla fatturazione della prestazione affidata in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, previa verifica del possesso del requisito previsto dalla normativa da parte del socio consorziato.

11

#### **ART. 9. Disposizioni finali**

1. L'esecuzione dell'accordo in oggetto è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli

accordi intervenuti tra TecnoServiceCamere, Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto.

2. Il presente accordo può essere modificato con il consenso delle parti contraenti, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione; eventuali modifiche di carattere non sostanziale, potranno essere concordate, anche mediante scambio di corrispondenza, tra i dirigenti dei soggetti sottoscrittori.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio alle norme di riferimento applicabili.

#### **ART. 10. Domicilio e comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione inerente al presente accordo dovrà essere effettuata mediante PEC.

#### **ART. 11. Controversie**

Per tutte le controversie relative o comunque collegate alla convenzione le Parti si impegnano ad esperire, preventivamente ad ogni azione, un tentativo di mediazione presso Curia Mercatorum, Centro di Mediazione ed Arbitrato, che lo amministrerà secondo il proprio Regolamento vigente.

In caso di insuccesso del predetto tentativo di mediazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino per qualsiasi controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto.

#### **ART. 12. Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto**

1. Le parti convengono che il presente accordo potrà essere risolto da

Unioncamere del Veneto e dalle Camere del Veneto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione PEC da inviarsi a TecnoServiceCamere nei seguenti casi:

- a. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - b. frode o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
  - c. perdita dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. quando, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, TecnoServiceCamere sospenda l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente accordo.
2. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto accertassero che l'esecuzione dell'attività avviene in modo difforme dalle prescrizioni del presente accordo o, comunque, non a regola d'arte, potranno fissare un congruo termine entro il quale TecnoServiceCamere dovrà conformarsi alle prescrizioni richieste. Trascorso inutilmente detto termine, Unioncamere del Veneto e le Camere del Veneto potranno procedere a notificare la risoluzione dell'accordo a mezzo PEC.

13

### **ART. 13. Codice Etico di comportamento e Modello organizzativo**

Le parti dichiarano di aver preso visione e di accettare il contenuto dei rispettivi "Codice Etico di comportamento" e del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01" e si obbligano a rispettare le prescrizioni in essi contenute e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 231/01.

L'inosservanza di tali obblighi è considerata grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **ART. 14. Riservatezza e trattamento dei dati**

TecnoServiceCamere tratta i dati ad essa forniti per la gestione dell'incarico e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. I dati forniti saranno trattati, inoltre, ai sensi e per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013 (pubblicazioni sul sito web istituzionale). Con la sottoscrizione del presente accordo, TecnoServiceCamere acconsente espressamente al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti nel presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori

materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

TecnoServiceCamere è nominata responsabile esterno del trattamento dati relativamente al presente servizio e darà informativa ai sensi del GDPR agli operatori economici interessati nelle procedure delegate.

#### **ART. 15. Spese di bollo e registrazione**

Il presente accordo è soggetto:

- ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 della parte I della Tariffa allegata al D.P.R. 642/1972 a carico di TecnoServiceCamere;
- a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 a carico della parte che, causa la sua inadempienza, la renderà necessaria.

15

Firme

Unioncamere del Veneto

*dott.ssa Valentina Montesarchio - Segretario Generale*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Padova

*dott. Roberto Crosta – Segretario Generale*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Treviso -  
Belluno

*dott. Romano Tiozzo "Pagio"*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Venezia -  
Rovigo

*dott.ssa Emanuela Fattorel – Segretario Generale*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Verona

*dott. Michelangelo Dalla Riva – Segretario Generale*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

16

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Vicenza

*dott. Michele Marchetto – Segretario Generale*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

TecnoServiceCamere S.C.p.A.

*(Avv. Paolo Bertolino – Amministratore Delegato)*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

**PROGRAMMA DELLE PROCEDURE DI GARA PER LAVORI, SERVIZI, FORNITURE – ANNUALITA' 2025**

N.	OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA (indicare opzione che interessa )				CRITERIO (barrare opzione che interessa )		INIZIO STIMATO DEI LAVORI	NOTE
			AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE	AFFIDAMENTO DIRETTO	PROCEDURA NEGOZIATA	PROCEDURA APERTA	MINOR PREZZO	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA		
1	Polizze assicurative di Unioncamere del Veneto e delle CCIAA del Veneto (Unioncamere Veneto)	oltre soglia comunitaria				x		L'inizio della gara è prevista a fine maggio.	Tutti gli aspetti relativi ai contenuti dei documenti di gara sono curati dal broker unico del Sistema camerale veneto, GB Sapri Spa. TSC si dovrà occupare della procedura come Stazione appaltante, affiancata da GB Sapri nell'individuazione delle assicurazioni.	
2	Affidamento di servizi di promozione (indicativamente stimati in n. 20 procedimenti di affidamento diretto) CCIAA di Padova	entro 40.000		x				da definire in base al calendario delle iniziative promozionali 2025	La Camera di Padova si riserva di comunicare le informazioni relative alle procedure appena possibile	
3	Affidamento lavori di riqualificazione sala convegni 2° piano sede camerale. CCIAA di Padova	€1.003.431,00			x			aprile 2025	lavori da completare entro il 2025	
4	Ristrutturazione sede camerale: assistenza per le attività di validazione progettazione, valutazione possibile locazione, assistenza giuridica al RUP, etc. CCIAA di Padova	possibile oltre soglia comunitaria						da definire in base alla progettazione		
	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SEDE CAMERA DI TREVISO (PIAZZA BORSA) CCIAA di Treviso Belluno	40.000.000,00						40.000.000,00	appalto integrato - avvio procedura presumibilmente nel 2025	