

SCHEDA RILASCI - 2025

Sviluppo Gestione e Supporto Operativo Sportelli Unici

Rilascio Componente “Soluzione Sussidiaria Enti Terzi” del 16 maggio 2025

A partire **dal 16 maggio** verrà aperta agli Enti interessati, all'interno del Sistema Informatico degli Sportelli Unici, la Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET), la componente informatica che può essere adottata da un Ente Terzo per interagire con i Back Office SUAP. In particolare, si tratta di un applicativo che sarà fornito **in sussidiarietà** agli Enti che non dispongono di una propria componente di Back Office Enti Terzi.

[Il servizio](#) sarà reso disponibile agli utenti dal portale **impresainungiorno.gov.it**, nella pagina dedicata *SSU-Soluzione Sussidiaria Enti Terzi* disponibile alla sezione: *Impresa e la PA - Sistema Informatico Sportelli Unici (SSU)* e potrà essere utilizzato da subito per **l'Adesione al servizio**.

L'operatività di gestione pratiche della Soluzione Sussidiaria Enti Terzi decorrerà dall'attivazione al livello nazionale del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU), attualmente prevista per il **26 luglio 2025**.

Funzionalità

La componente “**Soluzione Sussidiaria Enti Terzi**” è conforme alle specifiche tecniche definite da Agid su indicazione del Dipartimento di Funzione Pubblica, consente l'accesso **esclusivamente con autenticazione forte (SPID, CNS, CIE)** e si compone delle seguenti sezioni:

- Adesione
- Configurazione Struttura (“La mia organizzazione”)
- Gestione Pratiche.

La componente permetterà di:

- ricevere pratiche dal SUAP;
- effettuare richiesta di integrazioni o conformazioni e trasmettere i pareri, gli atti conclusivi, le autorizzazioni, e ogni tipo di documentazione prevista;
- disporre di un servizio di notifiche integrato;
- ricevere dal Back Office SUAP la comunicazione di indizione della Conferenza di Servizi Sincrona, per discutere dell'istruttoria ai sensi degli artt.14 e ss.L.241/90.

Adesione alla Soluzione Sussidiaria Enti terzi

Il processo di adesione è digitalizzato e non prevede alcun adempimento nei confronti della CCIAA o di altro soggetto. Per aderire alla Soluzione Sussidiaria Enti Terzi occorrerà innanzitutto individuare tre soggetti:

- Il **Responsabile della Transizione Digitale** o (RTD), che deve essere necessariamente censito nell'IPA - "Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi";
- Il **Legale Rappresentante dell'Ente Terzo**, ossia colui che si occuperà di sottoscrivere il contratto di adesione;
- L'**Amministratore dell'Ente**, il soggetto amministrativo-tecnico che avrà la supervisione dell'intero Sistema.

Una volta individuati questi tre soggetti, il processo di adesione prevederà la seguente procedura:

1. Il Responsabile della Transizione Digitale, dopo aver effettuato l'autenticazione al portale dedicato, utilizzando modalità di **autenticazione forte**, come ad esempio SPID o CNS, dovrà compilare un form specificando la propria anagrafica, l'anagrafica del Legale Rappresentante, l'anagrafica dell'Ente Terzo e l'anagrafica di un Amministratore della Soluzione Sussidiaria Enti Terzi (SSET);
2. Una volta compilato, il form dovrà essere scaricato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente;
3. Il form dovrà essere caricato nuovamente, completo di firma (in formato CADES) e di tutte le informazioni richieste, sulla piattaforma online attraverso la pagina dedicata;
4. Il sistema verificherà la veridicità delle informazioni caricate dal Rappresentante della Transizione Digitale, pertanto in caso di anomalie, verrà inviata un'e-mail per poter risolvere le difformità riscontrate; in caso di esito positivo, invece, l'Amministratore designato riceverà un'e-mail mediante la quale potrà così effettuare il primo login entro un tempo prestabilito e completare l'adesione alla piattaforma.

Il portale di supporto

Il canale predisposto per fornire informazioni e assistenza sulla componente Soluzione Sussidiaria Enti Terzi è il [Portale di supporto SSET](#), un servizio di help desk che offre funzioni self care per la ricerca in autonomia delle informazioni e consente agli utenti di **contattare il team di assistenza** tramite la compilazione di un modulo dedicato, raggiungibile dalla sezione "[Contattaci](#)". Dal Portale di supporto è possibile scaricare il **Manuale Utente** e il **Manuale Operativo del Servizio (parte integrante del modulo di adesione)**.

Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
X	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento .