



**DETERMINAZIONE AD ACQUISIRE SERVIZIO DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE IN MATERIA DI SUAP NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE 2025 TRA UNIONCAMERE DEL VENETO E REGIONE DEL VENETO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE ALLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE VENETE SULLE POLITICHE ECONOMICHE REGIONALI ED EUROPEE PER LO SVILUPPO IMPRENDITORIALE – DGR 374/2025 - AZIONE A.1 - FORMAZIONE PER IMPRESE E OPERATORI SUL PORTALE IMPRESAINUNGIORNO E SSU
AFFIDAMENTO DIRETTO A SOCIETA' IN HOUSE EX ART. 7, COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023.**

CUP: H18I25000020007
CIG: B72B325D64

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

- che ai sensi del proprio Statuto, l'unione Regionale assicura il coordinamento dei rapporti con la Regione Veneto e le rappresentanze delle Istituzioni e degli Enti Locali veneti per la trattazione di materie e di iniziative di comune interesse e, in particolare, per promuovere la competitività delle imprese e lo sviluppo dell'economia e del territorio regionale;
- che in data 4 settembre 2024 è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa tra la Regione e Unioncamere per la competitività e lo sviluppo economico che prevede, tra gli ambiti di intervento comuni, nell'asse 1 – Sviluppo economico e competitività delle imprese, il tema della "Semplificazione amministrativa, e-government e digitalizzazione" (DGR n. 899 del 6 agosto 2024);
- che in data 26 luglio 2024 è stato reso operativo il Catalogo Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) e pertanto, entro il 25 luglio 2025, tutti gli enti coinvolti nei procedimenti SUAP, sia sportelli comunali che Enti Terzi, dovranno adeguarsi al nuovo Sistema, come previsto dal decreto interministeriale del 26 settembre 2023, pubblicato in GU il 25 novembre 2023, recante "Modifiche dell'allegato tecnico del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive (SUAP)";
- che in data 4 febbraio 2025 è stato siglato da Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto un Protocollo d'intesa per il potenziamento dell'operatività del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU) in Veneto e per la riorganizzazione del Tavolo tecnico SUAP (DGR n. 1204 del 22 ottobre 2024) che prevede anche la realizzazione congiunta di attività di sensibilizzazione, informazione e formazione sul SUAP e sull'adeguamento alle SSU;
- che in data 12 maggio 2025 è stata sottoscritta da Unioncamere del Veneto la Convenzione 2025 tra Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto per le piccole e medie imprese – Programma di informazione alle piccole e medie imprese venete sulle politiche economiche regionali ed europee per lo sviluppo imprenditoriale (DGR n.374 del 15 aprile 2025);

- che tale Convenzione prevede un programma di informazione articolato in tre diverse azioni:
 - Azione A.1 – *Formazione per imprese e operatori sul portale Impresainungiorno e SSU*
 - Azione A.2 – *Focus Group e Laboratori sull'applicazione dell'Intelligenza Artificiale e Business Intelligence*
 - Azione A. 3 – *Corso di Euroformazione*

- che in particolare l'azione *A.1. Formazione per imprese e operatori sul portale Impresainungiorno e SSU* è rivolta a tre target specifici:
 - funzionari e responsabili SUAP dei Comuni che operano mediante il portale Impresainungiorno;
 - pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti SUAP (Uffici Comunali ed Enti Terzi);
 - imprese e professionisti che compilano e inviano le pratiche al SUAP tramite il portale Impresainungiorno;

- che l'azione A.1 mira a:
 - consolidare e aggiornare le conoscenze normative e tecniche, sia di base che avanzate di funzionari SUAP ed Enti Terzi;
 - formare i SUAP, gli Uffici Comunali e, ancor più, Enti Terzi sulla necessità di dotarsi di sistemi interoperabili conformi alle specifiche tecniche di cui sopra per aderire all'SSU;
 - promuovere un utilizzo informato del portale Impresainungiorno presso le imprese e i professionisti al fine di ridurre appesantimenti del carico di lavoro per SUAP ed Enti e conseguenti rallentamenti e malfunzionamenti;
 - migliorare il dialogo con SUAP ed Enti Terzi al fine di far emergere e risolvere le criticità presenti;
 - creare un linguaggio comune e pratiche condivise tra i diversi attori coinvolti nei procedimenti SUAP anche a livello ultraregionale;

- che l'azione *A.1* prevede i seguenti interventi:
 - 1) Formazione online articolata in:
 - a) formazione normativa per funzionari SUAP, Uffici Comunali ed Enti Terzi;
 - b) formazione tecnica per funzionari SUAP;
 - c) formazione tecnica per Uffici Comunali ed Enti Terzi;
 - d) formazione per imprese e professionisti;
 - 2) Formazione e-learning
 - 3) Newsletter

- che al fine di attuare tali interventi, il gruppo di lavoro composto da Unioncamere del Veneto e dai referenti SUAP delle Camere di commercio del territorio ha deciso di realizzare le seguenti attività:
 - n. 9 webinar tecnico-operativi di cui n. 4 rivolti ad Operatori SUAP, n. 2 ad Enti Terzi, e n. 3 a imprese e professionisti che presentano le pratiche;
 - n. 4 webinar normativo-amministrativi di cui n. 1 rivolto esclusivamente ad operatori SUAP, n. 1 esclusivamente ad Enti Terzi e n. 2 a operatori SUAP ed Enti Terzi da calendarizzare e definire nei contenuti in base all'avanzamento effettivo del Sistema informatico degli Sportelli Unici e alle novità normative di settore;
 - mantenimento per il 2026 della piattaforma e-learning dedicata ad operatori SUAP del Veneto, predisposta grazie al finanziamento della Convenzione PMI

2022 e ampliata grazie alla Convenzione PMI 2023 e che attualmente offre 3 corsi (Quadro generale, scrivania ed eventi Scrivania) e un focus normativo dedicato a SCIA, Conferenza di servizi e composizione di un atto finale;

- redazione di massimo n. 3 edizioni di una newsletter informativa in formato digitale da inviare ai beneficiari (anche degli anni passati) della formazione SUAP con aggiornamenti sulle novità normative e organizzative;
- che la frequenza dei webinar sia in modalità sincrona che differita tramite la piattaforma e-learning dovrà permettere il conseguimento di un attestato di frequenza personalizzato e conforme agli standard europei (c.d. open badge) con l'indicazione delle ore effettivamente frequentate, in ottemperanza della normativa sulla formazione obbligatoria per il personale della PA (Direttiva MIPA negli ambiti della transizione digitale e amministrativa) e sulla formazione professionale continua dei professionisti;
- che si rende necessario acquisire un supporto per la pianificazione dei webinar, l'erogazione delle docenze tecniche, il tutoraggio per i webinar di tipo giuridico, la segreteria, il rilascio di attestati personalizzati, la redazione delle newsletter e per la predisposizione della relazione finale delle attività da includere nella relazione delle attività prevista dalla Convenzione di cui alla DGR n.374 del 15 aprile 2025 oltre che il rilascio della licenza per il 2026 della piattaforma e-learning "SUAP Veneto";
- che si rende pertanto necessario provvedere all'acquisizione del servizio summenzionato da Infocamere Scpa, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane che gestisce il portale *Impresainungiorno*, e che rappresenta quindi l'unico soggetto in grado di realizzare l'attività di formazione e assistenza tecnica collegata al portale stesso;
- che il servizio in argomento prevede un elevato livello di specializzazione, e conoscenza del portale *Impresainungiorno*, nonché la possibilità di accedere tramite utenze dedicate ad entrambi i lati del portale (lato PA e lato utente privato), rendendo di conseguenza necessario l'affidamento alla società in house Infocamere Scpa che ne detiene i diritti di privativa intellettuale;
- che in data 15 maggio 2025 (prot.3681) Infocamere s.c.pa. ha trasmesso l'Offerta tecnico-economica n. B51212, che prevede il seguente dettaglio di costi:

Descrizione	Costo unitario	Quantità	Totale
1. Progettazione formativa e relazione finale	€ 2.000,00	1	€ 2.000,00
2. Webinar interattivi	€ 800,00	13	€ 10.400,00
3. Piattaforma Moodle	€ 2.000,00	1	€ 2.000,00
4. Gestione utenti piattaforma Moodle	€ 2.000,00	1	€ 2.000,00
5. Emissione open badge	€ 4,00	2.000	€ 8.000,00

6. Configurazione newsletter	€ 1.000,00	1	€ 1.000,00
7. Newsletter singole edizioni	€ 1.000,00	3	€ 3.000,00
-	-	-	€ 28.400,00

- che gli importi delle voci 1, 2, 5, 6 e 7, visto che rientrano nell'ambito della formazione, sono esenti IVA, invece l'importo relativo alle voci 3 e 4, cioè il Canone della piattaforma e-learning e quello relativo alla gestione utenti piattaforma Moodle è da intendersi al netto del relativo onere fiscale;
- che l'importo della voce 5 è stimato e potrebbe variare in base al numero dei richiedenti e che pertanto la stazione appaltante intende avvalersi di quanto disposto dall'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto" e, conseguentemente, l'importo complessivo dell'affidamento, considerato il cd. "quinto d'obbligo", ammonta a € 34.080,00 IVA esclusa ove dovuta ed ogni altro onere incluso;

CONSIDERATO

- che Unioncamere del Veneto detiene quote di partecipazione nella società Infocamere Scpa già iscritta nell'elenco di cui al previgente Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/20216 (iscrizione ANAC delibera N. 8558 del 29/01/2018, ID 193) ed in possesso dei requisiti di cui all'art.12 comma 1 della Direttiva 2014/UE;
- che nello specifico, Infocamere Scpa non ha scopo di lucro e svolge i servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci, come disciplinato dall'art. 4 del relativo statuto, tra i quali provvedere a favore degli stessi allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi anche informatici e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;
- che l'affidamento in house, disciplinato dall'art. 7 del d.lgs. 36/2023, che recepisce il principio di auto-organizzazione amministrativa, riconosciuto nell'articolo 2 della direttiva 2014/23/UE, pone l'autoproduzione e l'esternalizzazione su un piano di tendenziale parità, superando l'opzione fortemente restrittiva del D.Lgs. 50/2016;
- che l'affidamento in house deve comunque avvenire nel rispetto dei principi del risultato (art. 1), della fiducia (art.2) e dell'accesso al mercato (art.3) del D.Lgs. 36/2023;
- che nello specifico, gli affidamenti aventi ad oggetto prestazioni strumentali beneficiano di una motivazione semplificata e che sono da considerarsi strumentali i servizi preordinati alle funzioni istituzionali;
- che l'art. 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto prevede tra le competenze e funzioni dell'Ente che essa svolga, nell'ambito del sistema camerale, funzioni di supporto e promozione degli interessi generali del sistema economico e promuova

iniziative per favorire lo sviluppo dell'economia regionale, la sua internazionalizzazione e la competitività del sistema delle imprese;

- che il Regolamento Consortile della Società, all'articolo 11, prevede che sia attivata biennialmente un'analisi, per il tramite di un soggetto terzo qualificato, dei costi dei servizi offerti e dei relativi livelli di servizio attraverso una comparazione degli stessi con analoghi servizi offerti da operatori confrontabili;
- che la società DELOITTE ha svolto tale analisi nel novembre 2024 e ha redatto il documento "Analisi di benchmark sui servizi di Infocamere", inviato da Infocamere agli enti soci in data 13 dicembre 2024, dal quale si evince la piena convenienza economica dei servizi offerti da Infocamere Scpa;
- che per l'affidamento del predetto incarico è quindi possibile procedere mediante affidamento diretto a società in house come previsto dall'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 in favore di Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007;

PRESO ATTO

- che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12, è efficace dal 1° luglio 2023;
- che a decorrere dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni di cui all'art. 19 del citato D.Lgs. 36/2023, in base alle quali le Stazioni appaltanti e gli Enti concedenti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica;
- che l'art. 23, co. 5 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, con proprio provvedimento, l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, precisando che gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società *in house* di cui all'articolo 7, comma 2;
- che ANAC ha aggiornato le FAQ sulla Digitalizzazione dei contratti pubblici prevedendo, per gli affidamenti in house, l'acquisizione del CIG allo scopo di garantire l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio nonché l'adempimento degli obblighi contributivi;
- che nel Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione di Consip (MEPA), è iscritta la società in house Infocamere Scpa per la categoria di abilitazione "Supporto e consulenza in ambito ICT";
- che pertanto è stato acquisito il CIG con la scheda Anac A3.6;

VISTI

- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento delle spese di importo inferiore alla soglia europea per l'acquisizione di beni e servizi di Unioncamere Veneto;

- l'art. 13 comma 2 dello Statuto di Unioncamere del Veneto;
- l'autocertificazione con cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui dagli artt. da 94 a 98 del Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. 36/2023;
- la disponibilità di bilancio nel capitolo bilancio B2.3) - Attività finanziate con altri contributi - progettualità a valere sulla Convenzione tra Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto per lo svolgimento del programma di informazione alle piccole e medie imprese venete sulle politiche economiche regionali ed europee per lo sviluppo imprenditoriale, approvata con DGR n.374 del 15 aprile 2025

DETERMINA

- di affidare in via diretta, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. 36/2023, alla società Infocamere Scpa con sede in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, C.F. e P.IVA 02313821007 il servizio di formazione e comunicazione in materia di SUAP nell'ambito della Convenzione 2025 tra Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto per le piccole e medie imprese con le caratteristiche sopra specificatamente elencate;
- di fissare sin d'ora il prezzo massimo di tali servizi in euro 28.400,00 IVA esclusa ove dovuta ed ogni altro onere incluso;
- di imputare la spesa sul capitolo B2.3) - Attività finanziate con altri contributi - progettualità a valere sulla Convenzione tra Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto per lo svolgimento del programma di informazione alle piccole e medie imprese venete sulle politiche economiche regionali ed europee per lo sviluppo imprenditoriale, approvata con DGR n.374 del 15 aprile 2025;
- di dare atto che la stazione appaltante intende avvalersi della previsione dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, che l'importo complessivo del contratto, considerato il cd. "quinto d'obbligo", ammonta a € 34.080,00 IVA esclusa ove dovuta ed ogni altro onere incluso.

Venezia, lì 9 giugno 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio

IG/GG