



UNIONCAMERE  
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 2  
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER I SEGUENTI PROFILI:

A. n. 1 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO  
OPERATIVO DEL PROGETTO FRIEND EUROPE 2025-2028  
APPROVATO NELL'AMBITO DI ENTERPRISE EUROPE  
NETWORK - SINGLE MARKET PROGRAMME

CUP: C39J25001270002

B. n. 1 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO  
OPERATIVO DEL PROGETTO STRATEGICO LEAP TO BLUE  
APPROVATO NELL'AMBITO DI INTERREG ITALIA-CROAZIA  
2021-2027

CUP: C49J25000620007

***Scadenza del termine per la presentazione delle domande di  
partecipazione: 12 settembre 2025 ore 14,00***

***IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Valentina Montesarchio***



UNIONCAMERE  
VENETO

## **PREMESSA**

Unioncamere del Veneto – Eurosportello sta ricercando n. 2 risorse specializzate per i seguenti profili professionali:

- A. supporto tecnico operativo alle attività del progetto “FRIEND EUROPE 2025-2028” (G.A.-101213207) approvato nell’ambito di Enterprise Europe Network-Single Market programme, per il quale è Lead Partner;
- B. supporto tecnico operativo alle attività del progetto strategico “LEAP TO BLUE” approvato nell’ambito del programma Interreg Italia-Croazia 2021 - 2027, per il quale è Partner.

## **ART. 1 - OGGETTO**

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 2 contratti di collaborazione aventi ad oggetto:

- A. n. 1 per attività di supporto tecnico operativo del progetto Friend Europe 2025-2028 approvato nell’ambito di Enterprise Europe Network – Single Market Program - CUP C39J25001270002
- B. n. 1 per attività di supporto tecnico operativo del progetto strategico LEAP to Blue approvato nell’ambito di Interreg Italia-Croazia 2021-2027 di cui Unioncamere del Veneto è partner di progetto - CUP C49J25000620007

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

## **ART. 2 - DURATA INCARICO**

Gli incarichi avranno durata, rispettivamente:

- A. fino al termine del progetto FRIEND EUROPE 2025-2028 e pertanto sino alla data 31.12.2028 (38 mesi);
- B. fino al termine del progetto strategico LEAP TO BLUE Interreg Italia - Croazia 2021 - 2027 e pertanto sino alla data 30.06.2028 (32 mesi).

Unioncamere si riserva, scaduto il termine di durata indicato, la possibilità di prorogare il contratto tenuto conto delle necessità che si rendessero necessarie per il completamento o il prosieguo delle attività relative all’oggetto del presente Avviso.

## **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’**

I Collaboratori eserciteranno la propria attività in forma autonoma ed indipendente, nell’osservanza delle istruzioni ricevute dall’Ente, senza obblighi di orario, di lavoro e di sede lavorativa predeterminata.

Essi dovranno operare in costante coordinamento con il rispettivo gruppo di lavoro di Unioncamere del Veneto, al quale daranno supporto per l'intera durata del contratto.

Nel caso in cui i Collaboratori accedano all'interno degli uffici di Unioncamere del Veneto per esigenze legate alla realizzazione delle attività oggetto del presente incarico, previa verifica della disponibilità di spazio con il referente di progetto, l'Ente metterà a loro disposizione una postazione di lavoro attrezzata con collegamento ad internet.

I Collaboratori nel caso prestino l'attività oggetto del presente incarico all'interno degli uffici di Unioncamere del Veneto potranno avere a disposizione dei Collaboratori una postazione di lavoro attrezzata con collegamento ad internet. I Collaboratori organizzeranno autonomamente i propri orari di lavoro senza alcun vincolo di subordinazione da parte del Committente.

I Collaboratori incaricati dovranno operare in costante coordinamento con il gruppo di lavoro di Unioncamere del Veneto ai quali daranno supporto per l'intera durata del contratto.

#### **ART. 4 – COMPENSO**

Per le attività di collaborazione sopra descritte il Committente corrisponderà al Collaboratore:

A. un compenso lordo onnicomprensivo di euro 72.200,00 (settantaduemiladuecento/00) esente da IVA ai sensi dell'Art. 5 del DPR 633/72 e soggetta a contributi INPS - gestione separata - di cui all'art. 2 della L. 335/95 e, se del caso, al premio per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

B. un compenso lordo onnicomprensivo di euro 60.800,00 (sessantamilaottocento/00) esente da IVA ai sensi dell'Art. 5 del DPR 633/72 e soggetta a contributi INPS - gestione separata - di cui all'art. 2 della L. 335/95 e, se del caso, al premio per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

I compensi di cui sopra saranno liquidati in rate posticipate mensili e assoggettati a IRPEF ai sensi dell'art. 34 L. 342/2000.

#### **ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale nuovo ordinamento o titoli superiori;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) conoscenza della lingua inglese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante il colloquio.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **A. PROFILO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DEL PROGETTO FRIEND EUROPE 2025-2028 APPROVATO NELL'AMBITO DI ENTERPRISE EUROPE NETWORK – SINGLE MARKET PROGRAM CUP: C39J25001270002**

La figura selezionata si occuperà, in stretto raccordo con il team di Unioncamere del Veneto ed a supporto dello stesso, dello svolgimento delle seguenti attività (elenco indicativo e non esaustivo):

- supporto nell'organizzazione e nella conduzione dei primi incontri di valutazione dei bisogni delle imprese;
- supporto all'organizzazione e al monitoraggio delle attività di internazionalizzazione, inclusa la partecipazione a fiere, incontri B2B e missioni aziendali per le imprese;
- collaborazione nella gestione delle iniziative volte a promuovere la digitalizzazione delle imprese;
- erogazione di servizi ad-hoc alle imprese, in funzione delle specifiche esigenze emerse e delle competenze complementari della risorsa selezionata;
- assistenza nella preparazione e redazione della reportistica di progetto (narrativa e finanziaria) in conformità con le linee guida di EISMEA;
- supporto nella gestione amministrativa e finanziaria del budget di Unioncamere del Veneto, inclusa la rendicontazione delle spese e il monitoraggio dei flussi finanziari;

E' richiesta la disponibilità ad effettuare trasferte e missioni istituzionali, sia a livello nazionale che internazionale, in accordo con le necessità del progetto e previa autorizzazione di Unioncamere del Veneto.

#### **B. PROFILO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO DEL PROGETTO STRATEGICO LEAP TO BLUE rif. IT HR 500560 APPROVATO NELL'AMBITO DI INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021-2027 CUP: C49J25000620007**

La persona selezionata collaborerà a stretto contatto con il team di Unioncamere del Veneto e fornirà supporto nello svolgimento delle seguenti attività, a titolo esemplificativo ma non esaustivo

- supporto operativo al Project Manager del Progetto strategico LEAP TO BLUE comprendente la predisposizione dei report di attività, tecnici, le relazioni con il partenariato, la partecipazione ai meeting di coordinamento, workshop e conferenze che saranno organizzate a livello di progetto;
- supporto operativo al Project Manager nell'implementazione delle azioni del progetto che vede coinvolto Unioncamere del Veneto in qualità di partner di progetto, in particolare: supporto nella redazione e finalizzazione della documentazione necessaria per il lancio delle call previste dal progetto sui pilastri dell'innovazione, formazione ed internazionalizzazione (formulari di candidatura, contratti, certificazioni, allegati tecnici); collaborazione con i Partner dei tre temi sopra indicati per adattare la documentazione ai diversi ambiti (Innovazione, Formazione, Internazionalizzazione), supporto al coordinamento con i partner responsabili delle tre aree per assicurare coerenza e uniformità nella presentazione dei materiali e verifica della conformità della documentazione rispetto ai criteri di valutazione (coerenti con lo strumento di monitoraggio che sarà definito a livello di progetto);
- supporto alla definizione e formalizzazione del **meccanismo di funzionamento dei voucher** per le PMI beneficiarie: criteri di ammissibilità e selezione dei beneficiari; tipologie e valore dei voucher per ciascun pilastro (Innovazione, Formazione, Internazionalizzazione), modalità di erogazione (servizi, rimborsi, fatturazione), regole e procedure per il coinvolgimento dei fornitori di servizi (partner o esterni), collaborazione con i partner responsabili di ciascun gruppo di voucher per redigere le **linee guida operative** e assicurare coerenza nei due cicli di call, supporto alla stesura del documento esplicativo per le PMI (guida pratica o FAQ).

È richiesta la disponibilità a effettuare trasferte e missioni istituzionali, sia a livello nazionale che internazionale, in accordo con le necessità del progetto e previa autorizzazione di Unioncamere del Veneto.

Per la candidatura al **profilo B**, è possibile richiedere la proposta progettuale *LEAP to Blue* contattando la dott.ssa Roberta Lazzari all'indirizzo e-mail: **roberta.lazzari@eurosportelloveneto.it**

## **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, **in ogni caso entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 12 settembre.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail di riferimento per le comunicazioni;
- b) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera d) del presente avviso specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 10 del presente avviso;
- g) l'indicazione del profilo/dei profili per il quale/i quali intende candidarsi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae e tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa.

Unioncamere del Veneto assegnerà ad ogni domanda pervenuta un numero di protocollo quale identificativo del candidato nella selezione che sarà comunicato a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo e-mail fornito dall'interessato nella domanda di partecipazione.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

## **ART. 7 – ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di **20 punti**;
- b) valutazione del colloquio, finalizzato ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dall'incarico oggetto di selezione, nonché a verificare la conoscenza della lingua inglese. Alle risultanze del colloquio verranno attribuiti un massimo di **80 punti**.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 20 punti, e più precisamente:

### **a) Titoli di servizio**

**massimo 10,00 punti**

Esperienza lavorativa maturata:

- per il profilo A: nel settore della progettazione europea, nell'ambito delle istituzioni europee e/o di enti operanti in ambito di politiche e affari europei, nelle attività in eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali, nell'erogazione di servizi alle imprese;
- per il profilo B: nel settore della progettazione europea con particolare attenzione alla cooperazione territoriale, nella gestione di attività progettuali comprendente anche le fasi di reporting delle spese sostenute nel corso dell'implementazione del progetto.

Per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto, stage e tirocini) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- presso Camere di commercio e altre Pubbliche amministrazioni      punti 2,50
- presso società od organismi privati      punti 1,25

I periodi inferiori a 6 mesi non saranno presi in considerazione.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio saranno valutati in proporzione alla percentuale di servizio prestato

**b) Titoli di studio:****massimo 10,00 punti**

b1) diploma di Laurea Triennale (non cumulabile con la Laurea Magistrale) da un minimo di punti 0,50 ad un massimo di punti 3,50 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 80/110 a 84/110	0,50
Da 85/110 a 89/110	1,00
Da 90/110 a 94/110	1,50
Da 95/110 a 99/110	2,00
Da 100/110 a 104/110	2,50
Da 105/110 a 110/110	3,00
110 e lode	3,50

b2) diploma di Laurea Magistrale / Specialistica o Vecchio Ordinamento da un minimo di punti 2,00 ad un massimo di punti 5,00 a seconda della votazione finale conseguita:

Voto	Punteggio attribuito
Da 80/110 a 84/110	2,00
Da 85/110 a 89/110	2,50
Da 90/110 a 94/110	3,00
Da 95/110 a 99/110	3,50
Da 100/110 a 104/110	4,00
Da 105/110 a 110/110	4,50
110 e lode	5,00

b3) Dottorato di ricerca in discipline afferenti la categoria

ed il profilo oggetto di selezione

punti 2,50

b4) Master in discipline afferenti la categoria

ed il profilo oggetto di selezione

punti 1,50

**ART. 9 – COLLOQUIO**

Il colloquio verificherà la conoscenza delle materie e il possesso delle capacità di seguito elencate.

Materie e capacità comuni ai due profili:

- conoscenze di base sulle funzioni delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e del sistema camerale, ed in particolare sulle iniziative del sistema camerale e sulle progettualità finalizzate a promuovere l'imprenditorialità, lo start up di nuove imprese, l'orientamento al lavoro e alle professioni;

- competenze informatiche (pacchetto Office - in particolare Excel, utilizzo di Drive e Cloud, suite Google, CRM e wordpress);
- utilizzo del linguaggio appropriato dei social media (storytelling) per scrivere contenuti efficaci per il sito web di UCV e relativi account social;
- capacità di problem solving;
- capacità di interagire con istituzioni, aziende e altre realtà produttive;
- capacità di organizzare il proprio lavoro e buona attitudine al lavoro in team;
- capacità di lavorare operativamente sia con lo staff interno di UCV che con i partner di progetto, nonché relazionarsi con gli stakeholders che saranno coinvolti nel corso del progetto;
- gradita una personalità socievole e la volontà di comprendere le regole di un'organizzazione complessa;
- lingua inglese (minimo livello B2).

#### Materie e capacità specifiche per il **Profilo A**:

- conoscenza generale delle attività previste da Enterprise Europe Network (obiettivi generali, iniziative promosse, partner della rete, servizi per le imprese, in particolare quelli erogati da Unioncamere del Veneto - Eurosportello e dal consorzio Friend Europe);
- due approfondimenti a scelta tra i seguenti ambiti tematici oggetto dei servizi EEN alle imprese: internazionalizzazione, sostenibilità, digitalizzazione, accesso ai finanziamenti, orientamento ai programmi europei, innovazione, mercato interno;
- rendicontazione e gestione di progetti europei (elementi base);
- strategie di comunicazione con il pubblico e contenuti promozionali,
- conoscenze delle politiche dell'Unione Europea per le PMI.

#### Materie e capacità specifiche per il **Profilo B**:

- conoscenza del programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027 (priorità strategiche, obiettivi specifici, strutture di programma, area di programma, funzionamento del finanziamento europeo e del finanziamento nazionale);
- conoscenza delle attività del progetto LEAP TO BLUE (obiettivi generali e attività previste);
- rendicontazione e gestione di progetti europei (elementi base);
- conoscenza delle politiche dell'Unione Europea per le PMI.

### **Il colloquio si intende superato per i candidati che ottengano una votazione di almeno 50/80.**

Verranno approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali e la motivazione dei candidati.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.unioncamereveneto.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

#### **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le Commissioni esaminatrici, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, saranno composte da:

- Segretario Generale di Unioncamere del Veneto e/o CCIAA, Dirigente di Camera di commercio, con funzioni di Presidente;
- due esperti del settore a cui afferisce l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società camerale, docenti e/o esperti esterni.

Le Commissioni esaminatrici, nella prima riunione, stabiliranno i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalle Commissioni esaminatrici con motivata relazione.

#### **ART. 11 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto. In caso di parità nella graduatoria sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

## **ART. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

I vincitori della selezione che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti saranno chiamati a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## **ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura selettiva per ragioni di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Valentina Montesarchio