



UNIONCAMERE
VENETO

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SEGUENTE PROFILO:

COLLABORATORE A SUPPORTO DELLE AZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLA "CONVENZIONE OPERATIVA PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DELLA REGIONE DEL VENETO NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-SLOVENIA 2021-2027"

CUP: D89J21022690003

Scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione: 19 settembre 2025 ore 14,00

***IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio***



UNIONCAMERE
VENETO

PREMESSA

Unioncamere del Veneto sta ricercando n. 1 risorsa specializzata per il seguente profilo professionale: collaboratore a supporto delle azioni di informazione e comunicazione nell'ambito della "Convenzione operativa per il supporto alle attività di informazione della Regione del Veneto nell'ambito della partecipazione al Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027" (CUP: D89J21022690003) sottoscritta da Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto in data 10 luglio 2025.

ART. 1 - OGGETTO

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione avente ad oggetto azioni di informazione e comunicazione nell'ambito della "Convenzione operativa per il supporto alle attività di informazione della Regione del Veneto nell'ambito della partecipazione al Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027" (CUP: D89J21022690003) sottoscritta da Unioncamere del Veneto e Regione del Veneto in data 10 luglio 2025.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 2 - DURATA INCARICO

L'incarico avrà durata fino al termine delle attività previste dalla "Convenzione operativa per il supporto alle attività di informazione della Regione del Veneto nell'ambito della partecipazione al Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027" e pertanto sino alla data del 30.06.2029 (30 mesi).

ART. 3 - LUOGO DI LAVORO

Il Collaboratore eserciterà la propria attività in forma autonoma ed indipendente, nell'osservanza delle istruzioni ricevute dall'Ente, senza obblighi di orario, di lavoro e di sede lavorativa predeterminata.

Esso dovrà operare in costante coordinamento con il rispettivo gruppo di lavoro di Unioncamere del Veneto, al quale darà supporto per l'intera durata del contratto.

Nel caso in cui il Collaboratore acceda all'interno degli uffici di Unioncamere del Veneto per esigenze legate alla realizzazione delle attività oggetto del presente incarico, previa verifica della disponibilità di spazio con il referente di progetto, l'Ente metterà a sua disposizione una postazione di lavoro attrezzata con collegamento ad internet.

ART. 4 – COMPENSO

Per le attività di collaborazione sopra descritte il Committente corrisponderà al Collaboratore un compenso lordo onnicomprensivo pari ad euro 63.000 esente da IVA ai sensi dell'Art. 5 del DPR 633/72 e soggetta a contributi INPS - gestione separata - di cui all'art. 2 della L. 335/95 e, se del caso, al premio per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

I compensi di cui sopra saranno liquidati in rate posticipate mensili e assoggettati a IRPEF ai sensi dell'art. 34 L. 342/2000.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale nuovo ordinamento/ laurea vecchio ordinamento;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego;
- f) conoscenza della lingua inglese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2;
- g) conoscenza della lingua francese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/1;
- h) possesso di competenze informatiche idonee alla realizzazione delle attività (pacchetto Office - in particolare Excel, utilizzo di Drive e Cloud, suite Google, CRM e wordpress).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante il colloquio.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

PROFILO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-SLOVENIA 2021-2027 CUP: D89J2102269003

La figura selezionata, in stretto raccordo con il team di Unioncamere del Veneto e con la Regione del Veneto, dovrà collaborare alla realizzazione delle seguenti attività:

1. **Supporto alle attività di informazione al territorio sul Programma Interreg Italia-Slovenia 2021-2027:**
 - organizzazione e gestione di eventi informativi e promozionali (workshop, seminari, webinar) rivolti a enti pubblici, imprese, università, centri di ricerca e altri stakeholder territoriali;
 - produzione e diffusione di materiali informativi (brochure, newsletter, infografiche, articoli) sul Programma, sui bandi attivi e sulle opportunità di finanziamento;
 - attività di comunicazione istituzionale attraverso i canali di Unioncamere del Veneto (sito web, social media, newsletter);
 - supporto personalizzato agli attori territoriali interessati alla partecipazione al Programma.

2. **Supporto alla realizzazione di pubblicazioni e accompagnamento del territorio nella definizione delle priorità per il ciclo 2028–2034**
 - redazione di report, studi tematici e pubblicazioni di sintesi sugli esiti e l'impatto del Programma 2021–2027;
 - attività di ascolto e confronto con stakeholder territoriali (tavoli di lavoro, interviste, focus group) per raccogliere proposte e bisogni in vista della nuova programmazione;
 - analisi dei risultati e individuazione delle tematiche prioritarie per il territorio per contribuire alla definizione delle strategie del ciclo 2028–2034;
 - sintesi delle evidenze emerse a supporto delle autorità di programmazione.
3. **Supporto al funzionamento della Task Force Post-2027**
 - supporto operativo e organizzativo alla Task Force dedicata alla nuova programmazione, incluse convocazione, gestione e verbalizzazione delle riunioni;
 - raccolta, analisi e sistematizzazione di dati e documentazione utile alle attività della Task Force;
 - collaborazione alla predisposizione di documenti strategici e tecnici (position paper, contributi tematici, sintesi di scenario);
 - monitoraggio delle attività correlate e rendicontazione interna/esterna.
4. **Aggiornamento periodico e supporto alla partecipazione delle imprese venete alla Cooperazione Territoriale Europea (CTE)**
 - mappatura delle opportunità di finanziamento offerte dalla CTE a livello europeo;
 - informazione strutturata e periodica alle imprese venete tramite incontri tematici, sportelli dedicati, newsletter e canali digitali;
 - assistenza tecnica nella fase di candidatura ai progetti (lettura bandi, costruzione partenariati, supporto alla scrittura progettuale);
 - raccolta e diffusione di buone pratiche ed esperienze di successo per favorire la replicabilità e l'apprendimento tra pari.

È richiesta la disponibilità a partecipare a trasferte e missioni, sia in ambito nazionale che internazionale, funzionali allo svolgimento delle attività sopra descritte. Le trasferte saranno pianificate in accordo con le esigenze del progetto e previa autorizzazione da parte di Unioncamere del Veneto.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo PEC, raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere ad Unioncamere del Veneto – Via delle Industrie n. 19/d – 30175 Venezia-Marghera, PEC unioncamereveneto@pec.it, ovvero essere presentata a mano presso la Segreteria dal lunedì al venerdì negli orari 9-16, **in ogni caso entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 19 settembre.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione farà fede la data della PEC ovvero la data di protocollazione della Segreteria di Unioncamere del Veneto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- i) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail di riferimento per le comunicazioni;
- j) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- k) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera d) del presente avviso, specificando l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- n) il possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/2;
- o) il possesso di un livello di conoscenza della lingua francese corrispondente ad un livello CEFR/QCER almeno pari a B/1;
- p) il possesso di competenze informatiche idonee alla realizzazione delle attività (pacchetto Office - in particolare Excel, utilizzo di Drive e Cloud, suite Google, CRM e wordpress);
- q) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 8 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della l. n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae e tutta la documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato nella stessa. Unioncamere del Veneto assegnerà ad ogni domanda pervenuta un numero di protocollo quale identificativo del candidato nella selezione che sarà comunicato a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo e-mail fornito dall'interessato nella domanda di partecipazione.

Unioncamere del Veneto provvederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda sul modello conforme a quello allegato al presente bando;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere del Veneto entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Tutti i requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione indicato nell'avviso di selezione.

Il Segretario Generale determina, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di PEC, lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificata a mani proprie.

ART. 9 – COLLOQUIO

Il colloquio verificherà la conoscenza delle materie e il possesso delle competenze di seguito elencate.

Materie e competenze generali:

- conoscenze di base sulle funzioni delle Camere di commercio, delle Unioni regionali e del sistema camerale, ed in particolare sulle iniziative del sistema camerale e sulle progettualità finalizzate a promuovere l'imprenditorialità, lo start up di nuove imprese, l'orientamento al lavoro e alle professioni;
- utilizzo del linguaggio appropriato dei social media (storytelling) per scrivere contenuti efficaci per il sito web di UCV e relativi account social;
- capacità di problem solving;
- capacità di interagire con istituzioni, aziende e altre realtà produttive;
- capacità di organizzare il proprio lavoro e buona attitudine al lavoro in team;
- lingua inglese (minimo livello B2);
- lingua francese (minimo livello B1);
- competenze informatiche (pacchetto Office - in particolare Excel, utilizzo di Drive e Cloud, suite Google, CRM e wordpress);
- gradita una personalità socievole e la volontà di comprendere le regole di un'organizzazione complessa.

Materie e competenze specifiche:

- **conoscenza generale della Politica di Coesione 2021–2027**, dei suoi obiettivi strategici (OS1–OS5) e del suo ruolo nel ridurre le disparità regionali e promuovere la crescita sostenibile in Europa;
 - ❖ familiarità con il **Quadro Finanziario Pluriennale (QFP)** e con i principali strumenti finanziari a supporto della coesione economica, sociale e territoriale;
 - ❖ conoscenza del ruolo e delle caratteristiche della **Cooperazione Territoriale Europea (CTE)**, terzo obiettivo della Politica di Coesione, e delle sue componenti: transfrontaliera, transnazionale e interregionale;
 - ❖ padronanza delle **logiche di funzionamento e gestione dei programmi Interreg** nel periodo 2021–2027: struttura dei programmi, partenariati, meccanismi di finanziamento e monitoraggio;
- **conoscenza approfondita del Programma Interreg Italia–Slovenia 2021–2027:**
 - ❖ familiarità con le **priorità strategiche e gli obiettivi specifici** del programma (es. innovazione sostenibile, resilienza climatica, turismo, governance transfrontaliera);
 - ❖ conoscenza della **struttura di governance del programma**: Autorità di Gestione, Segretariato Congiunto, Autorità Nazionali, Comitati di Sorveglianza, Punti di Contatto;
 - ❖ approfondita comprensione dell'**area di cooperazione transfrontaliera** e delle sue caratteristiche territoriali, economiche, sociali e culturali;
 - ❖ conoscenza delle **modalità di finanziamento** (FESR e cofinanziamento nazionale), delle regole di ammissibilità delle spese e delle procedure di gestione/rendicontazione dei progetti.
- **Competenze in strategie e strumenti di comunicazione per la CTE:**
 - ❖ capacità di progettare e attuare **strategie di comunicazione integrate** e orientate agli stakeholder della cooperazione transfrontaliera;

- ❖ esperienza nell'utilizzo di **canali digitali** (social media, siti web, newsletter, video) per la diffusione di risultati progettuali e informazioni istituzionali;
- ❖ conoscenza delle **buone pratiche comunicative** promosse a livello UE nell'ambito della CTE e, in particolare, dei programmi Interreg;
- ❖ competenze nella gestione di eventi (in presenza e online), conferenze stampa, workshop tematici e attività di engagement territoriale.
- **Conoscenza del Manuale di Comunicazione del Programma Interreg Italia–Slovenia 2021–2027:**
 - ❖ Padronanza dei contenuti del **Communication Manual**, inclusi:
 - utilizzo corretto del logo Interreg;
 - identificazione visiva obbligatoria per i progetti;
 - indicazioni su strumenti e messaggi per target diversi;
 - ❖ Capacità di garantire la **conformità alle regole di visibilità e trasparenza** imposte dalla Commissione Europea e dal Programma.
- **Competenze grafiche e digitali:**
 - ❖ **Ottima padronanza di strumenti di grafica e video editing** accessibili, tra cui:
 - **CANVA**: per la creazione di infografiche, materiali divulgativi, schede progetto, presentazioni;
 - **CAPCUT** (o simili): per il montaggio di brevi video informativi, teaser promozionali e storytelling audiovisivo;
 - ❖ esperienza nella **realizzazione di presentazioni professionali** con strumenti come PowerPoint, Google Slides o Prezi;
 - ❖ competenze nella **produzione di contenuti multimediali integrati** (testo + grafica + audio/video), anche multilingue (italiano, inglese, sloveno).

Il colloquio si intende superato per i candidati che ottengano una votazione di almeno 50/80.

Verranno approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali e la motivazione dei candidati.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

La data del colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 7 giorni sul sito web dell'Ente.

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per le prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.unioncamereveneto.it/>, sezione "Amministrazione trasparente – Selezione del personale". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere del Veneto e/o Camere di Commercio, Dirigente di Camera di Commercio, con funzioni di Presidente;
- quattro esperti del settore a cui afferrisce l'incarico oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e/o funzionari di Camere di Commercio del Veneto, di Unioncamere del Veneto, della Regione Veneto o di Aziende Speciali o società camerali, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio.

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dall'indizione. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nel colloquio.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che si sarà classificato al primo posto. In caso di ex-aequo sarà data la precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 5 sarà chiamato a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva la facoltà di annullare la procedura selettiva per ragioni di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Valentina Montesarchio